PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Popayán octubre de 2023

Señor (a) YADDY ALEXANDRA TORRES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4457805
Coordinadora Talento Humano
Dirección Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4457805

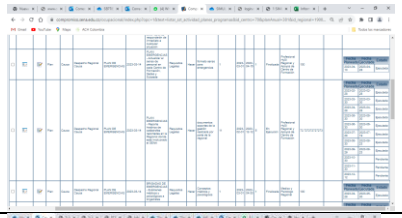
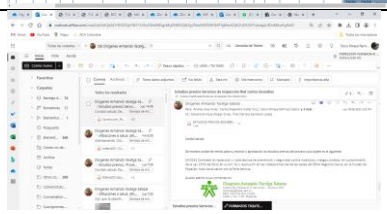
Doris Mireya Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.557.322 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, de la dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4457805 DE 2023 del 23 de enero de 2023 a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre 01 de octubre al 30 octubre de 2023.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cuatro Millones Ochocientos Cincuenta Mil PESOS M/CTE. ($44850000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil PESOS M/CTE. ($1950000), b) ONCE pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Tres Millones Novecientos Mil PESOS M/CTE. ($3900000) cada uno.

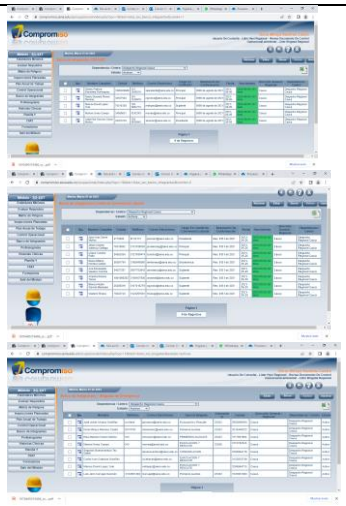
Plazo: Será hasta 31 diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios como profesional de Higiene y Seguridad Industrial HySI, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo para implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, desarrollando el Plan Anual de Trabajo y sus actividades establecidas y realizando seguimiento a la gestión de los centros de formación asociados a la regional Cauca conforme con los lineamientos que profiera el Grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Implementar el SG-SST dando cumplimiento a las etapas de planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en el (Despacho Regional a cargo).*	• Esta actividad se realiza cada mes y de acuerdo con lineamientos socializados, se inicia la etapa ejecución de las actividades correspondientes al plan de trabajo 2023, se realiza en plataforma compromiso las actividades correspondientes al tercer trimestre y por cada programa y planes.	 
2	*Elaborar conceptos técnicos, estudios previos validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional Cauca.*	A la fecha se ha realizado apoyo en la revisión de los estudios previos y conceptos de SST de los procesos, como es el proceso de exámenes médicos, actividades de programa de psicosocial certificado bomberos.	 Evaluacion del proceso
3	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en todos los centros de formación vinculados a la Regional Cauca.	De acuerdo con el presupuesto asignado para SST, se han adelantado las fichas técnicas y cotizaciones de los procesos de Extintores, certificado seguridad humana, de Epps, brigada, ergonómicos, botiquines, extintores	Documentos formato solicitud Dos Cotizaciones, estos se encuentran subidos en OneDrive de talento humano.
4	Articular las actividades del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable, así como los requisitos requeridos en articulación con los demás sistemas de gestión de la entidad.	Desde el eje de higiene y seguridad industrial durante el mes de octubre se ejecutan actividades de promoción y prevención en conjunto con el eje de medicina preventiva como: sensibilización de buen uso de epps, matriz de peligros inspecciones de puesto de trabajo, charla de promoción y prevención, actualización y cargue de evidencias en plataforma compromiso y	Lista de Asistencia, informes, evidencias fotográficas. Ver Informe de Evidencias

		OneDrive. Asistencia a reuniones programadas desde Dirección General y Regional, seguimiento a la ejecución en los centros de formación, apoyo actividades con la brigada de emergencia y Copasst. se da apoyo al eje de medicina preventiva y eje Sena mentalmente saludable realizando campañas de autocuidado, al igual se hace presencia en los centros de formación	
5	Realizar el análisis de los accidentes de trabajo que se lleguen a presentar, así mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones y su caracterización y medición estadística	En el mes de septiembre (22) se presentó un accidente leve y que no fue reportado en el informe del mes de septiembre, teniendo en cuenta que este se sube cada 21 del mes, por lo tanto se reporta en el informe del mes de octubre, este se investiga con el equipo investigador y se hacen las respectivas recomendaciones de autocuidado, también Se hace acompañamiento en las investigaciones de accidentes presentados en los centros de formación	Evidencias de cargue en plataforma compromiso- listas de asistencia. Lista de asistencia de lesiones aprendidas
6	Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités	Este proceso ya se ejecutó y se tiene conformado el COPASST para el período 2023-2025	Resolución en informe de evidencias

7	Mantener actualizada la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, con el fin de archivar los activos documentales acorde a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.	En plataforma compromiso se encuentra registrados y actualizada la base de datos de los integrantes del: COPASST actualizada Comité de Convivencia laboral Brigada de Emergencia actualizada base de datos y levantamiento del acta de conformación de la brigada de emergencia. El copasst participa en las inspecciones planeadas a los centros, despacho y subsedes del Sena Regional Cauca.	
8	Actualizar y documentar el Plan de Emergencias de la Regional Cauca y gestionar la logística para la conformación y capacitación de las Brigadas de Emergencias.	Ya se encuentra subido en la plataforma compromiso y divulgado y socializado con el personal. Se cuenta con 38 brigadistas de los diferentes centros de formación.	
9	Realizar el seguimiento mensual al programa de capacitación establecido, así como el programa de promoción y prevención acordado con la ARL, e informar al grupo de Seguridad y Salud en el trabajo sus resultados y los casos de incumplimiento que puedan presentarse.	De acuerdo con el lineamiento emitido por DG, el plan de capacitación por parte de ARL se inició en el mes de mayo y se han ejecutado de acuerdo al cronograma, el COPASST ya ejecuto el 100% de la capacitación la Brigadas de emergencias llevan un 80% de ejecución, por parte del eje de higiene se hizo sensibilizaciones sobre: buen uso de epps, prevención de peligros ocupacionales y actividades de Py P	se anexa cronograma de capacitación de Brigada de Emergencias y COPASST Se adjunta cronograma de capacitación Brigadas – COPASST Estas evidencias se encuentran cargadas en informe de evidencias
10	Implementar de manera obligatoria las recomendaciones y lineamientos dados por la Dirección General, para garantizar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realiza actividades de promoción y Prevención autocuidado.	Comunicaciones Cauca - socialización

11	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo para el despacho regional y sus centros de formación (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados y consolidados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Durante el mes de octubre se hace reposición de elementos de bioseguridad como son tapabocas, guantes y cofias para el proceso de relaciones corporativas y agencia pública de empleo, talento humano. En el mes de octubre se realizó reposición de epps a 3 trabajadores Pendiente la contratación del proceso de extintores, botiquines señalización – epps- certificado de seguridad humana	Actas reposición entrega elementos EPPS Documentos adjuntos en informe de actividades
12	Organizar la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y tomar las medidas necesarias para su archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General.	En esta actividad se hizo el avance del archivo documental correspondiente al Eje Higiene y Seguridad industrial	Carpetas Digital
13	Articular con el personal de apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI de los centros de formación, la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las Auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control.	Pendiente informe de auditoría externa para realizar plan de mejoramiento, el plan de mejoramiento que se realizó con la líder SIGA, ya se ha ido ejecutando y las evidencias se encuentran en el drive de talento humano	Compromiso – evidencias drive de talento humano.
14	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, de la Regional Cauca, y sus centros de Formación.	Durante la vigencia 2023 se verifica mediante inspecciones el cumplimiento y funcionamiento de los protocolos de bioseguridad y se continua con la cultura de autocuidado.	Informe de inspección Documentos adjuntos en informe de actividades

15	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	•Se realizan informes de inspecciones planeadas •Se realiza la ejecución del plan de trabajo en plataforma compromiso •Se realiza sensibilización al personal de articulación con la media sobre prevención de cáncer de mama, manejo de la voz •Reunión Equipo SST Nacional •Reunión Equipo SST Regional •Apoyo en actividad Simulacro	Lista de asistencia Documentos adjuntos en informe de actividades
16	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano, y director o subdirectores Regional Cauca, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	Esta actividad se realiza trimestral de acuerdo con el reporte de accidentes laborales presentados y por medio de informe por dependencias donde se mide el indicador de accidentalidad, ausentismo y enfermedad laboral.	Informe indicadores de accidentalidad plataforma compromiso. Evidencia en informe de evidencias
17	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos o inspecciones sindicales realizadas en la Dirección General del Sena o la Regional Cauca	Se ha dado cumplimiento al cronograma de inspecciones trimestrales: al igual se ha entregado la reposición de epps de acuerdo con las necesidades de los centros y se suben las respectivas evidencias en el drive de relacionamiento sindical.	Actas de entrega – evidencias ONEDRIVE
18	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de la Regional Cauca, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo.	Esta actividad se realizó por medio de socialización y diligenciamiento de lista chequeo con la participación de los trabajadores de los diferentes procesos del despacho, al igual que esta actualizado en la plataforma compromiso	Lista de asistencia de socialización de la matriz de peligros y matriz actualizada en plataforma compromiso
19	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los	Durante el mes de septiembre se ejecutó las inspecciones a los centros de formación, sedes y despacho correspondientes al	Informes subidos en plataforma compromiso – lista de asistencia

	lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	3er trimestre y en el mes de octubre se inician con las inspecciones de las subsedes en arrendamiento como son: colegio inem, colegio liceo, sede san José, sede administrativa la pamba, bodega archivo.	
20	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	En el mes de octubre no se han realizado actividades a más de 2.m	N/A
21	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación de afectaciones por riesgo biológico, de la Regional Cauca	Se continua con la cultura de lavado de manos, y emitiendo las respectivas recomendaciones de aislamiento en caso de presentarse síntomas gripales y entrega según necesidad elementos de bioseguridad como tapabocas.	Entrega de tapabocas según necesidad
22	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	De acuerdo con el plan de trabajo 2023, esta actividad se realiza en noviembre de 2023, se realizó el plan de mejora 2022	Evidencia en platatofarma compromiso

Se realiza desplazamiento y se presentó al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento contratista GTH-F087, en el que se describen las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	55423 - 76923	MEDELLIN	27	30

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7897184641 de la planilla soi, del mes de septiembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Folios 4
Cordialmente,



Firmado digitalmente por Doris Mireya Ramirez Castro
Fecha: 2023.10.24 16:40:55 -05'00'

Firma
Doris Mireya Ramirez Castro
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 34.557.322 de pop.

Recibí a satisfacción:

Firma
Yaddy Alexandra Torres Martinez
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.4457805 de 2023
Coordinador de Talento Humano

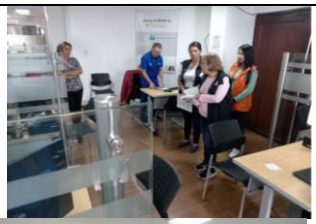
INFORME MENSUAL DE EJE DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

EVIDENCIAS MES OCTUBRE

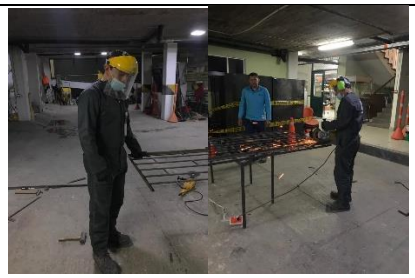
TEMAS QUE FUERON SOCIALIZADOS EN A SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

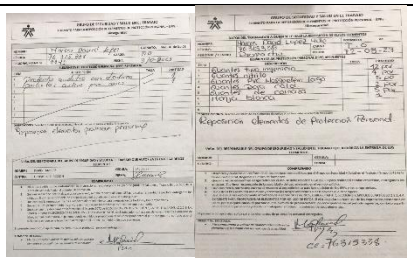
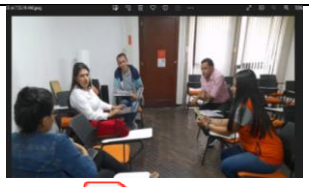
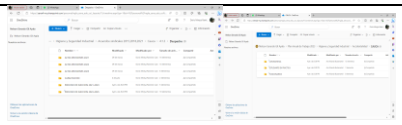
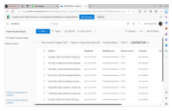
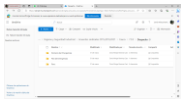
Centro de Trabajo	Capacitación Elementos de protección personal	Capacitación Brigada de Emergencia	Socialización Mati de peligros	Autocuidado
Centro de Comercio y Servicio	20	28	28	18
Dirección	20	28	18	20
Centro teleinformática y producción industrial		28		
Centro Agropecuario		28		

Durante este trimestre se continúan dando capacitación y sensibilización de los temas mencionados, donde se Abarca población de los tres centros de formación y despacho

Descripción de la actividad	Tipo de evidencia /informe	Objetivo de la campaña	Evidencia
Apoyo en evaluación de procesos de contratación correspondientes al despacho de la dirección	Informe evaluación proceso	Apoyar en los procesos de contratación	**Correo y actas de evaluación de procesos** Evaluacion MÍNIMA CUANTIA-CUC-DRC-
Actividad de promoción y prevención de cáncer de mama	Lista de asistencia	Campañas educativas y de promoción y prevención con el fin de dar a conocer las causas del cáncer de mama y enseñar a las personas a realizarse el autoexamen	 

<table>
<tr>
<td>Capacitación buen uso de Epps, matriz de peligros, plan de emergencia- Política y objetivos del SG-SST</td>
<td>Lista de asistencia</td>
<td>Sensibilizar al personal sobre el buen uso de epss y darle a conocer los peligros a los cuales están expuestos en sus actividades diarias</td>
<td>asistencia capacitacion mes oc</td>
</tr>
<tr>
<td>Actualización en plataforma compromiso de los programas y planes del mes de agosto, al mismo tiempo cargue de evidencias de OneDrive de Higiene
EPPs
Matriz de Peligros
Matriz Legal
Riesgo Químico
Plan de Emergencias
Plan de Saneamiento Básico
Estándares Mínimos
Infraestructura
Indicadores
Accidentalidad
Inspecciones
Planes de mejoramiento</td>
<td>Pantallazo plataforma compromiso</td>
<td>Esta actividad hace parte de la ejecución del plan de trabajo y se debe alimentar cada mes</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Capacitación mensual a la Brigada de Emergencia</td>
<td>Listas de asistencia, ecard, evidencias fotográficas,</td>
<td>De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 del 2015, se señala que el empleador debe conformar, capacit ar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios, es por ello por lo que la brigada regional se capacita cada mes</td>
<td>

CRONOGRAMA BRIGADAS DE EMER</td>
</tr>
<tr>
<td>Reposición Epps</td>
<td>Actas</td>
<td>De acuerdo con las necesidades laborales en los diferentes centros de formación y con el fin de proteger la salud y seguridad de los trabajadores se hace entrega de Epps.
<table>
<tr><th>Centro de formación</th><th>No de entregables epps y funcionarios</th><th>Brigadistas</th></tr>
<tr><td>Comercio y servicio</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Despacho</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Ctpi</td><td>1</td><td></td></tr>
</table></td>
<td></td>
</tr>
</table>

			 dotacion brigada Andrea Caicedo.pdf dotacion brigada Jenifer casonava.pdf entrega dotacion johoana salguero.pd
Investigación accidente laboral	Informe	Se realiza la investigación del evento sucedido a la contratista Paola Tamayo, esta se realiza con el acompañamiento de un integrante del COPASST, un brigadista, jefe inmediato, el trabajador, y ARL	 Lista de asistencia investigacion AT y le Reporte_general accidentalidad desp
Onedrive de DG	Cargue de Evidencias en	Se hace el cargue mensual de las evidencias del onedrive correspondiente Acuerdos sindicales Accidentalidad Plan de emergencias Copasst Riesgo Químico Plan de capacitación de brigada y Copasst Accidentalidad Programa de Epps Plan de emergencias	  
Ejecución de Inspecciones planeadas en sede en arrendamiento	Lista de asistencia	A la fecha se han ejecutado las inspecciones correspondientes a las sedes en arrendamiento y que están bajo la supervisión de los centros Comercio y Servicios, teleinformática y producción Industrial, Despacho de la Dirección, estas se realizan con el acompañamiento del COPASST-Infraestructura, SST, Ambiental y supervisión de los contratos del centro comercio y servicios	Se adjunta lista de asistencia a la inspeccion Asistencia inspección planeada asistencia inspeccion Bodega

			INSPECCION INEM.pdf  
Inspección Parqueadero vehículos oficiales en Sena Norte	Lista de asistencia, informe	Por solicitud del director regional se hace inspección al área de parqueaderos de vehículos oficiales y punto de encuentro, esta inspección se realiza el día 12 de octubre en hora de la tarde, el cual fue participo: (Lali Gomez, Alejandro Cañar, Maribel Sanchez, Sandra Romero y Doris Ramirez)	Informe por consolidar por parte del area de infraestructura
Participación del Simulacro Nacional de Respuesta a emergencias	Evidencias fotográficas -lista de asistencia y evaluación simulacro	Se realiza simulacro de evacuación por sismo con la participación de 380 personas entres aprendices, funcionarios y contratistas	C_Simulacro Nacional de Respue LISTAS SIMULACRO 4 OCT.pdf EVALUACION SIMULACRO SEDE D  
Inspección Sede Administrativa		El día 29 de septiembre se realiza inspección a la sede administrativa, esta se realiza con la participación del equipo de inspecciones: Lizet Erazo, Alix Hartado (COPASST) Alejandro cañar(infraestructura), Doris Ramirez (SST) el cual se hace recorrido por todas las áreas de la sede donde se identifica como hallazgo mas relevante el exceso de iluminación en las áreas de APE y grupo mixto	Lista de asistencia Informe inspección Informe_inpeccion 3 er trimestre.pdf lista asistencia inspeccion 3er trime

Responsable del Informe

Firmado digitalmente por Doris Mireya Ramirez Castro
Fecha: 2023.10.24 16:11:11 -05'00'

Doris Ramirez
Dinamizadora Regional del Eje Higiene y Seguridad Industrial

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 05/ octubre de 2023

PRESENTADO A: YADY ALEXANDRA TORRES MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 55423 - 76923	**FECHA DE INICIO:** **27/09/2023**	**FECHA DE FINALIZACION:** **30/09/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MEDELLIN	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **CAUCA**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir al octavo encuentro de seguridad y salud en el trabajo 2023, en cumplimiento de los acuerdos sindicales de 2015 debe realizarse como parte de las actividades del sistema de gestión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Mesa de trabajo No 1 Riesgo químico
2. Mesa de trabajo No 2 Accidentalidad- emergencias
3. Conferencia acoso laboral, estrés laboral
4. Recomendaciones de emergencias

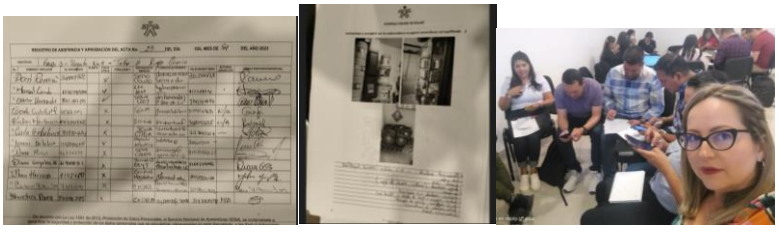
RESULTADOS:

DIA N° 1 28/09/2023 MESA DE TRABAJO RIESGO QUIMICO- ESTANDARES MINIMOS – INSPECCIONES PLANEADAS

Hora: 8:00 am – 6:00 pm

Durante la jornada de trabajo se realizó retroalimentación sobre el programa de riesgo químico y se hizo taller por mesas de trabajo en grupos de 10 personas y cada uno debía exponer un tema asignado, el cual de mucho aprendizaje y nos ayudó a despejar dudas sobre el manejo de este programa y revisión plataforma compromiso

Figura N° 1 Evidencias fotográficas y lista de asistencia de las actividades del día 1



Archivo lista de asistencia encuentro Medellin

Listas de Asistencia
VIII encuentro Nacio

DIA 2: 29/09/2023 ACCIDENTALIDAD- EMERGENCIAS – CAPACITACION EN ESTRÉS LABORAL, ACOSO LABORAL

Retroalimentación del proceso de accidentalidad y tiempos por parte de la líder nacional Ana Yolanda Bustamante.
Recomendaciones a tener en cuenta en caso de presentase cualquier tipo de emergencias dadas por el grupo Sketch emergencias
Conferencia sobre acoso laboral, estrés laboral a cargo del abogado German Plazas

Figura N° 2 Evidencias fotográficas de las actividades del día 2



Archivo lista de asistencia encuentro Medellin dia 2

Listas de Asistencia
VIII encuentro Nacio

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. **Evidencias fotográficas** 2. **Listas de asistencia** 3. **Pasa bordos aéreos**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
N/A	**N/A**	**N/A**

CONCLUSIÓNES:
1.SE DIIO CUMPLIMIENTO A LA AGENDA PROGRAMADA POR D.G Y AL COMPROMISO ACUERDO SINDICAL
2

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DORIS MIREYA RAMIREZ CASTRO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Talento Humano	Yaddy Alexandra Torres Martinez	Firmado digitalmente por YADDY ALEXANDRA TORRES MARTINEZ Fecha: 2023.10.13 07:49:52 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHevargas	EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-000000	SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-09-27-5:26 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56323	**Fecha Solicitud**	2023-09-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-09-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	DESPACHO DE DIRECCION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8123	**Dependencia Solicitante**	101000 DESPACHO DIRECCION
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-13-0-3603010-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN, EL RECAUDO DE APORTES Y LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SENA A NIVEL NAC

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DORIS MIREYA RAMIREZ CASTRO	CC: 34557322	CONTRATISTA	Autorizada	2023-09-27	2023-09-30	CAUCA / POPAYAN	ANTIOQUIA / MEDELLIN	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	ASISTIR AL OCTAVO ENCUENTRO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS SINDICALES DE 2015 DEBE REALIZARSE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, QUE SE REALIZARÁ EN EL MES DE SEPTIEMBRE LOS DÍAS 27, 28 Y 9
										Totales Solicitud de Comisión				**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ASISTIR AL OCTAVO ENCUENTRO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS SINDICALES DE 2015 DEBE REALIZARSE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN, QUE SE REALIZARÁ EN EL MES DE SEPTIEMBRE LOS DÍAS 27, 28 Y 9

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	76322206	Nombre:	EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS	Firmado digitalmente por EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS	Cargo: DIRECTOR REGIONAL CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	EDWIN MUNOZ ORTEGA	Fecha Verificación:	27/09/2023 17:08:53

Firmado digitalmente por Doris Mireya Ramirez Castro
Fecha: 2023.10.05 15:46:09 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	27/09/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7023 de fecha 2023-01-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	76323	**Fecha Registro:**	2023-09-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	127.883,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	127.883,00	**Saldo x Obligar:**	127.883,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	34557322	**Razón Social:**	DORIS MIREYA RAMIREZ CASTRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	197000062913	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	76322206	**Nombre:**	EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**55423**	**Número:**	SOLICITUD 55423	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-09-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101009 DESPACHO DIRECCIÓN - SALUD	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y	Nación	10	CSF		127.883,00	0,00		
					Total:	127.883,00	0,00	127.883,00	127.883,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 55423 POP-MEDELLIN-POP 27 AL 30 SEPTIEMBRE ASISTIR AL OCTAVO ENCUENTRO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS SINDICALES DE 2015 DEBE REALIZARSE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-000000	SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-09-27	127.883,00	127.883,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Doris Ramirez
Dinamizadora Regional HCJSA

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Ramirez Castro Doris Mirey **AV 9351**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:37	**A**	**10K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MDE **MEDELLIN**
Sáb, 30 Set |07:37
MEDELLIN JOSE M

BOG **BOGOTA**
Sáb, 30 Set |08:35
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **70**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **3SIW9W**
E-ticket: **134915320392703**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Ramirez Castro Doris Mirey **AV 4873**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:14	**A**	**9D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Sáb, 30 Set |10:14
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

PPN **POPAYAN**
Sáb, 30 Set |11:26
POPAYAN GUILL

SEC **77**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **3SIW9W**
E-ticket: **134915320392704**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Ramirez Castro Doris Mirey **AV 4884**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
11:06	**A**	**16B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

PPN **POPAYAN**
Mié, 27 Set |12:06
POPAYAN GUILLER

BOG **BOGOTA**
Mié, 27 Set |13:16
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **127**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **3SIW9W**
E-ticket: **134915320392701**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Ramirez Castro Doris Mirey **AV 9324**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
15:40	**A**	**27E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Mié, 27 Set |16:40
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

MDE **MEDELLIN**
Mié, 27 Set |17:43
MEDELLIN JOSE

SEC **126**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **3SIW9W**
E-ticket: **134915320392702**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play