Villavicencio, 03 de octubre 2023

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:

Apoyar a la supervisión del proyecto "Fortalecimiento a asociaciones de productores en los procesos de transformación y comercialización de productos agropecuarios en el Departamento del Meta" en los municipios de El Castillo, Cubarral, Acacias, El Dorado y Guamal.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar y presentar un cronograma mensual de actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto conforme a las obligaciones contractuales al contrato No 3246 del 2023 Gobernación del Meta. PRODUCTO A ENTREGAR: Recibido del supervisor del cronograma entregado.
2. Apoyar al supervisor designado de la secretaria de Agricultura en el seguimiento y control de las entregas del Contrato No 3246 del 2023 en los municipios de **El Castillo, Cubarral, Acacias, El Dorado y Guamal.** PRODUCTO A ENTREGAR: Informe de las actividades realizadas, listado de asistencia y/o registro fotográfico.
3. Apoyar la entrega de la información mensual que se debe cargar en la plataforma GESPROY – SGR de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
4. Apoyar las funciones de coordinación y articulación del supervisor de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural así:
   - Apoyar el logro de los objetivos contractuales.
   - Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
   - Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
   - Informar al supervisor de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
   - informar al supervisor cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
5. Realizar acompañamiento a las capacitaciones de los municipios de **El Castillo, Cubarral, Acacias, El Dorado y Guamal**, contemplada en el marco del contrato No 3246 del 2023.
6. Asistir y participar en todas las reuniones, comités técnicos y demás actividades que convoque la secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural. PRODUCTO A ENTREGAR: Listado de asistencia y registro fotográfico.
7. Presentar informe mensual de las obligaciones del contrato dentro de los cinco (05) primeros días hábiles siguientes a la ejecución del respectivo periodo mensual, que incluya reporte de beneficiarios y población impactada. PRODUCTO A ENTREGAR: Informe mensual de actividades.
8. Presentar un informe final consolidando la información requerida en los anteriores. PRODUCTO POR ENTREGAR: Informe final consolidado.

PERFIL	Profesional especializado.
EDUCACIÓN	Título profesional en mercadeo agropecuario, administración de empresas agroindustriales, contaduría pública y/o afines. con especialización
EXPERIENCIA	Cuatro (4) años de experiencia profesional.

Nota: Se tendrán en cuenta las equivalencias del decreto 115 de 2020.

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
14 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**"Título profesional con especialización y cuatro (4) años de experiencia profesional o título profesional y seis (6) años de experiencia de los cuales dos (2) debe ser relacionada con el objeto del contrato"**	**$ 5.830.000**

JOSÉ PAULINO ZÁRATE LOZADA
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	AURA YASMITH GARCIA GARAVITO	Nombre:	FRANKLIN DE JESUS SANCHEZ ROJAS	Nombre:	JOSÉ PAULINO ZÁRATE LOZADA
rgo	Profesional Universitario	Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural
Proyectó		Revisó		Aprobó	

Villavicencio, 03 de octubre 2023

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar, las obligaciones específicas y el perfil de profesional especializado con cuatro (4) años de experiencia profesional, que se relacionan en la solicitud allegada por parte de la secretaria de agricultura y desarrollo rural y que se relacionan a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
Apoyar a la supervisión del proyecto "Fortalecimiento a asociaciones de productores en los procesos de transformación y comercialización de productos agropecuarios en el Departamento del Meta" en los municipios de El Castillo, Cubarral, Acacias, El Dorado y Guamal.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar y presentar un cronograma mensual de actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto conforme a las obligaciones contractuales al contrato No 3246 del 2023 Gobernación del Meta. PRODUCTO A ENTREGAR: Recibido del supervisor del cronograma entregado.
2. Apoyar al supervisor designado de la secretaria de Agricultura en el seguimiento y control de las entregas del Contrato No 3246 del 2023 en los municipios de **El Castillo, Cubarral, Acacias, El Dorado y Guamal.** PRODUCTO A ENTREGAR: Informe de las actividades realizadas, listado de asistencia y/o registro fotográfico.
3. Apoyar la entrega de la información mensual que se debe cargar en la plataforma GESPROY – SGR de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
4. Apoyar las funciones de coordinación y articulación del supervisor de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural así:
   - Apoyar el logro de los objetivos contractuales.
   - Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
   - Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
   - Informar al supervisor de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
   - informar al supervisor cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
5. Realizar acompañamiento a las capacitaciones de los municipios de **El Castillo, Cubarral, Acacias, El Dorado y Guamal.**, contemplada en el marco del contrato No 3246 del 2023.
6. Asistir y participar en todas las reuniones, comités técnicos y demás actividades que convoque la secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural. PRODUCTO A ENTREGAR: Listado de asistencia y registro fotográfico.
7. Presentar informe mensual de las obligaciones del contrato dentro de los cinco (05) primeros días hábiles siguientes a la ejecución del respectivo periodo mensual, que incluya reporte de beneficiarios y población impactada. PRODUCTO A ENTREGAR: Informe mensual de actividades.
8. Presentar un informe final consolidando la información requerida en los anteriores. PRODUCTO POR ENTREGAR: Informe final consolidado.

PERFIL	Profesional especializado.
EDUCACIÓN	Título profesional en mercadeo agropecuario, administración de empresas agroindustriales, contaduría pública y/o afines, con especialización.
EXPERIENCIA	Cuatro (4) años de experiencia profesional.

RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA
GERENTE DE TALENTO HUMANO