INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

NOMBRE:	DIEGO FERNANDO ASPRILLA AGUIRRE
CEDULA:	1116237176 DE TULUA
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12-14-0043
Nº DE OTRO SI:	1.05-12-14-0043-1
VALOR DEL CONTRATO:	$32.670.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	2O OCTUBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información, como el registro pertinente de las evidencias documentales, relacionadas con la consolidación de la transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	- Participe de la reunión del equipo de apoyo a las dependencias, de manera virtual y en la cual se asignaron diferentes tareas a los profesionales, dicha tarea se trata de elaborar el documento donde se explica cómo funciona y como se diligencia la matriz ITA que tiene la oficina para la transparencia y con la cual se presta asistencia técnica a los municipios. - Realice junto con la compañera Alejandra barco el documento donde se ilustra el paso a paso del diligenciamiento de la matriz de ITA. Reunión realizada

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

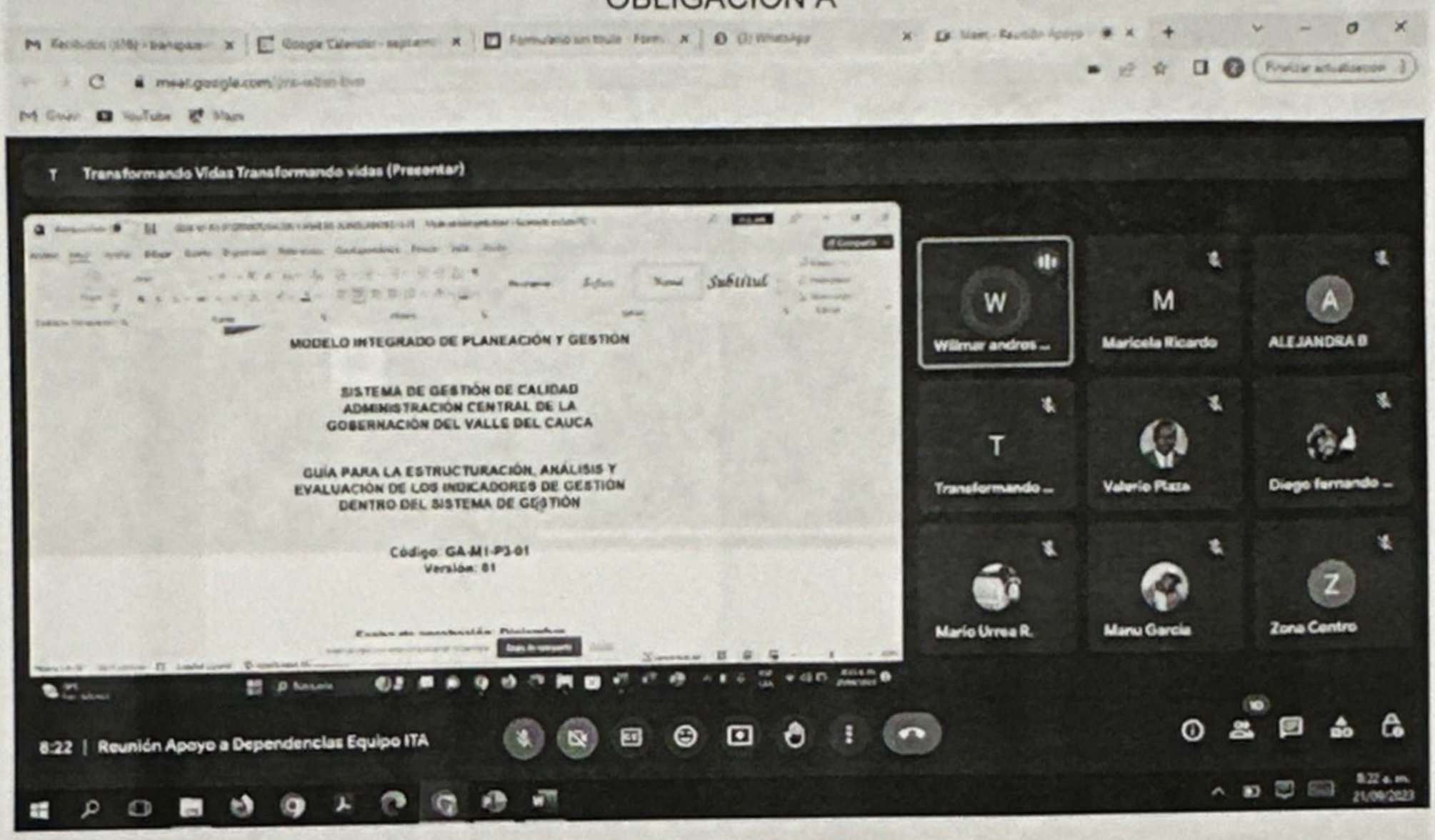
	de manera presencial en las instalaciones de la biblioteca municipal de Tuluá. - Envié el informe elaborado junto con la compañera Alejandra barco, al correo designado del equipo apoyo de dependencias – ITA. - Participe de la reunión del equipo de ITA, de manera virtual, en la cual expuse al coordinador del equipo el documento elaborado que ilustra el diligenciamiento de la matriz ITA que tiene la oficina para la transparencia. - Participe de la reunión del equipo de apoyo a las dependencias, de manera virtual y en la cual el Ing Carlos Campos pregunto a cada uno de los equipos como estuvo la resolución de las tareas asignadas con anterioridad como también dio información para coordinar con todo el equipo la entrega de cuentas en la oficina, en esta reunión le aporte al Ing carlos unas cuantas recomendaciones de cómo desarrollar ese día la entrega de cuentas.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	- No se requirió actividades para este informe.
C). Realizar verificación continúa de los medios de difusión de la información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retrasmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	- Realice la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia y retrasmití en las redes sociales el contenido de la página de Facebook de la oficina.
D) Las demás que se adecúen a su objeto contractual.	- Participe de manera activa en la trasmisión vvia YOUTUBE live. Realizada por la oficina para la transparencia, en donde diferentes profesionales explicaron temas como rendición de cuenta, plan anticorrupción y demás que se trabajan en la Gobernacion del Valle. Participe de la capacitación virtual sobre seguridad y salud en el trabajo, realizada el departamento administrativo de desarrollo y donde se indicaban pautas de prevención SST, riesgo biomecánico y promoción prevención de la salud.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

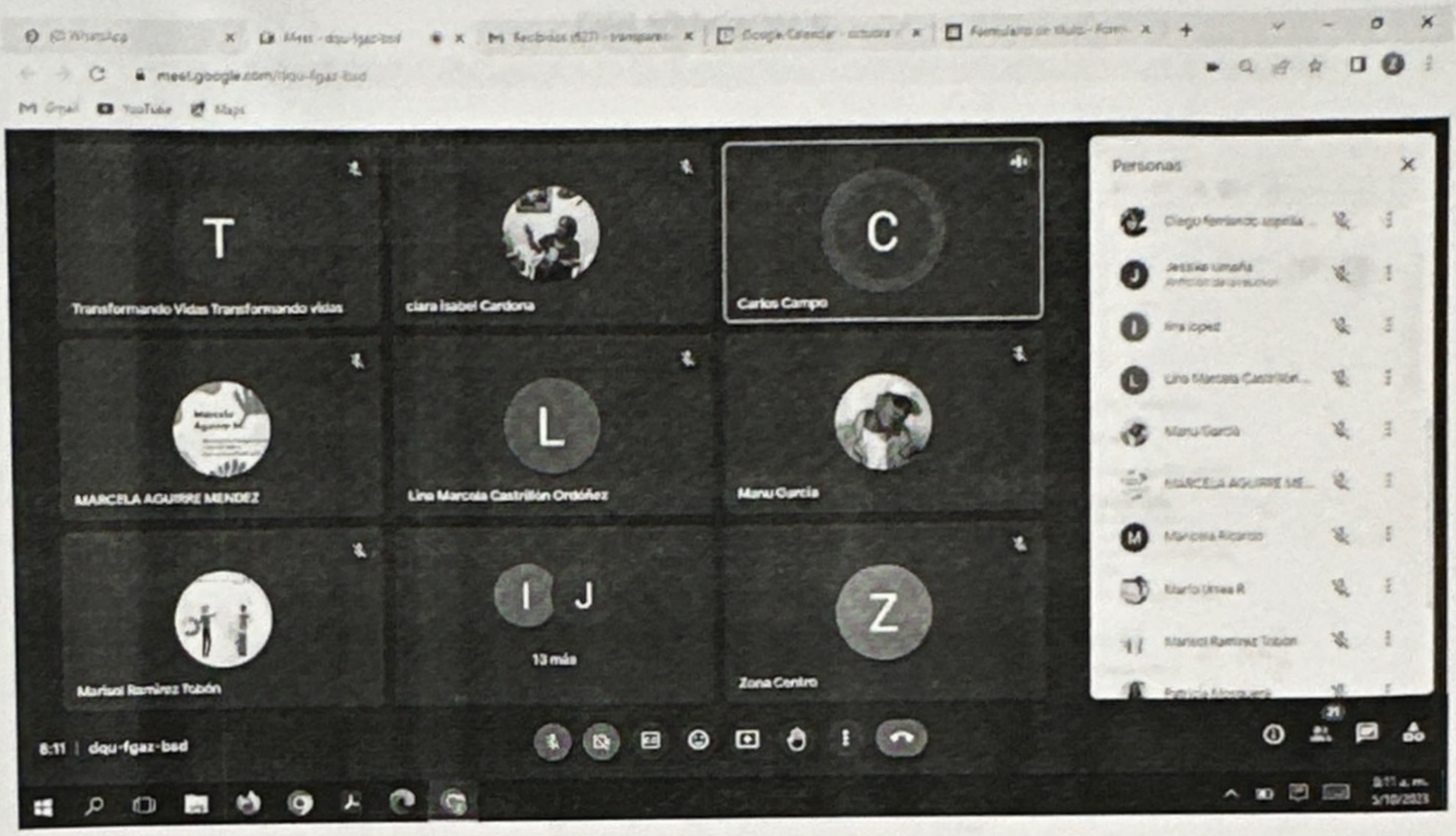
OBLIGACION A





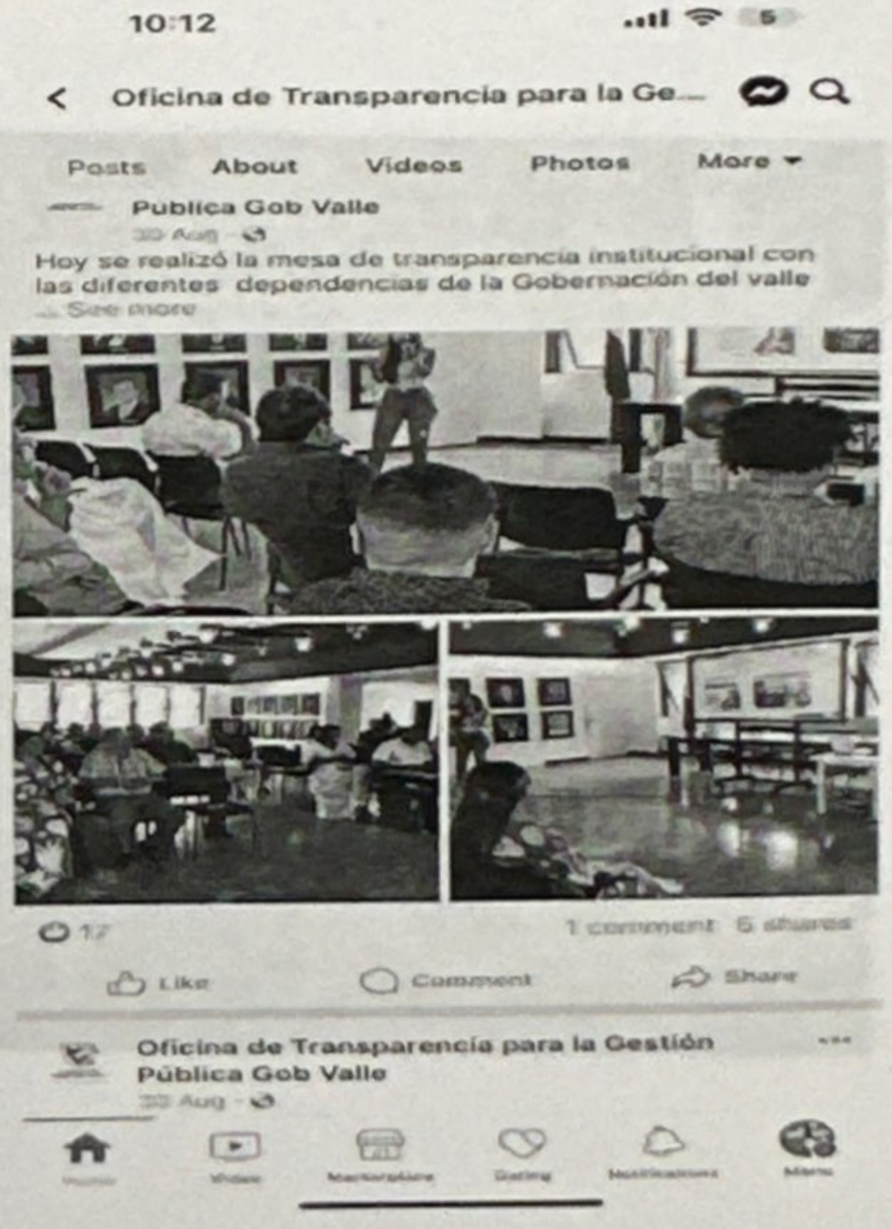
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09



OBLIGACION C

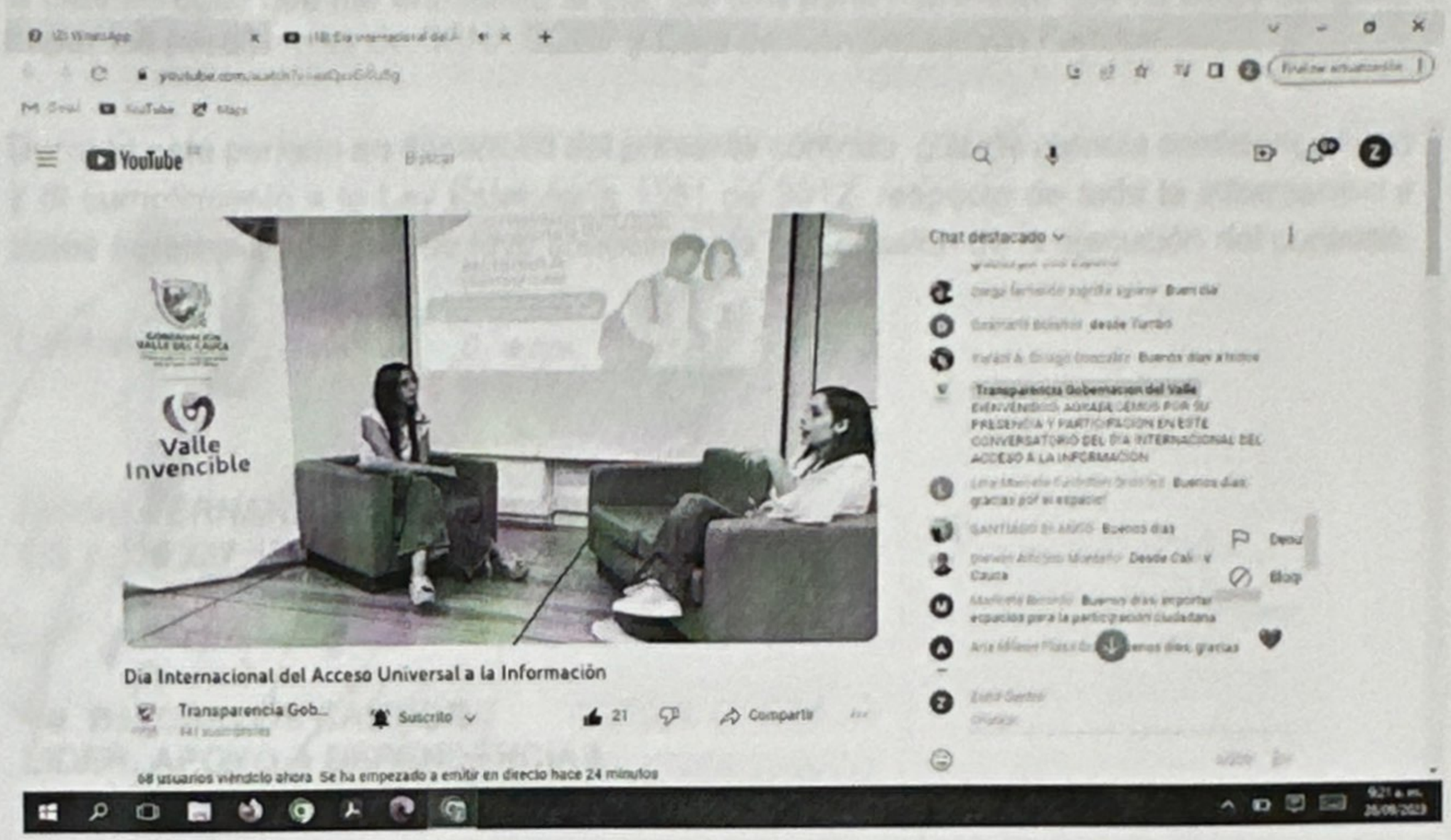


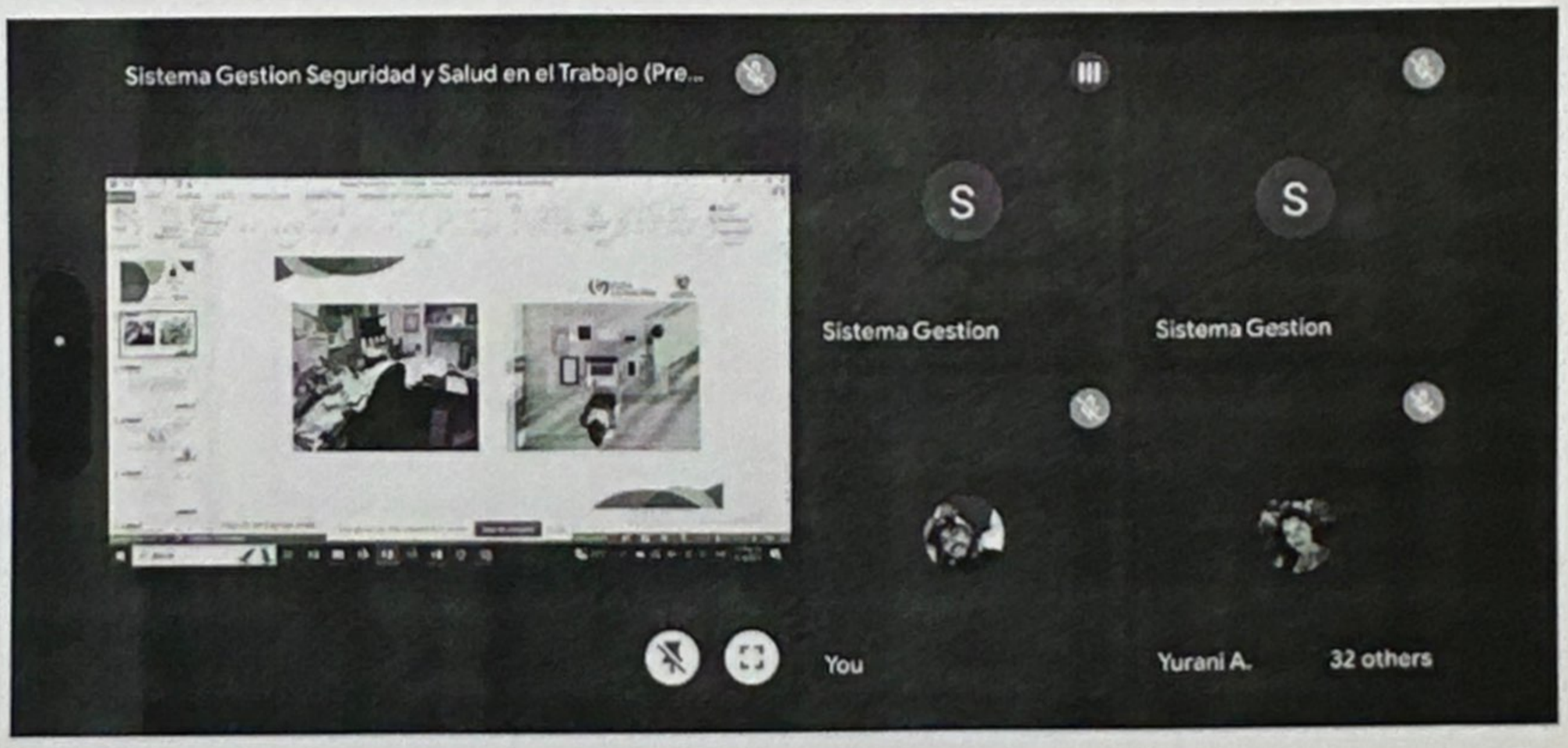


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

OBLIGACION E





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO ASPRILLA AGUIRRE
CC 1.116.237.176

Vo. Bo. CARLOS CAMPOS
LIDER: APOYO A DEPENDENCIAS

Powered by CamScanner