ANEXO M

MODELO INFORME DE GESTIÓN

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE DE AVIACION

UNIDAD APOYADA: DIVISION DE AVIACION ASALTO AÉREO

INFORME DE GESTIÓN No. 9

Bogotá (Cundinamarca), Octubre del 2023

1. No. DEL CONTRATO	084-CENACAVIACION-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	09/02/2023
3. POLIZA DE SEGUROS **(CUANDO APLIQUE)**	No. De la Póliza: 14-46-101087326 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 10/02/2023
4. CRP	No. CRP 18523 Fecha expedición: 10/02/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN Dependencia: 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 Hangar 19
Conmutador 4932402 – Ext 39100

www.ejercito.mil.co

RESTRINGIDO

	Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: $20.150.086
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	10/02/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Sandra Milena Parra Lozano Identificación: CC 52838725 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Cll 42 H # 82-23 Bogotá Teléfono de contacto: 3132757200 E-mail de contacto: samiparra123@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: Mayor GINA MARCELA PUENTES MANOSALVA Cargo: Oficial Administrativa CACSA II Resolución de nombramiento No 2023180001236153 del 24 de enero de 2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE LABORATORIO PARA EL CENTRO DE ALISTAMIENTO PARA EL COMBATE Y SEGURIDAD DE AVIACIÓN II.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Tomar y preparar muestras, reactivos y cultivos. 2. Conservar, limpiar, esterilizar todo el material que se utiliza y eliminar los residuos de laboratorio.

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 Hangar 19
Conmutador 4932402 – Ext 39100

www.ejercito.mil.co

RESTRINGIDO

<table>
<tr><td></td><td>3. Elaborar soluciones químicas, clasificar las muestras de sangre y tejidos, etiquetar y preparar los medios de cultivo, reactivos y soluciones.

4. Realizar el registro de los pacientes y la transcripción del resultado de los análisis.

5. Dar indicaciones y sugerencias a los pacientes sobre la obtención de las muestras para analizar.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Tomar y preparar muestras, reactivos y cultivos.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Consentimiento informado de procedimientos en el laboratorio clínico</td><td>N/A</td><td rowspan="3">Registro de pacientes y procedi-mientos realizados</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Cuaderno interno de trabajo</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Software del laboratorio clínico</td><td>N/A</td></tr>
</table>

Obligación No. 2: Conservar, limpiar, esterilizar todo el material que se utiliza y eliminar los residuos de laboratorio.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Formato de limpieza y desinfección</td><td>N/A</td><td>Registro en el formato de limpieza y</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 Hangar 19
Conmutador 4932402 – Ext 39100

www.ejercito.mil.co

RESTRINGIDO

			desinfección diaria.

Obligación No. 3: Elaborar soluciones químicas, clasificar las muestras de sangre y tejidos, etiquetar y preparar los medios de cultivo, reactivos y soluciones.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Rotulos	N/A	Llevar control de la vida útil reactivos. Registro de exámenes realizados
2.	Cuaderno interno de trabajo	N/A	

Obligación No. 4: Realizar el registro de los pacientes y la transcripción del resultado de los análisis.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Cuaderno interno de trabajo	N/A	Registro de pacientes y procedi-mientos realizados

Obligación No. 5: Dar indicaciones y sugerencias a los pacientes sobre la obtención de las muestras para analizar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Cuaderno interno de trabajo	N/A	Indicar preparación para la toma de exámenes

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 Hangar 19
Conmutador 4932402 – Ext 39100

www.ejercito.mil.co

RESTRINGIDO

					de laboratorio	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a Sandra Milena Parra Lozano y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC AVIACION ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.					

Para constancia se firma en Bogotá en Octubre del 2023.

Sandra Parra

FIRMA CONTRATISTA

SANDRA MILENA PARRA LOZANO.

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 Hangar 19
Conmutador 4932402 – Ext 39100

www.ejercito.mil.co

RESTRINGIDO