



SERVICIO NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
REGIONAL SANTANDER  
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-SANTANDER - SERVICIOS PRES

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Código Regional   | 68                   |
| Código Centro     | 912210               |
| Fecha Elaboración | 18 noviembre de 2019 |
| Versión           | FEBRERO 2019 - 2,19  |

DATOS DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                      |  |                             |                         |                                                                                        |                                     |                   |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------|
| Nombres y apellidos contratista:                                                                                     |  | CARLOS EDUARDO CLAROS ROZO  |                         | C.C.                                                                                   | 88.158.334                          | IP/N° de contacto | 73231 |
| Correo electrónico contratista:                                                                                      |  | eduardoclaros@misena.edu.co |                         |                                                                                        |                                     |                   |       |
| Régimen del IVA:                                                                                                     |  | NO RESPONSABLE              | Es declarante de renta? | NO                                                                                     | Es Pensionado?                      | NO                |       |
| Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000                                                                       |  | NO                          | Inducción SST           | SI                                                                                     | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | NO                |       |
| Banco al cual consignar:                                                                                             |  | DAVIVIENDA                  | Tipo de cta             | AHORROS                                                                                | N° Cuenta                           | 488400665771      |       |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? |  |                             | NO                      | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 |                                     |                   | NO    |

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

|                             |               |                        |                              |
|-----------------------------|---------------|------------------------|------------------------------|
| Nº del contrato:            | 777424/2019   | Nº Compromiso SIIF     | 5619                         |
| Valor Total del Contrato    | \$ 38.759.928 | Nº Pago                | 10                           |
| Saldo Anterior del Contrato | \$ 5.642.268  | Periodo objeto de pago | Del 01/11/2019 Al 30/11/2019 |
| Nuevo Saldo del Contrato    | \$ 1.962.528  | Comisiones             | \$ 0,00                      |
|                             |               | Valor Bruto Pago       | \$ 3.679.740,00              |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

|                                            |              |                                           |       |
|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-------|
| Ingresos por honorarios                    | \$ 3.679.740 | Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| Ingresos por comisiones                    | \$ 0         | Retención en la Fuente del Periodo        | \$ 0  |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 0         |                                           |       |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO                 | \$ 3.679.740 | Menos, Retefuente Otros Ingresos          | \$ 0  |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE           | \$ 2.445.105 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO            | \$ 0  |

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS                     | Noviembre    | Octubre      |                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|-----------------|
| Ingreso Base de Cotización - IBC                                | \$ 1.471.896 | \$ 1.471.896 | Valor Base retención en la fuente     | 2.445.105,00    |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                     | \$ 184.000   | \$ 184.000   | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.260.140,00    |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                   | \$ 235.600   | \$ 235.600   | Valor base IVA                        | 0,00            |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional             | \$ -         | \$ 0         | IVA (Si es RESPONSABLE)               | 0,00            |
| ARL                                                             | \$ 15.400    | \$ 15.400    | Menos Retención en la Fuente          | 0,00            |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias           | \$ -         |              | Menos Retencion IVA                   | 0,00            |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC                               | \$ -         |              | Reteica - 8544                        | 0,00            |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 | \$ -         |              |                                       | 0,00            |
| Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000                     | \$ -         |              |                                       | 0,00            |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes   | \$ -         |              | Otras Retenciones                     | 0,00            |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes     | \$ -         |              | Otras Retenciones                     | 0,00            |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes     | \$ -         |              | Otras Retenciones                     | 0,00            |
| Dependientes hasta \$ 1.096.640                                 | \$ -         |              | Descuentos de Libranza                | 0,00            |
| Salud hasta \$ 548.320                                          | \$ -         |              | Descuentos de embargo (Si tiene)      | 0,00            |
| Renta Exenta 25% \$ 8.224.800                                   | \$ 815.035   |              | VALOR A PAGAR                         | \$ 3.679.740,00 |
| Retención en la Fuente Contingente                              | \$ -         |              |                                       |                 |

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación en la ficha de ADSI 1692606 en la competencia de Construir el sistema de información con el tema de programación en ambiente web con PHP  
Impartir formación en la ficha de BD 1954420 en el resultado de aprendizaje "NIVELES DE SERVICIOS"  
Impartir formación complementaria en excel a la ficha 2941939

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CARLOS EDUARDO CLAROS ROZO  
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO  
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO  
LEONARDO HERNANDEZ SILVA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Piedecuesta, noviembre 18 de 2019

Señor (a)  
**Oscar Julián Gelvez Lozano**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.777424 de 2019  
Coordinador Académico  
SENA C.A.S.A.  
Piedecuesta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Noviembre del año 2019

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.777424 del año  
2019

Carlos Eduardo Claros Rozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88158334 de pampolona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTI OCHO PESOS (\$38.759.928) MCTE. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo; el valor que corresponde a la prestación del servicio durante 30 días (un mes) es TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS (\$3.679.740) MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 488400665771 de Davivienda cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** diez (10) meses y Dieciséis (16) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha Inicio:** 01 febrero año 2019  
**Fecha terminación:** 16 diciembre año 2019

**OBJETO:**

Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria conforme a los modelos formativos establecidos del CASA.

**CLAUSULA CUARTA:**

|    | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                 | Evidencias                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social,                                                | Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico.  | Reporte de tiempos SOFIA PLUS, Portafolio del instructor            |
| 2. | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                                                                            | Se evalúa el aprendizaje logrado mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.                                                                | Instrumentos de evaluación. Centro de calificaciones de Blackboard. |
| 4. | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo. | Reporte de inasistencias de los aprendices, eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor, calificación de los resultados aprobados. | Reporte de inasistencias, reporte de tiempos en SOFIA PLUS.         |
| 5. | Elaborar y rendir informes de su labor cuando amerite a la Subdirección de Centro, Coordinación Académica y Supervisor de contrato.                                                                                                     | Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales a la Coordinación Académica.                                                                          | Informe mensual de actividades                                      |
| 6. | Organizar y controlar documentos propios de su labor.                                                                                                                                                                                   | Gestión de los procesos para la ejecución de la formación                                                                                                           | Portafolio del instructor                                           |
| 7. | Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.                                                                                                                                                  | Desarrollo de la formación en los grupos en proceso de formación.                                                                                                   | Eventos de Aprendizaje SOFIA PLUS, portafolio del instructor.       |

|     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. | Socialización del SGC y del reglamento del aprendiz SENA, diligenciamiento de la encuesta MECI y los procesos propuestos.                                      | Portafolio del instructor y del aprendiz, socialización de los temas que SGC indique. |
| 9.  | Participar en los procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.                          | Se participó en actividades de divulgación de nuevas ofertas                                                                                                   | Listados                                                                              |
| 10. | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias relacionados en procesos formativos propios de su área.            | Uso de aplicativos de ADSI, Técnico en Sistemas, Especialización Tecnológica en Gestión y Seguridad de Bases de Datos propuestos para el proceso de formación. | Reportes requeridos en plataformas y páginas del SENA.                                |
| 11. | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.                                                                                       | Orientación de procesos de inducción en los distintos programas de formación ofertados en el Centro.                                                           | Lista de asistencia y reportes pertinentes a la inducción                             |
| 12. | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por el Centro y/o las redes de conocimiento a las cuales sea invitado.                | Reuniones de acercamiento al desarrollo curricular y preparaciones para el seguimiento y el avance de cada una de las fichas asignadas                         | Actas de desarrollo de reuniones y socialización de las mismas                        |
| 13. | Responder por la integridad y buen uso de materiales y equipos puestos bajo su cuidado para el desarrollo de las labores propias de su contrato.    | Limpieza y cuidado del ambiente de formación así como la limpieza, cuidado y mantenimiento de los equipos informáticos, mesas y escritorios.                   | Campaña 5S, mejoramiento permanente de los ambientes de trabajo                       |
| 14. | Realizar el requerimiento de materiales y/o elementos necesarios de/para la ejecución del contrato.                                                 | Lista de requerimientos de materiales y elementos                                                                                                              | Lista de requerimientos de materiales y elementos                                     |
| 15. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.           | Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales                                                                                                  | Informe mensual de actividades a la Coordinación y supervisión                        |
| 16. | Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral                                            | Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de                                                              | Guías y actividades correspondientes                                                  |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | y social                                                                                                                                              | formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico.                                                                                                                                               |                                                                                      |
| 17. | Hacer uso y manejo de herramientas tecnológicas de comunicación y resolución de conflictos.                                                           | Se propone la consulta permanente del sistema de bibliotecas del SENA.<br>Apoyo al fomento de bienestar al aprendiz referente a las buenas relaciones interpersonales                                          | Estrategias, elementos y documentos de Aprendizaje.                                  |
| 18. | Informar al jefe inmediato de las tareas efectuadas y las demás que sean originarias de las funciones administrativas y afines al objeto del contrato | Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales                                                                                                                                                  | Informe mensual de actividades                                                       |
| 19. | Colocar todo su talento y capacidad intelectual para el efectivo cumplimiento de sus obligaciones como persona contratada.                            | Desarrollo de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación con temáticas actualizadas, así como un material de apoyo a la formación que abarquen todas las fuentes del conocimiento y tendencias actuales | Material de apoyo del portafolio del instructor. Guías e instrumentos de evaluación. |
| 20. | Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.(salud, pensión y riesgos laborales)      | Pago de la respectiva mensualidad al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)                                                                                                       | Planilla integrada de autoliquidación de aportes                                     |
| 21. | Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, los numerales A hasta la E estipuladas en este contrato.                | Procurar el cuidado integral de la salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.                                                                    | Informar debidamente la ocurrencia de accidentes                                     |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | NA                      | NA                      | NA                        | NA           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7984731569** expedido por **SOI** correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año **2019**.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



**Carlos Eduardo Claros Rozo**  
**Contratista**  
**C.C. No. 88158334**

Recibí a satisfacción:



**Oscar Julián Gelvez**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.777424 de 2019**



GTH-F -062 V. 05