SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Octubre de 2023** |
| **Versión** | **ENERO 2023 - 1,23** |
| **ID de Proceso** | **03614-579060** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ | **C.C.** | 18.130.558 | **IP/Nº de contacto** | 3102706605 |
| **Correo electrónico contratista:** | lenriquezg@sena.edu.co | | | | |

**Régimen del IVA:** NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

**Banco al cual consignar:** BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

**Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:** NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 92783841659

**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)** NO

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

**Nº del contrato:** 303/2023 **Nº Compromiso SIIF** **56123**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Total del Contrato** | $ 24.028.317 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 6.460.072 | **9** | **Del** | **01/10/2023** | **Al** | **31/10/2023** | **$ 2.363.441,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 4.096.631 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado)

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, DE UN TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE, PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE D

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.363.441 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 2.363.441** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 1.342.798** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Octubre | Setiembre |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **70952859** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 145.000 | $ 145.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 185.600 | $ 185.600 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL I | $ 6.100 | $ 6.100 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 590.860 | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466 | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.357.184 | $ 236.344 | |
| Salud hasta $ 678.592 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 2.792.123 | $ 447.599 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 1.342.798,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 2.032.841,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 20.328,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$2.343.113,00** | |

**SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO TRECE PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Mocoa, periodo octubre 2023
Jornada de induccion para los nuevos aprendices que inician formación en el mes de Octubre, en las sedes de Mocoa y Villagarzón
Desarrollo de actividades para la ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala categorías Masculino y Femenino, Mocoa
Desarrollo de actividades para la ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futsala categorías Masculino y Femenino, Villagarzo
Desarrollo de actividades para la ejecución de entrenamientos con los aprendices de la selección de futbol.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**FALCO NERY TORO PIANDA**
**PROFESIONAL G02**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**

**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 18130558 | LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ | CARRERA 12 No 11 03 | 3102706605 | alejoz84@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | PUTUMAYO | MOCOA | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-09 | 2023-09 | I | 23/10/2023 | 70952859 | $340.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS037 | Nueva EPS | 900156264-2 | 145.000 | 0 | | 0 | | 0 | 10 | 1.500 | 0 | 146.500 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 2.000 | 0 | 187.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 6.100 | | | | 6.100 | 10 | 100 | 6.200 | | | 61 | 6.200 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 145.000 | 146.500 |
| Pensión | 1 | 185.600 | 187.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 6.100 | 6.200 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 336.700 | 340.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 18130558 | LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ | | CARRERA 12 No 11 03 | 3102706605 | alejoz84@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | PUTUMAYO | MOCOA | |

| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---|
| NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-09 | 2023-09 | I | 23/10/2023 | 70952859 | $340.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 18130558 | ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS037 | 1.160.000 | 145.000 | 14-23 | 1.160.000 | 1 | 6.100 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

USUARIO: CC18130558
CLAVE: Luis65432*

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, octubre de 2023

Señor (a)
**FALCO NERY TORO PIANDA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 303 de 20223
Cargo del supervisor Profesional G20
Dependencia Bienestar al Aprendiz
Ciudad Puerto Asís (Putumayo)

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre de 2023

**Referencia:** No 303 del año 2023

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18130558 de Mocoa (Putumayo), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato, la suma de **VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS ($ 23.634.410)** y será pagado de la siguiente manera: a) un pago (1) por el mes de febrero correspondiente a **($1.024.158)** b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de **($ 2.363.441)** c) un pago final por el mes de diciembre de 2023 por valor de **($1.339.283)**.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal, de un técnico, tecnólogo o profesional en ciencias de la educación, Educación Física, Recreación y Deporte, para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. | Elaboración del Plan de Acción del componente de Recreación y Deporte para vigencia 2023.<br>Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz de la sede maguare para la | https://acortar.link/n4gllx<br><br>Registro fotográfico<br><br>Acta reunión equipo Bienestar al Aprendiz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | socialización del cronograma de actividades a realizar durante el mes de octubre. | https://acortar.link/JqyJty |
| 2 | Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. | Estrategias Implementadas en octubre:<br><br>Alistamiento y planeación de la inducción a los aprendices que inician formación en el mes de octubre de las sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón, esto incluye: ajuste de presentaciones, alistamiento de elementos a utilizar, establecimiento de cronograma y horarios, entre otros.<br><br>Alistamiento y planeación del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede Maguare de Mocoa; esto incluye: solicitud del escenario deportivo, alistamiento del material didáctico a utilizar, realización de convocatoria por diferentes medios, elaboración de ecard publicitaria, establecimiento de horarios del evento, entre otros.<br><br>Alistamiento y planeación del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino de la sede de Villagarzón, esto incluye: solicitud del | Registro fotográfico<br><br>Listas de asistencia<br><br>, https://acortar.link/kUo9JU |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | escenario deportivo, alistamiento del material didáctico a utilizar, realización de convocatoria por diferentes medios, elaboración de ecard publicitaria, establecimiento de horarios del evento, entre otros.<br><br>Alistamiento y planeación de entrenamientos con los preseleccionados de la selección de futbol que participara en la final nacional de los juegos de aprendices en esta modalidad deportiva, esto incluye: solicitud del escenario deportivo donde se va entrenar, alistamiento del material didáctico a utilizar, establecimiento de horarios de entrenamiento, planeación programática de las sesiones de entrenamiento, entre otros. | |
| 3 | Desarrollar las actividades del objeto contractual con aprendices en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación. | Actividades ejecutadas en octubre:<br>Socialización y divulgación del proceso de la inducción a los aprendices que inician formación en el mes de octubre de las sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón, elaboración de las presentaciones en formato power point.<br><br>Socialización y divulgación del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las | Registro fotográfico<br><br>Listas de asistencia<br><br>https://acortar.link/kUo9JU |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | categorías Masculino y Femenino, en la sede Maguare de Mocoa, elaboración del cronograma de encuentros deportivos.<br><br>Socialización y divulgación del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino de la sede de Villagarzón, elaboración del cronograma de encuentros deportivos.<br><br>Socialización y divulgación de entrenamientos con los aprendices de la selección de futbol que que participaran en la final nacional de los juegos del SENA, elaboración de las sesiones de entrenamiento. | |
| 4 | Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores. | Se implementaron las siguientes actividades deportivas y recreativas durante el mes de octubre:<br><br>Desarrollo de actividades para la ejecución del proceso de la inducción a los aprendices que inician formación en el mes de octubre de las sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón.<br><br>Desarrollo de actividades para la ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, | Registro fotográfico<br><br>Listas de asistencia<br><br>https://acortar.link/kUo9JU |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | en la sede Maguare de Mocoa.<br><br>Desarrollo de actividades para la ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede de Villagarzón.<br><br>Desarrollo de actividades para la ejecución de entrenamientos con los preseleccionados de la selección de futbol que participarán en los juegos Nacionales del SENA. | |
| 5 | Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable. | Desarrollo de estrategias para fomentar la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre en octubre:<br>- Ejecución de proceso de la inducción a los aprendices que inician formación en el mes de octubre de las sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón.<br><br>- Ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede Maguare de Mocoa.<br><br>- Ejecución de las actividades para la ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede de Villagarzón. | Registro fotográfico<br><br>Listas de asistencia<br><br>https://acortar.link/kUo9JU |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Ejecución de entrenamientos con los preseleccionados de la selección de futbol que pasaron el primer filtro de convocatoria, en los municipios de Mocoa, Villagarzón y Puerto Guzmán. | |
| 6 | Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen. | Se gestionó el préstamo del coliseo cubierto del Barrio Palermo, del municipio de Villagarzón, para realizar el torneo de futbol sala, igualmente se gestionó el préstamo del coliseo cubierto del barrio José Homero, del municipio de Mocoa para realizar el torneo de futbol sala.<br>Como también se gestionó la cancha de futbol de la Villa Olímpica para realizar jornadas de Entrenamiento con los aprendices seleccionados. | Oficios de solicitud<br><br>https://acortar.link/JL4O9R |
| 7 | Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. | Apoyo en la actividad del Cine-Foro realizada en la sede maguare de Mocoa. | Lista de asistencia<br><br>Registro de asistencia<br><br>Registro fotográfico<br><br>https://acortar.link/KcMq45 |
| 8 | Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual. | Se socializo en todos los ambientes de formación las actividades a desarrollar en el mes de octubre.<br>- Divulgación de manera presencial por los diferentes ambientes de formación y en todas las jornadas de las sedes de | Divulgación de ecards de las actividades.<br><br>Pantallazos de envió de mensajes de información e invitación por grupos de WhatsApp.<br>Divulgación presencial por los ambientes de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Mocoa y Villagarzón, como también a través de grupos de WhatsApp, de los torneos relámpago Intertituladas de futbol de sala.<br><br>- Divulgación y promoción por diferentes medios comunicativos de las jornadas de entrenamientos deportivos en la modalidad de Futbol. | formación de las actividades. |
| 9 | Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz. | Desarrollo de Taller sobre hábitos de alimentación saludable, a desarrollar con aprendices de tituladas de formación regular. | |
| 10 | Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de SofíaPlus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromlSO. | Registrar las actividades realizadas durante el mes de octubre en la plataforma Sofía plus.<br><br>Presentación del informe de actividades correspondiente al mes de octubre. | Proceso evidenciado en la plataforma Sofiaplus. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70952859 de la planilla, expedida por el operador MIPLANILLA y periodo SEPTIEMBRE 2023. USUARIO: CC18130558 CONTRASEÑA: Luis65432* (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

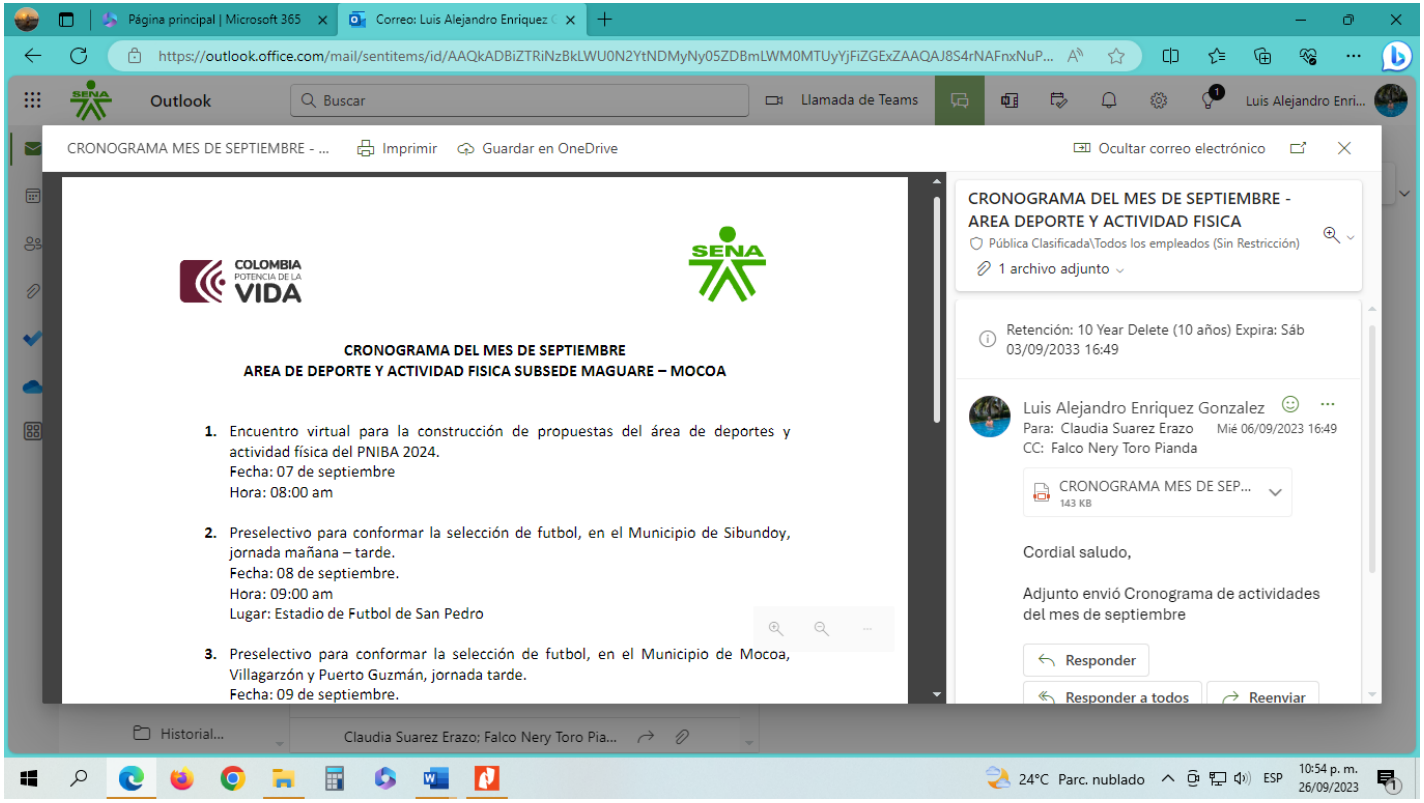


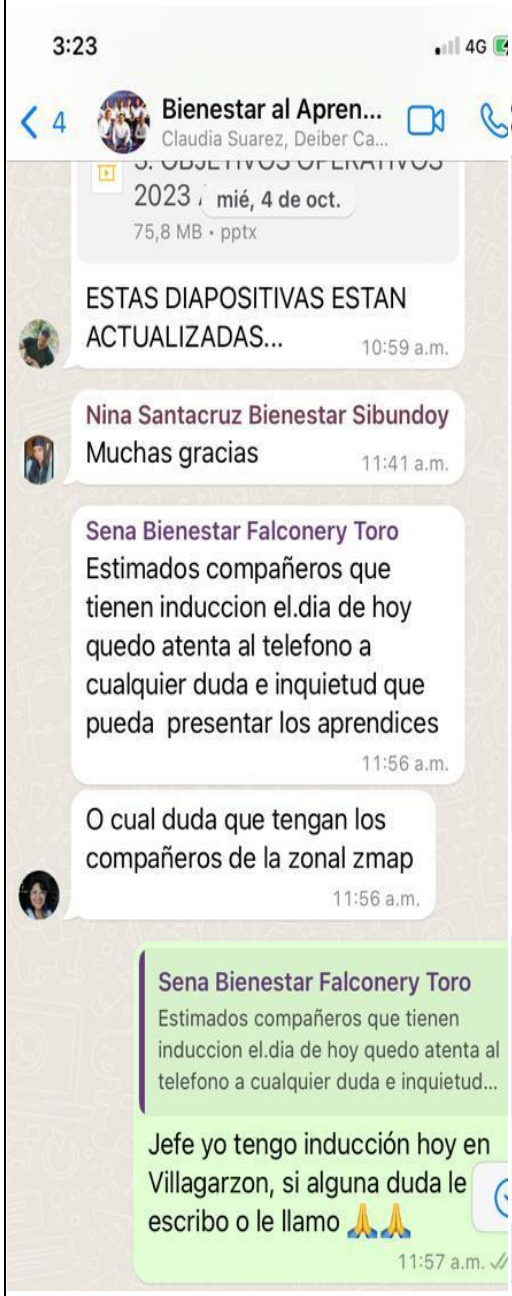
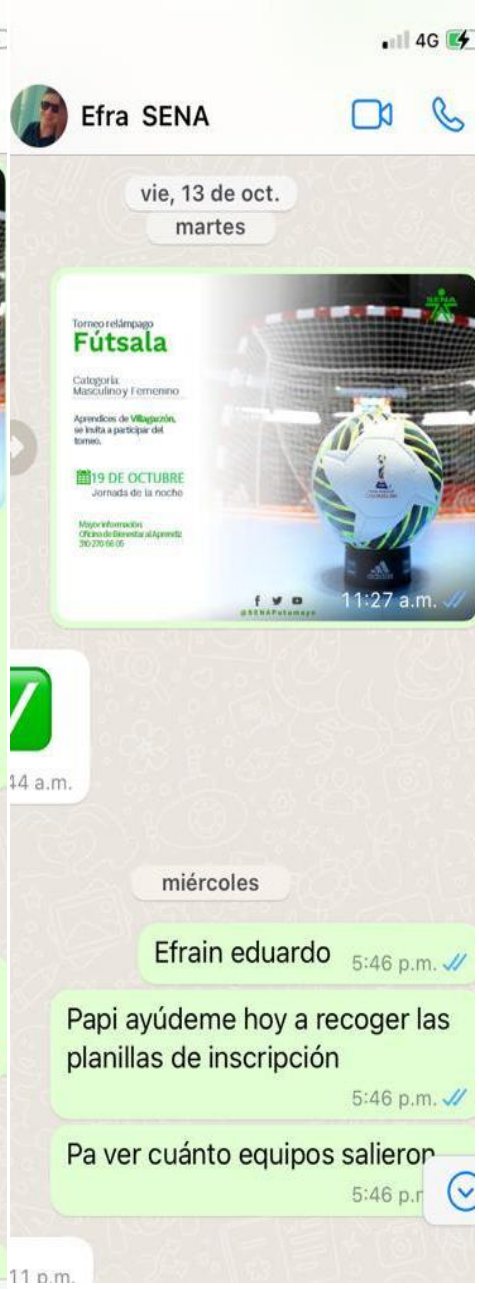
**Firma**
**LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 18130558**

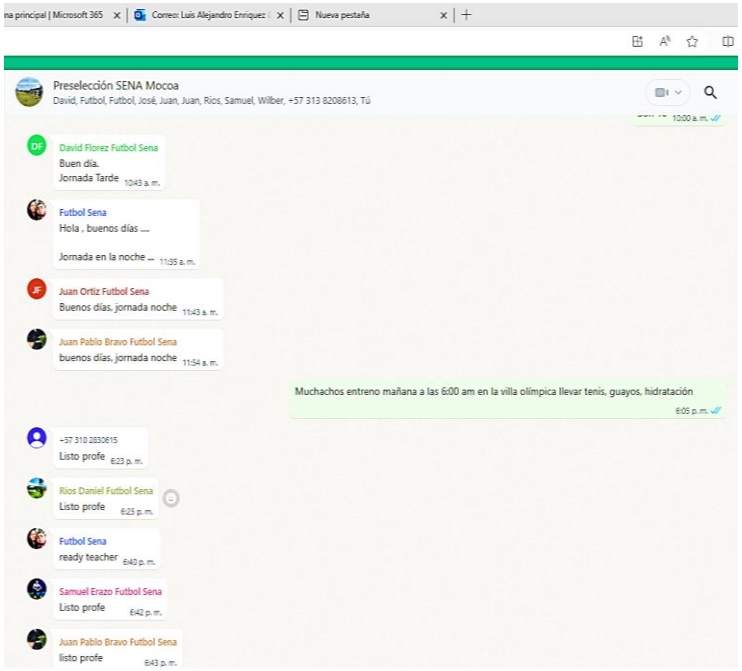
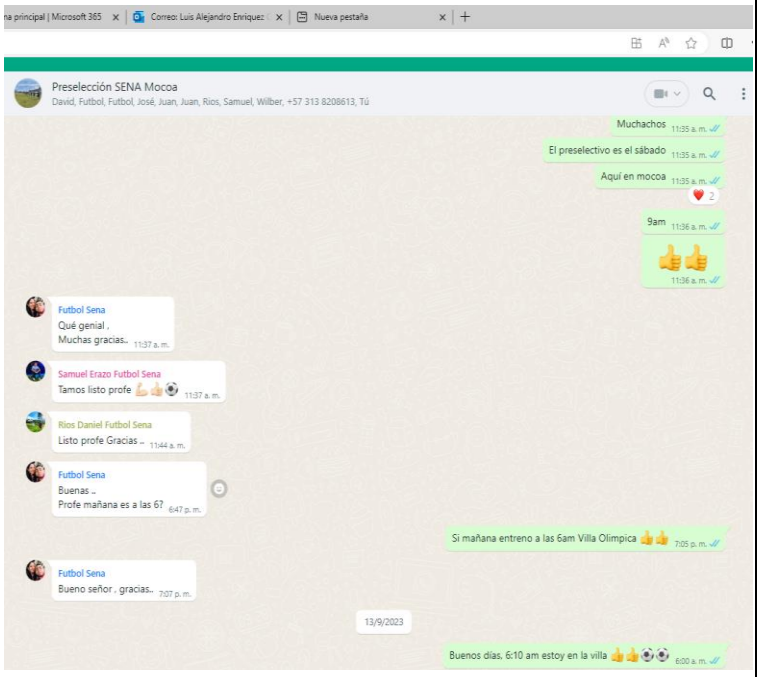
Recibí a satisfacción:



**Firma**
**FALCO NERY TORO PIANDA**
**Supervisor(a) Contrato 303 de 2023**
**Cargo: Profesional G02**

| BITÁCORA DE OTRAS ACTIVIADES | |
|---|---|
| Contratista y Rol | LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ – Gestor Deportes |
| Objeto Contractual | Contratar los servicios personales de carácter temporal, de un técnico, tecnólogo o profesional en ciencias de la Educación, Educación Física, Recreación y Deporte, para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente. |
| Periodo | Octubre 2023 |
| **Actividades** | **Evidencias de las otras actividades realizadas en el periodo** |
| - Elaboración del Plan de Acción del componente de Recreación y Deporte para vigencia 2023. Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz de la sede maguare para la socialización del cronograma de actividades a realizar durante el mes de octubre. | • Envio de Cronograma de actividades del mes de octubre, 06 de octubre de 2023. https://acortar.link/JqyJty  |

| | |
|---|---|
| Alistamiento y planeación de la inducción a los aprendices que inician formación en el mes de octubre de las sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón, esto incluye: ajuste de presentaciones, alistamiento de elementos a utilizar, establecimiento de cronograma y horarios, entre otros.<br><br>Alistamiento y planeación del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede Maguare de Mocoa; esto incluye: solicitud del escenario deportivo, alistamiento del material didáctico a utilizar, realización de convocatoria por diferentes medios, elaboración de ecard publicitaria, establecimiento de horarios del evento, entre otros.<br><br>Alistamiento y planeación del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino de la sede de Villagarzón, esto incluye: solicitud del escenario deportivo, alistamiento del material didáctico a utilizar, realización de convocatoria por diferentes medios, elaboración de ecard publicitaria, establecimiento de horarios del evento, entre otros.<br><br>Alistamiento y planeación de entrenamientos con los preseleccionados de la selección de futbol que participara en la final nacional de los juegos de aprendices en esta modalidad deportiva, esto incluye: solicitud del escenario deportivo donde se va entrenar, alistamiento del | Alistamiento y planeación para inducción del mes de octubre sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón y los torneos relámpago de futbol sala en las sedes de Villagarzón y Mocoa.<br><br><br><br> |

| | |
|---|---|
| material didáctico a utilizar, establecimiento de horarios de entrenamiento, planeación programática de las sesiones de entrenamiento, entre otros. |   |

| | |
|---|---|
| Socialización y divulgación del proceso de la inducción a los aprendices que inician formación en el mes de octubre de las sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón, elaboración de las presentaciones en formato power point.<br><br>Socialización y divulgación del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede Maguare de Mocoa, elaboración del cronograma de encuentros deportivos.<br><br>Socialización y divulgación del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino de la sede de Villagarzón, elaboración del cronograma de encuentros deportivos.<br><br>Socialización y divulgación de entrenamientos con los aprendices de la selección de futbol que que participaran en la final nacional de los juegos del SENA,<br>-elaboración de las sesiones de entrenamiento. | Socialización presencial de actividades del mes de octubre, sede Villagarzón.<br><br><br><br>Socialización presencial de actividades del mes de octubre, sede Mocoa.<br><br><br>Socialización de la Inducción sedes Mocoa y Villagarzón.<br><br> |

Desarrollo de actividades para la ejecución del proceso de la inducción a los aprendices que inician formación en el mes de octubre de las sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón.

Desarrollo de actividades para la ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede Maguare de Mocoa.

Desarrollo de actividades para la ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede de Villagarzón.

- Desarrollo de actividades para la ejecución de entrenamientos con los preseleccionados de la selección de futbol que participarán en los juegos Nacionales del SENA.

Desarrollo torneo de futbol sala en las sedes de Mocoa y Villagarzón, 19 y 26 de octubre, https://acortar.link/kUo9JU











- Ejecución de proceso de la inducción a los aprendices que inician formación en el mes de octubre de las sedes Maguare de Mocoa y Villagarzón.

- Ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede Maguare de Mocoa.

- Ejecución de las actividades para la ejecución del Torneo Relámpago Intertituladas de Futbol sala en las categorías Masculino y Femenino, en la sede de Villagarzón.

- Ejecución de entrenamientos con los preseleccionados de la selección de futbol que pasaron el primer filtro de convocatoria, en los municipios de Mocoa, Villagarzón y Puerto Guzmán.

Registro fotografico de Induccion y torneos intertituladas de futbol sala, https://acortar.link/kUo9JU










| | |
|---|---|
| Se gestionó el préstamo del coliseo cubierto del Barrio Palermo, del municipio de Villagarzón, para realizar el torneo de futbol sala, igualmente se gestionó el préstamo del coliseo cubierto del barrio José Homero, del municipio de Mocoa para realizar el torneo de futbol sala. Como también se gestionó la cancha de futbol de la Villa Olímpica para realizar jornadas de Entrenamiento con los aprendices seleccionados. | • Elaboración de los oficios de solicitud de los coliseos cubiertos del Barrio José Homero del Municipio de Mocoa y del Barrio Palermo del Municipio de Villagarzón. https://acortar.link/JL4O9R<br> |

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

Mocoa, 17 de octubre de 2023

SEÑORES:
**JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO JOSE HOMERO**
Ciudad

Respetada J.A.C,

Reciba un cordial saludo en nombre de los aprendices y comunidad SENA Putumayo, de manera atenta nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar el préstamo de las instalaciones del COLISEO CUBIERTO DEL BARRIO JOSE HOMERO localizado en el mismo barrio, para el día jueves 26 de octubre de 2023 a partir de las 6:00 pm.

Esta solicitud obedece a que se tiene previsto la realización de un torneo relampago de futbol sala para los aprendices y comunidad SENA, y se requiere de este valioso espacio deportivo para poder llevarlo a cabo.

Agradeciendo de antemano su atención y gestión.

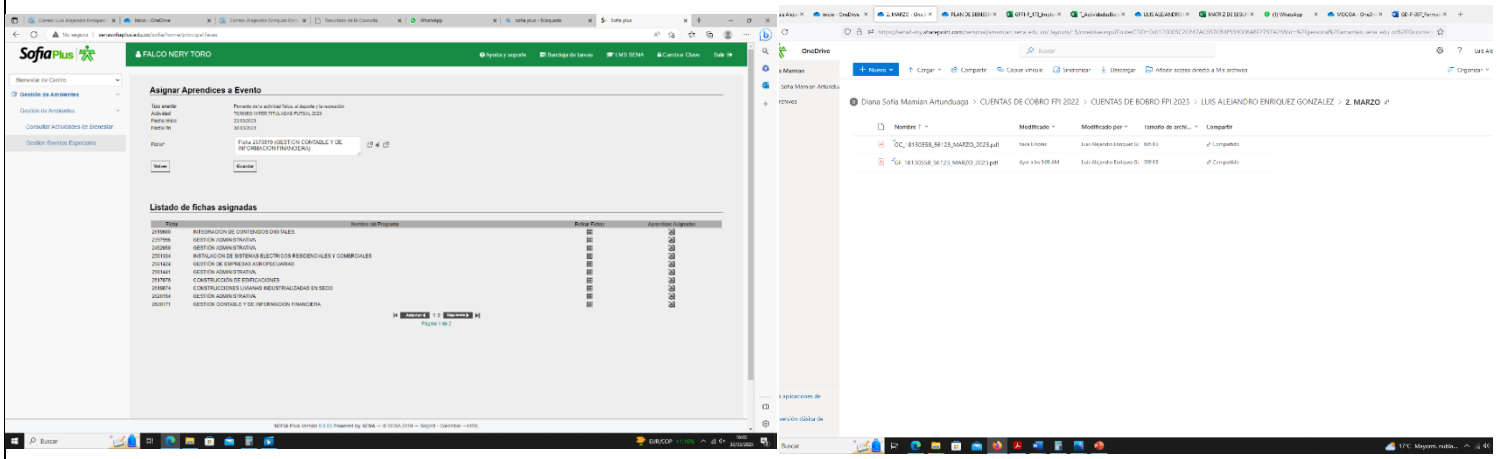
Atentamente,

**Falco Nery Toro Pianda.**
Profesional G2 Bienestar al Aprendiz

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177
@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-I-011 V.09

| | |
|---|---|
| Se socializo en todos los ambientes de formación las actividades a desarrollar en el mes de septiembre.<br>Divulgación de manera presencial por los diferentes ambientes de formación y en todas las jornadas de la sede Maguare – Mocoa, como también a través de grupos de WhatsApp, de los procesos de preselección a realizar en las diferentes sedes del alto y medio Putumayo.<br>Divulgación y promoción por diferentes medios comunicativos de las jornadas de entrenamientos deportivos en la modalidad de Futbol. | • Divulgación de ecards por diferentes medios de comunicación de las actividades a desarrollar durante el mes.<br><br><br> |

| | |
|---|---|
| Desarrollo de Taller sobre hábitos de alimentación saludable, a desarrollar con aprendices de tituladas de formación regular. | • Planeación de Taller sobre alimentación saludable.<br> |
| Registrar las actividades realizadas durante el mes de octubre en la plataforma Sofía plus.<br>Presentación del informe de actividades correspondiente al mes de octubre. | • Registrar las actividades realizadas durante el mes en la plataforma Sofía plus – octubre.<br> |