ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 6

CONVENIO ELECTRONICO DE ASOCIACION No. 004 de 2023 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA Y LA CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA

CONTRATANTE	**DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA** Nit: 892.115.007-2
CONTRATISTA	**CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA** Nit. 892.115.002-6
PLAZO DEL CONTRATO	NUEVE (09) MESES
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN TRIBUTARIA PARA FORTALECER EL RECAUDO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL EN EL CDAT Y EL CAE COMO ESCENARIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LA VIGENCIA 2023 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.
VALOR DEL CONTRATO APORTE DEL DISTRITO	MIL CUATROCIENTOS DOCE MILLONES CIENTO CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($1.412.104.150) M/L
APORTE CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA	CIENTO DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($119.000.000) M/L
IMPUTACION PRESUPUESTAL	**RUBROS:** CCPET 2.3.2.02.02.009 CPC 91199 SECCION 16 CONS/BPIN 01 **FUENTE FINANCIACION** 1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes de Libre Destinación ($1.052.000.000) 1.3.3.1.00 SGP- Recursos del Balance de Libre Destinación ($360.104.150)
	CDP No: 150 del 01 de marzo de 2023
	R.P No: 643 del 16 de marzo de 2023
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	16 DE MARZO DE 2023
FECHA DE INICIO	21 DE MARZO DE 2023
FECHA DE TERMINACION	20 DE DICIEMBRE DE 2023

En Riohacha, capital del Departamento de La Guajira, a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre de 2023, se reunieron en las instalaciones de la Cámara de Comercio de La Guajira, la señora **VANESSA RICCIULLI ROJAS,** en su condición de Directora de Rentas del Distrito de Riohacha como Supervisora del Convenio de Asociación No. 004 de 2023, y la señora **ROSAURA RODRIGUEZ GARCIA,** Supervisora en representación de la **CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA,** en calidad de Contratista, con el fin de certificar el cumplimiento parcial del objeto contractual las

obligaciones plasmadas en dicho convenio. Correspondiente al periodo parcial de ejecución comprendido del 21 de Agosto al 20 de Septiembre de 2023.

Que una vez realizada la supervisión y verificada las actividades realizadas en este periodo, acorde con el presupuesto contratado, se recibe satisfactoriamente las actividades para "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN TRIBUTARIA PARA FORTALECER EL RECAUDO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL EN EL CDAT Y EL CAE COMO ESCENARIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LA VIGENCIA 2023 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA

Se evidenció que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en la minuta del CONVENIO DE ASOCIACION No. 004 DE 2023 de acuerdo al cronograma de actividades que va enmarcado en la propuesta presentada por la Cámara de Comercio de La Guajira y el presupuesto pactado, a la vez se verificó que el contratista cumpliera con las obligaciones de seguridad integral pactadas por la ley, mediante Planilla No. 9454580914 del mes de Agosto y Planilla No. 9455976402 del mes de Septiembre de 2023.

ITEM	OBLIGACIONES PACTADAS	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE ejecución DEL CONTRATO
		SI	NO	
1	Apoyar en los procesos de atención, liquidación, fiscalización, socialización, sensibilización, cobros persuasivos y coactivos , control de procesos tributarios en el Distrito y digitalización de archivos del CDAT con un personal competente, herramientas tecnológicas, insumos y logística requerida	X		11,11%
2	Fortalecer la gestión financiera para las actividades y operaciones derivadas del recaudo de impuestos y otros ingresos del Distrito de Riohacha	X		11,11%
3	Realizar la Generación, impresión y distribución de las facturaciones, cobros masivos y sensibilización para el pago de los impuestos distritales.		X	0%
4	Implementar estrategias de divulgación, sensibilización y publicidad para informar a la comunidad y promover la cultura de la legalidad a través del pago de los impuestos	X		26,65%
5	Articular acciones y estrategias con entidades como CCG, DIAN entre otras, que permita optimizar la gestión tributaria a través de la formalización empresarial, cruce de información, jornadas de sensibilización y capacitaciones orientada a las unidades económicas formalizadas y no formalizadas del distrito.	X		20%

La ejecución financiera fue realizada respondiendo a la propuesta económica convenida con **CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA** a seguir:

DESCRIPCIÓN	CANT	DURACIÓN	UND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCION AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 /2023	%
OBJETIVO: Mejorar los procesos administrativos, operativos y sistema de información del área de Hacienda y oficinas adscritas, para implementación de estrategias de gestión tributaria y financiera y el fomento de la cultura de la legalidad que apunten a elevar el índice de desempeño del Distrito de Riohacha.							
1.1. Apoyar en los procesos de atención, liquidación, fiscalización, socialización, sensibilización, cobros persuasivos y coactivos , control de procesos tributarios en el Distrito y digitalización de archivos del CDAT con un personal competente, herramientas tecnológicas, insumos y logística requerida							
Equipo de trabajo para desarrollar las estrategias de atención, liquidación, fiscalización, cobros coactivos, entre otros.							
Profesionales especializados	3	9	Meses	$4.535.000	$122.445.000	13.605.000	11.11%
Profesionales universitarios de las ciencias económicas, administrativas, contables y abogados	14	9	Meses	$3.060.000	$385.560.000	42.840.000	11.11%
Técnicos en sistemas y/o administrativos	3	9	Meses	$2.484.000	$67.068.000	7.452.000	11.11%
Auxiliares y/o bachilleres	5	9	Meses	$1.730.000	$77.850.000	8.650.000	11.11%
Fortalecer las competencias del recurso humano del área de Hacienda y sus oficinas adscritas y equipo de trabajo del proyecto para mejorar la gestión fiscal a través de capacitaciones en diferentes tributos y en temas estratégicos de gestión tributaria y formalización.	4	N/A	unidades	$7.400.000	$29.600.000	0	0%
Garantizar la eficacia en los procesos con el apoyo en herramientas tecnológicas, logística e insumos requeridos por el talento humano adscrito al CDAT y el CAE para el desarrollo de las actividades programadas.							
Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta / pick-up, ya sea cabinados o doble cabina, con capacidad mínima de 4 pasajeros, Full equipo. (Incluye conductor, combustible. Por mes)	1	8	Meses	$5.600.000	$44.800.000	5.600.000	12.5%
Diseño e implementación del sistema de información Exógena Distrital cuyo propósito es validar los datos entregados para ejercer un mayor control en el impuesto de industria comercio y garantizar el cumplimiento	1	1	unidades	$38.000.000	$38.000.000	0	0%

de las obligaciones sustanciales y formales de los contribuyentes							
computadores todo en uno Aio 20-c414la celeron 4gb 1tb 19.5 windows 10	7	N/A	Unidades	$2.033.500	$14.234.500	0	0%
Scanner pro 3000 s4	1	N/A	Unidades	$3.542.500	$3.542.500	0	0%
impresora multifuncional M428w con wifi blanca 110v - 127V	1	N/A	Unidades	$5.122.000	$5.122.000	0	0%
Adecuación de espacios de trabajo seguros para el personal adscrito al CDAT que desarrolla actividades del convenio (puestos de trabajo, archivadores, sillas, enseres y elementos, entre otros)	20	N/A	Unidades	$1.440.187,50	$28.803.750	0	0%
Caja de lápiz negro #2 - Mina de grafito de óptima calidad - Madera de alta calidad durable y resistente - Casquillo de aluminio que no se oxida - Borrador rojo no toxico, borra suave y no mancha	10	N/A	Unidades	$10.000	$100.000	$50.000	50%
Caja de borrador nata cuadrado x 24 unidades	10	N/A	Unidades	$6.350	$63.500	$31.750	50%
Caja de sacapuntas metálicos X 24 unidades	10	N/A	Unidades	$6.200	$62.000	31.000	50%
Caja de lapiceros x12 alta calidad y larga duración 0,38 mm punta fina - no tóxico y sin ácidos	42	N/A	Unidades	$6.500	$273.000	136.500	50%
Resma de papel tamaño carta	50	N/A	Unidades	$20.000	$1.000.000	500.000	50%
Resma de papel tamaño oficio	50	N/A	Unidades	$24.500	$1.225.000	612.500	50%
Carpeta archivo 2 tapas - yute refuerzo, 600 gms	120	N/A	Unidades	$4.000	$480.000	240.000	50%
Libretas argolladas (100 hojas)	40	N/A	Unidades	$8.000	$320.000	160.000	50%
Tóner para impresora HP LaserJet 426 fdw	20	N/A	unidad	$147.000	$2.940.000	1.470.000	50%
Tóner para impresora HP m102w	10	N/A	unidad	$99.750	$997.500	498.750	50%
Tóner para impresora Samsung mlt 101s	2	N/A	unidad	$99.750	$199.500	99.750	50%
Tóner para impresora hp LaserJet 1102	10	N/A	unidad	$78.750	$787.500	393.750	50%
Tóner para impresora HP LaserJet 1536	20	N/A	unidad	$78.750	$1.575.000	787.500	50%
Insumos y elementos de bioseguridad CDAT incluye (alcohol, gel antibacterial, tapabocas quirúrgicos y jabón	1	N/A	Unidades	$599.200	$599.200	0	0%

	líquido para lavado de manos)							
	SUBTOTAL					**$827.647.950**	**83.158.500**	**10.05%**
1.2. Fortalecer la gestión financiera para las actividades y operaciones derivadas del recaudo de impuestos y otros ingresos del Distrito de Riohacha								
	Documentos e informes de seguimiento y/o análisis de datos de los procesos financieros y tributarios del Distrito de Riohacha							
	Profesionales universitarios de las ciencias económicas, administrativas, contables y financieras.	9	9	Meses	$3.060.000	$247.860.000	27.540.000	11.11%
	Técnicos en sistemas y/o administrativos	2	9	Meses	$2.484.000	$44.712.000	4.968.000	11.11%
	SUBTOTAL					**$292.572.000**	**32.508.000**	**11.11%**
1.3. Realizar la Generación, impresión y distribución de las facturaciones, cobros masivos y sensibilización para el pago de los impuestos distritales.								
	Generar y distribuir facturación masiva de los impuestos distritales que permita el incremento en el recaudo							
	Impresión facturación y alternativa de forma digital (liquidaciones impuestos distritales doble carta, bond 90 grs, 4x0 tintas)	20000	N/A	Unidades	$800	$16.000.000	0	0%
	Impresión de Cartas 4x0 Adjuntas a las Liquidaciones de impuestos distritales.	20000	N/A	Unidades	$300	$6.000.000	0	0%
	Distribución de facturación masiva para el pago de impuestos distritales	20000	N/A	Unidades	$2.800	$56.000.000	0	0%
	SUBTOTAL					**$78.000.000**	**$0**	**0%**
1.4. Implementar estrategias de divulgación, sensibilización y publicidad para informar a la comunidad y promover la cultura de la legalidad a través del pago de los impuestos								
	Diseñar e implementar campañas de promoción y divulgación de las estrategias para el fortalecimiento de la gestión fiscal y la cultura de la legalidad							
	Coordinador de la estrategia de comunicaciones, diseño de piezas publicitarias, expectativa publicitaria y elaboración del plan de medios	1	3	Meses	$2.464.000	$7.392.000	1.642.667	22,22%
	Pautas Radiales de 30 segundos con mensajes en temas referente al proyecto (cuatro pautas diarias) / (dos emisoras locales) / (Horario Triple A)	20	N/A	N/A	$448.000	$8.960.000	2.240.000	25%
	Perifoneo informativo 5 horas por día con mensajes alusivos al proyecto (Ocurrencia de Dos veces X día)	1	30	DIAS	$448.000	$13.440.000	3.136.000	23.33%

1/2 Página de publicación en prensa	2	N/A	Unidades	$2.800.000	$5.600.000	2.800.000	50%
1/4 página de publicación en prensa	3	N/A	Unidades	$481.600	$1.444.800	0	0%
SUBTOTAL					**$36.836.800**	**9.818.667**	**26,65%**
1.5. Articular acciones y estrategias con entidades como CCG, DIAN entre otras, que permita optimizar la gestión tributaria a través de la formalización empresarial, cruce de información, jornadas de sensibilización y capacitaciones orientada a las unidades económicas formalizadas y no formalizadas del distrito.							
Identificar unidades formalizadas o en proceso de formalización en el Distrito que permita la actualización de las bases de datos y la articulación de acciones y estrategias con otras entidades.							
Brindar soporte técnico y operativo para realizar jornadas de formalización empresarial, sensibilización, capacitaciones y demás estrategias dirigidas a unidades económicas formalizadas y no formalizadas del distrito arrojadas por el censo urbano, tendientes a motivarlos a cumplir con sus obligaciones tributarias. (El soporte técnico y operativo incluye herramientas tecnológicas, comunicaciones, mensajería por redes, recurso humano para cruce y manejo de información, material didáctico y demás logística requerida.)	1	5	Unidades	$25.000.000	$125.000.000	0	0,92%
Personal de apoyo para actividades de caracterización y sensibilización	4	3	Meses	$1.620.000	$19.440.000	4.860.000	25%
Digitalizador y digitador	1	1,5	Meses	$1.250.000	$1.875.000	0	0%
Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta / pick-up, ya sea cabinados o doble cabina, con capacidad mínima de 4 pasajeros, Full equipo. (Incluye conductor, combustible. Por mes)	1	5	Meses	$5.600.000	$28.000.000	5.600.000	20%
Camisetas tipo polo (100% algodón con emblema bordado)	44	N/A	Unidades	$39.700	$1.746.800		100%
Gorra estampada en dril liviano	22	N/A	Unidades	$28.000	$616.000		100%
Carnet de identificación de personal, material PVC, medidas 8.5mmx5.5mm de seguridad	22	N/A	Unidades	$16.800	$369.600		100%
					$177.047.400	**10.460.000**	**5,91%**
TOTAL PRESUPUESTO					**$1.412.104.150**	**$135.945.167**	**9,63%**

Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA, la supervisión del convenio autoriza el desembolso No. 6 correspondiente a las actividades ejecutadas en el periodo comprendido del **21 de Agosto al 20 de Septiembre de 2023**, que de acuerdo a lo establecido en el SECOP II, la mensualidad es por la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS CON SIETE CENTAVOS ($156.884.771,07), menos el 30% de amortización del anticipo ($47.065.431,32) para un total a pagar por valor de CIENTO NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS ($109.819.339,75) M/Cte.

Por lo antes expuesto, las partes acuerdan celebrar la presente Acta de Recibo Parcial No. 6.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los Diecinueve (19) días del ~~mes de~~ Octubre de 2023.

VANESSA DE JESUS RICCIULLI ROJAS
DIRECTORA DE RENTAS DISTRITAL
SUPERVISORA DEL CONVENIO DE
ASOCIACION No. 004-2023

ROSAURA RODRIGUEZ GARCIA
DIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
SUPERVISORA CAMARA DE COMERCIO
DE LA GUAJIRA