PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, octubre de 2023

Señor
Enmer Enrique Pérez Castro
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4816894
Profesional Grado 2
Coordinador de Formación
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena, Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_4816894 del año 2023

Adriana Magaly Cifuentes Bustos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.236.841 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($34.039.067). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.586.567) b) Siete (7) pagos mensuales, iguales, de mayo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($4.327.000) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($2.163.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las acciones a realizar durante el mes o cuando se requiera para el desarrollo de las actividades, previa aprobación de la persona encargada desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Proyección del plan de trabajo semanal. (virtual)	Excel con el cronograma semanal.
2	Desarrollar sesiones sincrónicas para orientar a los aprendices sobre los procesos académicos y administrativos referidos a la ejecución de la formación, conforme a las directrices institucionales.	Realización de seis (06) sesiones sincrónicas de orientación a los aprendices. (virtual)	Excel con el cronograma de sesiones sincrónicas realizadas.
3	Dar solución a inquietudes expuestas por los aprendices en los espacios de atención sincrónica dispuestos para tal fin.	Realización de seis (06) sesiones sincrónicas con la participación de diez (10) aprendices. (virtual)	Excel con el cronograma de sesiones sincrónicas realizadas. Pantallazos de sesiones sincrónicas realizadas.

4	Orientar a los aprendices sobre temáticas relacionadas con estrategias para la interacción y el aprendizaje en ambientes virtuales de aprendizaje y las funcionalidades del LMS, a través de los espacios digitales dispuestos para tal fin.	Realización de quince (15) transferencias académicas y técnicas con la participación de seiscientos noventa y tres (693) aprendices. (virtual)	Excel con el cronograma de transferencias realizadas.
5	Realizar seguimiento a las acciones realizadas por los aprendices en el LMS, empleando los instrumentos establecidos para contribuir a la retención en la formación	Seguimiento a 11.290 aprendices sin ingresos al LMS durante 15 días. (virtual). Realización de 4 informes estadísticos y cualitativos del seguimiento. (virtual)	Base de datos del registro del seguimiento. Excel y Word de los informes realizados.
6	Enviar notificaciones a los aprendices cuando se requiera, a partir de los resultados del seguimiento a las acciones realizadas por estos en el LMS, desde los espacios dispuestos para tal fin y en los tiempos establecidos para contribuir a la retención en la formación.	Envío de 16.340 masivos por la plataforma SAVA. (virtual)	Pantallazo de los envíos masivos.
7	Realizar recursos digitales para facilitar la comprensión de las temáticas referidas a los procesos académicos y administrativos durante la	Actualización del documento GuiaDeProcesos-	Word documento actualizado.

	ejecución de la formación del aprendiz.	Seguimiento-NoIngresosLMS V4.	
8	Actualizar el banco de preguntas frecuentes asociadas a las inquietudes expuestas por los aprendices en los diferentes espacios de interacción efectuados.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
9	Realizar actas de las sesiones de trabajo, transferencias, charlas y demás espacios de interacción donde se requiera, en los tiempos establecidos y atendiendo las directrices dadas por la persona encargada desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Elaboré quince (15) actas relacionadas con las transferencias realizadas. (virtual)	Documento en Word del acta No. 544, 547, 550, 552, 558, 563, 566, 568, 593, 595, 600, 603, 611, 619, 627.
10	Actualizar los espacios virtuales, formularios, instrumentos y demás documentos necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas en los tiempos requeridos y atendiendo los planes de trabajo establecidos.	Actualización plan de trabajo semanal. (virtual) Actualización Excel con el consecutivo de actas, cantidad de aprendices en línea, asistencia diligencia y enlace de grabación. (virtual). Actualización estadísticas seguimiento. (virtual).	Excel con el plan de trabajo semanal. Excel con el consecutivo de actas. Excel con las estadísticas del seguimiento.

11	Orientar transferencias de conocimiento para explicar a los aprendices las funcionalidades disponibles en el LMS institucional, conforme a la programación establecida desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Realización de diez (10) transferencias relacionadas con la plataforma Territorium con la participación de 554 aprendices. (virtual).	Cronograma de las transferencias técnicas realizadas.
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación virtual y del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Se respondieron 9.069 correos de solicitudes de aprendices. (virtual)	Pantallazo estadísticas de correos tramitados.
13	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
14	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de ejecución de la formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que	Realización del Reporte aprendices con 30 o más días sin ingresos al LMS, con el objetivo de enviarlo a los asesores de formación virtual de la Dirección General. (virtual).	Excel con el reporte generado.

	respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	Realización del Reporte Novedad presentada Base_15_dias	Word reporte actualizado.
15	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Asistencia a cuatro (04) reuniones vía Teams con el Equipo de Seguimiento Académico y con el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la formación. (virtual)	Pantallazo de las reuniones realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9456722232** de la planilla de Aportes en línea correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Contratista
C.C. No. 30.236.841

Recibí a satisfacción:

Firma
ENMER ENRIQUE PÉREZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_4816894 de 2023
Profesional Grado 2
Coordinador de Formación

REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: OCTUBRE del 2023

Contratista: Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Identificación: 30.236.841
Contrato: CO1_PCCNTR_4816894

Durante el mes realicé las siguientes actividades de acuerdo con las obligaciones contractuales:

1. Realicé la proyección de las actividades a realizar cada semana:

Semana 1. Del 2 al 6 de ocrubre					
HORA / DIA	LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6
8:00 - 10:00 am	Programación reporte LMS. Reunión: Equipo de Seguimiento Académico	Programación reporte LMS-Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.	Programación reporte LMS--Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.
10:00 - 12:00 m	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Corrección Informe Mensual de Seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm	Atención sincrónica	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Atención sincrónica	Atención sincrónica	Reunión: Seguimiento Académico
4:00 - 6:00 pm	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Atención sincrónica	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus

Semana 2. Del 9 al 13 de octubre					
HORA / DIA	LUNES 9	MARTES 10	MIERCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
8:00 - 10:00 am	Programación reporte LMS-Prueba masivo Transferencia: Conociendo mi plataforma	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS. Reunión: Seguimiento Académico	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.	Programación reporte LMS-Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo
10:00 - 12:00 m	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm	Transferencia: Conociendo la herramienta Bigbluebutton	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
4:00 - 6:00 pm	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Transferencia: Pautas para la redacción de documentos académicos. Estadísticas-Cruce	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus

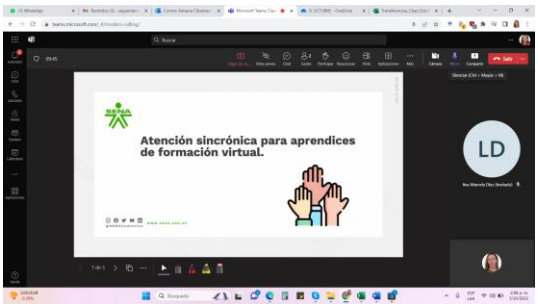
Semana 3 Del 17 al 20 de octubre					
HORA / DIA	LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
8:00 - 10:00 am		Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS-Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.	Programación reporte LMS-Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo
10:00 - 12:00 m		Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm		Atención sincrónica	Transferencia: Pautas para la redacción de documentos académicos.	Atención sincrónica	Transferencia: Herramientas para fortalecer la creatividad e innovación en la formación
4:00 - 6:00 pm		Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus

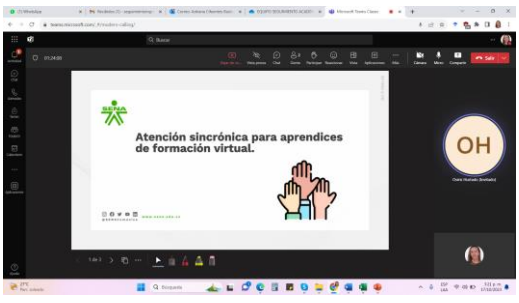
2. Realización de seis (06) sesiones sincrónicas de orientación a los aprendices.

	ATENCIÓN CHAT OCTUBRE 2023	
	ADRIANA CIFUENTES BUSTOS	
SESIÓN	**HORA**	**No. DE APRENDICES ATENDIDOS**
1	2:00 - 4:00 pm	2
2	4:00 - 6:00 pm	1
3	2:00 - 4:00 pm	1
4	2:00 - 4:00 pm	2
5	2:00 - 4:00 pm	2
6	2:00 - 4:00 pm	2
TOTAL		**10**

3. Realización de seis (06) sesiones sincrónicas con la participación de diez (10) aprendices.

	ATENCIÓN CHAT OCTUBRE 2023	
	ADRIANA CIFUENTES BUSTOS	
SESIÓN	**HORA**	**No. DE APRENDICES ATENDIDOS**
1	2:00 - 4:00 pm	2
2	4:00 - 6:00 pm	1
3	2:00 - 4:00 pm	1
4	2:00 - 4:00 pm	2
5	2:00 - 4:00 pm	2
6	2:00 - 4:00 pm	2
TOTAL		**10**





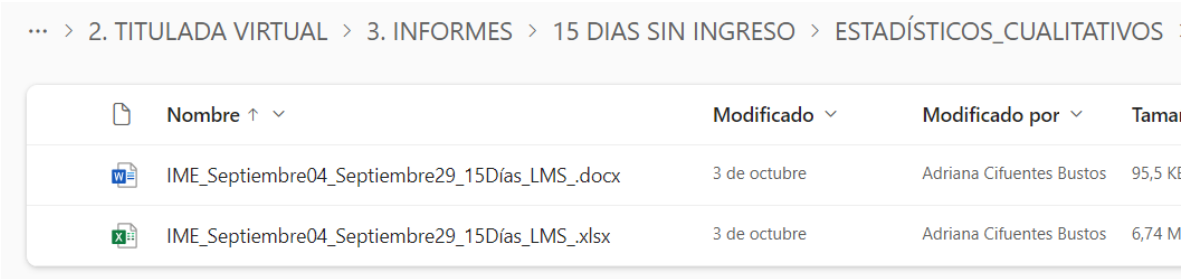
4. Realización de quince (15) transferencias académicas y técnicas con la participación de seiscientos noventa y tres (693) aprendices.

	TRANSFERENCIAS OCTUBRE 2023		
	ADRIANA CIFUENTES BUSTOS		
SESIÓN	**HORA**	**TEMA**	**No. DE APRENDICES ORIENTADOS**
1	8:00 - 10:00 am	Orientaciones generales para el envío de Evidencias, Blog y Wiki	12
2	4:00 - 6:00 pm	Reglamento del Aprendiz-Generalidades	12
3	2:00 - 4:00 pm	Competencias digitales para la formación virtual	28
4	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	140
5	2:00 - 4:00 pm	Claves para la interacción en AVA - Foros Académicos	85
6	4:00 - 6:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	49
7	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	33
8	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	48
9	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	65
10	2:00 - 4:00 pm	Conociendo la herramienta BigBlueButton	77
11	4:00 - 6:00 pm	Pautas para la redacción de documentos académicos	52
12	2:00 - 4:00 pm	Claves para la interacción en AVA - Foros Académicos	27
13	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	18
14	2:00 - 4:00 pm	Pautas para la redacción de documentos académicos	25
15	2:00 - 4:00 pm	Herramientas para fortalecer la creatividad e innovación en la formación virtual	22
TOTAL			**693**

5. Seguimiento a 11.290 aprendices sin ingresos al LMS durante 15 días.

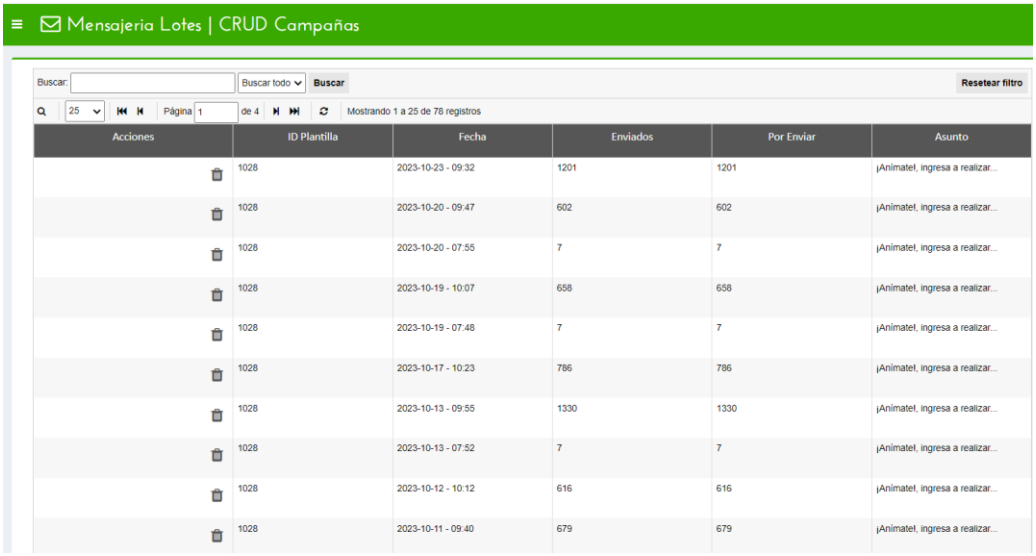
No	Tipo de documer	Documento	ID ÚNICO	Programa de Formación	Nivel de Formaci	Total días sin Ingres	Fecha envio masivos (d-m-a	Semanas
35091	CC	1234790812	12347908122834526	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35092	CC	1088341438	10883414382834955	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35093	CC	1010148799	10101487992758233	ANIMACION 3D	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35094	CC	1193067995	11930679952834689	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Técnico Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35095	CC	1073509202	10735092022834404	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35096	TI	1052959994	10529599942721550	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35097	CC	1107035544	11070355442834405	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35098	CC	1015469421	10154694212834431	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Técnico Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35099	CC	1002460874	10024608742834431	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Técnico Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35100	CC	1007427960	10074279602721447	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35101	CC	29508158	295081582841508	ASESORIA COMERCIAL	Técnico Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35102	CC	1020487874	10204878742834399	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35103	CC	1113690204	11136902042758453	DESARROLLO PUBLICITARIO	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35104	CC	1003530905	10035309052834395	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35105	CC	1092341671	10923416712781315	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	Técnico Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35106	CC	77092178	770921782675838	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35107	CC	1077972240	10779722402844061	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35108	CC	1038626717	10386267172721318	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35109	CC	88255693	882556932834523	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35110	CC	1193472584	11934725842834779	DESARROLLO PUBLICITARIO	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35111	CC	1097780020	10977800202834726	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	Técnico Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35112	CC	1095550902	10955509022834636	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Técnico Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35113	CC	52860850	528608502834593	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	Técnico Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35114	CC	1122340466	11223404662834893	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35115	CC	1122646079	11226460792834612	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35116	CC	1079187388	10791873882834774	DESARROLLO PUBLICITARIO	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35117	CC	1098630414	10986304142834888	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1
35118	CC	1128415763	11284157632721291	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	Tecnólogo Virtual	15	2/10/2023	Semana1

Realización de 4 informes estadísticos y cualitativos del seguimiento. (virtual)





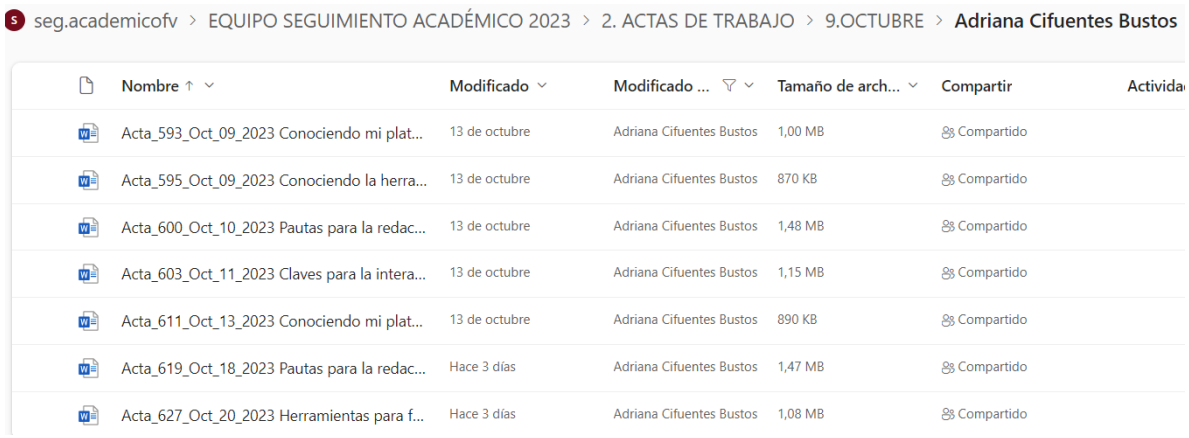
6. Envío de 16.340 masivos por la plataforma SAVA.



7. Actualización del documento GuiaDeProcesos-Seguimiento-NoIngresosLMS V4.



9. Elaboré quince (15) actas relacionadas con las transferencias realizadas.



10. Actualización plan de trabajo semanal:

Semana 1. Del 2 al 6 de ocrubre					
HORA / DIA	LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6
8:00 - 10:00 am	Programación reporte LMS. Reunión: Equipo de Seguimiento Académico	Programación reporte LMS-Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.	Programación reporte LMS--Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.
10:00 - 12:00 m	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Corrección Informe Mensual de Seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm	Atención sincrónica	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Atención sincrónica	Atención sincrónica	Reunión: Seguimiento Académico
4:00 - 6:00 pm	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Atención sincrónica	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus

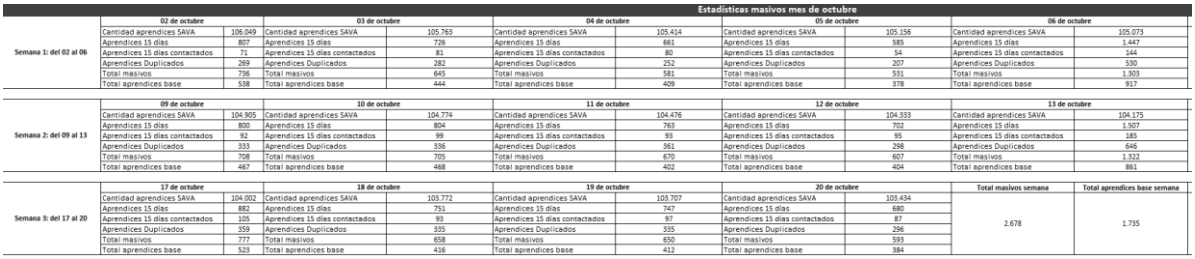
Semana 2. Del 9 al 13 de octubre					
HORA / DIA	LUNES 9	MARTES 10	MIERCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
8:00 - 10:00 am	Programación reporte LMS-Prueba masivo Transferencia: Conociendo mi plataforma	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS. Reunión: Seguimiento Académico	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.	Programación reporte LMS-Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo
10:00 - 12:00 m	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico. Revisión y alistamiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm	Transferencia: Conociendo la herramienta Bigbluebutton	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
4:00 - 6:00 pm	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Transferencia: Pautas para la redacción de documentos académicos. Estadísticas-Cruce	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Estadísticas-Cruce SOFIA Plus

Semana 3 Del 17 al 20 de octubre					
HORA / DIA	LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
8:00 - 10:00 am		Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS-Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo	Programación reporte LMS Registro respuestas LimeSurvey-correo electrónico.	Programación reporte LMS-Prueba masivo Registro respuestas LimeSurvey-correo
10:00 - 12:00 m		Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento	Gestión respuestas aprendices seguimiento
2:00 - 4:00 pm		Atención sincrónica	Transferencia: Pautas para la redacción de documentos académicos.	Atención sincrónica	Transferencia: Herramientas para fortalecer la creatividad e innovación en la formación
4:00 - 6:00 pm		Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus	Gestión respuestas aprendices seguimiento Estadísticas-Cruce SOFIA Plus

Actualización Excel con el consecutivo de actas, cantidad de aprendices en línea, asistencia diligencia y enlace de grabación:

OCTUBRE								
No	FECHA	HORA	SALA	TEMA	RESPONSABLE ACTA	No. Conectad	No. Asistent	URL GRABACIÓN
593	9/10/2023	8:00 a.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium.	Adriana Cifuentes Bustos	65	63	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/EQ28rn_GGXFPkuvaXWiSTi0BIVULnn4keUqiP14BSFGttA
595	9/10/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo la herramienta para conferencias web BigBlueButton.	Adriana Cifuentes Bustos	77	74	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/ET2xR1_b3LRInvevI7Ls3F4B_sSkmUsPSeHCGdknrUbTsQ
600	10/10/2923	4:00 p.m.	TEAMS - SALA 2	Pautas para la redacción de documentos académicos.	Adriana Cifuentes Bustos	52	48	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/EbrweEfFVhlMksgO_qc0BYIB7JIdfSVFOOtDKsMBu-tvdA
603	11/10/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Claves para la interacción en AVA. Foros académicos.	Adriana Cifuentes Bustos	27	25	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/ERIfxj4vr6NNrcqtuHnFOdEBnoAzXdtpS6Xm6v4h9auFQz
611	13/10/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium.	Adriana Cifuentes Bustos	18	17	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/EcZE7cD6_nxAqvXeiXKkMcsBhc9MCRNJBBi6Bv-ZD_FIsQ
619	18/10/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Pautas para la redacción de documentos académicos.	Adriana Cifuentes Bustos	25	25	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/ERgZUh7oXx1Mtqn9vJ5ec5YB-0FuFBKiAhRJ1AgfFV09Pg
627	20/10/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Herramientas para fortalecer la creatividad e innovación en la formación virtual.	Adriana Cifuentes Bustos	22	22	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/EUFVjY9DlO5KkpG0YKkvoA8B2RSY5-pVy_LrTYT7i3oN5Q

Actualización estadísticas seguimiento.



Estadísticas masivos mes de octubre												
	02 de octubre		03 de octubre		04 de octubre		05 de octubre		06 de octubre			
Semana 1: del 02 al 06	Cantidad aprendices SAVA	106.049	Cantidad aprendices SAVA	105.763	Cantidad aprendices SAVA	105.414	Cantidad aprendices SAVA	105.156	Cantidad aprendices SAVA	105.073		
	Aprendices 15 días	807	Aprendices 15 días	726	Aprendices 15 días	661	Aprendices 15 días	585	Aprendices 15 días	1.447		
	Aprendices 15 días contactados	71	Aprendices 15 días contactados	81	Aprendices 15 días contactados	80	Aprendices 15 días contactados	54	Aprendices 15 días contactados	144		
	Aprendices Duplicados	269	Aprendices Duplicados	282	Aprendices Duplicados	252	Aprendices Duplicados	207	Aprendices Duplicados	530		
	Total masivos	736	Total masivos	645	Total masivos	581	Total masivos	531	Total masivos	1.303		
	Total aprendices base	538	Total aprendices base	444	Total aprendices base	409	Total aprendices base	378	Total aprendices base	917		
	09 de octubre		10 de octubre		11 de octubre		12 de octubre		13 de octubre			
Semana 2: del 09 al 13	Cantidad aprendices SAVA	104.905	Cantidad aprendices SAVA	104.774	Cantidad aprendices SAVA	104.476	Cantidad aprendices SAVA	104.333	Cantidad aprendices SAVA	104.175		
	Aprendices 15 días	800	Aprendices 15 días	804	Aprendices 15 días	763	Aprendices 15 días	702	Aprendices 15 días	1.507		
	Aprendices 15 días contactados	92	Aprendices 15 días contactados	99	Aprendices 15 días contactados	93	Aprendices 15 días contactados	95	Aprendices 15 días contactados	185		
	Aprendices Duplicados	333	Aprendices Duplicados	336	Aprendices Duplicados	361	Aprendices Duplicados	298	Aprendices Duplicados	646		
	Total masivos	708	Total masivos	705	Total masivos	670	Total masivos	607	Total masivos	1.322		
	Total aprendices base	467	Total aprendices base	468	Total aprendices base	402	Total aprendices base	404	Total aprendices base	861		
	17 de octubre		18 de octubre		19 de octubre		20 de octubre		Total masivos semana	Total aprendices base semana		
Semana 3: del 17 al 20	Cantidad aprendices SAVA	104.002	Cantidad aprendices SAVA	103.772	Cantidad aprendices SAVA	103.707	Cantidad aprendices SAVA	103.434	2.678	1.735		
	Aprendices 15 días	882	Aprendices 15 días	751	Aprendices 15 días	747	Aprendices 15 días	680				
	Aprendices 15 días contactados	105	Aprendices 15 días contactados	93	Aprendices 15 días contactados	97	Aprendices 15 días contactados	87				
	Aprendices Duplicados	359	Aprendices Duplicados	335	Aprendices Duplicados	335	Aprendices Duplicados	296				
	Total masivos	777	Total masivos	658	Total masivos	650	Total masivos	593				
	Total aprendices base	523	Total aprendices base	416	Total aprendices base	412	Total aprendices base	384				

11. Realización de diez (10) transferencias relacionadas con la plataforma Territorium con la participación de 554 aprendices. (virtual).

TRANSFERENCIAS OCTUBRE 2023			
ADRIANA CIFUENTES BUSTOS			
SESIÓN	**HORA**	**TEMA**	**No. DE APRENDICES ORIENTADOS**
1	8:00 - 10:00 am	Orientaciones generales para el envío de Evidencias, Blog y Wiki	12
2	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	140
3	2:00 - 4:00 pm	Claves para la interacción en AVA - Foros Académicos	85
4	4:00 - 6:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	49
5	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	33
6	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	48
7	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	65
8	2:00 - 4:00 pm	Conociendo la herramienta BigBlueButton	77
9	2:00 - 4:00 pm	Claves para la interacción en AVA - Foros Académicos	27
10	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	18
TOTAL			**554**

12. Se respondieron 9.069 correos de solicitudes de aprendices relacionados con las siguientes categorías

CATEGORÍAS CORREOS ELECTRÓNICOS SEGUIMIENTO ACADÉMICO APRENDICES OCTUBRE DE 2023		
ADRIANA CIFUENTES BUSTOS		
ÍTEM	**CATEGORÍA**	**No. DE CORREOS**
1	Académica	842
2	Administrativa	553
3	Personal	3574
4	Laboral	1646
5	Técnica	2326
6	No especificado	52
7	Naturaleza	28
8	Social	48
TOTAL		**9069**

14. Reporte aprendices con 30 o más días sin ingresos al LMS, con el objetivo de enviarlo a los asesores de formación virtual de la Dirección General:



Realización del Reporte Novedad presentada Base_15_dias



15. Asistencia a cuatro (04) reuniones vía Teams con el Equipo de Seguimiento Académico y con el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la formación.

