

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUERENTE

|                                              |                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>                 | 13-11-2019                                             |
| <b>DEPENDENCIA DELEGADA EN CONTRATACIÓN:</b> | Coordinación de Bienestar Universitario                |
| <b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>                  | Dirección Territorial Huila – Caquetá y Bajo Putumayo. |

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Escuela Superior de Administración Pública en cumplimiento del marco normativo que rige el que hacer institucional, tiene como objetivo contribuir de manera efectiva con el mejoramiento y fortalecimiento de la capacidad institucional, organizacional y de gestión de la administración pública en los ámbitos Nacional y Territorial.

Las actividades que se desarrollan en la ESAP, para Bienestar universitario están enmarcadas por el Acuerdo 003 del 21 de Marzo de 1995 emanadas del Congreso Nacional de Educación CESU, normatividad que contempla lo dispuesto en la Ley 30 de 1992 en su artículo 117, donde se establece el deber de las Instituciones de Educación Superior de adelantar programas y actividades que orienten al desarrollo físico, psicoafectivo, espiritual y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo.

De esta manera la ESAP ha reglamentado las actividades y estrategias de Bienestar Universitario mediante Acuerdo 11 de 2004, teniendo en cuenta las necesidades de las sedes Territoriales.

Por lo tanto el actuar del Bienestar Universitario se enfoca esencialmente en las áreas cultural, deportiva, promoción socioeconómica, desarrollo humano y salud, y está dirigido a la comunidad académica conformada por estudiantes, egresados, profesores, pensionados, personal administrativo y contratistas.

LA ESAP, desde cada una de sus líneas de acción propende por el fortalecimiento de la calidad de vida de todos y cada uno de los miembros de la comunidad ESAPISTA Territorial Huila – Caquetá y Bajo Putumayo, por ello busca brindar espacios en los que se concentren una gran variedad de acciones que les permita participar activamente desde la cotidianidad universitaria y por ende, les conlleve a reconocer el grupo étnico al cual pertenecen y valoran más la región y los hechos culturales que los identifican.

Teniendo en cuenta lo anterior, El Comité de Bienestar Universitario de la Territorial, pretende realizar las actividades deportivas y culturales de la línea de acción Deporte y Recreación para apoyar y participar de la formación de profesionales integrales, además

de fortalecer la comunidad Esapista tanto en el crecimiento individual como comunitario, desarrollando programas de Bienestar universitario en el año 2019, en la Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo. Por lo cual se hace necesario suministrar productos de alimentación e hidratación para llevar a cabo las actividades deportivas y recreativas y las charlas de salud y desarrollo humano de Bienestar Universitario, dirigido a la comunidad educativa de la Territorial Huila, en los Municipios de Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, San Vicente y El Paujil donde funcionan los CETAP de la Territorial Huila-Caquetá-Bajo Putumayo.

| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD | CANT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| <b>Alimentación:</b> Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad:<br>1. Lechona Huilense 350 gr, acompañado de insulso y arepa, en su respectivo contenedor y cubiertos plásticos + gaseosa de 200 ML.<br>2. 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 ML.<br>Para ser suministrados en los Municipios De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia y Mocoa, de acuerdo a la necesidad de la entidad. | Unidad | 500  |
| <b>Alimentación:</b> Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad:<br>1. Sancocho de gallina, 300 gramos de proteína, con sopa y jugo en fruta natural o gaseosa personal.<br>2. 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 ML.<br>Para ser suministrados en los Municipios De San Vicente y El Paujil, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                                    | Unidad | 140  |
| <b>Refrigerios:</b> Suministrando la opción que escoja la entidad: 1. Sanduche de jamón, queso y lechuga,<br>2. Sanduche cubano de 14 cm,<br>3. Hamburguesa de carne de res con queso y verduras, el refrigerio escogido debe venir con gaseosa de 200 ml.<br>Para ser suministrados en los Municipios De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                | Unidad | 350  |
| <b>Hidratación:</b> Pacas de Agua de marca reconocida a nivel nacional, para eventos programados por la Coordinación de Bienestar Universitario en los Mprios. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                                                                                                                                                        | Unidad | 206  |

En consideración a que la Territorial Huila- Caquetá y Bajo Putumayo no cuenta con las herramientas e insumos necesarios en cada uno de los CETAPS, para desarrollar este tipo de actividades, se hace necesario para la adquisición del suministro de estos elementos, adelantar el presente proceso de selección de Mínima Cuantía para convocar a los oferentes que estén interesados en celebrar el objeto contractual, que cuente con las especificaciones requeridas y permita el normal desarrollo de estas actividades de esparcimiento, recreación, integración y bienestar para toda la comunidad ESAPISTA de

la Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo, en los CETAP de Neiva-Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, San Vicente y El Paujil.

Teniendo en cuenta que la Escuela Superior de Administración Pública ESAP no cuenta con las herramientas e insumos necesarios en cada uno de los CETAPS, para suministrar productos de alimentación e hidratación para llevar a cabo las actividades deportivas y recreativas y las charlas de salud y desarrollo humano de Bienestar Universitario, dirigido a la comunidad educativa de la Territorial Huila, en los Municipios de Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, San Vicente y El Paujil donde funcionan los CETAP de la Territorial Huila-Caquetá-Bajo Putumayo, según como lo defina la entidad; existe la necesidad de adelantar el proceso de contratación de Mínima Cuantía, para lo cual se ha realizado un estudio de mercado de sector que permita determinar el costo real de los elementos requeridos y mencionados anteriormente.

**Párrafo 3.** N/A

Indique la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad

1

### 3. OBJETO

Suministrar alimentación e hidratación para llevar a cabo las actividades deportivas, recreativas y las charlas de salud y desarrollo humano de Bienestar Universitario, dirigido a la comunidad educativa de la Territorial Huila, en los Municipios de Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, San Vicente y El Paujil donde funcionan los CETAP de la Territorial Huila-Caquetá-Bajo Putumayo.

#### 3.1 ALCANCE DEL OBJETO

N/A

#### 3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Se necesita el suministro de los siguientes bienes cumpliendo con las siguientes características:

| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD | CANT |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| <b>Alimentación:</b> Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad:<br>1. Lechona Huilense 350 gr, acompañado de insulso y arepa, en su respectivo contenedor y cubiertos plásticos + gaseosa de 200 ML.<br>2. 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 ML.<br>Para ser suministrados en los Mpíos. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia y Mocoa, de acuerdo a la necesidad de la entidad. | Unidad | 500  |
| <b>Alimentación:</b> Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad:<br>1. Sancocho de gallina, 300 gramos de proteína, con sopa y jugo en fruta natural o gaseosa personal.<br>2. 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 ML.<br>Para ser suministrados en los Mpíos. De San Vicente y El Paujil, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                                 | Unidad | 140  |
| <b>Refrigerios:</b> suministrando la opción que escoja la entidad: 1. Sanduche de jamón, queso y lechuga, 2. Sanduche cubano de 14 cm, 3. Hamburguesa de carne de res con queso y verduras, el refrigerio escogido debe venir con gaseosa de 200 ml.<br>Para ser suministrados en los Mpíos. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                      | Unidad | 350  |
| <b>Hidratación:</b> Pacas de Agua de marca reconocida a nivel nacional, para eventos programados por la Coordinación de Bienestar Universitario en los Mpíos. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                                                                                                                                                     | Unidad | 206  |

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:** Hasta el 02 de diciembre de 2019.

**PLAZO DE ENTREGA:** Hasta el 001 de diciembre de 2019.

**LUGAR EJECUCION:** Los CETAP de Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente.

**ITEM 1:** El contratista deberá suministrar cada uno de los bienes solicitados en los municipios donde funcionan los CETAP de Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a las necesidades que establezca la entidad.

**OTRAS CONDICIONES:**

**REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA PROPUESTA — HABILITANTE.** Certificado emitido por la ARL y/o por un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo o profesional con posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia vigente en SST y curso de 50 horas en SST, donde conste el

resultado obtenido en la autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST, el cual no puede ser inferior a 61% (valoración moderable aceptable) según el artículo 13 de la Resolución 1111 de 2017 y el grado de implementación de acuerdo a las fases de adecuación y transición del Sistema según el artículo 10 de la Resolución 1111 de 2017 no mayor a un año.

**Nota:** Si el oferente presenta el certificado emitido por un Profesional, deberá adjuntar el registro de la autoevaluación firmada por el representante legal y el profesional que la realizó, licencia en SST y curso de 50 horas en SST.

Los oferentes deberán tener un establecimiento de comercio, dedicado al suministro de alimentos procesados, los cual, se verificara con la inscripción del mismo en el registro mercantil.

### 3.2.1. DETALLE DE LAS CONDICIONES TECNICAS

Según las necesidades establecidas por el área de Bienestar Universitario de la Territorial, se procedió a realizar el detalle específico de las condiciones Técnicas solicitadas.

| Especificaciones Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Elemento                                                                      | Cantidad | Lugar de Entrega                              | Fecha de Entrega  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|-------------------|
| <b>Alimentación:</b> Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad:<br>1. Lechona Huilense 350 gr, acompañado de insulso y arepa, en su respectivo contenedor y cubiertos plásticos + gaseosa de 200 MI.<br>2. 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 MI.<br>Para ser suministrados en los Municipios. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia y Mocoa, de acuerdo a la necesidad de la entidad. | Alimentación Encuentro deportivo y recreativo                                 | 440      | Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia y Mocoa | 24 Noviembre 2019 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alimentación: charlas de salud y desarrollo humano de Bienestar Universitario | 60       | Neiva                                         | 01 diciembre 2019 |
| <b>Alimentación:</b> Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad:<br>1. Sancocho de gallina, 300 gramos de proteína, con sopa y jugo en fruta natural o gaseosa personal.<br>2. 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 MI.<br>Para ser suministrados en los Mpios. De San Vicente y El Paujil, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                                      | Alimentación: Evento Cultural y Recreativo                                    | 140      | San Vicente y El Paujil                       | 01 diciembre 2019 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |     |                                               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------|-------------------|
| <p><b>Refrigerios:</b> suministrando la opción que escoja la entidad: 1. Sanduche de jamón, queso y lechuga, 2. Sanduche cubano de 14 cm, 3. Hamburguesa de carne de res con queso y verduras, el refrigerio escogido debe venir con gaseosa de 200 ml.</p> <p>Para ser suministrados en los Mpios. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad.</p> | Alimentación: charlas de salud y desarrollo humano de Bienestar Universitario | 350 | Neiva y Pitalito                              | 30 Noviembre 2019 |
| <p><b>Hidratación:</b> Pacas de Agua de marca reconocida a nivel nacional, para eventos programados por la Coordinación de Bienestar Universitario en los Mpios. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad.</p>                                                                                                                                    | Alimentación Encuentro deportivo y recreativo                                 | 206 | Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia y Mocoa | 24 Noviembre 2019 |

#### 4. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:  
(Codificar hasta el tercer nivel del clasificador de bienes y servicios según clasificación UNSPSC <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>) Podrá diligenciarse el Cuarto nivel cuando aplique. Emplee el número de cuadros necesarios, según requerimiento del objeto contractual.

| 1. Segmento | 2. Familia | 3. Clase | 4. Producto | 5. Descripción        |
|-------------|------------|----------|-------------|-----------------------|
| 90          | 9010       | 901016   | 90101603    | Servicios de Catering |

#### 5. ANALISIS DEL SECTOR

##### Documento Anexo N. 1

#### 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO/ PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto total del contrato será hasta por la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$9.929.667)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

Se realizó un estudio de Mercado, solicitando a tres empresas del sector con experiencia, que se dedican a

|                                                  |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El valor estimado del contrato se determinó así: | proveer este tipo de bienes a las diferentes entidades públicas y privadas de la Región Surcolombiana, estableciendo el promedio de las 3 cotizaciones. |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota:** Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el análisis del Sector.

**Nota:** La propuesta económica deberá ser presentada por precio unitario. Cuando los precios unitarios ofertados sobrepasen el valor de los precios unitarios del estudio de mercado la propuesta será RECHAZADA

## 7. ASPECTOS PRESUPUESTALES

**RUBRO:** marque "x" el rubro a partir del cual será vinculado el contrato:

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Funcionamiento:</b> |   |
| <b>Inversión:</b>      | X |

| Número de CDP o de Vigencia Futura:        | Escriba el número del CDP | Fecha de Vencimiento: | Escriba el día/mes/año de vencimiento del CDP: | Valor        | Escriba el valor del CDP en números<br><b>Nueve Millones<br/>Novecientos<br/>Veintinueve Mil<br/>Seiscientos<br/>Sesenta y Siete<br/>Pesos</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12219                                      | 12219                     | 31-12-2019            | 31-12-2019                                     | \$ 9.929.667 |                                                                                                                                                |
| <b>Compromiso que respalda:</b>            |                           | N/A                   |                                                |              |                                                                                                                                                |
| <b>Información presupuestal adicional:</b> |                           | N/A                   |                                                |              |                                                                                                                                                |

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La ESAP adelanta el procedimiento para cada modalidad de contratación de acuerdo con la necesidad, iniciando con la elaboración de los documentos y estudios previos emitiendo los actos administrativos de apertura, trámite y adjudicación hasta la

legalización del contrato, garantizando la oportuna publicación y la gestión de los proveedores.

En esta etapa cada modalidad de selección tiene sus tiempos, responsables y procedimientos de acuerdo al Manual de Contratación de la Entidad y a las reglas establecidas en la Ley 80 de 1993, y en los contratos no sometidos a los dispuesto en el Estatuto General de Contratación Pública a las normas especiales dispuestas para cada uno de ellos, las cuales deben observarse estrictamente. Se debe establecer la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

Por lo que dentro de las Modalidades de Selección se procede analizar el objeto a contratar y residualmente la cuantía, donde se estableció como modalidad de selección:

### **Mínima Cuantía**

Es la modalidad de selección prevista para la contratación de los bienes, servicios, consultorías y obras cuando el valor del contrato no excede el 10 % de la menor cuantía de la ESAP, en los términos previstos en la Ley 1474 de 2011 y en la subsección 5 de la sección 1 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, reglamente, adicione o complemente.

Esta modalidad de selección comprende una fase de invitación a presentar ofertas, la evaluación jurídica y de experiencia mínima de los proponentes y la evaluación financiera sólo cuando el pago no esté condicionado a la entrega de bienes y servicios, únicamente a quien tenga el menor precio, y su aceptación de la oferta. En esta modalidad se adjudica y suscribe el contrato con la sola aceptación de la oferta. Adicionalmente, se aplicarán en este proceso las siguientes reglas especiales:

En principio no se verifica la capacidad financiera, pero si la ESAP decide exigir la misma cuando el pago no esté condicionado a la entrega de bienes y servicios, se debe indicar en la invitación a presentar oferta cómo se hará la verificación correspondiente y el documento idóneo para acreditarla y la forma de acreditación. En caso de empate deberá escogerse la primera cotización presentada en el tiempo.

La oferta y la aceptación constituyen el contrato, por lo cual, una vez aceptada la oferta se procederá a aplicar el procedimiento de legalización y en la aceptación de la oferta se debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

Para efectos de esta modalidad de selección, el ordenador del gasto podrá designar como Comité Evaluador a una sola persona.

Posee características especiales, como:

a. Procedimiento más corto y expedito.

- b. El criterio para seleccionar la oferta más favorable es el precio.
- c. La ESAP podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga lo requerimientos contenidos en la invitación pública.
- d. En caso de empate a menor precio, la Entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, es decir se revisará la hora y fecha de cargue de la oferta en la herramienta electrónica SECOP II, según el orden de cargue de las mismas.
- e. La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registró presupuestal.
- f. Siempre se evaluará al proponente que presente el menor precio, si no cumple con los requisitos exigidos se evaluará al siguiente y así sucesivamente.
- g. La ESAP podrá exigir o no garantías según el nivel de riesgos del objeto a contratar, estipulado en la matriz de riesgos.
- h. No se exige la inscripción en el Registro Único de Proponentes.
- En consecuencia a los anterior y teniendo en cuenta que la cuantía del presente proceso contractual se ajusta a las exigencias de las norma antes referida, es decir, que el presente proceso contractual no supera el 10 % de la menor cuantía de la entidad para contratar, se considera que la modalidad de selección a contratar es la de Mínima Cuantía.

## 9. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

| Seleccione con una "x" la modalidad de contratación según corresponda |   |                                        |  |                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|
| Licitación Pública:                                                   |   | Selección por Subasta Inversa:         |  | Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios: |  |
| Selección Abreviada por Bolsa de Productos:                           |   | Selección Abreviada por Menor Cuantía: |  | Concurso de Méritos:                              |  |
| Mínima Cuantía                                                        | X | Convocatoria Pública ESAL (Dec. 092):  |  |                                                   |  |

## 10. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

### 10.1 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Seleccione con una "x" una de las siguientes opciones de acuerdo con el tipo de contratación y la necesidad.

|                      |   |                                 |  |                            |               |
|----------------------|---|---------------------------------|--|----------------------------|---------------|
| <b>Obra Pública:</b> |   | <b>Consultoría de Diseños:</b>  |  | <b>Interventoría:</b>      |               |
| <b>Suministro:</b>   | X | <b>Prestación de Servicios:</b> |  | <b>Contrato de Seguro:</b> |               |
| <b>Compraventa</b>   |   | <b>Concesión:</b>               |  | <b>Otro:</b>               | Describa cual |

### 10.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

#### 10.2.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. El contratista deberá suministrar Alimentación: Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad: **1.** Lechona Huilense 350 gr, acompañado de insulso y arepa, en su respectivo contenedor y cubiertos plásticos + gaseosa de 200 Ml. **2.** 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 Ml. Para ser suministrados en los Municipios. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia y Mocoa, de acuerdo a la necesidad de la entidad.

2. El contratista deberá suministrar Alimentación: Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad: **1.** Sancocho de gallina, 300 gramos de proteína, con sopa y jugo en fruta natural o gaseosa personal. **2.** 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 Ml. Para ser suministrados en los Municipios. De San Vicente y El Paujil, de acuerdo a la necesidad de la entidad.

3. El contratista deberá suministrar Refrigerios: suministrando la opción que escoja la entidad: **1.** Sanduche de jamón, queso y lechuga, **2.** Sanduche cubano de 14 cm, **3.** Hamburguesa de carne de res con queso y verduras, el refrigerio escogido debe venir con gaseosa de 200 ml. Para ser suministrados en las charlas de salud y desarrollo humano de Bienestar Universitario, en los municipios de Neiva y Pitalito.

4. El contratista deberá suministrar Hidratación: Pacas de Agua de marca reconocida a nivel nacional, para eventos programados por la Coordinación de Bienestar Universitario en los Mpios. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad.

5. El contratista deberá suministrar cada uno de los bienes solicitados en los municipios donde funcionan los CETAP de Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, San Vicente y El Paujil de acuerdo a las necesidades que establezca la entidad.

**REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA PROPUESTA — HABILITANTE.**

Certificado emitido por la ARL y/o por un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo o profesional con posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia vigente en SST y curso de 50 horas en SST, donde conste el resultado obtenido en la autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST, el cual no puede ser inferior a 61% (valoración moderable aceptable) según la Resolución 1111 de 2017 y el grado de implementación de acuerdo a las fases de adecuación y transición del Sistema según el artículo 10 de la Resolución 1111 de 2017 no mayor a un año.

**Nota:** Si el oferente presenta el certificado emitido por un Profesional, deberá adjuntar el registro de la autoevaluación firmada por el representante legal y el profesional que la realizó, licencia en SST y curso de 50 horas en SST.

**Nota:** Los oferentes deberán suministrar carnet de manipulación de alimentos, por el personal que manipulara los alimentos.

**OTRAS OBLIGACIONES:**

1. Atender las sugerencias y recomendaciones que efectúe el contratante para efectos de seguir el éxito en el suministro de los elementos en las fechas indicadas.
2. Contar con el personal necesario para la entrega de los elementos, en los municipios que solicite la entidad.
3. Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando la actividad compatible con el contrato.
4. Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado. En general cumplir con las obligaciones, orientaciones y prioridades que vayan estableciéndose durante la ejecución del contrato.
5. Suscribir el acta de inicio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía única por parte de la ESAP, como plazo máximo.
6. En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato.
7. Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten

peticiones o amenazas, El CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

**NOTA:** LA ESAP NO ASUMIRÁ NINGÚN GASTO RELACIONADO CON EL PERSONAL QUE INTEGRE EL GRUPO DE TRABAJO DEL CONTRATISTA.

### **10.2.2 OBLIGACIONES POR PARTE DE LA ESAP:**

La Dirección Territorial en coordinación con el área Académica, atenderá las siguientes obligaciones:

1. Cancelar al contratista el valor del contrato en la oportunidad y formas establecidas.
2. Supervisar el desarrollo del contrato.
3. Expedir el cumplimiento a satisfacción de los productos recibidos.
4. Las demás que se desprendan del normal desarrollo del contrato.

### **10.3 PRODUCTOS POR ENTREGAR POR EL CONTRATISTA**

| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD | CANT |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| <b>Alimentación:</b> Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad:<br>1. Lechona Huilense 350 gr, acompañado de insulso y arepa, en su respectivo contenedor y cubiertos plásticos + gaseosa de 200 ML.<br>2. 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 ML.<br>Para ser suministrados en los Municipios. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia y Mocoa, de acuerdo a la necesidad de la entidad. | Unidad | 500  |
| <b>Alimentación:</b> Almuerzo, suministrando la opción que escoja la entidad:<br>1. Sancocho de gallina, 300 gramos de proteína, con sopa y jugo en fruta natural o gaseosa personal.<br>2. 1/2 pollo asado 400 gr. mas acompañamiento de papa, yuca y ensalada + gaseosa de 200 ML.<br>Para ser suministrados en los Municipios. De San Vicente y El Paujil, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                                    | Unidad | 140  |
| <b>Refrigerios:</b> suministrando la opción que escoja la entidad: 1. Sanduche de jamón, queso y lechuga,<br>2. Sanduche cubano de 14 cm,<br>3. Hamburguesa de carne de res con queso y verduras, el refrigerio escogido debe venir con gaseosa de 200 ml.<br>Para ser suministrados en los Municipios De Neiva, Algeciras, Pitalito,                                                                                                                     | Unidad | 350  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad.                                                                                                                                                                                              |        |     |
| <b>Hidratación:</b> Pacas de Agua de marca reconocida a nivel nacional, para eventos programados por la Coordinación de Bienestar Universitario en los Mpios. De Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, Mocoa, El Paujil y San Vicente, de acuerdo a la necesidad de la entidad. | Unidad | 206 |

#### 10.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Once (11) días, a partir del perfeccionamiento del contrato, sin pasarse del 31 de diciembre de 2019

|    |      |   |       |   |      |
|----|------|---|-------|---|------|
| 11 | Días | 0 | Meses | 0 | Años |
|----|------|---|-------|---|------|

|                              |                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contados a partir de:</b> | Contados a partir del perfeccionamiento del contrato, firma del contrato, Acta de inicio. |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 10.5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

|                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>El contrato se ejecutará en:</b> | Los Municipios de Neiva, Algeciras, Pitalito, Florencia, El Paujil, San Vicente y Mocoa. |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 10.6 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

| Pagos que se realizarán durante el contrato | Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato | Requisito para el pago                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | 100%                                                                                | El valor del contrato se cancelará en su totalidad una vez recibido los bienes a satisfacción, con la presentación del informe y la factura |

|                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un (1) Pago al finalizar la Ejecución del Contrato |  | o documento equivalente, previa certificación de cumplimiento a cabalidad por parte del supervisor del contrato, pago al sistema de seguridad integral; todo lo anterior dependiendo de la disponibilidad de Recursos PAC. |
|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Otra forma de Pago: | NO APLICA |
|---------------------|-----------|

### 10.7 PAGO DE ANTICIPOS O PAGO ANTICIPADO

|                                     |            |  |            |          |
|-------------------------------------|------------|--|------------|----------|
| <b>Se requiere anticipo:</b>        | <b>Si:</b> |  | <b>No:</b> | <b>X</b> |
| <b>Se requiere pago anticipado:</b> | <b>Si:</b> |  | <b>No:</b> | <b>X</b> |

Si requiere de anticipo diligencie las siguientes casillas:

|                                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato</b><br>(Incluya el número de casillas que sean necesarias) | <b>Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato</b> | <b>Amortización:</b><br>(identifique los momentos de amortización) | <b>Requisito para el desembolso</b> (ej. Entrega de informe mensual, cumplimiento de mes de servicio, entrega a satisfacción de algún producto) |
| N/A                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                 |

### 11 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

|                                                                                                                 |            |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <b>El Contrato requiere interventoría:</b><br>(Indique si el contrato requiere o no interventoría marcando "x") | <b>SI:</b> |          |
|                                                                                                                 | <b>NO:</b> | <b>X</b> |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:</b></p> | <p>La supervisión del contrato será ejercida por el Coordinadora Académica, de la Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo o por la persona designada para tal fin por la ESAP.</p>             |
|                                                                                                                                                                                                                               | <p>El ordenador del Gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al Funcionario, al anterior superior y la oficina Asesora Jurídica.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                               | <p>En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de la Dra. Alba Lucia Chaux Jaramillo, Coordinadora Académica de la Territorial.</p>                                |

**Nota:** Recuerde que los contratos de obra adjudicados por Licitación **deben** contar con interventoría.

## **12 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLES**

### **12.1. REQUISITOS HABILITANTES**

Todos aquellos que no otorguen puntaje, o que no sean necesarios para la comparación de propuestas.

### **12.2. REQUISITOS JURÍDICOS**

SERAN INCLUIDOS EN LA INVITACION PUBLICA

### **12.3. REQUISITOS TÉCNICOS**

#### **EXPERIENCIA.**

El oferente, esto es, las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, o en las diversas formas de asociación (consorcios, uniones temporales, etc), que deseen participar, deberán manifestar por escrito a través de su propuesta, que está en capacidad de suministrar los elementos, cumpliendo los requisitos técnicos establecidos en este Estudio de Conveniencia y oportunidad.

No se aceptarán manifestaciones que contravengan o modifiquen las condiciones técnicas requeridas y establecidas en este Estudio de Conveniencia y Oportunidad, si se llegaren a encontrar manifestaciones en ese sentido darán lugar a la no habilitación técnica.

**Requisitos de Experiencia:** El oferente esto es, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y los consorcios o uniones temporales deberán cumplir con lo siguiente:

- **Experiencia General.** El oferente deberá estar matriculado en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio respectiva, y deberá contar una antigüedad de tres (03) años o más en dicho registro al momento del cierre del presente proceso. Su actividad mercantil u objeto social deberá guardar relación con el objeto a contratar. Deberá estar renovado su registro mercantil para el año 2019.

- **Experiencia Específica.** El oferente deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Se considera la experiencia mediante la presentación de máximo dos (2) certificaciones y/o copias de contratos ejecutados (Contrato y Acta de Liquidación), en entidades públicas y privadas, los cuales deben tener, un objeto suministro de alimentos e hidratación para la realización de los eventos de bienestar universitario, en los tres departamentos donde funcionan los CETAP de la Territorial durante el último año a partir de la fecha del cierre del presente proceso.

**Nota:** Se deberá anexar copia de la factura de cobro de los bienes suministrados.

Para validar la experiencia de los contratos deberá presentar copia de los contratos los cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- ☐ Que la sumatoria de los contratos aportados presente una cuantía igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso.
- ☐ Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como a fin al objeto contractual requerido.

a) La experiencia acreditada deberá ser soportada con contratos ejecutados y liquidados en el último año a la fecha del cierre del presente proceso, y la suma de los contratos debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.

En el caso de **propuestas conjuntas** la **ESAP** exige que todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal aporten experiencia. La experiencia de los proponentes plurales será la sumatoria de la experiencia de sus integrantes, de manera proporcional a los porcentajes de participación que expresamente se determinen en el documento de conformación, para la presentación de la propuesta dentro del presente proceso de selección.

**Esta experiencia será acreditada mediante certificaciones las cuales deberán contener como mínimo, la siguiente información:**

- Nombre del Contratista.
- Nombre de la Entidad o persona contratante que certifica
- Objeto el contrato, (*discriminando los bienes o servicios suministrados*)
- Plazo de ejecución
- Valor del contrato
- Fecha de inicio y fecha de terminación (día, mes y año)
- Los datos de nombre, cargo, números de teléfono y domicilio del contratante que expide la certificación, para su respectiva verificación.

b) La acreditación de experiencia del proponente debe presentarse en el Anexo "INFORMACIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE" el cual debe estar diligenciado en su totalidad, la información allí contenida se entiende que ha sido suministrada bajo la gravedad de juramento en cuanto a su fidelidad y veracidad mediante los contratos en los que se hubiere asumido directamente la responsabilidad por los mismos los cuales deben estar acompañados de los documentos y anexos exigidos.

c) No se aceptan contratos, ni certificaciones, ni facturas de contratos en ejecución.

Este componente no otorga ningún puntaje, solamente determina si la propuesta se encuentra habilitada desde el punto de vista de experiencia para continuar participando en el presente proceso de selección.

#### **12.3.1. CAPACIDAD FINANCIERA**

N/A

#### **12.3.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

N/A

#### **12.4. REQUISITOS PONDERABLES**

##### **12.4.1. RESUMEN DE LOS REQUISITOS PONDERABLES**

| REQUISITO                                                        | FORMA DE ACREDITACIÓN     | PUNTAJE        |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Menor Valor Total de la Propuesta Económica, Incluido Impuestos. | Anexo Propuesta Económica | 100 %          |
| <b>TOTAL</b>                                                     |                           | <b>100 pts</b> |

**Nota. Consulte el Numeral 3.3.6 del Manual de Contratación para establecer los requisitos ponderables de acuerdo con la modalidad de selección.**

#### 12.4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS DE PONDERACIÓN

N/A

#### 13. ANALISIS DE RIESGOS

| No.                                                 | 1                                                                            | 2                                                                                                               | 3                                                                                                  | 4                                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Clase                                               | ESPECIFICO                                                                   | ESPECIFICO                                                                                                      | ESPECIFICO                                                                                         | ESPECIFICO                                                                   |
| Fuente                                              | EXTERNO                                                                      | EXTERNO                                                                                                         | EXTERNO                                                                                            | EXTERNO                                                                      |
| Etapas                                              | EJECUCIÓN                                                                    | EJECUCIÓN                                                                                                       | EJECUCIÓN                                                                                          | EJECUCIÓN                                                                    |
| Tipo                                                | RIESGOS OPERACIONALES                                                        | RIESGOS FINANCIERO                                                                                              | RIESGOS OPERACIONALES                                                                              | RIESGOS OPERACIONAL Y ECONOMICO                                              |
| Descripción (Qué puede pasar y, como puede ocurrir) | Problemas de orden público en los sitios destino de los eventos programados. | Capacidad insuficiente del contratista para cumplir con el objeto propuesto.                                    | Incumplimiento en los plazos de entrega.                                                           | Incumplimiento de la calidad y especificaciones técnicas de los suministros. |
| Consecuencia de la ocurrencia del evento            | Imposibilidad de desplazamiento de realización                               | Incumplimiento en el suministro de los bienes, afectando la prestación de servicios ofrecidos por el Instituto. | Entorpecimiento en el desarrollo de los eventos deportivos y recreacionales realizados por la ESAP | Entorpecimiento en los procesos de premiación de las diferentes competencias |
| Probabilidad                                        | 4                                                                            | 3                                                                                                               | 4                                                                                                  | 3                                                                            |
| Impacto                                             | 2                                                                            | 2                                                                                                               | 2                                                                                                  | 2                                                                            |
| Valoración del riesgo                               | 5                                                                            | 5                                                                                                               | 4                                                                                                  | 4                                                                            |
| Categoría                                           | Riesgo alto                                                                  | Riesgo medio                                                                                                    | Riesgo alto                                                                                        | Riesgo alto                                                                  |
| ¿A quién se le asigna?                              | Contratista                                                                  | Contratista                                                                                                     | Contratista                                                                                        | Contratista                                                                  |
| Tratamiento/ controles a ser implementados          | Reprogramar el evento sin costo adicional                                    | A los proponentes se les exigirá acreditar dentro                                                               | Se asignara un supervisor que este en contacto                                                     | Se asignara un supervisor que este en contacto                               |

# ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO DE MÉRITOS, SELECCIÓN ABREVIADA, MÍNIMA CUANTÍA Y CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAR ESAL.

Documento de Referencia: PT-A-CT-12

|                                                  |                                |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                |                                                                                                         | de los requisitos habilitantes una experiencia específica igual o superior al presupuesto oficial de la presente invitación pública, en contratos cuyo objeto sea la venta, distribución o suministro de trofeos, medallas o artículos para premiación, reconocimiento o condecoración. | directo con el contratista, haciendo monitoreo durante la ejecución del contrato                                                                                                               | directo con el contratista, Este deberá recibir y revisar los bienes suministrados junto con el funcionario de almacén, en caso de incumplimiento en las especificaciones técnicas y en la calidad no se emitirá el acta de recibido ni el visto bueno del supervisor, sin dichos documentos no se realizara pago alguno al contrato. |
| Impactos después del tratamiento                 | Probabilidad                   | 2                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                  | Impacto                        | 1                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                  | Valoración del riesgo          | 3                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                  | Categoría                      | Riesgo bajo                                                                                             | Riesgo Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                             | Riesgo Medio                                                                                                                                                                                   | Riesgo bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Afecta la ejecución del contrato?               |                                | SI                                                                                                      | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                                                                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Responsable por implementar el tratamiento       |                                | Contratista                                                                                             | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contratista                                                                                                                                                                                    | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha estimada en que se indica el tratamiento   |                                | Noviembre/2019                                                                                          | Noviembre/2019                                                                                                                                                                                                                                                                          | Noviembre/2019                                                                                                                                                                                 | Noviembre/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha estimada en que se completa el tratamiento |                                | Diciembre/2019                                                                                          | Diciembre/2019                                                                                                                                                                                                                                                                          | Diciembre/2019                                                                                                                                                                                 | Diciembre/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Monitoreo y revisión                             | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Revisión de Informes de seguridad de las autoridades de los Departamentos de Huila, Caquetá y Putumayo. | Se analizará la situación de cada proponente en la evaluación de requisitos habilitantes.                                                                                                                                                                                               | El supervisor realizará las revisiones de la entrega conforme a las cantidades contratadas y en los tiempos establecidos, adicionalmente se levantara acta de almacén de los bienes entregados | Visita a la IPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                          |                                                  |              |                                                                                                                                             |                                                           |
|--|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | Periodicidad<br>¿Cuándo? | Semanal, durante<br>la ejecución del<br>contrato | No se Cumple | El supervisor<br>realizará las<br>revisiones de la<br>entrega conforme a<br>las especificaciones<br>técnicas y la calidad<br>de los bienes. | Se realizara<br>durante la entrega<br>total de los bienes |
|--|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

Los riesgos anteriormente descritos deben ser asumidos de acuerdo a la asignación realizada en la respectiva matriz. Con el fin de prevenir posibles incumplimientos se podrán establecer multas para apremiar el cumplimiento, así mismo se considera pertinente establecer la cláusula penal como sanción y estimación anticipada de perjuicios por el incumplimiento de las obligaciones contractuales.

Adicionalmente, a lo antes establecido y con plena observancia de la Ley, exigir que el Contratista, en caso de ser persona natural, aporte las autoliquidaciones y constancias de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y si es persona jurídica que certifique el cumplimiento de los aportes ante el Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y al Sistema de parafiscales, respecto de sus empleados.

Igualmente, la entidad exigirá al Contratista que anexe copia del Registro Único Tributario RUT expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, Antecedentes Judiciales, Certificado de no estar incluido en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. Todos los documentos vigentes al momento de la contratación.

#### 14. GARANTÍAS

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Señale con una "X" los amparos a exigir: |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                          | <b>Seriedad de la oferta:</b> por el (10%) (podrá ser mayor) del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato (podrá ser mayor) <b>N/A</b>                                                           |
|                                          | <b>Buen manejo y correcta inversión del anticipo:</b> por el (100%) del monto del anticipo, vigente por el plazo del contrato y _____ meses más. (hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo lo que determine el área de origen) <b>N/A</b>                  |
|                                          | <b>Pago anticipado:</b> por el (100%) del monto del pago anticipado, vigente por el plazo del contrato y _____ meses más. (hasta la liquidación del contrato o hasta que la Entidad verifique el cumplimiento de todas las actividades o la entrega de todos los bienes etc.) <b>N/A</b> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | <b>Cumplimiento:</b> por el (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y seis (6) meses más.                                                                                                                                                                                                                                                |
| X | <b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:</b> por el (5%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. <b>N/A</b>                                                                                                                                                           |
|   | <b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b> por el (____%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y ____ meses más. (Para fijarlo deberá tenerse en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza, las obligaciones contenidas en el contrato, la garantía mínima presunta y los vicios ocultos) |
| X | <b>Calidad del servicio:</b> por el (10%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.                                                                                                                                                                                                                            |
|   | <b>Protección de los bienes:</b> por el ____% del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | <b>Póliza de Responsabilidad extracontractual</b> ____ por un valor asegurado de ____ SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. (Cuando aplique. Para fijar el valor asegurado debe tenerse en cuenta las cuantías del artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto reglamentario 1082 de 2015 y el Manual de Contratación                        |

**Nota. Si se requiere otro amparo que no esté incluido deberá agregarse.**

Al contratista no se le exigirá constituir la garantía por lo siguiente: **N/A**

## 15. LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

### INFORMACIÓN PARA LIMITACIÓN A MIPYMES: (Solo aplica para procesos superiores a US\$125.000)

*Con el fin de determinar si la convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipyme, se debe revisar lo señalado en el Art. 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, es decir que se debe verificar que el monto del proceso de selección sea inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Por lo anterior marque con una X alguna de las siguientes opciones una vez realice el cálculo respectivo.*

*Tenga en cuenta que la cifra limite según conversión vigente para el año 2018 corresponde a 377'066.000 Mcte. Para los siguientes años se deberá verificar el Umbral en la Página de Colombia Compra Eficiente.*

|                                                                                                                     |    |     |    |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|
| El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000) | SI | N/A | NO | N/A |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|

#### 16. ACUERDOS COMERCIALES:

| Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales |        | Entidad Estatal cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                              |        | SI/NO                    | SI/NO                                                                  | SI/NO                                          | SI/NO                                                     |
| Alianza Pacífico                                             | Chile  | SI                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
|                                                              | México | NO                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
|                                                              | Perú   | NO                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
| Canadá                                                       |        | SI                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
| Chile                                                        |        | SI                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
| Corea                                                        |        | SI                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
| Costa Rica                                                   |        | SI                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
| Estados Unidos                                               |        | SI                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
| Estados AELC                                                 |        | SI                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |
| México                                                       |        | SI                       | NO                                                                     | NO                                             | NO                                                        |

| Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales |             | Entidad Estatal cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|--------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Triángulo Norte                                              | El Salvador | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
|                                                              | Guatemala   | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
|                                                              | Honduras    | NO                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Unión Europea                                                |             | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Comunidad Andina                                             |             | N/A                      | N/A                                                                        | N/A                                            | N/A                                                       |

**Nota.** Para el diligenciamiento consulte el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación (<https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias>)

## 17. OTROS ASPECTOS

|                                                                                                                                                         |     |  |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|---|
| <b>VISITA PROGRAMADA.</b> Indique si se requiere visita del personal de la ESAP o no, a los lugares o zona objeto del contrato.                         | SI: |  | NO: | X |
| <b>Si sí se requiere determine la fecha, hora, lugar y duración:</b>                                                                                    |     |  |     |   |
| <b>MUESTRA</b> Indique si se requiere o no presentación de muestra                                                                                      | SI: |  | NO: | X |
| <b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.</b> Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente. | SI: |  | NO: | X |

## 18. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN

N/A

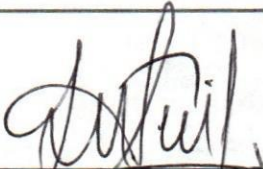
## 19. LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS

N/A

**20. VISTO BUENO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo 3.)**

N/A

**21. FIRMA DE RESPONSABLES**

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ESTRUCTURADOR JURÍDICO</b><br><b>NOMBRE:</b> MARIA INES NARVAEZ MEJIA<br><b>CARGO:</b> Asesora Jurídica                                     | <br><b>ESTRUCTURADOR TÉCNICO</b><br><b>NOMBRE:</b> LUIS ALBERTO AYALA C.<br><b>CARGO:</b> Coordinador Bienestar Universitario |
| <br><b>ESTRUCTURADOR FINANCIERO</b><br><b>NOMBRE:</b> CRISTHIAN ORLANDO VALENZUELA DIAZ<br><b>CARGO:</b> Coordinador Administrativo y Financiero. | <br><b>JEFE DE LA DEPENDENCIA</b><br><b>NOMBRE:</b> ALBA LUCIA CHAUX JARAMILLO<br><b>CARGO:</b> Coordinadora Académica      |