INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ

VALOR DEL PAGO: ($2.402.106 Dos millones cuatrocientos dos mil ciento seis pesos M/L)

PERIODO A CANCELAR: Segundo pago contrato 805-2023.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla.

No. Contrato: 805-2023 **No. CDP. 230616** **No. RP. 231921**

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de Ahorros número 488412117001 del Banco Davivienda.

Correo electrónico: cvitola@unibarranquilla.edu.co

Número de teléfono: 3017833372

Soledad, 20 de octubre de 2023.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 15904 **Fecha:** 23/10/2023 **Hora:** 09:38:09
Asunto: CUENTA DE COBRO 805-2023 SEGUNDO PAGO
Anexos: 11 FOLIOS
Remite: CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

_____

CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
C.C 1001853009 de Barranquilla

Anexo: Informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**20**	**de**	**Octubre**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	805-2023
Tipo de contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
Nombre de Contratista:	CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del contrato:	**$4.804.212 (El valor estimado del contrato es la suma de Cuatro millones ochocientos cuatro mil doscientos doce pesos moneda legal)**			**RP Número:**	**231921**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**Rectoría**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**18/09/2023**		**Fecha de finalización:**	**31/10/2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Inicial: $2.402.106 Dos millones cuatrocientos dos mil ciento seis pesos M/L.

Periodo al que corresponde el pago:	**Segundo pago contrato 805-2023**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	**$145.000**	Septiembre 2023
Pensión	**16%**	**$185.600**	Septiembre 2023
ARL	**0,522%**	**$6.100**	Septiembre 2023

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**805-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$4.804.212**	**20230052042**	**$14.000**	**19/09/2023**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carolina Monsalve Pabón		
Por parte del contratista:	Camilo Andrés Vitola De La Hoz		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de Juntas Soledad		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	Se apoya a la unidad de planeación en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.	Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.
Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.	Se apoya a la unidad de planeación en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.
Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.	Se apoya a la unidad de planeación en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.	Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.
Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	Se apoya a la unidad de planeación en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**NA**	**De**	**NA**	**de**	**NA**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Octubre	de	2023

Carolina Monsalve Pabón
Supervisor o Interventor

Camilo Andrés Vitola De La Hoz
Contratista

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-10-06, 03:59:52 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1001853009
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	66012291
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	205292796
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 337.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 400
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 145.000	$ 300
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	1	$ 6.100	$ 100
		SubTotales:		$ 336.700	$ 800
		Total a Pagar:			$ 337.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



MiÃ©rcoles, 20 de Septiembre de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230052042**
Fecha Emisión:	19/09/2023
Identificación:	1001853009
Declarante:	CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 4.804.212
Fecha Pago:	19/09/2023
Monto Pagado:	$ 14.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	805-2023, CONTRATO SECOP: 805-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	Camilo Andrés Vitola De La Hoz		
Número del Contrato	805-2023		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB		
Supervisor	Carolina Monsalve Pabón		
Plazo del Contrato	31 de octubre de 2023		
Valor del Contrato	$4.804.212		
CDP	230616	**RP**	231921
Periodo de ejecución de obligaciones	Segundo Pago		

1. De acuerdo a las obligaciones definidas en el contrato relaciones las actividades realizadas y los productos verificables relacionadas con cada una de ellas. (Ej. Cartas, comunicados, reportes, informes, estadísticas, material compilado, entre otros)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS OBTENIDOS
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	**1.** Se realiza actualización de información en el SNIES conforme la reunión sostenida con Gratuidad donde, se integra dados de estudiantes que cuenta con 2 matrículas en el mismo semestre. Las variables poblacionales a actualizar en el periodo semestral 2023-1: - Inscritos e inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados - Novedades gratuidad - Caracterización de la política de gratuidad - Docentes - Graduados **2.** Se inició con el cargue de información del periodo semestral 2023-2S, con las siguientes variables: - Inscritos e inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados	**1.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las variables poblacionales del periodo 2023-1 semestral: - Inscritos - Inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados - Novedades gratuidad - Caracterización de la política de gratuidad **2.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las variables poblacionales del periodo 2023-1 semestral: - Inscritos - Inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados

	3. Se realiza reporte de información al, seguimiento Poblacional periodo mensual de septiembre de 2023. **4.** Se realiza actualización del tipo de documento de estudiantes, para subsanación de inconsistencias en las reglas de participante del periodo 2023-1 semestral, con el apoyo del área de admisiones y Gestión documental. **5.** Se realiza revisión y actualización de la información de los docentes focalizados para el cargue del último nivel de estudio en el periodo 2023-1 semestral, en el módulo de auditoría del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES. **6**. Se trabajó en la estrategia para el mejoramiento de calidad de datos en Sistema HECAA-SNIES, la cual, nos permitió realizar la verificación en el periodo semestral 2023-1S de 560 GRADUADOS, de los cual, 252 son técnicos, 228 tecnólogos, 72 profesional y 8 especialización.	**3.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES del seguimiento Poblacional periodo mensual de agosto de 2023. **4.** Verificación de graduados en la Plataforma HECAA – SNIES. **5.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización del tipo de documento. **6.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA – SNIES / Verificación de Grados.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.	**1.** Se realiza revisión del Análisis de Gratuidad que contiene la información base para el reporte poblacional, esto por solicitud MEN – Gratuidad, donde requieren revisión y actualización de la información poblacional reportada en el periodo 2023-1S a través del SNIES, está actividad se realizó con el apoyo del Equipo de Gratuidad permitiendo el cambio de los datos a estudiantes matriculados en el Sistema HECAA – SNIES. Se realizó cargue de diferentes variables en el Sistema SNIES.	**1.** Documento Análisis de gratuidad 2023-1S actualizado. .
Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.	**1.** Se inició con la construcción del Análisis Gratuidad para el 2023-2S, se encuentra en etapa de verificación de la información financiera, estado de categorías, estrato, entre otros.	**1.** Documento Análisis de gratuidad 2023-2S en fase de inicio, construcción y revisión.
Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso	Se actualizó la proyección para el primer ingreso y continuidad correspondiente al periodo académico 2024-1. Para la construcción de la proyección académica se ejecutaron las siguientes acciones:	De acuerdo con las actividades realizadas se obtiene el Análisis denominado “Proyeccion_Academica_2024-1_vs_Recurso_Fisicos_hasta 2033-3 (10.10.2023)_v1”, en donde registran

y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.	**1.** Revisión y seguimiento a los diferentes factores para la Construcción de la Proyección Académica, como son inscritos y admitidos y periodos anteriores. **2.** Se revisa y analiza la cantidad de grupos y estudiantes de primer ingreso y de continuidad, esto teniendo en cuenta los factores de la revisión antes mencionada. **3.** Se realiza revisión de las cantidades proyectadas del número de grupos y de estudiantes antiguos, esto teniendo en cuenta las solicitudes de apertura de nuevos grupos vs la disponibilidad de recursos con la que contamos.	actualizadas las cantidades de grupos y estudiantes que tiene proyectado atender la institución para el periodo 2024-1 cuatrimestral.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.	**1. Revisión y optimización de asignaciones 2023-3** Se realiza revisión y optimización de los recursos asignados a los módulos teniendo en cuenta la capacidad del recurso y la cantidad de estudiantes matriculados y asistentes. **2. Cierre de grupos de módulos específicos y transversales 2023-3** Se realiza cierre de grupos de módulos específicos y transversales teniendo en cuenta una baja o inexistente cantidad de estudiantes matriculados. **3. Creación de nuevos grupos 2023-3** Se realiza creación y asignación de recursos para los nuevos grupos solicitados por las facultades teniendo en cuenta una alta cantidad de estudiantes matriculados en los grupos proyectados y ofertados. **4. Cierre de grupos de módulos de Idiomas - CEL 2023-3** Se realiza cierre de grupos de módulos de idiomas, específicamente de inglés, teniendo en cuenta una baja o inexistente cantidad de estudiantes matriculados. **5. Propuesta Proyección Académica – 2024-1** Para iniciar la proyección académica para el periodo 2024-1 se realizó la	**1.** Cambio en las asignaciones a través del Sistema Academusoft y correos enviados a docentes. **2.** Correos recibidos de las facultades con las solicitudes de cierre y respuesta a los mismos. Liberación de recursos y cierre de grupos en el Sistema Academusoft. **3.** Correos recibidos de las facultades con las solicitudes de apertura y respuesta a los mismos. Asignación de recursos y creación de grupos en el Sistema Academusoft. **4.** Correos recibidos del Centro de Enseñanza de Lenguas con las solicitudes de cierre y respuesta a los mismos. Liberación de recursos y cierre de grupos en el Sistema Academusoft. **5.** Propuesta de primer ingreso y continuidad para 2024-1 registrada en el documento en línea **Propuesta Primer Ingreso Periodo 2024-1 (11.10.2023) V1**

	revisión de los diferentes factores que inciden o pueden afectar dicha proyección, se envía a la Vicerrectoría Académica propuesta de primer ingreso y continuidad para 2024-1. **6. Proyección y registro en el sistema de los Grupos de Idioma 2024-1.** Construcción, revisión y análisis de los grupos de Idiomas proyectados para el periodo 2024-1 de acuerdo con la planeación académica. Entrega de horarios al Centro de idiomas. **7. Proyección, revisión y asignación en el Sistema de los Módulos de Básicas.** Construcción, revisión y análisis de módulos de Básicas para el periodo 2024-1. Correos enviados a las facultades para la verificación de los módulos de básicas proyectados y cantidad de estudiantes. Reunión de socialización de la proyección de Básicas. Modificación de horarios de Básicas teniendo en cuenta a retroalimentación y revisión por parte de las facultades. Registro en el sistema y asignación de recursos a los grupos proyectados. Entrega de horarios de básicas.	y enviada por correo al personal interesado. **6.** Proyección y registro en el sistema de los Grupos de Idioma periodo 2024-1 registrada en el documento en línea **Proyección_CEL_2024-1 (13.10.2023)** **7.** Proyección de los Módulos de Básicas registrada en el documento en línea **Módulos Ciencia Básicas y Desarrollo Humano 2024-1v1**
Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	**1.**Se realizó revisión y registro de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios: - Revisión y gestión de las solicitudes pendientes. - Revisión y gestión de las solicitudes aprobadas. - Ajustes o cambios en las solicitudes aprobadas. - Gestión de las solicitudes de reserva canceladas. - Gestión de las solicitudes de reservas no aprobadas. **2.**Se realiza consulta de los diferentes recursos físicos disponibles, de acuerdo con las solicitudes recibidas. **3.**Se realiza seguimiento del inventario de espacios académicos con el objetivo de evaluar su estado y capacidad.	**11.**Listado de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios y correos de notificación: - Reservas pendientes. - Reservas aprobadas y registradas en el sistema academusoft. - Ajustes o cambios de las solicitudes aprobadas en el sistema Academusoft. - Reservas canceladas y eliminación de la asignación de los recursos en el sistema Academusoft. - Reservas no aprobadas. **2.**Documento con el registro de recursos físicos disponibles (Uso y disponibilidad), correos de respuesta a las solicitudes recibidas. **3.**Actualización de la capacidad de los espacios académicos en el sistema Academusoft.

	4.Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo. **5.** Reubicaciones de asignaciones por mantenimientos solicitados por Infraestructura física y Tecnologías y Sistemas de Información y por solicitudes de Rectoría para uso de recursos por parte de personal externo. **6.** Optimización y realización de nuevas asignaciones de recursos de los grupos regulares del periodo 2023-3. **7.** Cambio de respuestas automáticas de: - Solicitud de reserva - Aprobación de reserva - No Aprobación de reserva - Cancelación de reserva	**4.**Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo. **5.** Registro en el sistema Academusoft de las reservas para reubicaciones y correos enviados a docentes y demás colaboradores para informar los cambios temporales. **6.** Registro en el sistema Academusoft de las optimizaciones y realización de nuevas asignaciones de recursos de los grupos regulares del periodo 2023-3. **7.** Correos enviados automáticamente al realizar solicitud de reserva, notificar aprobación, no aprobación o cancelación.

Expresar los logros adicionales obtenidos en la ejecución de su contrato que impliquen algún tipo de fortaleza para la Institución o el proceso al que se encuentra prestado sus servicios. (Incluir otras actividades realizadas) en caso de que aplique.

Camilo Vitola

CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
C.C. 1001853009 de Barranquilla