



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, octubre de 2023

Señor (a)  
ALBETH MARTINEZ VALENCIA  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5434356  
Coordinador Programas Especiales  
Centro Agropecuario de Buga  
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes octubre del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5434356 del año 2023

ALEXANDRA ROJAS OROZCO identificado con la cédula de ciudadanía No.1.114.058.873 de Tulua, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** **Valor y forma de Pago:** El presupuesto estimado para la presente contratación es la suma de MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 1,674,000,000).



El valor de cada contrato es la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 9.600.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2023 por fracción, conforme a la fecha de inicio en SECOPII.

b. Una (01) mensualidad de noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$4.000.000) cada uno.

c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ( \$ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

**OBJETO:**

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                   | Evidencias                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.                                                                                          | Se realizaron la gestión para la concertación de formación complementaria                                                                                             | Se anexa pantallazo de la Coordinación Académica. |
| 2  | B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de | Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.<br><br><b>Fecha: 20_10_2023</b> | Se anexa el Cronograma de Actividades.            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.                         | <b>Actividad:</b> Contextualización del SENA<br><br><b>Fecha:</b> 23;24;25;26;30<br>Actividad: Planeación Pedagógica y elaboración de guías de aprendizaje                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 3 | C. Participar en laprogramación y ejecución delproceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.                        | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante este mes nose ejecutó esta obligación                                                                         |
| 4 | D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices quele sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos                                                                                                          | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante este mes nose ejecutó esta obligación                                                                         |
| 5 | E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.<br>Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |
| 6 | F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.                                                                           | Durante este periodo se realizaron actividades de planeación.                                                                                                                                                                                                                                             | Se anexa cronograma anexo 1                                                                                           |
| 7 | G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades                                                        | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                        |
| 8 | H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatosy                                                                                                            | Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la                                                                                                                                                                                                                | Se relacionan actividades desarrolladas en                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato                                                                                                                  | supervisión del contrato de acuerdo, se carga en SECOP II                                                                         | archivo Anexo 1 Informe de evidencias.                                                                                |
| 9  | I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                         | Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.                                                                     | Ver anexo en punto 1                                                                                                  |
| 10 | J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.                                                                                                                             | Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con los cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad. | Ninguna                                                                                                               |
| 11 | K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                    | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                                    | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                        |
| 12 | L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha:<br>Se está en proceso de gestión para la actualización    | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |
| 13 | M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados                                                                                          | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                                    | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                        |
| 14 | N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                 | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                                    | Durante este mes no se ejecutó esta obligación                                                                        |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales



forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE<br>VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENTO<br>INICIAL | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENTO<br>FINAL |
|------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.   | XX                            | XX                         | XX                                    | XX                                  |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de salud y pensión correspondiente al mes de octubre.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**Firma**

ALEXANDRA ROJAS OROZCO

**Contratista**

C.C. No.1.114.058873

Recibí a satisfacción:

Firma

**Albeth Martínez Valencia**



Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5434356 de 2023  
Coordinador académico