

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: F'O-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Contrato número:	1.05-12.14-0048	de	13 DE FEBRERO 2023
OTROSI:	1.05-12-14-0048-1	del	6 DE JULIO 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: DARINSE TRIANA LONDOÑO

VALOR INICIAL CONTRATO: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTAMIL PESOS M/CTE \$ 11.880.000

VALOR OTROSI: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTAMIL PESOS M/CTE \$ 5.940.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIESISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VENTEMIL PESOS M/CTE \$17.820.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004160-5500004691 5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600047369- 5600052265 5600052266

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS-JEFE DE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

Los suscritos **CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS** identificado con cédula de ciudadanía número C.C. 94.501.725 de Cali Valle del Cauca actuando como **SUPERVISOR** y **DARINSE TRIANA LONDOÑO** portador de la cédula de ciudadanía 29.663.480 de Palmira obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A. Realizar actividades de apoyo a la gestión en la socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades/entes territoriales del departamento, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia
- B. Realizar el apoyo en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, evaluación y documentación de la feria de la transparencia como una actividad de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.
- C. Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación, transferencia de conocimiento y fomento a la realización de ferias de transparencia en municipios del Valle del Cauca.
- D. Verificar revisión continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y transmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
- E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Brindé apoyo realizando actas TRD 1.05-51.20 # 01, dando inicio a las mesas de trabajo en el alistamiento de la octava feria de la transparencia a realizar en este año 2023.

Brindé apoyo realizando acta TRD 1.05-51.20 # 02 mesa de trabajo con el equipo de la feria en el alistamiento de las actividades de la feria 2023.

Realicé llamadas a los veedores adscriptos del municipio de Cali dando la información pertinente de la octava feria de la transparencia a realizar este año 2023. invitarlos a participar de esta misma.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: F/O-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

Realicé oficio para enviarlo a la universidad san buenaventura a la decana de la faculta de ciencias políticas para hacerle a la invitación a los estudiantes de esta faculta para la participación de la feria de la transparencia 2023.

Realicé llamadas a las veedurías de la cámara de comercio de Cali para hacerle la invitación a participar a la octava feria de la transparencia 2023.

Apoyé, en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la página de la oficina para la transparencia los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Apoyé en la reunión con Leomar Martínez de la oficina par a la transparencia para la revisar la página web de la oficina, que toda la feria años 2020,2021,2022 este publicada la información como los formatos de evaluación de los concursos que se han realizado y el informe de resultado de la feria el año 2022.

Brindé apoyó realizando actas TRD 1.05-51.20 # 03, mesas de trabajo de las actividades de la octava feria de la transparencia a realizar en este año 2023.

Brindé apoyé realizando acta TRD 1.05-51.20 # 04 mesa de trabajo con el equipo de la feria en el alistamiento de las actividades de la feria 2023.

Brindé apoyó realizando acta TRD 1.05-51.20 # 05 mesa de trabajo con el equipo de la feria y el grupo empoderamiento ciudadano liderado por Darío Gómez Mera de la oficina para la transparencia.

Brinde apoyó realizando acta TRD 1.50-51.20 # 6 con equipo de la feria, mesa de trabajó de las actividades programadas para la feria 2023.

Brinde apoyó realizando acta TRD 1.50-51.20 # 7 con el equipo de la feria seguimiento de actividades de la feria a realizar 2023.

Reunión con la decana la Dra., Diana Patricia Villegas de la universidad San Buenaventura de Cali realizando acercamiento con la academia en las instalaciones de la faculta de ciencias políticas para participar en la feria de transparencia 2023.

Realicé llamada a cada uno de los veedores de los municipios de Cali, Cartago, Buenaventura, La cumbre, y Palmira, realizando la invitación a participar de la feria que se celebrara en el mes de junio del presente año 2023.

Envié encuesta de interés a la Dra. Sara Moreno Bolívar del programa gobierno y relaciones internacionales de la faculta de ciencias política universidad de San Buenaventura de Cali.

Realicé alianza con la secretaria de Desarrollo Social y la Secretaria de Vivienda y Habitación de la Gobernación del Valle del Cauca, invitándolos a participar de la feria del presente año con un stand para mostrar productos y servicios.

Apoyé, en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la página de la oficina para la transparencia los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Participé de la reunión convocada por el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo jefe de la oficina para la transparencia y la coordinadora Daniela Aguirre y el equipo de feria, en las instalaciones de la oficina.

Participé de la mesa de transparencia con el equipo de la feria para socializar las actividades que se realizaran en la feria 2023, en el salón gobernadores de la gobernación del valle del cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

Apoyé el seguimiento del resultado anual de las alcaldías del Valle del Cauca en el proceso de asistencia técnica, con el profesional Leomar Martínez, verificando que la información esté publicada en la página web.

Asistí a la sensibilización sobre ley de transparencia dirigida a la alcaldía de los municipios del Valle del Cauca y los funcionarios de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública dictado por el profesional Gustavo Izquierdo de la oficina.

Participé de la mesa de trabajo con el equipo de la feria, donde se trataron los siguientes temas: el taller de la Universidad Santiago de Cali que se realizará en el mes de mayo y la nueva metodología para la entrega de cuentas en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participé y apoyé en la mesa de trabajo con el equipo de feria liderado por Daniela Aguirre para la implementación del nuevo orden y posterior entrega de los informes para la cuenta de cobro.

Participé de la mesa de trabajo mediante acta # 11, donde se trabajó el seguimiento de las actividades y avances que cada participante debe realizar de la programación en el marco de la octava versión de la feria de la transparencia 2023.

Participé de la mesa de trabajo mediante acta # 12, revisión de las actividades que se asignan cada semana por la líder del proyecto Daniela Aguirre a cada uno de los integrantes del equipo también se trató el tema de los prototipos y cómo hacer posible su validación.

Realicé salida a campo para realizar la encuesta de percepción que va dirigida a la ciudadanía en general en el marco de la feria de la transparencia 2023, con el jefe de la oficina el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y todo el equipo de la feria, en el Bulevar y la Plazoleta de San Francisco

Realicé llamadas a los estudiantes que participaron en los talleres de transparencia colaborativa, como resultado los prototipos que van a participar del concurso, vallecaucanos líderes y transparentes, grupos # 1,12,25,32,41 de Un liderazgo la Uceva y Cartago.

Participé de la mesa de trabajo con el equipo de la feria para revisar las actividades y avance que están pendientes cada semana, liderado por Daniela Aguirre.

Realicé actualización de los datos de los alcaldes vigentes, de los municipios San Pedro, Sevilla, Toro, Trujillo Tuluá y Ulloa del valle del cauca para posteriormente enviar la invitación a participar de la octava versión de la feria de la transparencia 2023.

Participé de la mesa de trabajo donde se revisaron las actividades que están pendientes cada semana y el avance de nuevas para la programación de la octava versión de la feria de la transparencia 2023.

Participé del taller transparencia colaborativa que estuvo dirigido a los estudiantes de la Universidad Santiago de Cali en las instalaciones de la misma, con el equipo de la feria.

Apoyé, en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la gestión de la Oficina para la Transparencia y los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Apoyé el seguimiento a la página web de la Feria, con el profesional Leomar Martínez de la oficina, para verificar que se esté publicando todo lo relacionado en el marco de la octava versión de la feria, como: los talleres que se han realizado la pieza publicitaria del concurso y los términos de referencia del mismo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

Participé de la mesa de trabajo donde se realizó la asignación de los nuevos prototipos que resultaron de los talleres que se dictaron en Tuluá verificando cuantos tiene cada integrante del equipo y así quedar equilibrado y la entrega del informe de avance con todo el equipo de la feria liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la reunión con los estudiantes interesados en participar en el concurso, despejando dudas, cómo deben presentar el video que envían para participar del concurso jóvenes líderes y transparentes.

Participé y apoyé en la reunión con el prototipo # 43 con la estudiante Merci de la Universidad Santiago de Cali y Daniela Aguirre líder del proyecto de la feria para resolver dudas acerca del video que realizará para el concurso.

Participé en la reunión del equipo de feria evidenciado mediante acta # 17, donde se trabajó el seguimiento de las actividades y avances que cada participante debe realizar en el marco de la octava versión de la feria de la transparencia 2023.

Participé del taller de transparencia virtual que se realizó a los veedores de los municipios de Cali, Cartago, la Cumbre, Buenaventura y Tuluá, con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto y el equipo de la feria en las instalaciones de la oficina.

Realicé llamadas a la Secretaría de Agricultura para invitarlo a participar del evento con un stand donde ofrezcan un producto o servicio que puedan ofrecer durante el evento, me comuniqué con Bellas Artes, invitándolos a que participen con una actividad cultural el día del evento.

Participé de la reunión del equipo de feria mediante acta #18, que se realiza cada semana donde se revisan las actividades que se dejan pendientes y el avance de las mismas.

Participé de la segunda parte del taller de transparencia colaborativa dirigido a las veedurías de los municipios de Tuluá Cartago, Buenaventura, Cali, en las instalaciones de la oficina con el equipo de la feria y el profesional Darío Gómez.

Participé en la construcción de un formulario sobre soluciones de dudas de los criterios de evaluación del concurso líderes transparentes, que se realiza en el marco de la octava feria de la transparencia con todo el equipo de la feria.

Participé y apoyé la segunda reunión con la estudiante Merci, de la Universidad Santiago de Cali donde expresa el avance del prototipo que está trabajando. Se le enviaron las variables de evaluación para que pueda apoyarse y tenga más claridad para la realización del video para el concurso de la feria 2023.

Participé de la mesa de trabajo con todo el equipo de la feria mediante acta #19, donde se trabaja el seguimiento de las actividades que se dejan semanalmente y el avance liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé del taller de transparencia dictado en las instalaciones de la Universidad del Valle, en el municipio de Tuluá a los estudiantes del programa de trabajo social con el profesional Darío Gómez del equipo de empoderamiento y todo el equipo de la feria.

Apoyé en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la gestión de la Oficina para la Transparencia y los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

Participé del taller de transparencia colaborativa dirigido a los funcionarios públicos dictado por el profesional Darío Gómez del equipo de empoderamiento ciudadano.

Apoyé el seguimiento a la página web de la Feria, con el profesional Leomar Martínez de la oficina, para verificar si la publicación del informe de resultado 2020,2021,2022, esté publicando en formato Word o en formato PDF pero editable. Se verificó y se le notificó al profesional Leomar Martinez que corrija el error.

Participé de la mesa de trabajo donde se realizó el avance de las actividades que se dejan cada semana en la programación de la octava versión de la feria y todo el equipo de la feria liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la reunión solución de dudas para los inscritos al concurso Vallecaucanos Líderes y Transparentes con los estudiantes interesados en participar en el concurso, despejando dudas y explicando cómo deben presentar el video que envían para participar del concurso jóvenes líderes y transparentes.

Realicé llamadas y digité los prototipos 73,77,82,88,94,107,113,119, que salieron de los talleres dictados en los municipios de Tuluá, Cartago y Cali en la institución Educación Pance, Instituto Técnico de Gestión Empresarial ITGEM, Escuela Latinoamericana de Tuluá, Unival le.

Participé en la reunión del equipo de feria evidenciado mediante acta # 20, donde se trabajó el seguimiento de las actividades y avances que cada participante debe realizar en el marco de la octava versión de la feria de la transparencia 2023.

Realicé llamada a la institución departamental de Bellas Artes y me comuniqué con la profesional Ruth Dahiana para confirmar su participación con una actividad cultural el día del evento, con un grupo de niños en condiciones especiales.

Realicé la actualización del cuadro de seguimiento de los prototipos con los siguientes datos: nombre del programa universitario, número de estudiantes que participaron y número de estudiantes que se inscribieron al concurso Jóvenes Líderes y Transparentes.

Participé de la mesa de trabajo con todo el equipo de la feria realizando llamadas a las secretarías y dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y demás actividades pendientes que se asignan cada semana, liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la mesa de trabajo en las instalaciones de la oficina para la transparencia, adelantando las actividades que tenemos asignadas a cada integrante del equipo de feria liderado por la profesional Daniela Aguirre, y dejando como tarea nuevas actividades.

Realicé oficios para los concejales de los municipios de La Cumbre, Vijes Trujillo, Sevilla, Yotoco, Invitados Especiales, Consejeros Municipales de Juventudes, Veedores de los Municipios de Cali, Cartago, Buenaventura, y los Consejeros Departamentales de Juventudes con el fin de invitarlos a participar de la octava versión de la transparencia 2023.

Participé de la mesa de trabajo para revisar la cuenta de cobro de todo el equipo de la feria liderado por Daniela Aguirre.

Participé del taller de transparencia dictado en las instalaciones de la Institución Educativa Pance con el grupo de Escuela de Gobierno Abierto liderado por el profesional Carnilo y cuatro compañeros del equipo de feria.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

Participé de dos talleres dictados en un solo día a los estudiantes del Instituto Técnico de Gestión Empresarial ITGEM de Cali, con cuatro compañeros del equipo de feria, y el equipo de escuela de gobierno abierto liderado por el profesional Camilo de la oficina.

Participé del evento que realizó la Contraloría Departamental en la instalación de Cámara y Comercio con un stand y todo el equipo de la feria haciendo la invitación y brindando información pertinente de la octava versión de la feria de la transparencia que se celebra este año 2023 a los participantes que participaron de este evento.

Apoyé en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la gestión de la Oficina para la Transparencia y los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Apoyé el seguimiento a la página web de la Feria, con el profesional Leomar Martínez de la oficina, enviándole los videos que realizaron las secretarías y las dependencias de la gobernación de valle del Cauca donde hablan de la gestión realizada en este primer semestre de 2023, envía link de donde quedan ubicados en la página web de la oficina de transparencia.

Programé y participé de la reunión con claudia Lucely Morales del prototipo # 94 estudiante que se inscribió en el concurso Jóvenes Líderes y Transparentes, para aclarar dudas y ayudar aterrizar la idea del prototipo, y se le envió un pdf con las variables de evaluación para que tenga una guía, y sea más fácil la realización del video. Liderado por Daniela Aguirre líder de la feria de transparencia.

Participé de la reunión solución de dudas para los inscritos al concurso Vallecaucanos Líderes y Transparentes con los estudiantes interesados en participar en el concurso, despejando dudas y explicando cómo deben presentar el video que envían para participar del concurso jóvenes líderes y transparentes.

Participé de la mesa de trabajo en las instalaciones de la oficina con el equipo de feria, liderado por la profesional Daniela Aguirre adelantando las actividades programadas en el marco de la octava versión de la feria de la transparencia 2023. De ahí nos dirigimos al bulevar para reunirnos con el operador logístico y verificar el espacio y como quedarían los stands de las 10 secretarías que participan del evento el 4 de agosto día que se lleva a cabo la feria de la transparencia.

Realicé oficios los escaneé, para que mi compañero Janier Muñoz del equipo de feria los envíe por medio de correo institucional, oficios que invitan a participa de la octava versión de la feria de la transparencia evento que se realizara el 4 d agosto de 2023. Base de datos de las veedurías, CMJ Invitados especiales, Universidades del municipio de Cali, Colegios, JAL, Sindicatos, y JAC.

Participé de la mesa de seguimiento por medio de acta # 21 de las actividades y mesa de trabajo con el equipo de feria liderado por Daniela Aguirre vía web. Avance de las actividades, que secretarías confirma participar en los 10 stand.

Participé de la evaluación del concurso Jóvenes Líderes y Transparentes, realizado en la sala de juntas de la secretaria de Etnia, imprimí los formatos de evaluación que van a evaluar los jurados. Apoyados con todo el equipo de feria y liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la mesa seguimiento de las actividades, previas al evento de la octava versión de la feria de la transparencia realizando llamadas de confirmación de los eventos culturales y las intervenciones de los secretarios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: F-O-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

Participé de la mesa de trabajo por medio del acta # 22 adelantando las actividades previas al evento y realizando un check list que tenemos asignadas a cada integrante del equipo de feria, liderado por la profesional Daniela Aguirre, y dejando como tarea nuevas actividades, vía web.

Participé de la mesa de seguimiento de las actividades que se están programando previas al evento de la octava versión de la feria de la transparencia vía web, con todo el equipo de feria y liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la mesa de trabajo y seguimiento previo al evento revisando la programación y el orden del día, realizando llamadas a los veedores, a los estudiantes del prototipo y a lo CMJ de municipio de Cali para recordarles.

la invitación del día 4 de agosto que se realizara la octava versión la feria de la transparencia 2023. Y citar a las secretarías que tiene stand en el bulevar para verificar el espacio.

Participé de la mesa de trabajo previo al evento de la feria para revisar la programación y las actividades del orden del día, como las actividades culturales y las intervenciones estén confirmadas para el 4 de agosto día de la feria de la transparencia 2023.

Participé de la mesa de trabajo previo al evento, de las actividades programada revisando punto por punto del orden del día las intervenciones. Nos desplazamos al bulevar todo el equipo de feria para verificar sonido y los espacios donde van ubicados las sillas y el recorrido de los invitados especiales, imprimí y marqué las sillas donde van los espectadores.

Participé de la mesa de trabajo mediante acta #23 con el equipo de feria liderado por la profesional Daniela Aguirre para recopilar las evidencias para el informe final de la octava versión de la transparencia de 2023.

Participé de la reunión con el Dr. camilo Alexander Correa el nuevo jefe de la oficina para la transparencia y el equipo de la feria.

Participé de la mesa de trabajo con el equipo de feria para el avance de las actividades que asigno la líder Daniela Aguirre para la elaboración del informe final del evento de la feria de la transparencia 2023.

Participé de la mesa de trabajo con el equipo de feria para la revisión de la entrega de cuenta, liderado por la profesional Daniela Aguirre del proyecto feria de la transparencia 2023.

Participé apoye en la realización de octava versión de la feria de la transparencia 2023, realizada en el Bulevar en el municipio de Santiago de Cali.

Apoyé en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la gestión de la Oficina para la Transparencia y los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Apoyé el seguimiento de las publicaciones en la página web de la Feria, con el profesional Leomar Martínez de la oficina, enviándole 4 archivos donde se encuentran los informes de la octava feria de la transparencia, para publicarlos en la página de la Oficina para la Transparencia.

Participé de la mesa de trabajo en las instalaciones de la oficina con el equipo de feria para recopilar la información del informe final de la octava versión de la feria de la transparencia liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

Participé de la mesa de seguimiento de las actividades que asigna Daniela Aguirre cada semana, recopilando mediante evidencias la programación del antes y el después del evento, de la octava versión de la feria que se realizó en el bulevar, para terminar el informe final de la feria.

Participé de la mesa de trabajo para recopilar información y fotos del evento, donde intervinieron los secretarios de las dependencias los actos culturales, para agregarlas al informe final de la feria de la transparencia 2023.

Participé de la mesa de trabajo con el equipo de feria para ir terminando las actividades que se dejan pendientes cada semana y terminar el informe final de resultados de la feria de la transparencia 2023, equipo liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la mesa de trabajo con el objetivo de terminar el informe final de resultados de la feria 2023, y entregar al jefe de la oficina el Dr. Camilo Alexander Ceballos Correa.

Participé de la mesa de trabajo con el equipo de feria, donde se socializaron las adversidades que se presentaron en el evento y se realizó un plan de acción para las próximas ferias, liderado por Daniela Aguirre.

Participé de la mesa de trabajo en las instalaciones de la oficina mediante acta 34 con el equipo "Gestión del Conocimiento" para socializar el instructivo de como elaborar documentos de MIPG (Norma fundamental de la documentación del MIPG/SGC/SCI) liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la capacitación en la sala de juntas de gestión de riesgo, dictada por la profesional Carol Pedraza de la oficina, sobre Gestión del Conocimiento como es el proceso y el objetivo con todo el equipo y la líder del proceso la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la mesa de trabajo con todo el equipo para trabajar y desarrollar las actividades de Gestión del Conocimiento realizando primero un inventario de los productos de la oficina, seleccionarlos y determinar cuáles son los procedimientos que ya están documentados liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la mesa de trabajo con el equipo de Gestión del Conocimiento, para la revisión de las actividades que se dejan cada semana y poder avanzar en el procedimiento primero identificar, cuál es su objetivo, basándonos en la norma, diligenciado un cuadro con la ruta prioritaria identificando los productos de la oficina y el líder responsable de ese producto, liderado por la profesional Daniela Aguirre.

Participé de la mesa de trabajo, donde se realizó la revisión de base de datos consolidado de las veedurías y la revisión de los formatos que vamos a trabajar en la documentación de los productos de la oficina también se realizó asignación del proceso a cada integrante del equipo de Gestión del Conocimiento.

Apoyé en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la gestión de la Oficina para la Transparencia y los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 11.880.000
VALOR OTRO-SÍ:	\$ 5.940.000
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 17.820.000
Valor ejecutado:	\$ 17.820.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

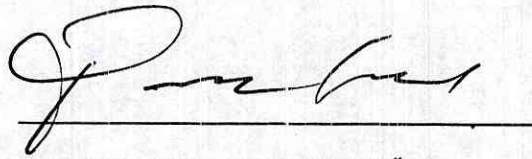
Valor total del Contrato:	\$ 17.820.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1,C2,C3,C4 ETC ETC	\$ 15.840.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$15.840.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 1.980.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta se suscribe en la ciudad de CALI, a los 31 días del mes de octubre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



CAMILO ALEXANDER CORREA GEBALLOS
C.C. 94.501.725 de Cali Valle del Cauca
SUPERVISOR



DARINSE TRIANA LONDOÑO
C.C. 29.663.480 Palmira valle del cauca
CONTRATISTA