## 1. OBJETIVO

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Cajicá acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA** | 06 DE OCTUBRE DE 2023 |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL |
| **OBJETO** | SUMINISTRO DE PAQUETES ALIMENTARIOS NO PERECEDEROS PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ |
| **CONTRATISTA** | COMERCIALIZADORA COMERFRAN SAS<br>R/L FRANCY JULIETH HERRERA MORENO |
| **NUMERO DE IDENTIFICACION** | NIT: 900.339.581-9<br>C.C. 1.072.962.185 |
| **RUBRO** | 23020603-2020251260005-2.3.2.02.02.006.02 |
| **CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal)** | 2023000715 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($535.844.304) |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 15 DE MAYO DE 2023 |
| **FECHA DE INICIO** | 17 DE MAYO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 16 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | SIETE (07) MESES |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 2023001353 |
| **FORMA DE PAGO** | El Municipio pagará al Contratista, a través de la Secretaría de Hacienda el valor del presente Contrato, a través de pagos parciales, una vez sean entregados cada uno de los suministros programados con el supervisor del contrato. |
| **SUPERVISOR(ES)** | **KAREN MARIA GUTIERREZ ELIAS** en su calidad de secretaria de Desarrollo Social, y **MORELY RODRÍGUEZ ABRIL**, en calidad de directora para la Equidad y la Familia o quienes hagan sus veces |

Desarrollo de la ejecución del contrato:

Teniendo en cuenta que mediante comunicación electrónica del 06 de marzo de 2023, expedido por la Plataforma SECOP II, donde se informó la designación como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente entre el Periodo ***10 DE AGOSTO DE 2023 AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2023***, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría adoptado mediante Resolución No. 014 del 14 de enero de 2019 y con base en las estipulaciones del contrato.

## 3. DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

**ASPECTOS TECNICOS:** Debe incluir el grado de avance en porcentaje (50.70%)

Atendiendo las obligaciones establecidas por la entidad en el convenio de asociación aquí descrito, se establece que respecto de las obligaciones y actividades encomendadas para el periodo aquí certificado estas se cumplieron las actividades a su cabalidad.

En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al término de ejecución del contrato que sería hasta la fecha final del contrato, el porcentaje de ejecución sería del porcentaje (50.70%)
Ahora en cuanto al cumplimiento y acorde con el informe presentado por al contratista se establece por parte de eta supervisión que se dio cabal y oportuno cumplimiento.

**ASPECTOS FINANCIEROS:** Debe incluir el grado de avance en porcentaje (77.77%)
En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al componente financiero del contrato se determina que el pago a efectuar, por valor de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($59.538.256),** correspondería a un porcentaje de ejecución sería del 11.11%

Para efectuar el pago correspondiente al presente informe se afectará los siguientes rubros de conformidad con el certificado de disponibilidad y registro que amparan el presente contrato.

Rubros: 23020603-2020251260005-2.3.2.02.02.006.02
Fuente: 1.2.1.0.00
Certificado de disponibilidad presupuestal: 2023000715
Certificado de Registro Presupuestal: 2023001353

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:**

Comprende el control, seguimiento y evaluación de las condiciones, procesos y procedimientos administrativos que deban cumplirse durante la marcha y la realización del contrato.

Previo a expedir el presente informe se verificó que el contrato contará con los documentos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución.

Así mismo y como se mencionó en líneas anteriores se verificó el cabal cumplimiento en las obligaciones descritas en el contrato.

Se verificó el cumplimiento por parte del contratista, respecto de la afiliación al pago de seguridad social, y que la base de cotización correspondiera de conformidad con el monto del contrato.

Conforme lo expuesto se evidencia el cumplimiento de requisitos, que nos permitan efectuar el respectivo pago.

**GARANTÍAS:**

| COMPAÑÍA DE SEGUROS | No. DE PÓLIZA | AMPARO | VALOR ASEGURADO | DESDE | HASTA |
|---|---|---|---|---|---|
| Seguros del Estado S.A | 14-44-101182347 | Cumplimiento del contrato | $80.376.645.60 | 15/05/2023 | 20/06/2024 |
| | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | $80.376.645.60 | 15/05/2023 | 20/06/2024 |

**VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:**

| | |
|---|---|
| **Nombre de quien certifica** | FRANCY JULIETH HERRERA MORENO |
| **Nombre del representante legal:** | FRANCY JULIETH HERRERA MORENO |

Aporta certificación en la que manifiesta estar a PAZ Y SALVO con los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales.

## 4. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones descritas en el contrato, por lo cual no se formularán observaciones, respecto de este séptimo informe.

## 5. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Certificación de Cumplimiento Art. 50 Ley 798 de 2002, Art. 1 Parágrafo 2 Ley 828 de 2003 (Pago al Sistema de Seguridad Social).
- Informe de Actividades
- Certificación de ingreso y recibo por el almacén municipal
- Factura

Firma del Supervisor del Contrato:

**KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS**
**Secretaria de Desarrollo Social**

**MORELY RODRIGUEZ ABRIL**
Directora para la Equidad y la Familia

*Elaboró: Diego Andrés Castro Sierra – profesional universitario*
*Revisó: Morely Rodriguez Abril – directora para la Equidad y la Familia*
*Aprobó: Karen María Gutiérrez Elías-secretaria De Desarrollo Social*