PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-OC- 122
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 30/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME			
Informe No. 4	Fecha de presentación: 11/abril/2023	Área de Desempeño	PDA
Periodo del informe:	Desde el 11/marzo/2023 hasta el 10/abril/2023		
No. Contrato:	**68** del 11/enero/2023		
Nombre del Contratista:	**Juliana Andrea Dueñas Sandoval**		
Número de identificación:	C. C. No 1.022.379.891 - Expedición 9/diciembre/2010 de Bogotá		
Objeto del contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA.**		
Supervisor:	**Jorge Humberto Burbano Rojas – Secretario de Infraestructura departamental – gestor PDA**		
Apoyo a la supervisión:	**N.A.**		
Porcentaje de Ejecución:	**100%**		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
1	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en las actividades necesarias para el cumplimiento de las medidas implementadas por el Gobierno Nacional el Decreto 1425 de 2019 y/o demás normatividad que la	a. El 20 de enero de 2023 mediante correo electrónico la profesional Angélica Perafán perteneciente al componente de planeación, realiza la solicitud de actualizar la información de los proyectos mes a mes, en contestación de dicha solicitud se da respuesta el día 26 de abril de 2023 mediante correo electrónico se da respuesta diligenciando la ficha actualizada para los contratos 1663, 838 y 1086 para el mes de abril 2023.	a. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\1.Anexo a.Gmail - Actualización fichas - abril 2023- comp. amb. y riegos.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
	modifique, complemente, adicione y/o sustituya			
2	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en el Plan Ambiental 2020-2023.	b. El 23 de marzo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía informe de estructuración de los perfiles y/o líneas de trabajo para proyectos del plan ambiental para el capítulo 2023 para revisión; ; en contestación el 27 de marzo de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole con el informe presentado, hago devolución del mismo toda vez que se requieren subsanar observaciones que se dejaron escritas en el documento, el profesional subsana el informe el 12 de abril de 2023. c. El 4 de abril de 2023 mediante correo electrónico del profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto solicitud de la información acerca del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el AUTO DTP No. 954 del 02 de diciembre de 2022 y el comunicado DTP-0569 del 16 de febrero de 2023, en contestación el 4 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo con el fin que proceda con los trámites pertinentes. d. El 11 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía	b. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\2.Anexo b.Gmail - INFORME DE ESTRUCTURACIÓN DE LOS PERFILES.pdf c. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\3.Anexo c.Gmail - Oficio Solicitud cumplimiento AUTO DTP - 954 y DTP - 0569.pdf d. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		informe de actividades mensual del período comprendido entre el 12 de febrero al 11 de marzo de 2023 para revisión; ; en contestación el 12 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole con el informe presentado, hago devolución del mismo toda vez que se requieren subsanar observaciones que se dejaron escritas en el documento, el profesional subsana el informe el 12 de abril de 2023. e. El 13 de abril de 2023 mediante correo electrónico del profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto Solicitud de documentación con respecto al proyecto "INSTALACION DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN EN TUBERÍA PVC PRESIÓN DE 12" DESDE DESARENADOR A PTAP COMO LÍNEA ALTERNA PARA RESTABLECER EL SERVICIO DEL ACUEDUCTO EN EL SECTOR CENTRO EN EL MUNICIPIO DE MOCOA" para revisión, en contestación el 13 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo con el fin que proceda con los trámites pertinentes. f. El 31 de marzo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía matriz de seguimiento a contratos y convenios (corte 31-03-23) para revisión; en contestación el	2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\4.Anexo d.Gmail - Informe de actividades mensual. 2.pdf e. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\5.Anexo e.Gmail - Oficio PDA-XX-2023 solicitud acta de liquidación.pdf f. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\6.Anexo f.Gmail - Actualización de matriz de seguimiento Corte 31 de marzo 2023.pdf g. Z:\Componente Ambiental y Gestion	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		14 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole realizar subsanaciones a la matriz. g. El 13 de abril de 2023 mediante correo electrónico del profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto solicitud de actas de comité virtual del 20 de febrero de 2023 y 10 de marzo de 2023 para revisión, en contestación el 19 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo con el fin que proceda con los trámites pertinentes con el componente jurídico. h. El 26 de abril de 2023 mediante correo electrónico del profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto Respuesta al oficio SGD-0781-2023 del 5 de abril de 2023, con asunto: Solicitud acta de liquidación de las transferencias realizadas al municipio de Mocoa, en contestación el 26 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo con el fin que proceda con los trámites pertinentes con el componente jurídico. i. El 27 de abril de 2023 mediante correo electrónico del profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto solicitud de información del sitio de disposición final de los	del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\7.Anexo g.Gmail - Correo tipo oficio. Solicitud actas de reunión virtual CVI-022-2020.pdf h. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\8.Anexo h.Gmail - Oficio Respuesta a oficio. SGD-0781-2023..pdf i. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\9.Anexo i.Gmail - Oficio Solicitud	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		residuos de construcción y demolición (RCD) y del sitio autorizado por CORPOAMAZONIA donde se adquieren los materiales pétreos para las actividades de relleno de la obra, en contestación el 27 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo haciendo devolución del mismo toda vez que se requieren subsanar observaciones que se dejaron escritas en el oficio. j. El 27 de abril de 2023 mediante correo electrónico del profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto solicitud de información con respecto a los permisos ambientales requeridos en el proyecto y el certificado de inclusión del proyecto en el PUEAA del municipio de Puerto Asís, en contestación el 27 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo haciendo devolución del mismo toda vez que se requieren subsanar observaciones que se dejaron escritas en el oficio. k. El 27 de abril de 2023 mediante correo electrónico del profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto solicitud de información con respecto a los permisos ambientales requeridos en el proyecto y el certificado de inclusión del proyecto en el PUEAA	cumplimiento PMA CTO 1105-2020.pdf j. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\10.Anexo j.Gmail - Oficio Solicitud información ambiental CTO-11-2022 PTAP portátil.pdf k. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\11.Anexo k.Gmail - Oficio Solicitud información ambiental CTO-745-2022.pdf l. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		de los municipios de Mocoa, Puerto Caicedo, Puerto Asís del departamento del Putumayo, en contestación el 27 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo haciendo devolución del mismo toda vez que se requieren subsanar observaciones que se dejaron escritas en el oficio. l. El 27 de abril de 2023 mediante correo electrónico del profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto solicitud de información con respecto a los permisos ambientales requeridos en el proyecto y el certificado de inclusión del proyecto en el PUEAA del municipio de Puerto Caicedo, en contestación el 27 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo haciendo devolución del mismo toda vez que se requieren subsanar observaciones que se dejaron escritas en el oficio. m. El 2 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía matriz de seguimiento a contratos y convenios (corte 31-03-23) y matriz de seguimiento a contratos y convenios (corte 26-04-23) para revisión; en contestación el 3 de mayo de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole que las	DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\12.Anexo I.Gmail - Oficio Solicitud información CTO-1366-2022 opt ac Pto Caicedo.pdf m. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\13.Anexo M.Gmail - INFORMACIÓN BIMESTRAL.pdf n. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\14.Anexo N.Gmail - Oficio Solicitud cumplimiento obligaciones cierre de expediente.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		observaciones dadas a las matrices fueron subsanadas en su totalidad y se deja copia de las mismas en la carpeta compartida año 2023 carpeta 3 seguimiento amb a contratos y convenios del PDA. n. El 3 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto: Solicitud por segunda vez de información de las acciones realizadas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Resolución 0150 del 04 de febrero de 2019, cierre y archivo del expediente No. AU-06-86-749-X-002-016-18; en contestación el 3 de mayo de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole que puede proceder para revisión del componente jurídico. o. El 3 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto: Solicitud de las acciones realizadas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Resolución DTP 1624 del 05 de noviembre de 2019, cierre y archivo del expediente No. AU-06-86-865-X-002-025-19; en contestación el 3 de mayo de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole que puede proceder para revisión del componente jurídico.	o. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\15.Anexo O.Gmail - Solicitud cumplimiento obligaciones y cierre de expediente.pdf p. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\16.Anexo P.Gmail - Solicitud cumplimiento obligaciones cierre de expediente.pdf q. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		p. El 3 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto: Solicitud de las acciones realizadas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Resolución DTP 0158 del 05 de noviembre de 2019, Resolución DTP 0181 del 13 de febrero de 2019 cierre y archivo del expediente No. AU-06-86-219-X-002-028-19 y expediente No. AU- CO-06-86-219-X-002-009-18; en contestación el 3 de mayo de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole que puede proceder para revisión del componente jurídico. q. El 3 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto: Respuesta al correo allegado al PDA el día 17 de abril de 2023, con asunto: solicitud suministro de información parte ambiental; en contestación el 4 de mayo de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole que puede proceder para revisión del componente jurídico. r. El 4 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía informe de actividades mensual del periodo	23)\17.Anexo Q.Gmail - PDA-XX-2023. Respuesta a correo 17 de abril de 2023.pdf r. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\18.Anexo R.Gmail - Informe de actividades mensual. 12 de marzo a 11 de abril 2023.pdf s. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\19.ANEXO S.Gmail - INFORME DE COMISIÓN No. 04 ORDEN DE MANUTENCIÓN No. 84.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		comprendido entre el 12 de marzo al 11 de abril de 2023; en contestación el 5 de mayo de 2023 se da respuesta al correo realizando la respectiva revisión indicándole al coordinador del PDA y al profesional que puede proceder con los trámites pertinentes. s. El 8 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía informe de comisión no. 04 orden de manutención No. 84 del 21 de abril de 2023; en contestación el 8 de mayo de 2023 se da respuesta al correo realizando la respectiva revisión y enviando el mismo con observaciones para subsanar, para lo cual el profesional envió el 10 de mayo el informe con las subsanaciones realizadas y el mismo día se revisa y se reenvía el informe con unas nuevas observaciones e indicaciones. t. El 8 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía informe de comisión no. 03 orden de manutención no. 83 del 13 de abril de 2023 en contestación el 8 de mayo de 2023 se da respuesta al correo realizando la respectiva revisión y enviando el mismo con observaciones para subsana, el profesional realizo las respectivas subsanaciones el 8 de mayo de 2023, en respuesta de ello el 9 de mayo se	t. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\20.ANEXO T.Gmail - INFORME COMISIÓN No. 03 ORDEN MANUTENCIÓN No. 83.pdf u. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\21.Anexo U.Gmail - Oficio PDA-XX-2023 Cumplimiento.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		realiza la revisión a las subsanaciones, verificando que las observaciones fueron incluidas, para lo cual se le indica al profesional que puede proceder con los trámites pertinentes. u. El 8 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Millán Trujillo perteneciente al componente de ambiental, envía oficio para revisión con asunto: solicitud de cumplimiento de lo expuesto en la resolución 1402 del 25 de julio 2018, por medio de la cual se establece la metodología para la elaboración y presentación de los Planes de Manejo Ambiental PMA; en contestación el 9 de mayo de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Millán Trujillo indicándole que puede proceder para revisión del componente jurídico.		
3	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en el Plan de gestión del riesgo sectorial 2020-2023	v. El 12 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía informe requerido por la Secretaria de Planeación del proyecto de relleno sanitario de Santa Isabel, Convenio 054, en contestación el 18 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Alexander Bermeo enviando el informe con observaciones, en respuesta de ello el profesional Alexander Bermeo enviado el archivo el 29 de abril de 2023 subsanado.	v. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\22.Anexo V. Gmail - Informe Convenio 054.pdf w. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		w. El 13 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía oficio para revisión con asunto solicitud de cumplimiento a la circular 0012 del 3 de agosto 2021: en contestación el 19 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Alexander Bermeo indicándole que una vez revisados los oficios se reenvían los documentos revisados y ajustados, con el fin que proceda con las firmas correspondientes. x. El 13 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía oficio para revisión con asunto solicitud de cumplimiento a la circular 0021 del 3 de agosto 2021: en contestación el 19 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Alexander Bermeo indicándole que una vez revisados los oficios se reenvían los documentos revisados y ajustados, con el fin que proceda con las firmas correspondientes. y. El 13 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía Re en contestación el 20 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo	2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\23.Anexo W. Gmail - Cumplimiento Circular No 12.pdf x. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\24.Anexo X. Gmail - Cumplimiento a Circular No. 021.pdf y. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\25.Anexo Y. Gmail - Cumplimiento a Circular No. 021.pdf z. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		electrónico al profesional Alexander Bermeo indicándole unas observaciones para subsanar. z. El 13 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía informe de actividades mensual del período comprendido entre el 12 de marzo a 11 de abril, para revisión; en contestación el 20 de abril de 2023 se da respuesta mediante correo electrónico al profesional Alexander Bermeo indicándole con el informe presentado, hago devolución del mismo toda vez que se requieren subsanar observaciones que se dejaron escritas en el documento, el profesional subsana el informe el 20 de abril de 2023. aa. El 26 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía matriz consolidado de reporte de afectaciones del mes de marzo, para su respectiva reunión. bb. El 27 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía oficio Solicitud de documentación por tercera vez de documentos en el marco de la resolución 1441 del 11 de junio de 2022 municipio de San Francisco, en contestación el 27 de abril de 2023 envía al	2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\26.Anexo Z. Gmail - Informe de actividades.pdf aa. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\27.Anexo AA. Gmail - Reporte de afectaciones.pdf bb. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\28.Anexo BB. Gmail - Solicitud de información Resolución 1441 - Santiago.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		componente jurídico para continuar con el trámite. cc. El 27 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía oficio Solicitud de documentación por tercera vez de documentos en el marco de la resolución 1440 del 11 de junio de 2022, en contestación el 27 de abril de 2023 envía al componente jurídico para continuar con el trámite. dd. El 27 de abril de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía oficio Derecho de Petición - Solicitud de devolución de tanques de almacenamiento de agua, en contestación el 27 de abril de 2023 envía con el fin que proceda con las firmas correspondientes. ee. El 9 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía oficio Solicitud de actualización de PEC cargado en el SUI para el año 2023, por segunda vez, en contestación el 9 de mayo de 2023 envía con el fin que proceda con las firmas correspondientes. ff. El 9 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de	cc. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\29.Anexo CC. Gmail - Solicitud de información - Resolución 1440 - Colón.pdf dd. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\30.Anexo DD. Gmail - Devolución de tanques.pdf ee. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\31.ANEXO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		riesgo sectorial, envía informe ejecutivo en relación a recursos transferidos mediante resolución 1440 del 11-07-2022 del municipio de Colon para revisión, en contestación el 10 de mayo de 2023 se envía el mismo con el fin que el profesional realice las subsanaciones correspondientes, en donde el profesional subsana las observaciones del informe pero se debe esperar la respuesta del municipio de Colon para la entrega de información y completar el informe. gg. El 9 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía documento Excel con el consolidado de la actualización de los PEC cargados al SUI, en contestación el 10 de mayo de 2023 se envía el mismo con el fin que el profesional tenga en cuenta la observación dada. hh. El 10 de mayo de 2023 mediante correo electrónico el profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgo sectorial, envía oficio con asunto Solicitud de documentación por tercera vez de documentos en el marco de la resolución de la referencia., en contestación el 10 de mayo de 2023 envía con el fin que proceda con las firmas correspondientes.	EE.Gmail - Actualización de PEC - Sibundoy.pdf ff. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\32.ANEXO FF.Gmail - Informe ejecutivo Resolución 1440 - Colón.pdf gg. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\33.ANEXO GG.Gmail - Reporte de PEC cargados al SUI.pdf hh. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
			DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\34.Anexo HH.Gmail - Solicitud de información - Resolución 1440.pdf	
4	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento a proyectos de disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos.	ii. El 26 de abril de 2023 mediante correo electrónico enviado a la empresa ATP con el objetivo de solicitar presentación sobre el proyecto y el estado de la etapa de factibilidad, con el fin de programar una reunión con el MVCT, CRA y la superintendencia. jj. El 5 de mayo de 2023 se da respuesta al correo enviado por el profesional Duvan López profesional de poyo del MVCT en el cual nos solicita una presentación para poder agendar reunión con las instituciones de modo que se ajuste el proyecto a las aclaraciones normativas, técnicas y operativas que resulten del proceso.	ii. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\35.Anexo II. Gmail - Solicitud de presentación sobre el proyecto.pdf jj. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\36.Anexo JJ.Gmail - RESUMEN ANTECEDENTES PROYECTO RELLENO REGIONAL.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
5	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en la consolidación de los informes bimestral de avance y seguimiento del Plan ambiental y Plan de gestión del riesgo sectorial	kk. El 12 de abril de 2023 la profesional Angélica Perafán perteneciente al componente de planeación, realiza la solicitud de entrega del primer informe bimestral del 2023 con plazo de entrega hasta el día lunes 26 de abril, el cual se debe subir a la carpeta compartida del PDA, en contestación de dicha solicitud se da respuesta el día 26 de abril de 2023 realizando la entrega mediante la compartida del PDA de manera magnética.	kk. Z:\Componente Planeacion\ANGELICA\1. BIMESTRAL\2. SEGUNDO INFORME BIMESTRAL 2023\COMPONENTE AMB Y RIESGOS	
6	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en realizar la supervisión a la ejecución de los contratos del Plan Ambiental.	ll. El 24 de abril de 2023 se emite correo desde el correo personal, revisando por segunda vez los listados de información pendiente de entregar de cada municipio, revisado con el fin que los contratistas realicen los respectivos ajustes. Producto de ello, el 2 de mayo de 2023 se revisan las subsanaciones a los listados recibidos el 28 de abril de 2023. mm. El 2 de mayo de 2023 se realiza reunión con el contratista y el interventor con el objetivo de revisión a la ampliación a la suspensión del contrato N° 838-2022 y contrato de interventoría N° 1086-2022. Es de mencionar que actualmente se amplió la suspensión de los contratos 838-2022 y 1086-2022, se encuentra suspendido.	ll. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\37.ANEXO LL.Gmail - Revisión por segunda vez de los listados de información.pdf mm. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\38.ANEXO MM.	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
			Gmail - REMISIÓN ACTA COMITÉ EXTRAORDINARIO No 11.pdf	
7	Apoyar en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la Gobernación de Putumayo (MIPG).	Implementación de los Formatos del SIG: nn. Formato Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2.	nn. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)	
8	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico – PDA en la gestión documental del Plan Ambiental y Plan de gestión del riesgo sectorial.	En el periodo comprendido del 11 de abril al 10 de mayo de 2023 corresponden a: oo. En relación a la actividad "Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en las actividades necesarias para el cumplimiento de las medidas implementadas por el Gobierno Nacional el Decreto 1425 de 2019 y/o demás normatividad que la modifique, complemente, adicione y/o sustituya" de manera magnética se ha realizado una gestión documental, dejando una copia de los correos y archivos solicitados. pp. En relación a la actividad "Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en el Plan Ambiental 2020-2023.y Plan de gestión del riesgo sectorial 2020-2023" de manera	oo. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\13. SOLICITUD COMP PLANEACION\01.FICHAS CONTRATO\4.MES 04 pp. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS qq. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\14.PROYECTO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		magnética se ha realizado una gestión documental, dejando una copia de los correos y archivos revisados. qq. En relación a la actividad: "Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento a proyectos de disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos" de manera magnética se ha realizado una gestión documental, dejando una copia de los correos, oficios y archivos solicitados. rr. En relación al proyecto denominado: Actualización de los mínimos ambientales, de manera magnética se ha realizado una gestión documental, dejando una copia de los oficios, correos, actas de reunión, actas de comité, registro fotográfico, listas de asistencia, así mismo se crea en el archivo físico del PDA las carpetas: actas-comunicaciones e informes del contrato 1086-2022 y del contrato 838-2022.	rr. RELLENO REGIONAL SANITARIO -ATP Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\5.PROYECTO MINIMOS AMBIENTALES	
9	Las demás actividades que se relacionen y sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato.	ss. El sábado 29 de abril de 2023 se asiste a reunión convocada por el secretario y el coordinador del PDA, con el objetivo de hacer seguimiento a desarrollo de actividades contratos del PDA y revisar compromisos, para lo cual se realizó presentación de las actividades realizadas desde el 11 de enero al 28 de abril de 2023. tt. El 19 de abril de 2023 mediante correo electrónico emitido a la profesional de apoyo del componente de planeación del PDA Angelica Perafan se remite la ficha de verificación # 1 del	ss. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\39.ANEXO SS.Reunión 29-ABR-2023.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		proyecto "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" por medio del cual el componente de gestión del riesgo sectorial y ambiental realizo la respectiva revisión del proyecto. uu. El 04 de mayo de 2023 mediante correo electrónico emitido a la profesional de apoyo del componente de planeación del PDA Angelica Perafan se remite la ficha de verificación # 1 del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" versión 2, por medio del cual el componente de gestión del riesgo sectorial y ambiental realizo la respectiva revisión del proyecto en versión digital información que no fue entregada inicialmente. vv. El 21 de abril de 2023 mediante correo electrónico emitido a la profesional de apoyo del componente de planeación del PDA Angelica Perafan se remite la ficha de verificación # 1 del proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE COLÓN PUTUMAYO" por medio del cual el componente de gestión del riesgo sectorial y	tt. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\40.ANEXO TT.Soporte de envio de ficha de evaluación #1 del 19-04-2023.pdf uu. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\41.ANEXO UU.Soporte de envio de ficha de evaluación #1 del 4-05-2023 V2.pdf vv. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		ambiental realizo la respectiva revisión del proyecto. ww. El 08 de mayo de 2023 mediante correo electrónico emitido a la profesional de apoyo del componente de infraestructura del PDA Alexander Burbano se remite la ficha de verificación # 1 del proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE COLÓN PUTUMAYO" por medio del cual el componente de gestión del riesgo sectorial y ambiental realizo la respectiva revisión del proyecto.	23)\42.ANEXO VV.Soporte de envio de ficha de evaluación #1 del 21-04-2023.pdf ww. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)\43.ANEXO WW.Soporte de envio de ficha de evaluación #1 del 08-05-2023.pdf	

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

Juliana Andrea Dueñas Sandoval	**Jorge Humberto Burbano Rojas**
Profesional de apoyo del PDA	**Secretario de Infraestructura Departamental – Gestor del PDA**

San Miguel Agreda de Mocoa, 11 de mayo de 2023

Arquitecto:
JORGE HUMBERTO BURBANO ROJAS
Secretario de Infraestructura Departamental
Gestor PDA- Putumayo
Mocoa

Referencia: Contrato No. 1016 del 26 de julio de 2022: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA".**

Asunto: Informe de empalme correspondiente al periodo comprendido del 11 de enero de 2023 al 10 de mayo de 2023.

Cordial Saludo,

Yo, **JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.379.891 expedida en Bogotá el 09 de diciembre del 2010, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de empalme (correspondiente al periodo comprendido del 11 de enero de 2023 al 10 de mayo de 2023) correspondiente a las actividades realizadas en mi condición de profesional de apoyo de la Secretaría de Infraestructura Departamental - PDA, dando cumplimiento a lo establecido en el Contrato de prestación de servicios profesionales No. 68 del 11 de enero de 2023, suscrito con la GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE**

INFRAESTRUCTURA". En la Cláusula 18 del Contrato en mención, en cumplimiento de actividades que como profesional de apoyo me corresponden, las cuales relaciono a continuación y se menciona los productos entregados de cada uno de estos, así mismo los pendientes de cada una de las actividades:

INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME			
Informe No. 4	Fecha de presentación: 11/abril/2023	Área de Desempeño	PDA
Periodo del informe:	Desde el 11/marzo/2023 hasta el 10/abril/2023		
No. Contrato:	**68** del 11/enero/2023		
Nombre del Contratista:	**Juliana Andrea Dueñas Sandoval**		
Número de identificación:	C. C. No 1.022.379.891 - Expedición 9/diciembre/2010 de Bogotá		
Objeto del contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA.**		
Supervisor:	**Jorge Humberto Burbano Rojas – secretario de Infraestructura departamental – gestor PDA**		
Apoyo a la supervisión:	**N.A.**		
Porcentaje de Ejecución:	**100%**		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
1	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en las actividades necesarias para el cumplimiento de las medidas implementadas por el Gobierno Nacional el Decreto 1425 de 2019 y/o demás normatividad que la modifique, complemente, adicione y/o sustituya	Mediante la presentación de mis cuatro (4) informes mensuales de actividades, se entregaron los siguientes productos dando cumplimiento a la respectiva obligación: A. El 20 de enero de 2023 mediante correo electrónico la profesional Angélica Perafán perteneciente al componente de planeación,	A. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\13. SOLICITUD COMP PLANEACION-PDA\01.FICHAS CONTRATO	Todas las actividades se realizaron en su totalidad sin quedar nada pendiente, adicionalmente toda la información se recopila en la siguiente carpeta. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		realiza la solicitud de actualizar la información de los proyectos mes a mes, en contestación de dicha solicitud se enviaron 4 correos durante los cuatro meses: • El 1 febrero de 2023 mediante correo electrónico se da respuesta diligenciando la ficha actualizada para los contratos 1663, 838 y 1086 para el mes de enero 2023. • El 1 marzo de 2023 mediante correo electrónico se da respuesta diligenciando la ficha actualizada para los contratos 1663, 838 y 1086 para el mes de febrero 2023. • El 3 abril de 2023 mediante correo electrónico se da respuesta diligenciando la ficha actualizada para los contratos 1663, 838 y 1086 para el mes de marzo 2023. • El día 26 de abril de 2023 mediante correo electrónico se da respuesta diligenciando la ficha actualizada para los contratos 1663, 838 y 1086 para el mes de abril 2023. B. El 25 de enero de 2023 mediante correo electrónico la profesional Angélica Perafán perteneciente al componente de planeación, realiza la solicitud de diligenciar una encuesta con la que pretenden realizar un diagnóstico de los Mecanismos de Viabilización de Proyectos a nivel Nacional y Departamental, esto con la finalidad generar recomendaciones para la	B. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\01. FIJO (11-01-23 A 10-02-23)\b. Gmail - Diag. Mecanismos Departamentales - Putumayo.pdf C. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\01. FIJO (11-01-23 A 10-02-23)\d.Gmail - Plan de trabajo Febrero y Marzo.pdf D. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\04.FIJO (11-02-23 A 10-03-23)\c.Gmail - Presentación - PDA.pdf E. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		optimización en el proceso de evaluación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico; en contestación de dicha solicitud se da respuesta el día 26 de enero de 2023 mediante correo electrónico con el diligenciamiento de la encuesta en relación a los componentes ambiental y gestión de riesgo sectorial del PDA. C. El 3 de febrero de 2023 mediante correo electrónico la profesional Angélica Perafán perteneciente al componente de planeación, realiza la solicitud de enviar: plan de trabajo con acciones precisas y metas de cada componente, plan de seguimiento a los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran vigentes y en ejecución de cada componente y cronograma de reuniones para realizar el seguimiento a los componentes y contrato; en contestación de dicha solicitud se da respuesta el día 6 de febrero de 2023 se envía mediante correo electrónico la información solicitada en relación al componente ambiental y de gestión de riesgo. D. El 6 de marzo de 2023 se hace entrega a la profesional Angelica Perafán y al coordinador del PDA Andrés Ayala, presentación solicitada referente a lo más representativo que se haya realizado entre el periodo 2020-2022 de parte del componente ambiental y de gestión de riesgo sectorial.	68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\05.FIJO (11-03-23 A 10-04-23)\b.Gmail - Ficha diligenciada- solicitud arquitecto 17-03-2023.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		E. El 17 de marzo de 2023 se envía ficha diligenciada de acuerdo con lo solicitado por el arquitecto, en relación a los contratos en ejecución del componente de riesgos y ambiental.		
2	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en el Plan Ambiental 2020-2023.	F. Al profesional Millán Trujillo perteneciente al componente ambiental durante el 11 de enero al 10 de febrero 2023 se revisaron y observaron un total de 12 documentos relacionados con el seguimiento: • 5 oficios relacionados con CVI 022-2020, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL FASE II, VALLE DEL GUAMUÉZ ". • 3 oficios relacionados con el seguimiento a los recursos transferidos los cuales el PDA hace seguimiento. • Se realiza la revisión y seguimiento de la matriz de seguimiento a contratos y convenios con corte 31 de enero de 2023. • 1 oficio para la solicitud de información relacionada al Plan de Manejo Ambiental. • 2 oficio solicitando información relación a PGIRS, PUEAA y PSMV. G. Al profesional Millán Trujillo perteneciente al componente ambiental durante 11 de febrero al 10 de marzo 2023 se revisaron y observaron un total de 14 documentos relacionados con el seguimiento:	F. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\01. FIJO (11-01-23 A 10-02-23) G. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\04.FIJO (11-02-23 A 10-03-23) H. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\05.FIJO (11-03-23 A 10-04-23) I. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)	Durante la vigencia del contrato se realizó la revisión de todos los documentos indicados en las casillas, y la información recopilada y organizada se encuentra en la siguiente ruta. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023 El profesional del componente ambiental Millán Trujillo indicara de acuerdo a sus obligaciones específicas las actividades pendientes.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• 1 oficio para la solicitud de información relacionada al Plan de Manejo Ambiental. • Revisión del informe ejecutivo de seguimiento a la resolución 137 del 09 febrero de 2022, recursos transferidos de la secretaria de gobierno departamental. • 4 oficio relacionado con el seguimiento a las Resolución 1747 del 11 de agosto de 2022 y Resolución N°.137 de 09 de febrero de 2022. • 3 oficios relacionados con CVI 022-2020, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL FASE II, VALLE DEL GUAMUÉZ ". • Se realiza la revisión y seguimiento de la matriz de seguimiento a contratos y convenios con corte de febrero de 2023. • 2 oficios para la solicitud de información relacionada al Plan de Manejo Ambiental. • 2 oficio solicitando información relación a PGIRS, PUEAA y PSMV, reiterando la solicitud. H. Al profesional Millán Trujillo perteneciente al componente ambiental durante el 11 de marzo al 10 de abril 2023 se revisaron y observaron un total de 3 documentos relación seguimiento:		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• Revisión del informe de estructuración de los perfiles y/o líneas de trabajo para proyectos del plan ambiental. • Oficio de reiteración para la solicitud de información relacionada al Plan de Manejo Ambiental. • 1 oficio relacionado con CVI 022-2020, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL FASE II, VALLE DEL GUAMUÉZ". I. Al profesional Millán Trujillo perteneciente al componente ambiental durante el 11 de abril al 10 de mayo 2023 se revisaron y observaron un total de 20 documentos relación seguimiento: • Revisión del informe de estructuración de los perfiles y/o líneas de trabajo para proyectos del plan ambiental. • 3 oficios relacionados con CVI 022-2020, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL FASE II, VALLE DEL GUAMUÉZ ". • Se realiza la revisión y seguimiento de la matriz de seguimiento a contratos y convenios con corte de marzo y abril de 2023. • 1 oficio relacionado con el seguimiento a los recursos transferidos los cuales el PDA hace seguimiento.		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• 10 oficios relacionados con el seguimiento a los contratos con relación al tema ambiental • Revisión del informe de actividades N° 3 del profesional Millán Trujillo, informe de comisión N° 4 de acuerdo con la orden de manutención 84 del 21 de abril de 2023 y el informe de comisión N° 5 de acuerdo con la orden de manutención N° 83 D del 13 abril de 2023.		
3	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en el Plan de gestión del riesgo sectorial 2020-2023	J. Al profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgos sectorial durante el 11 de enero al 10 de febrero 2023 se revisaron y observaron un total de 6 documentos relacionados con el seguimiento: • 1 oficio relacionado cumplimiento a la circular 0012 (consolidado afectaciones) del 3 de agosto 2021 mes de diciembre. • 1 oficio relacionado cumplimiento a la circular 0021 (actualización de los PEC) del 3 de agosto 2021. • 2 oficios relacionados con solicitud de devolución de 3 tanques de abastecimiento y almacenamiento de polietileno de 5000 Litros de capacidad. • 1 oficio relacionado con resultados de la consultoría 1663 del 30 de diciembre del 2021.	J. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\01. FIJO (11-01-23 A 10-02-23) K. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\04.FIJO (11-02-23 A 10-03-23) L. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\05.FIJO (11-03-23 A 10-04-23) M. Z:\Componente Ambiental y Gestion del	Durante la vigencia del contrato se realizó la revisión de todos los documentos indicados en las casillas, y la información recopilada y organizada se encuentra en la siguiente ruta. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023 El profesional de gestión de riesgo sectorial Alexander Bermeo indicara de acuerdo a sus obligaciones específicas las actividades pendientes.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• 1 oficio relacionado con la respuesta a solicitud de visita técnica del municipio de San Francisco. K. Al profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgos sectorial durante el 11 de febrero al 10 de marzo 2023 se revisaron y observaron un total de 5 documentos relacionados con el seguimiento: • 1 oficio relacionado cumplimiento a la circular 0012 (consolidado afectaciones) del 3 de agosto 2021 meses de enero. • Revisión de la ficha actualizada del contrato 1663-2021 con fecha de corte 28 de febrero de 2023. • 2 oficios relacionados con solicitud de devolución de 3 tanques de abastecimiento y almacenamiento de polietileno de 5000 Litros de capacidad. • Revisión informe de comisión municipio de San Francisco L. Al profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgos sectorial durante 11 de marzo al 10 de abril 2023 los periodos se revisaron y observaron un total de 9 documentos relacionados con el seguimiento:	Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• 2 oficio relacionado cumplimiento a la circular 0012 (consolidado afectaciones) del 3 de agosto 2021 mes de febrero. • 1 oficio relacionado cumplimiento a la circular 0021 (actualización de los PEC) del 3 de agosto 2021 marzo. • 1 oficio relacionado con solicitud de devolución de 3 tanques de abastecimiento y almacenamiento de polietileno • 1 oficio relacionado con solicitud de apoyo para la posible reubicación de la PTAP del municipio de Sibundoy. • 1 oficio relacionado con el seguimiento a los recursos transferidos en el marco de la resolución 1441 del 11 de junio del 2022, para Santiago y Colon. • Revisión del informe de actividades N° 2. • Revisión de la ficha actualizada del contrato 1663-2021 con fecha de corte 31 de marzo de 2023. • Revisión de PEC cargado en el SUI para el año 2023 M. Al profesional Alexander Bermeo perteneciente al componente de gestión de riesgos sectorial durante 11 de abril al 10 de mayo 2023 se revisaron y observaron un total de 13 documentos relacionados con el seguimiento:		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• Revisión informe requerido por la secretaria de Planeación del proyecto de relleno sanitario de Santa Isabel, Convenio 054. • 1 oficio relacionado cumplimiento a la circular 0012 (consolidado afectaciones) del 3 de agosto 2021 mes de marzo. • 2 oficio relacionado cumplimiento a la circular 0021 (actualización de los PEC) del 3 de agosto 2021. • Revisión del informe perfil del proyecto de AVR ESTUDIOS DETALLADOS DE LOS MUNICIPIOS DE PUERTO CAICEDO, ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ, LEGUÍZAMO Y PUERTO GUZMÁN DEL DEPARTAMENTODEL PUTUMAYO. • Revisión informe de actividades mensual del período comprendido entre el 12 de marzo a 11 de abril. • Revisión matriz consolidado de reporte de afectaciones del mes de marzo. • 2 oficios en relación con el seguimiento a los recursos transferidos de Santiago y Colon bajo resolución 1140 y 1441 del 11 de junio de 2022. • 2 oficio relacionado con el seguimiento a los recursos transferidos en el marco de la resolución 1441 del 11 de junio del 2022, para Colon. • Documento Excel con el consolidad de la revisión de los PEC cargados al SUI.		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
4	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento a proyectos de disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos.	Mediante la presentación de mis cuatro (4) informes mensuales de actividades, se entregaron los siguientes productos dando cumplimiento a la respectiva obligación: N. Durante 11 de enero al 10 de febrero 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 11 de enero de 2023 de manera verbal el profesional Mauricio Burbano profesional Universitario del PDA, solicita apoyo en la revisión del documento denominado "Anexo: Implementación de una Planta de reciclaje, tratamiento, aprovechamiento y disposición de residuos sólidos Puerto Asís Putumayo"; en contestación de lo solicitado el 12 de enero de 2023 mediante correo electrónico se envían observaciones al documento objeto de revisión al profesional Mauricio Burbano profesional Universitario del PDA para los fines pertinentes. • El 13 de enero de 2023 mediante correo electrónico el profesional Mauricio Burbano profesional universitario del PDA solicita complementar el oficio con las observaciones dadas al documento revisado el 11 de enero de 2023; en contestación de lo solicitado el 16 de enero de 2023 mediante correo electrónico se envían el oficio con la inclusión de las	N. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\01. FIJO (11-01-23 A 10-02-23) O. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\04.FIJO (11-02-23 A 10-03-23) P. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\05.FIJO (11-03-23 A 10-04-23) Q. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)	Durante la vigencia del contrato se realizaron las actividades ya detalladas en cada uno de los informes mensuales, sin embargo, toda la información se encuentra recopilada en la siguiente ruta: Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\14.PROYECTO RELLENO REGIONAL SANITARIO -ATP Por otro lado, queda pendiente las siguientes actividades: • Programar las reuniones con el profesional del ministerio Duvan López con el fin de brindar asesoría en la etapa de factibilidad del proyecto del relleno regional. • Queda pendiente el envió del oficio a la empresa ATP con el valor del costo de la evaluación de la etapa de factibilidad con el objetivo que la empresa cree la fiduciaria y giro del

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		observaciones al profesional Mauricio Burbano para fines pertinentes. • El 26 de enero de 2023 de mediante correo electrónico del PDA se realiza el envío del oficio PDA 0076-2023 con asunto solicitud cotización (componente técnico) en referente al tema del proyecto de APP relleno regional, toda vez que se encuentra en etapa de factibilidad y desde la gobernación se deben adelantar actividades para la contratación de personal especializado para la revisión de los documentos técnicos, jurídicos y financieros del proyecto. • El 26 de enero de 2023 de mediante correo electrónico del PDA se realiza el envío del oficio PDA 0077-2023 con asunto solicitud cotización (componente financiero) en referente al tema del proyecto de APP relleno regional. • El 26 de enero de 2023 de mediante correo electrónico del PDA se realiza el envío del oficio PDA 0078-2023 con asunto solicitud cotización (componente jurídico) en referente al tema del proyecto de APP relleno regional. O. Durante 11 de febrero al 10 de marzo 2023 se realizaron los siguientes documentos:		patrimonio autónomo e inicie el proceso. • Una vez se realice el proceso con la fiduciaria se debe definir el proceso contractual con el cual se va a contractar a la firma consultora o a los profesionales que revisaran la etapa de factibilidad, con el objetivo de realizar reunión con la secretaría de planeación departamental quien se deberá encargar de realizar la contratación y realizar la revisión respectiva a la etapa de factibilidad.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• El 24 de febrero de 2023 de mediante correo electrónico del PDA se realiza el envío del oficio PDA 0224-2023 con asunto solicitud cotización (componente técnico) en referente al tema del proyecto de APP relleno regional. • El 6 de marzo de 2023 se realiza una reunión en la sala de juntas del PDA a las 4:30 pm con el objetivo de tocar dos temas del proyecto del relleno regional, el primero el valor del presupuesto para la revisión de la etapa de factibilidad y el segundo un derecho de petición radicado por la empresa a la gobernación para la entrega de información sobre proyectos viales en el municipio de Puerto Caicedo, cercano al predio objeto de estudio para el proyecto, P. Durante 11 de marzo al 10 de abril 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 16 de marzo de 2023 de mediante correo electrónico del PDA se realiza el envío del correo con asunto solicitud de asistencia técnica y resumen antecedentes del proyecto relleno regional, al ministerio de vivienda, ciudad y territorio al área de dirección de política y regulación. • El 16 de marzo de 2023 se asiste a reunión convocada por la CRA en relación con la		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		socialización virtual sobre la a metodología tarifaria aplicable a la actividad de aprovechamiento para municipios en el ámbito de aplicación de la Resolución CRA 720 de 2015. • El 10 de abril de 2023 se envía documento con los costos estimados para la evaluación de la etapa de factibilidad del proyecto del relleno regional enviado a Mauricio Burbano profesional universitario del PDA, encargado del proyecto. • El 4 de abril de 2023 se asiste a reunión virtual solicitada por el PDA con el fin que el MVCT- al área de dirección de política y regulación, brindará asistencia al PDA en relación con el proyecto del relleno regional, dicha reunión se realizó entre 4 y 5 pm. Q. Durante 11 de abril al 10 de mayo 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 26 de abril de 2023 mediante correo electrónico enviado a la empresa ATP con el objetivo de solicitar presentación sobre el proyecto y el estado de la etapa de factibilidad, con el fin de programar una reunión con el MVCT, CRA y la superintendencia. • El 5 de mayo de 2023 se da respuesta al correo enviado por el profesional Duván		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		López profesional de poyo del MVCT en el cual nos solicita una presentación para poder agendar reunión con las instituciones de modo que se ajuste el proyecto a las aclaraciones normativas, técnicas y operativas que resulten del proceso.		
5	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en la consolidación de los informes bimestral de avance y seguimiento del Plan ambiental y Plan de gestión del riesgo sectorial	Mediante la presentación de mis cuatro (4) informes mensuales de actividades, se entregaron los siguientes productos dando cumplimiento a la respectiva obligación: R. El 20 de febrero de 2023 la profesional Angélica Perafán perteneciente al componente de planeación, realiza la solicitud de entrega del primer informe bimestral del 2023 con plazo de entrega hasta el lunes 27 de febrero, el cual se debe subir a la carpeta compartida del PDA, en contestación de dicha solicitud se da respuesta el día 27 de febrero de 2023 realizando la entrega mediante la compartida del PDA de manera magnética. S. El 12 de febrero de 2023 la profesional Angélica Perafán perteneciente al componente de planeación, realiza la solicitud de entrega del primer informe bimestral del 2023 con plazo de entrega hasta el lunes 26 de abril, el cual se debe subir a la carpeta compartida del PDA, en contestación de dicha solicitud se da respuesta el día 27 de abril de 2023 realizando la entrega	R. Z:\Componente Planeacion\ANGELICA\1. BIMESTRAL\1. PRIMER INFORME BIMESTRAL 2023\Componente Amb y Riesgo S. Z:\Componente Planeacion\ANGELICA\1. BIMESTRAL\2. SEGUNDO INFORME BIMESTRAL 2023\COMPONENTE AMB Y RIESGOS	Durante la vigencia del contrato se realizó la elaboración y entrega de los dos informes bimestrales y la información se encuentra recopilada tanto en la carpeta del componente de planeación del PDA como en la carpeta del componente ambiental y gestión del riesgo, en la siguiente ruta: Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\15. INFORMES BIMESTRAL

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		mediante la compartida del PDA de manera magnética.		
6	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en realizar la supervisión a la ejecución de los contratos del Plan Ambiental.	Mediante la presentación de mis cuatro (4) informes mensuales de actividades, se entregaron los siguientes productos dando cumplimiento a la respectiva obligación: T. Durante 11 de enero al 10 de febrero 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 23 de enero de 2023 mediante correo electrónico se envía oficio PDA 0045-2023 dirigido a la interventoría consorcio mínimos ambientales con asunto: Respuesta al radicado PDA 1322 del 12 de diciembre de 2022, oficio CI-No.1086-2022-0330 del 12 de diciembre de 2022, asunto: remisión informe de interventoría N° 1 y consultoría periodo reportado del 08-01-2022 al 07-09-2022. • Asistenta y dirección del comité técnico N° 8 del 23 de octubre de 2023 con el objetivo de revisar cronograma de actividades y plan de acción o plan de choque para dar cumplimiento de las obligaciones contractuales en los tiempos establecidos del contrato. • El 25 de enero de 2023 mediante correo electrónico se envía oficio PDA 0072-2023 dirigido a la alcaldía municipal de Puerto	T. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\01. FIJO (11-01-23 A 10-02-23) U. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\04.FIJO (11-02-23 A 10-03-23) V. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\05.FIJO (11-03-23 A 10-04-23) W. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)	Durante la vigencia del contrato se realizaron todas las acciones pertinentes en revisión de documentación y envió de oficios, así como también el trámite de la suspensión y la ampliación a la misma, los contrato 838-2022 y 1086-2022 se encuentran suspendidos hasta el 4 de julio de 2023 (de acuerdo con las fechas de SECOP II) sin embargo de acuerdo con el acta de ampliación a la suspensión la suspensión quedara hasta el 7 de julio de 2023, para lo cual una vez se reinicie en el acta de reinicio se deberán aclarar las fechas de suspensión y de contrato, para esto se deberá apoyar del componente jurídico para dicho tramite. La información se encuentra recopilada en la siguiente ruta: Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		Asís, PDA 0073-2023 dirigido a la alcaldía municipal de Puerto Caicedo, PDA 0074-2023 dirigido a la alcaldía municipal de San Miguel con asunto: solicitud mesa de técnica de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838 – 2022 del proyecto de la referencia. • El 2 de febrero de 2023 mediante correo electrónico se envía oficio PDA 0109-2023 dirigido al consorcio mínimos ambientales con asunto: Incumplimiento a los compromisos pactados en la reunión del lunes 23 de enero de 2023. • El 3 de febrero de 2023 mediante correo electrónico se envía oficio PDA 0113-2023 dirigido a la alcaldía municipal de Santiago (P), PDA 0114-2023 dirigido a la alcaldía municipal de Sibundoy (P), con asunto: Solicitud mesa de técnica de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838 – 2022 del proyecto de la referencia. • Asistencia a la reunión de conformación del grupo coordinador para la formulación el PGIRS del Municipio de San Miguel el 8 de febrero de 2023, en la alcaldía municipal de San Miguel.		2023\5.PROYECTO MINIMOS AMBIENTALES Por otro lado, quedan pendientes las siguientes actividades: • Realizar las reuniones en cada uno de los municipios con el fin que los mismos entreguen la información faltante y hacer firmar actas de compromisos que ya se proyectaron junto con los listados de información que el contratista y la interventoría entregaron. • Por otro lado, realizar un comité técnico una semana antes de culminar la suspensión con el objetivo de revisar si las causales que motivaron la suspensión se cumplieron o no, compromisos pactados en el último comité extraordinario N° 11.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• Asistencia a la reunión convocada por el PDA para el día 9 de febrero de 2023 en el municipio de Sibundoy con el objetivo de desarrollar una mesa de técnica de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838 – 2022. • Asistencia a la reunión convocada por el PDA para el día 10 de febrero de 2023 en el municipio de Santiago a las 8 am con el objetivo de desarrollar una mesa de técnica de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838 – 2022. • Asistencia a la reunión convocada por el PDA para el día 10 de febrero de 2023 en el municipio de San francisco a las 11 am con el objetivo de desarrollar una mesa de técnica de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838 – 2022. U. Durante 11 de febrero al 10 de marzo 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 17 de febrero se presta asistencia a reunión de conformación de grupo		• En el momento que se reinicie el contrato, queda 1 mes de ejecución del mismo, y se deben revisar los avances y la entrega de las observaciones a los últimos informes presentados correspondientes a los informes 2,3,4,5 y 6. • Queda pendiente realizar un comité técnico con el fin de revisar un plan de acción y ajuste del cronograma toda vez que se presentó la suspensión por 4 meses. Para lo cual el contratista y el interventor deberán presentar un plan de acción y un ajuste al cronograma.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		coordinador de PGIRS para el municipio de Puerto Caicedo. • El 21 de febrero de 2023 mediante correo electrónico se envía oficio PDA 0196-2023 dirigido al consorcio mínimos ambientales con asunto solicitud de entrega de información solicitada mediante oficio PDA 0045-2023 del 23-01-23. • El 22 de febrero de 2023 se presta asistencia a reunión virtual realizada con el fin de realizar la conformación del grupo coordinador de PGIRS para el municipio de Santiago Putumayo. • El 23 de febrero de 2023 mediante correo electrónico se envió del acta de comité N° 8 del día 23 de enero de 2023 asunto: revisar cronograma de actividades y plan de acción o plan de coche para dar cumplimiento de las obligaciones contractuales en los tiempos establecidos del contrato, correo enviado al Consorcio RSA ambiental y Consorcio Mínimos Ambientales. • El 2 de marzo de 2023 mediante correo electrónico se envía la documentación radicada en relación con la suspensión del contrato 1086 y 838 del 2022 al profesional Brayan Samboni perteneciente al componente jurídico, con el fin de que el profesional realice la respectiva revisión.		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• El 2 de marzo de 2023 mediante correo electrónico se envía oficio PDA 0252-2023 dirigido al consorcio mínimos ambientales con asunto reiteración por segunda vez solicitud de entrega de información requerida mediante oficio PDA-0045-2023 del 23-01-23. • El 3 de marzo de 2023 mediante correo electrónico se envió del acta de reunión del día 2 de marzo de 2023 asunto: envío de acta de reunión del día 2 de marzo de 2023 asunto: revisión a la solicitud de suspensión, tema revisión de la solicitud de suspensión aclaración de dudas. • El 8 de marzo de 2023 mediante correo electrónico se envió del acta de comité extraordinario N° 10 del día 23 de enero de 2023 asunto: envío de acta de comité extraordinario N° 10 del día 23 de febrero de 2023 asunto: Revisar la solicitud de suspensión de parte de consultoría e interventoría. • El 8 de marzo de 2023 mediante correo electrónico se envía el acta de compromiso proyectada al profesional Brayan Samboni perteneciente al componente jurídico, con el fin de que el profesional realice la respectiva revisión.		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		V. Durante 11 de marzo al 10 de abril 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 14 de marzo de 2023 mediante correo electrónico se al abogado brayan samboni el modelo del acta de compromiso con el fin que componente jurídico realice ajustes e inclusiones de ser necesarias, en respuesta de ello el abogado envía ajuste el 14 de marzo de 2023, con lo cual se procede a realizar las 6 actas de compromiso para cada uno de los municipios beneficiados del proyecto y posterior a eso, nos reunimos d manera informal con la asesora Karin mora para revisar y ajustar dichas actas de compromiso. • El 31 de marzo de 2023 se emite correo desde el correo personal, revisando el listado de información pendiente de entregar de cada municipio, revisado con el fin que los contratistas realicen los respectivos ajustes. W. Durante 11 de abril al 10 de mayo 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 24 de abril de 2023 se emite correo desde el correo personal, revisando por segunda vez los listados de información pendiente de entregar de cada municipio, revisado con el		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		fin que los contratistas realicen los respectivos ajustes. Producto de ello, el 2 de mayo de 2023 se revisan las subsanaciones a los listados recibidos el 28 de abril de 2023. • El 2 de mayo de 2023 se realiza reunión con el contratista y el interventor con el objetivo de revisión a la ampliación a la suspensión del contrato N° 838-2022 y contrato de interventoría N° 1086-2022. Es de mencionar que actualmente se amplió la suspensión de los contratos 838-2022 y 1086-2022, se encuentra suspendido.		
7	Apoyar en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la Gobernación de Putumayo (MIPG).	Mediante la presentación de mis cuatro (4) informes mensuales de actividades, se entregaron los siguientes productos dando cumplimiento a la respectiva obligación: • Se diligenciaron cuatro formatos Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2.	Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS	
8	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico – PDA en la gestión documental del Plan Ambiental y Plan de gestión del riesgo sectorial.	Mediante la presentación de mis cuatro (4) informes mensuales de actividades, se entregaron los siguientes productos dando cumplimiento a la respectiva obligación:	Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		• En relación con la actividad "Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en las actividades necesarias para el cumplimiento de las medidas implementadas por el Gobierno Nacional el Decreto 1425 de 2019 y/o demás normatividad que la modifique, complemente, adicione y/o sustituya" de manera magnética se ha realizado una gestión documental, dejando una copia de los correos y archivos solicitados. • En relación con la actividad "Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en el Plan Ambiental 2020-2023.y Plan de gestión del riesgo sectorial 2020-2023" de manera magnética se ha realizado una gestión documental, dejando una copia de los correos y archivos revisados. • En relación con la actividad: "Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento a proyectos de disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos" de manera magnética se ha realizado una gestión documental, dejando una copia de los correos, oficios y archivos solicitados. • En relación con el proyecto denominado: Actualización de los mínimos ambientales, de manera magnética se ha realizado una gestión documental, dejando una copia de los oficios,		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		correos, actas de reunión, actas de comité, registro fotográfico, listas de asistencia, así mismo se crea en el archivo físico del PDA las carpetas: actas-comunicaciones e informes del contrato 1086-2022 y del contrato 838-2022.		
9	Las demás actividades que se relacionen y sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato.	Mediante la presentación de mis cuatro (4) informes mensuales de actividades, se entregaron los siguientes productos dando cumplimiento a la respectiva obligación: X. Durante 11 de enero al 10 de febrero 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 23 de enero de 2023 mediante correo electrónico el técnico Operativo del PDA Alexander Burbano perteneciente al componente de infraestructura, envía solicitud para revisión documental de los componentes, Ambiental y de Riesgos del proyecto: "CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO COLECTOR FINAL Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS EN EL CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO MUNICIPIO DE COLÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"; en contestación el 30 de enero de 2023 se procede a remitir la ficha de verificación No 1 del componente de gestión del riesgo sectorial y ambiental del proyecto de la	X. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\01. FIJO (11-01-23 A 10-02-23) Y. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\04.FIJO (11-02-23 A 10-03-23) Z. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\05.FIJO (11-03-23 A 10-04-23) AA. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\CTO 68- 11-01-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (11-04-23 A 10-05-23)	Toda la información recopilada en relación a la revisión de cada uno de los proyectos queda consignada en la siguiente ruta. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2023\1.FICHAS VERIFICACION PROYECTOS Es importante resaltar que las fichas de verificación finales son emitidas y enviadas por el profesional Alexander Burbano, en la ruta presentada anteriormente queda consignadas las versiones emitidas por el componente ambiental y de gestión de riesgo sectorial.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		referencia, una vez emitida por los profesionales del componente ambiental y de riesgo, y revisada y aprobada correspondientemente. Y. Durante 11 de febrero al 10 de marzo 2023 se realizaron los siguientes documentos: • El 15 de febrero de 2023 de manera física la secretaria de planeación departamental radica oficio SPD-0241-2023 con radicado PDA 0058-2023, con asunto solicitud de información de las iniciativas relacionadas con el cuidado del medio ambiente en el marco departamental de la mesa de juventudes; con el objetivo de dar respuesta al mismo se solicita mediante correo electrónico enviado el 20 de febrero de 2023 al compañero Mario Guevara del componente técnico del PDA completar el oficio, el mimo día se procede a enviar para revisión y aprobación de parte del profesional universitario Mauricio Burbano, una vez aprobado se da respuesta desde el PDA mediante oficio PDA 0194 del 20 de febrero de 2021 bajo radicado 0129 del 21 de febrero 2023. • El 22 de febrero de 2023 mediante correo electrónico la oficina de jurídica		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		departamental allega un derecho de petición emitido por la Veeduría Ciudadana y Red de Derechos Humanos Paz Para La Paz solicitando a la administración municipal y departamental, el contrato o sociedad existente entre alcaldía y la empresa EMAS PUTUMAYO BY VEOLIA administradora del Relleno Sanitario Parque Tecnológico Ambiental Wayra; con el objetivo de dar respuesta se elabora un oficio realizando el traslado por competencia al municipio de Mocoa Putumayo, enviado al componente jurídico para su respectiva revisión el día 23 de febrero de 2023 enviado al mismo tiempo al profesional universitario Mauricio Burbano para su revisión y posterior aprobación, una vez aprobado se emite finalmente el oficio PDA-0219-2023 el 23 de febrero de 2023 el oficio realizando el traslado por competencia al municipio de Mocoa. • El 9 de marzo de 2023 el profesional universitario Mauricio Burbano solicita realizar resumen de los informes de seguimiento que se han realizado a las dos resoluciones de Mocoa, para lo cual se hace entrega mediante correo electrónico el día 9 de marzo de 2023 lo solicitado. • Se revisaron 6 fichas de verificación de 6 proyectos radicados al PDA desde el		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		componente ambiental y de gestión del riesgo sectorial. Z. Durante 11 de marzo al 10 de abril 2023 se realizaron los siguientes documentos: • Se revisaron 2 fichas de verificación de 2 proyectos radicados al PDA desde el componente ambiental y de gestión del riesgo sectorial. AA. Durante 11 de abril al 10 de mayo 2023 se realizaron los siguientes documentos: • Se revisaron 4 fichas de verificación de 4 proyectos radicados al PDA desde el componente ambiental y de gestión del riesgo sectorial.		

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

Juliana Andrea Dueñas Sandoval	**Jorge Humberto Burbano Rojas**
Profesional de apoyo del PDA	**Secretario de Infraestructura Departamental – Gestor del PDA**

PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**CODIGO:** FT-GD-006
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**VERSION:** 01
		FECHA: 20/03/2015

ENTIDAD REMITENTE: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: Componente de infraestructura del PDA _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
1		Acta y comunicaciones e informes cto 1086-2022	22-04-22	13-10-22	1	1			208		
2		Acta y comunicaciones e informes cto 1086-2022	19-10-22	01-03-23	1	2			200		
3		Acta y comunicaciones e informes cto 838-2022	22-04-22	26-10-22	1	1			115		
4		Acta y comunicaciones e informes cto 1086-2022	08-03-2023	05-05-2023	1	3			84		

Elaborado por: Juliana Andrea Dueñas Sandoval Entregado por: _____ Recibido por: Nancy Ramos

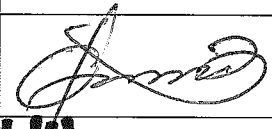
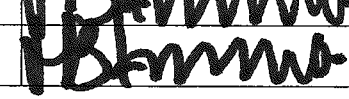
Cargo: Profesional de apoyo Cargo: _____ Cargo: Apoyo a la gestion

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Lugar: Mocoa Fecha: 10-05-2023 Lugar: _____ Fecha: _____ Lugar: _____ Fecha: 10-05-2023

NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-GD-013
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 07/12/2020

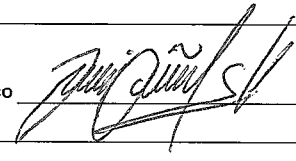
Nombre del Servidor o Contratista	JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL			**No.Cédula**	1.022.379.891
Tipo de Novedad				**Tipo de vinculación**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Número de Acta de Entrega	1	**Fecha del acta de entrega**	10/05/2023	**No. De contrato**	68-2023 del 11/01/2023

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA Vo/Bo	FECHA
GESTIÓN DOCUMENTAL	Expediente del archivo (Préstamos) La verificación la realiza el encargado de Gestión Documental, si no tiene expedientes en préstamo o realizó devolución.	CARLOS ORLANDO BERMUDEZ CHUDT	1.123.208.309		10/05/2023
SUPERVISOR / JEFE INMEDIATO DEL ÁREA	Inventario de los documentos a su cargo en formato FUID código FT-GD-006 interno (Acuerdo 038 / 2002 del AGN).	JORGE HUMBERTO BURBANO ROJAS	18.126.474		10/05/2023
	Entrega de expedientes físicos y documentos electrónicos debidamente organizados (Acuerdo 042 / 2002 del AGN).	JORGE HUMBERTO BURBANO ROJAS	18.126.474		10/05/2023
	Se realiza backup de disco duro (copia de información digital o en medio magnético de los procesos adelantados ó productos elaborados)	JORGE HUMBERTO BURBANO ROJAS	18.126.474		10/05/2023
	Entrega de credenciales y accesos a los sistemas de información.	JORGE HUMBERTO BURBANO ROJAS	18.126.474		10/05/2023

Por medio de la suscripción del presente documento el Funcionario o Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Gobernacion del Putumayo, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información una vez se termine el nombramiento o el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso.

Por otra parte, el Funcionario o Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Gobernacion del Putumayo.

OBSERVACIONES:

Fecha de Recibo: _____ **Firma del Servidor Público** 

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2063665387	9450423945	I	2023/05/23	2023/05/05	BANCOLOMBIA	0	$364,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022379891	DUEÑAS JULIANA																		230301	30	$1,178,663	$188,600	EPS037	30	$1,178,663	$147,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,178,663	$28,800	0	$0	$0	No	$364,800
Total	**Afiliados(1)**																						$1,178,662	$188,600			$1,178,663	$147,400			$0	$0			$1,178,663	$28,800		$0	$0		$364,800

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2063665387	9450423945	1	2023/05/23	2023/05/05	BANCOLOMBIA	0	$364,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,600	$0	$0	$188,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$188,600	$0	$0	$188,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,800	$0	$0	$28,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,800	$0	$0	$28,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,400	$0	$0	$147,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$147,400	$0	$0	$147,400
TOTAL				1	$364,800	$0	$0	$364,800

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-05	2023-05	2070894266	9450727352	I	2023/06/23	2023/05/09	BANCOLOMBIA	0	$364,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022379891	DUEÑAS JULIANA																		230301	30	$1,178,663	$188,600	EPS037	30	$1,178,663	$147,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,178,663	$28,800	0	$0	$0	No	$364,800
Total	**Afiliados(1)**																						$1,178,663	$188,600			$1,178,663	$147,400			$0	$0			$1,178,663	$28,800		$0	$0		$364,800

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2070894266	9450727352	I	2023/06/23	2023/05/09	BANCOLOMBIA	0	$364,800

RESUMEN DE PAGO

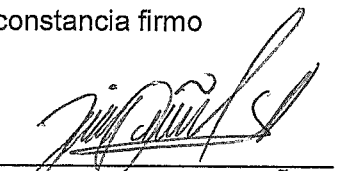
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,600	$0	$0	$188,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$188,600	$0	$0	$188,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,800	$0	$0	$28,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,800	$0	$0	$28,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,400	$0	$0	$147,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$147,400	$0	$0	$147,400
TOTAL				1	$364,800	$0	$0	$364,800

San Miguel de Agreda de Mocoa, 11 de mayo de 2023

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
La Ciudad.

Yo, JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.379.891 expedida en Bogotá, en calidad de persona natural prestador de servicios personales según contrato No. 68 del 2023, manifiesto bajo gravedad de juramento que según el artículo 17 de la Ley 1819 de Diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo



JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
C.C. No. 1.022.379.891