Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**20**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.05-12.14-0072	De	Febrero 13 de 2023	
Otrosí	1.05-12.14.0072-1	De	Julio 7 de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500004158 Y **5600046905 Apropiación Presupuestal. 1146/1-1001-2-320202008/4320304010010000/PI43101737/1/1/03/05:** LIBRE DESTINACIÓN/OFIC PARA LA TRANSPA/ y **Para el Otrosí: Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500004729** Y **5600052295 Apropiación Presupuestal. 1146/1-1010-2-320202008/4320304010010000/PI43-101737/1/1/02/08:** FONPET/OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTIÓN PB/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Entes públicos Transparen/Realizar análisis sobre implementación de la normatividad relacionada con transparencia..

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.
Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.
Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.
Programa: Gobierno Transparente e Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales.
Elemento PEP: PI43101737/1/1/03/05, Posición Presupuestaria: 2-320202008
Actualizar el diseño e implementación de un plan ANUAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN Transparencia, Integridad y prevención de la Corrupción en entidades territoriales y descentralizadas adscritas a la Gobernación...Servicios prestados a las empresas servicios de
Elemento PEP del Otrosí: PI43101737/1/1/02/08, Posición Presupuesaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de/Entes públicos Transparen/Realizar análisis sobre implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción para fomentar el cumplimiento normativo y el acceso a la información pública en el Departamento del Valle del Cauca
Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Supervisor:	CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 94.501.725 de Cali Teléfono. 8880888 ext. 113 y 115 Celular 3162710761
Contratista	SANTIAGO BLANCO TORRES ECONOMISTA C.C. 10.774.775 de MONTERIA Teléfono. 30145203339

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento. Monitoreo evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia, integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales conforme a los establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina de transparencia B) Realizar el apoyo en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, evaluación y documentación de la Feria de la Transparencia como una actividad de la estrategia de Rendición de cuentas de la entidad C). Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación, transferencia de conocimiento y fomento a la realización de la Feria de Transparencia en municipios del Valle del Cauca. D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios. E). Las demás que se adecuen al objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE **de 2023.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de Apoyo a la Gestión No. **1.05-12.14-0072 y al otrosí No.1.05-12.14-0072-1**, certifico como supervisor del mismo que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.09** presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Apoyó la actualización de los formatos para proyectos de inversión para los prototipos finalistas del concurso Vallecaucanos líderes y transparentes
Participó en la mesa de trabajo con el prototipo de valle inn para apoyar en el diligenciamiento de los formatos de proyectos de inversión para su idea
Asistió a la capacitación de Políticas MIPG sobre la consolidación de la información
Participó en la socialización de los resultado de la Feria para los prototipos finalistas del concurso Vallecaucanos líderes y transparentes
Participó virtualmente al seguimiento de actividades en donde se revisaron los avances de las mesas de trabajo con los prototipos y líderes de la oficina
Participó en la reunión virtual en donde se trabajaron las diapositivas de presentación para los prototipos con los resultados de la Feria de transparencia y el plan de acción a seguir con ellos.
Participó en la socialización de resultados de la feria de la transparencia 2023 en el primer congreso internacional de ciencia política de la USC en donde participaron varias universidades a nivel nacional e internacional
Asistió a la reunión virtual con el equipo de trabajo y corpovalle en la capacitación de Valle Inn con los prototipos finalistas del concurso
Participó en la orientación sobre el código general disciplinario Ley 1952 de 2019 modificada por Ley 2094 de 2021 programada por la oficina para la transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca
Participó en la reunión de seguimiento de actividades del equipo de Gestión del Conocimiento en donde se evidenció las actividades realizadas en la semana
Asistió a la reunión virtual de seguimiento de actividades de gestión del conocimiento en donde se comunicó el avance con el equipo de políticas de integridad acta 37
Participó en las 3 mesas de trabajo presenciales y virtuales con los líderes de la oficina para la transparencia y el grupo de gestión del conocimiento para la realización de la caracterización del procedimiento aplicable a políticas de integridad, RITA, MIPG e ITA
Participó en el conversatorio del día internacional del acceso universal a la información
Participó en la reunión para la construcción del documento de empalme de la plataforma de transformación digital
Participó en la reunión virtual para la revisión de cuenta de cobro del mes de octubre y sus documentos

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en Gestión Documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones**
- **equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Soiicitudes y requerimientos técnicos dei contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista anexan la planilla de pago del mes de SEPTIEMBRE de 2023 de la EPS, PENSIÓN Y ARL pagada por el operador NUEVO SOI Planilla No **7896017227** con número de autorización **209973589** según decreto 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla

en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**21.780.000**	Cuota 1	Febrero	3.630.000	PAGADA
Valor Adiciones	**10.890.000**	Cuota 2	Marzo	3.630.000	PAGADA
Reajustes	**0**	Cuota 3	Abril	3.630.000	PAGADA
Actualización de precios	**0**	Cuota 4	Mayo	3.630.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	**32.670.000**	Cuota 5	Junio	3.630.000	PAGADA
Valor pagado	**29.040.000**	Cuota 6	Julio	3.630.000	PAGADA
Valor causado que no se ha pagado	**3.630.000**	Cuota 7	Agosto	3.630.000	PAGADA
Valor total ejecutado	**32.670.000**	Cuota 8	Septiembre	3.630.000	PAGADA
Valor saldo por ejecutar	**0**				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 2:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 3:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 4:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**de**		**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

20	días del mes de	OCTUBRE	de	2023

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
C.C. 94.501.725 de Cali
SUPERVISOR