Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-09-01	**Hasta:**	2023-09-30	
Nombre del Contratista:	DUVAN ENRIQUE GONZÁLEZ MUÑOZ		**Número de Documento:**	1014287597	
Correo Electrónico:	gonzalezduvan9707@gmail.com		**Número Telefónico:**	3134745973	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA CERINZA SATIVA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4113-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B02ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS MEISSEN	186	0	10510	$1954860	104.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1954860**	**UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-10-01	2023-12-31	1	$ 379431	2801
2	2022-11-01	2023-12-31	2	$ 2286315	3333
3	2022-12-01	2022-12-31	3	$ 1371789	3708
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	FEBRERO	$ 2364147
2	MARZO	$ 2568456
3	ABRIL	$ 2626830
4	MAYO	$ 2101464
5	JUNIO	$ 2334960
6	JULIO	$ 2334960
7	AGOSTO	$ 2510082
8	SEPTIEMBRE	$ 2043090
9	OCTUBRE	$ 1809594
10	NOVIEMBRE	$ 1751220
11	DICIEMBRE	$ 1751220
12	ENERO	$ 1867968
13	FEBRERO	$ 1765680
14	MARZO	$ 1954860
15	ABRIL	$ 1891800
16	MAYO	$ 1954860
17	JUNIO	$ 1891800
18	JULIO	$ 1954860
19	AGOSTO	$ 1954860

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 42963264	$ 47000799	$ 39432711	$ 7568088

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	"1). Prestar servicios de perfil (auxiliar de enfermería) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	-Se presta servicio como auxiliar de enfermería en el área de urgencias, desempañando actividades encaminadas hacia una atención integral y humanizada desde el ámbito de la salud, a fin de garantizar el cuidado, igualdad, eficiencia y eficacia garantizando mejoría y resultados positivos en la salud de los usuarios. - Se garantiza un trabajo en equipo en conjunto con todo el personal de enfermería (jefes y auxiliare de enfermería) trabajando diariamente bajo normas, protocolos y fundamentos que impacten positivamente los servicios de salud brindados. - Se fomenta la seguridad y prevención de riesgos para generar atención segura y de calidad.	-Notas de enfermería. - Actividades de enfermería. - Diligenciamiento de formatos y encuestas - Uso correcto de DINAMIC. - Asistencia a capacitaciones.
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-Se explica a los usuarios sobre la importancia de normas de bioseguridad incluyendo lavado de manos. - Se fomentan sobre higiene personal: (baño de usuarios postrados en cama, asistencias en ducha a pacientes). - Se indica a familiares y usuarios sobre importancia del cuidado de la salud y actividades de higiene. - Se diligencia en sistema las actividades fomentadas.	-DINAMIC: notas de enfermería - actividades de enfermería - diligenciamiento de formatos de limpieza y desinfección - asistencia a capacitación sobre los cinco momentos de contacto con el paciente, higiene de manos, usuario y unidad.
3	3). Registrar en la historia clínica la información de la intervenciòn al paciente, plan de cuidados de enfermerla, simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demàs criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya), e informar de forma oportuna a la enfermera y/o médico del servicio, los cambios en el estado o evolución del paciente.	-Se revisa y se registra detalladamente el manejo de enfermería brindado al paciente: actividades de enfermería: como toma de signos, toma de paraclínicos (TAC, RX, EKG, LABORATORIOS, entre otros), traslados y demás procedimientos realizados durante la atención a los usuarios. - Se consulta la historia clínica y los folios generados a fin de trabajar a la par con los médicos y demás especialidades con el objetivo de llevar un registro claro de los procedimientos de cada paciente y evolución en su estado de salud. - En conjunto con las jefes de turno y medico se hace seguimiento a plataforma SIASUR para verificar examante los procedimientos anexos.	-Uso de DINAMIC: historia clínica, notas de enfermería, diligenciamiento de escalas, diligenciamiento de cuidado de enfermería. - Diligenciamiento de encuestas institucionales sobre la importancia la historia clínica y sus anexos. - Diligenciamiento de formatos en físico. - Notas de enfermería.
4	4). Apoyar la elaboraciòn, actualizaciòn de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Se diligencian consentimiento y protocolos indicados por institución, como consentimiento informado de enfermería. - El personal de enfermería saluda y se presenta en los recibo y entrega de turno, anexo explica al momento del ingreso del paciente sobre atención brindada proporcionando confianza y humanización. - Se explica de manera clara y asertiva tanto a usuarios como a familiares sobre procedimientos invasivos como no invasivos (paso de sonda o traslado de cama).	-diligencimaiento Formatos en físico. - notas de enfermería. - uso de DINAMIC. - explicación verbal
5	5) Apoyar el proceso de alta temprana, fortaleciendo conocimientos del paciente y la familia en la promoción de hábitos saludables, autocuidado y cuidados específicos de acuerdo a tratamiento y recomendaciones médicas, dejando registro escrito en la historia clínica y /o documentos destinados por la institución.	-Se fomenta tanto a familiares como usuarios los hábitos de vida saludable y se participa en la rehabilitación y cuidado de usuarios con limitación de sus funciones vitales. - Se brinda atención oportuna y segura garantizando la mejoría de los usuarios como por ejemplo en conjunto con jefe de enfermería verificando el tratamiento medicamentoso con los correctos. - Se presta atención desde los diagnósticos y estado de salud de cada usuario, a fin de que los tratamientos y cuidado sean adecuados según la necesidad y patologías de los pacientes. - Se diligencias todos los campos de DINAMIC para llevar un registro detallado de cada usuario. - Se realiza atención desde los protocolos y lineamientos institucionales.	-registro de DINAMIC. - consulta de historia clínicas - diligenciamiento de formatos anexos. - asistencia a capacitaciones referentes al tema. - actividades de enfermería - notas de enfermería.

© Siasur - 2023

6	6) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales."	-Se fomenta el autocuidado - Se verifican las redes de apoyo familiar, por ejemplo, en el caso de pacientes de cuidados paliativos. - Se explica sobre la importancia de la asistencia de enfermería y cuidados desde las patologías de los pacientes. - Se realiza desinfecciones rutinarias y terminales según requerimiento del servicio, como por ejemplo manejo de equipo biomédicos o implementación de estrategia centinela. - Se asiste a capacitaciones y reuniones requeridas por las instituciones como garante de capacitación y aprendizaje continuo para continuar brindando atención de calidad. - Se trabaja desde el sector asistencial y administrativo para brindar servicios oportunos y de calidad.	-diligenciamiento de formatos como por ejemplo limpieza y desinfección - uso de Dinámica Gerencial - Asistencia a capacitaciones - diligenciamiento de listas de asistencia a diversas reuniones y capacitaciones.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1954860
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1057496268		
2023	AGOSTO	2023	09	11			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1160000	$ 185600	$ 185600
Salud		FAMISANAR		$ 145000	$ 145000
ARL	3	SURA		$ 28258	$ 28300
Caja de Compensación	NO		Total	$ 336655	$ 358900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550007500979534

Duvan Gonzalez

DUVAN ENRIQUE GONZÁLEZ MUÑOZ
1014287597

Sandra Milena Cerinza

SANDRA MILENA CERINZA SATIVA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO

© Siasur - 2023

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-11, 03:12:59 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057496268

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8802667556

PAGADO 11/09/2023

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DUVAN ENRIQUE GONZALEZ		
Documento	CC1014287597	Dirección	CR 81D #40 - 20 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3134745973
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1014287597	DUVAN ENRIQUE GONZALEZ MUNOZ	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.160.000	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100	$ 0	$ 382.100

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 20:15:30
DUVAN ENRIQUE GON...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar

Escritorio ↦ Menú ↦ Administración de contratos ↦ **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

( ) Porcentaje ( ) Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ( ) Sí (•) No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 CTO4113.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 CTO4113.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 CTO4113 DUVAN GONZALEZ.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 CTO4113 DUVAN GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ MARZO 2022 CTO1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ MARZO 2022 CTO1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ ABRIL 2022 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ ABRIL 2022 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ MAYO 2022 CTO 1143.pdf.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ MAYO 2022 CTO 1143.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ JUNIO 2022 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ JUNIO 2022 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ JULIO 2022 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ JULIO 2022 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ AGOSTO 2022 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ AGOSTO 2022 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ SEPTIEMBRE 2022 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ SEPTIEMBRE 2022 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ OCTUBRE 2022 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ OCTUBRE 2022 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ NOV EMBRE 2022 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ NOVIEMBRE 2022 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ DICIEMBRE 2022 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ DICIEMBRE 2022 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ ENERO 2023 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ ENERO 2023 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ FEBRERO 2023 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ FEBRERO 2023 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ MARZO 2023 CTO 1143..pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ MARZO 2023 CTO 1143..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ ABRIL 2023 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ ABRIL 2023 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ MAYO 2023 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ MAYO 2023 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ JUNIO 2023 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ JUNIO 2023 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ JULIO 2023 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ JULIO 2023 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ AGOSTO 2023 CTO 1143.pdf	CUENTA DE COBRO DUVAN GONZALEZ AGOSTO 2023 CTO 1143.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >