PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta-Área Coordinación Académica
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Martha Cecilia Rojas Mena
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR 5200064 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares, ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023-GESTIÓN ADMINISTRATIVA
VALOR:	$15.100.248
CONTRATISTA:	Isabel Villada Enciso
NIT:	40.370.605
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio-Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de julio de 2023
FECHA DE INICIO:	12 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	120 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Quince millones cien mil doscientos cuarenta y ochopesos Mcte ($15.100.248)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	(un millón doscientos cincuenta y ocho mil trescientoscincuenta y cuatro pesos Mcte ($1´258.354)
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Impartir formación profesional integral a las fichas:2693041- 2714469--2774638-2503355 2775044-2714508-2775246 (TAA).	Ver anexo 1..
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redesde conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se presenta el formato de vigilancia tecnológica.	Ver Anexo 2.
3. Evaluar los aprendizajes previos, Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para este mes objeto de cobro se presentan los formatos de GFPI-023 de los aprendices que finalizaron su etapa productiva y se van a certificar de la ficha 2693065.	Ver anexo 4.
5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro se presentaron juicios evaluativos de las fichas.,	Ver anexo 5.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes objeto de cobro nose presentó novedad.	Para es tmes objeto de cobro no se presentó ninguna novedad.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de	Para este mes objeto de cobro se envío novedad por medio de correo eletrónico al señor Coordinador de Formación Luis	Ver anexo 7.

la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Guillermo recordando el cambio de fechas de la ficha 2693041 ya que por error se matricularon en sofiaplus con la fecha no correspondío a el tiempo del programa.	
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado en formación; en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para este mes objeto de cobro se verificó que los aprendices asistentes si están en formación por medio del aplicativo sofiaplus.	Ver anexo 8.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual ..
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .
12. Aplicar las medidas formativas establecidas enel reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes objeto de cobro nose presentó novedad.	Para este mes objeto de cobro no se presentó novedad.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables delas fases deRegistro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligacióncontractual .	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual
14. Apoyar al centro de formación en la promociónde la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual
15 Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Cooformador ,registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa	Para el presente mes objeto de cobro se evaluó etapa la práctica de algunos aprendices que presentaron documentos de finalización de etapa práctica de	Ver anexo 15.

productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	la ficha 2693065. Además se evaluaron RAP algunas fichas en formación.2503355-2714469-2693041	
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar alAprendiz.	Para el mes objeto de cobro se presentaron evidencias de actividades de Bienestar al Aprendiz...	Ver anexo 16
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el mes objeto de cobro se presenta Reporte mensual de horas Formato de GANTT – Creación de eventos (Visto Bueno de los apoyos de Sofía Plus)	Ver anexo 17
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	19 Anexo acta de reunión.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del Centro de formación y de la regionalMeta.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes objeto de cobro se recibieron materiales de formación.	Ver anexo 21
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento 23. y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro legalicé la gira técnica con los aprendicesde la ficha 2365488 TGD al Centro Administrativo del Sena Bogotá y el desplazamiento al municipio de Puertto Gaitán a impartir formación Profesional integral con la ficha TAA 2775246	Ver anexo 22.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes objeto de cobro se envió a los aprendices material bibliográfico para consultas en Biblioteca del Sena.	Ver anexo 23.
24. Elaborar informe de ejecución del proyectoformativo.	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligacióncontractual

FECHA (Con corteal periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓNFÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
Julio 2023	ID-65402-985757	2.516.708	2.516.708	12.583.540	16.6%	20	
Agosto 2023	ID-84841-108501	3.775.062	3.775.062	8.808.478	41.6%	30	
Septiembre 2023	ID-58133-459869	3.775.062	3.775.062	5.033.416	66.6%	30	
Octubre 2023	ID-02296-930417	3.775.062	3.775.062	1.258.354	91.6%	30	

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-019-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.8371006657 expedida por MI PLANILLA. COM Correspondiente al mes de septiembre. de 2023.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor contrato No. **(CO1.PCCNTR 5200064) del año (2023)**
Profesional grado 20
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM

Revisó. Sandra Milena Herrera Campo. Apoyo de SupervisiónCoordinación Académica de Servicios

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023

Señor (a)
Martha Cecilia Rojas Mena
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR 5200064 de 2023
Coordinadora Académica de Servicios Centro
de Industria y Servicios del MetaVillavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR 5200064) del año (2023)

(Isabel Villada Enciso), identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.370.605 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Industria y Servicios del Meta), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en elmes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de $15.100.248 (Quincemillones cien mil doscientos cuarenta y ocho pesos), esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: un primer pago por valor de $2.516.708 (Dos millones quinientos dieciséis mil setecientos ocho pesos correspondientes a (20) días del mes de julio) y tres pagos iguales (3) del mes de agosto, septiembre y octubre por valor de
$3´775.062 (Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos) y un último pago correspondiente al mes de noviembre por (10 días) por valor de un millón doscientos cincuenta y ocho mil trecientos cincuenta y cuatro pesos ($1.258.354)

Plazo: Será hasta el (10) de (Noviembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares, ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023-Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Impartir formación profesional integral a las fichas:2693041-2774638-2503355 2775044-2714508 – 2774256.	Ver anexo 1..
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se presenta el formato de vigilanciatecnológica.	Ver Anexo 2.
3	Evaluar los aprendizajes previos, Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente objeto de cobroel contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente mes objetode cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para este mes objeto de cobro se presentan los formatos de GFPI-023 de los aprendices quefinalizaron su etapa productiva yse van a certificar de la ficha 2693065.	Ver Anexo 4.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicandolos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro se presentaron juicios evaluativos de las fichas.,	Ver anexo 5.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución dela formación profesional.	Para este mes objeto de cobro nose presentó novedad.	Para es mes objeto de cobrono se presentó ninguna novedad.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la	Para este mes objeto de cobro se envío novedad por medio de correo electrónico al señor Coordinador de Formación Luis Guillermo recordando el cambio	Ver anexo 7.

	formación de las fichas asignadas; yhacer seguimiento a las mismas.	de fechas de la ficha 2693041 ya que por error se matricularon en sofiaplus con la fecha no correspondió a el tiempo del programa.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado en formación; en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para este mes objeto de cobro se verificó que los aprendices asistentes si están en formación por medio del aplicativo sofiaplus.	Ver anexo 8.
9	Apoyar en el acopio de los documentosdel procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones dela población lo requieran.	Para el presente informe del mesobjeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente informe delmes objeto de cobro el contratista no ejecutó estaobligación contractual ..
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligacióncontractual .	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .
11	Participar en los comités de evaluacióny seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices,de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe del mesobjeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente informe delmes objeto de cobro el contratista no ejecutó estaobligación contractual .
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes objeto de cobro nose presentó novedad.	Para este mes objeto de cobrono se presentó novedad.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables delasfases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas ennivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligacióncontractual .	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .	Para el presente informe del mes objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Cooformador ,registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro se evaluó etapa la práctica de algunos aprendices que presentaron documentos de finalización de etapa práctica de la ficha 2693065. Además se evaluaron RAP algunas fichas en formación.2503355-2714469- 2693041	Ver anexo 15.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro se presentaron evidencias de actividades de Bienestar al Aprendiz...	Ver anexo 16

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de laformación del Centro.	Para el mes objeto de cobro se presenta Reporte mensual de horas Formato de GANTT – Creación de eventos (Visto Bueno de los apoyos de Sofía Plus)	ver anexo 17
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual .
19	Asistir a las reuniones que programe elordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mesobjeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el presente informe delmes objeto de cobro el contratista no ejecutó estaobligación contractual
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mesobjeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el presente informe delmes objeto de cobro el contratista no ejecutó estaobligación contractual
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes objeto de cobro se recibieron materiales de formación departe de la Coordinación Académica de Centro	Ver anexo 21
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento 23. y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro legalicé la gira técnica con los aprendices de la ficha 2365488 TGD al Centro Administrativo del Sena Bogotá y el desplazamiento al municipio de Puerto Gaitán a impartir formación Profesional integral con la ficha TAA 2775246	Ver anexo 22.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes objeto de cobro se envió a los aprendices material bibliográfico para consultas en Biblioteca del Sena.	Ver anexo 23.
24	Elaborar informe de ejecución delproyecto formativo.	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutóesta obligación contractual
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral Gestión	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual	Para el presente objeto de cobro el contratista no ejecutó esta obligación contractual

	Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	28923	Puerto Gaitán Meta	2023-09-25	2023-09-30
2.	27923	Bogotá D.C.	2023-09-18	2023-09-20

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8371006657 de la planilla del mes septiembre, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Isabel Villada EncisoContratista
C.C. No. 40.370.605 de VillavicencioRecibí

a satisfacción:

Firma
Martha Cecilia Rojas Mena
Supervisor(a) Contrato No (CO1.PCCNTR 5200064) del año (2023)Cargo

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ISABEL VILLADA ENCISO

Fecha: Villavicencio, octubre de 2023
Cédula: 40.370.605

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: GESTION ADMINISTRATIVA

Fecha de contrato: 08/02/2023 **Nº Contr.** CO1.PCCNTR 4576585

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S
2693041	Villavicencio	15	Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente	204	20	03/10/2023	31/10/2023	18:00-22:00		X				
2693041	Villavicencio	15	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo encuenta el objeto social de la empresa.	204	16	05/10/2023	26/10/2023	18:00-22:00				X		
2693041	Villavicencio	15	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo encuenta el objeto social de la empresa.	204	8	18/10/2023	25/10/2023	18:00-22:00			X			
2774638	Villavicencio	24	TGA. Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.	204	30	03/10/2023	31/10/2023	06:00-12:00		X				
2503355	Villavicencio	12	Organizar documentos teniendo en cuenta normaslegales y de la organización	204	16	02/10/2023	11/10/2023	18:00-22:00	X		X			
2714508	Villavicencio	25	Documentar procesos y procedimientos aplicando metodos normalizados adoptados por la organización.	204	18	07/10/2023	21/10/2023	12:00-18:00						X
2775044	Villavicencio	19	Tecnólogo gestión Documental-RAP: Preparar la producción de correspondencia, teniendo en cuenta la Normativa y la política organizacional	105	24	05/10/2023	26/10/2023	12:00-18:00				X		
2775246	Puerto Gaitán	25	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesostécnicos y normativa-GAITAN	Convencional	18	09/10/2023	13/10/2023	12:00-18:00	9		11		13	
2775246	Puerto Gaitán	25	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesostécnicos y normativa-GAITAN	Convencional	12	30/10/2023	31/10/2023	12:00-18:00	6	6				
					162									

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S
			TOTAL HORAS	0									

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S
Desarrollo Curricular											
Diseño Curricular											
Gestión de Proyectos											
Evaluación de Competencias Laborales											
Otros:											
	TOTAL HORAS										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S
	TOTAL HORAS	0									

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S
COMPENSATORIOS										
PERMISOS										
LICENCIAS-INCAPACIDADES										
TOTAL HORAS MES	162									

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR