DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

CONTRATO Nº DNP-885-2023

Nombre del Contratista:	ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
Supervisor:	William Augusto Jimenez Santana
Dependencia:	DPII
Fecha de Recibo del Supervisor	3/10/2023
Firma del Supervisor	

Informe Nº 5 de 8

Producto Nº de

Observaciones

F-CT-06 (VERSIÓN 5)

Grupo de Contratación DNP

NOTA: Doy fe que este informe de actividades pertenece a mis actividades realizadas durante el contrato. y que no será necesario firmar por contribuir a la política de eficiencia administrativa

Folios 3

Firmado digitalmente por:
Nombre: William Augusto Jimenez Santana
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79512755
03/10/2023 10:40:29 p. m.

INFORME DE CONTRATISTA -
(5)/8 CONTRATO No. DNP-885-2023

Contratista: ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ CC: 91445580
Fecha de inicio de contrato: 15/05/2023
Fecha fin de contrato: 31/12/2023
Período del informe: 1/09/2023 al 30/09/2023

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales especializados al Departamento Nacional de Planeación - DNP, con plena autonomía técnica y administrativa, en las actividades de planteamiento, mantenimiento y operación de los sistemas de información administrados por la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nombre Actividad	Descripcion
Realizar el análisis técnico y mantenimiento del código fuente de requerimientos funcionales y no funcionales, en los sistemas de inversión pública administrados por la DPII, en particular los que soportan el ciclo del proyecto de inversión con cargo a recursos del SGR.	• Tarea 51080: Cierre y apertura de SPI Agosto - Septiembre • Tarea 51028: Ajustar en SPI el reporte Resumen por Proyecto • Tarea 50833: Ajustar error de duplicación de ID de controles al seleccionar el proyecto en la bandeja de seguimiento de SPI • Tarea 51081: Configuración usuario Juan Sebastián Contreras Bello OxI • Tarea 51082: Configuración usuario Dayana Carolina Herazo Miranda OxI
Construir, automatizar y ejecutar las pruebas unitarias de código fuente, de requerimientos funcionales y no funcionales en los sistemas de inversión pública administrados por la DPII, en particular los que soportan el ciclo del proyecto de inversión con cargo a recursos del SGR.	• Se realizan las pruebas asociadas al cierre y apertura de SPI Agosto – Septiembre • Se realizan las pruebas asociadas al ajuste en SPI el reporte Resumen por Proyecto • Se realizan las pruebas asociadas al ajuste del error de duplicación de ID de controles al seleccionar el proyecto en la bandeja de seguimiento de SPI • Se realizan las pruebas asociadas a la configuración del usuario Juan Sebastián Contreras Bello OxI • Se realizan las pruebas asociadas a la configuración del usuario Dayana Carolina Herazo Miranda OxI
Recepcionar y analizar el código fuente de componentes implementados en los sistemas de inversión pública administrados por la DPII, en particular los que soportan el ciclo del proyecto de inversión con cargo a recursos del SGR.	• Se realiza recepción los scripts base asociados al cierre y apertura de SPI Agosto – Septiembre • Se realiza recepción los scripts base asociados al ajuste en SPI el reporte Resumen por Proyecto • Se realiza recepción los scripts base asociados al ajuste del error de duplicación de ID de controles al seleccionar el proyecto en la bandeja de seguimiento de SPI • Se realiza recepción los scripts base asociados a la configuración del usuario Juan Sebastián Contreras Bello OxI • Se realiza recepción los scripts base asociados a la configuración del usuario Dayana Carolina Herazo Miranda OxI

Administrar la configuración, análisis, mantenimiento del código fuente y el control de cambios e implementación de mejoras sobre los sistemas administrados por la DPII, en particular los que soportan el ciclo del proyecto de inversión con cargo al SGR.	• Se realiza recepción los scripts base asociados al cierre y apertura de SPI Agosto – Septiembre • Se realiza recepción los scripts base asociados al ajuste en SPI el reporte Resumen por Proyecto • Se realiza recepción los scripts base asociados al ajuste del error de duplicación de ID de controles al seleccionar el proyecto en la bandeja de seguimiento de SPI • Se realiza recepción los scripts base asociados a la configuración del usuario Juan Sebastián Contreras Bello OxI • Se realiza recepción los scripts base asociados a la configuración del usuario Dayana Carolina Herazo Miranda OxI
Realizar el análisis de negocio que permitan especificar y socializar requerimientos funcionales y no funcionales para los sistemas de inversión pública administrados por la DPII, en particular los que soportan el ciclo del proyecto de inversión con cargo al SGR.	• Tarea 51080: Cierre y apertura de SPI Agosto - Septiembre • Tarea 51028: Ajustar en SPI el reporte Resumen por Proyecto • Tarea 50833: Ajustar error de duplicación de ID de controles al seleccionar el proyecto en la bandeja de seguimiento de SPI • Tarea 51081: Configuración usuario Juan Sebastián Contreras Bello OxI • Tarea 51082: Configuración usuario Dayana Carolina Herazo Miranda OxI
Organizar y actualizar la documentación de los productos de trabajo, tales como requerimientos, necesidades, solicitudes de cambio, diagramas y documentación de código, relacionados con los sistemas de inversión pública administrados por la DPII, en los repositorios dispuestos para tal fin	• Se actualizan los scripts y las pruebas asociadas al cierre y apertura de SPI Agosto – Septiembre • Se actualizan los scripts y las pruebas asociadas al ajuste en SPI el reporte Resumen por Proyecto • Se actualizan los scripts y las pruebas asociadas al ajuste del error de duplicación de ID de controles al seleccionar el proyecto en la bandeja de seguimiento de SPI • Se actualizan los scripts y las pruebas asociadas a la configuración del usuario Juan Sebastián Contreras Bello OxI • Se actualizan los scripts y las pruebas asociadas a la configuración del usuario Dayana Carolina Herazo Miranda OxI
Cumplir con el protocolo establecido por la DPII para garantizar la calidad del producto.	• Se cumplió con el protocolo establecido de acuerdo con el cronograma general de aplicaciones y al registro de actividades en la carpeta de Seguimiento Grupo ingenieros, publicado en la ruta del One Drive: https://planeacionnacional-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/bpallares_dnp_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8C9EA440-C994-4F08-A62E-3C8FEFCF79B4%7D&file=Ackerman%20Serrano.xlsx&action=default&mobileredirect=true
Realizar la articulación con la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información (OTSI), garantizando el cumplimiento de las políticas en materia de tecnología.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.

Documentar en la herramienta provista por la Entidad (ITSM), la gestión y seguimiento a los casos que desarrollen al interior de la DPII.	• Se atendió el siguiente caso por teams: NA • Se atendió el siguiente caso por correo: - VIP cambio de estado del proyecto 2023685470171 para que quede Devuelto a la MGA. - VIP Respuesta de Solicitud de información para la MGA. Estados SUIFP SGR y SUIFP TERRITORIO - VIP Cambio de Estado Archivado en MGA y SUIFP territorio de los proyectos 2022005970141 y 2021005970057 • Se atendieron los siguientes 39 casos por la herramienta CA Service Desk Manager: 132914, 117551, 115091, 119610, 137685, 130414, 137345, 137274, 135901, 138431, 138714, 139296, 139503, 139928, 139949, 140398, 140442, 140683, 141210, 141841, 142816, 142725, 142963, 143112, 143264, 145405, 144229, 145138, 145284, 145565, 145571, 145736, 145994, 146062, 146877, 148131, 148136, 148215, 151232.
Realizar los viajes y desplazamientos nacionales e internacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Asistir en las reuniones y comités que se requieran a lo largo de la ejecución del contrato.	• Se participó en las reuniones virtuales del proyecto, para seguimiento y avances de tareas asignadas para las aplicaciones. Las actas se encuentran almacenadas en la siguiente ruta: $/Suifp2010/Documentos/0-Planificacion/Gestión del Proyecto/Actas de Seguimiento/2022/ • Caso Sogamoso viernes, 1 de septiembre de 2023 8:30 a. m. – 9:00 a. m. • Casos de territorio martes, 5 de septiembre de 2023 9:30 a. m. – 10:00 a. m. • Asistencia Piedecuesta, Santander jueves, 7 de septiembre de 2023 8:00 a. m. – 8:30 a. m. • Revisión caso 119610: Esquema financiero y trámites martes, 12 de septiembre de 2023 3:00 p. m. – 5:00 p. m. • Asistencia Itagüí jueves, 21 de septiembre de 2023 11:30 a. m. – 12:30 p. m. • Caso 139949 martes, 26 de septiembre de 2023 3:00 p. m. – 3:30 p. m. • Configuración usuario Juan Sebastian Caballero DNP Obras por Impuestos viernes, 29 de septiembre de 2023 11:00 a. m. – 1:00 p. m. • Revisión caso obras por impuestos UNGRD viernes, 29 de septiembre de 2023 2:00 p. m. – 3:30 p. m.
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	• Reporte para Orfeo 20236630711772: Informes de gestión municipios PDET • Trabajo conjunto con Gabriel Escobar Calderon en solución de casos ingresados por la herramienta CA Service Desk Manager.