INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

NOMBRE:	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CÉDULA:	94459480 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0056
OTRO SI	1.05-12.14-0056-1
VALOR DEL CONTRATO:	$37.620.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	**22 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE**
FECHA PRESENTACIÓN:	**31 OCTUBRE DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo en la ejecución, verificación y ajuste al desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	No se asignó, ni requirió esta actividad durante este período.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

B) Realizar actividades relacionadas con la planeación, ejecución, evaluación y documentación de la Feria de la Transparencia como una actividad de la estrategia de Rendición de Cuentas de la entidad	Realicé socialización de los resultados obtenidos en el evento de la Feria de la Transparencia en el seminario latinoamericano de abogados realizado en la universidad Santiago de Cali, en un auditorio de 130 participantes con estudiantes de distintas universidades nacionales.
C). Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación, transferencia de conocimiento y fomento a la realización de la Feria de Transparencia en municipios del Valle del Cauca.	Participé en la mesa de trabajo con el equipo de gestión del conocimiento para la revisión de cuentas y la distribución de actividades para la reunión con los prototipos que participaron en la feria. Ejecuté con el equipo de gestión del conocimiento revisión del plan de trabajo, se apoyó con la investigación en internet sobre cuáles eran las entidades que apoyan los proyectos sociales para tener lista la información que se les va a suministrar a los prototipos interesados en sacar adelante este proyecto. Participé en reunión con los participantes de los prototipos en el evento de la feria de la transparencia, donde se les socializa el interés que tiene la Oficina para la Transparencia de sacar adelante la propuesta que cada uno de ellos presentó en el evento y las diferentes entidades que estarían dispuestas apoyarlas. Participé en reunión con el equipo de Gestión del Conocimiento donde la líder Daniela Aguirre realiza la revisión del plan de trabajo tales como las reuniones que se han tenido con los líderes de procesos de la Oficina para la verificación del informe que ellos tienen que presentar y el apoyo en las distintas socializaciones que se han

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

	realizado a las universidades sobre la socialización del evento de Feria. Participé con el funcionario Santiago Blanco en reunión virtual con el prototipo del señor Jhon Espejos donde se diligenció el formulario solicitado por Valle Inn. Participé en la reunión virtual con el equipo de gestión del conocimiento donde la líder Daniela Aguirre realiza la revisión del plan de trabajo y asigna a cada integrante del equipo nuevos procesos de los cuales hay que estar pendientes en la realización del informe de cada líder de estos procesos.
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios.	Realicé la verificación de todas las publicaciones que la Oficina para la Transparencia hace en las diferentes redes sociales Instagram, Facebook y las publiqué en mis redes y en mis notificaciones de WhatsApp. Le di me gusta a todas las publicaciones de las páginas de la oficina.
E) Las demás que se adecuen al objeto contractual.	Participé en la socialización sobre el Código General Disciplinario ley 1952 de 2019, modificada por la ley 2094 de 2021, brindada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Participé en la capacitación con la Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad donde explican que es Valle Inn y cuál es su cobertura para poder acceder a este tipo de ayuda, se apoyó en la invitación a los participantes del prototipo para que ellos vieran las facilidades de tener este tipo de ayudas y poder con estas facilidades dar cumplimiento a su objetivo. Participé en la capacitación brindada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional sobre seguridad y salud en el trabajo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligación específica A

Obligación específica B

Apoyo en la socialización de los resultados de la feria en la Universidad Santiago de Cali.



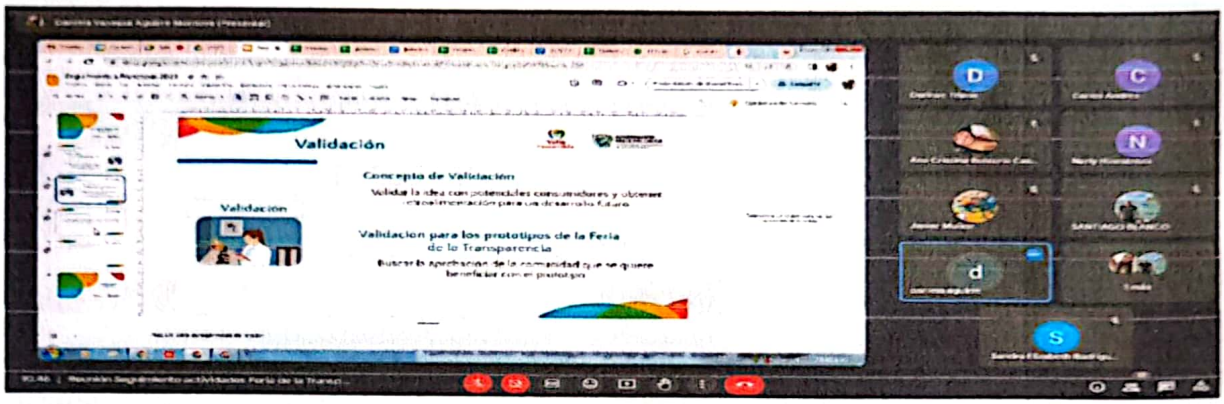
Obligación específica C

Mesa de trabajo con el equipo de gestión del conocimiento revisión del plan de trabajo.

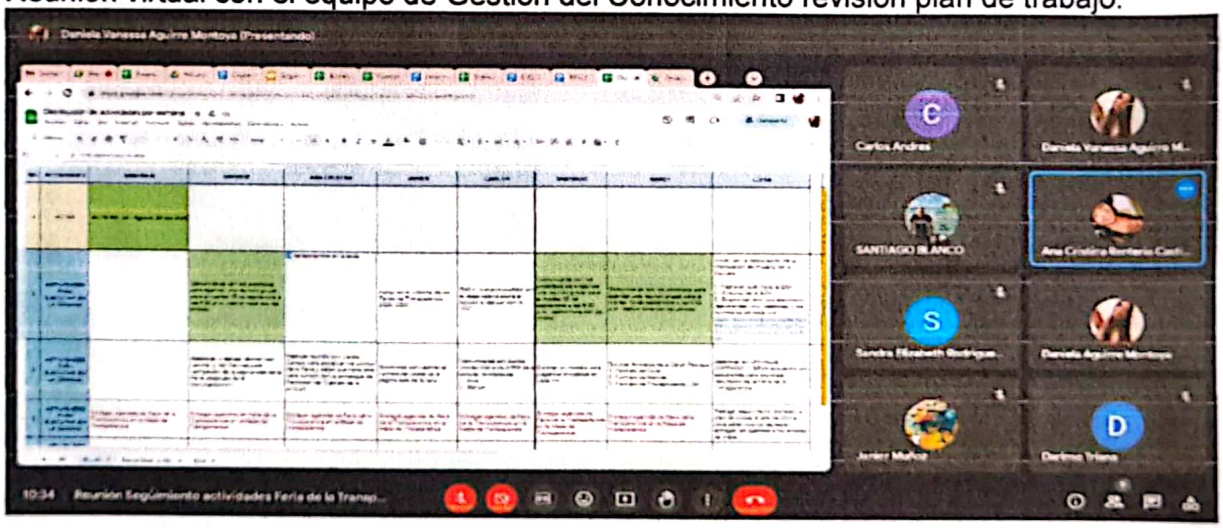


Mesa de trabajo virtual con el equipo de Gestión del Conocimiento.

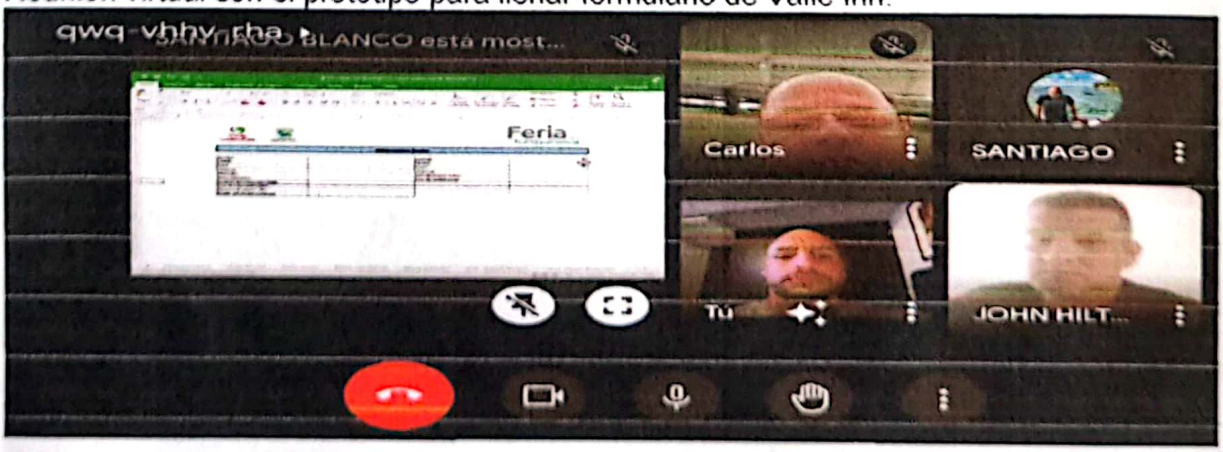
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09



Reunión virtual con el equipo de Gestión del Conocimiento revisión plan de trabajo.

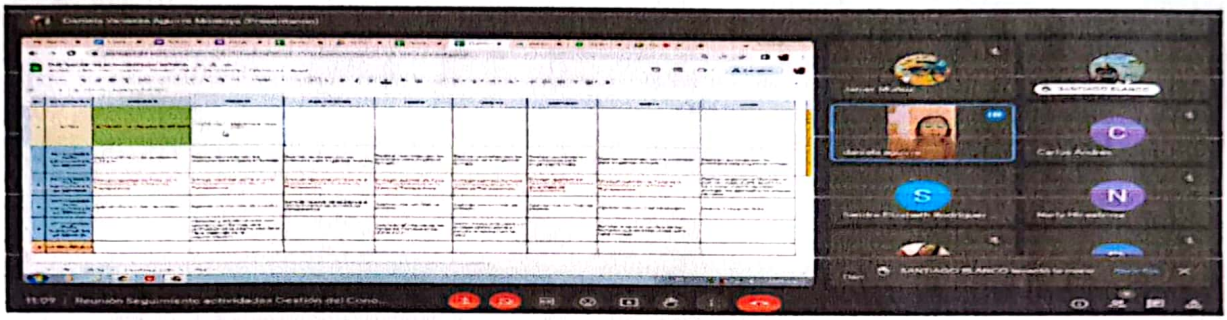


Reunión virtual con el prototipo para llenar formulario de Valle Inn.



Reunión virtual con el equipo de Gestión del conocimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

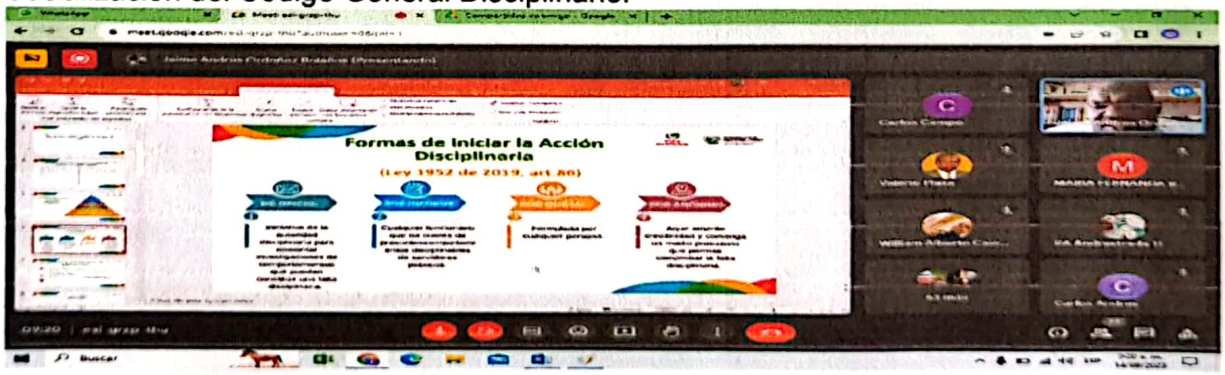


Obligación específica D
Compartí las publicaciones en mis redes sociales de la Oficina de la Transparencia.

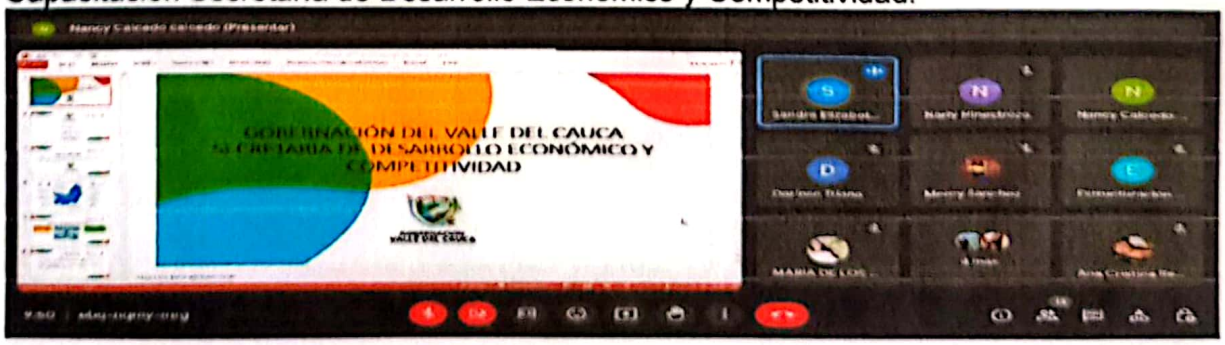




Obligación específica E
Socialización del Código General Disciplinario.



Capacitación Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Capacitación en seguridad y salud en el trabajo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
Cédula 94.459.480 DE CALI

DANIELA VANESA AGUIRRE MONTOYA
Vo. Bo. líder del proceso de Gestión del Conocimiento