DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231216

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RODRIGUEZ GUERRERO ROBERTO JOSE
NIT / Número de Documento 11438623612
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo rodriguezrjmed@hotmail.com
Dirección: CR 103 11 40 CA K 2 BRR CIUDAD JA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0225 CONTRATO DEL 19 MAYO 2023 . OBJET	NIU	1.00	3,300,000.00											3,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600051095,, Nro planilla:1058110621-208607824,CUOTA 6

Total en Palabras: Tres millones trescientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,300,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,300,000.00

CUDE:32d29459159fed83d2d8b486160ee741e580fc9f528e413c6b0aa37c4a9e2b50034ab0fc96aef2f7fad69a2b72f5b082

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 7

Fecha: 18 **De** Octubre **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0225 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051094 y 5600051095

1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Apoyar a la agente de cambio dinamizando el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. c. Adelantar el cargue del aplicativo SIA OBSERVA, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a. Apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. b. Apoyar en la coordinación de la ejecución de la estrategia de Lenguaje Claro en la Dependencia. 4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el Ultimo pago. 5.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

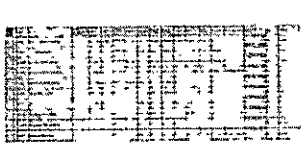
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1. El contratista realizó la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados en la secretaria, con el fin de mantener al día la información de dichos contratistas para la futura generación de los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. Además, realizó una revisión general de los diferentes documentos de los contratistas en busca de algún error o inconsistencia en el proceso de contratación.

TRD Y CONSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesional es o de Apoyo a la Gestion) MAYUSCUL	PROYECTO	OBJETO CONTRATO	ACTIVIDAD ES ESPECIFICA S DEL CONTRATO
3.330-12.14-0129-1	1.111.746.289	DIDIER DAVID VIVEROS URBANO	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Elaborar el
3.330-12.14-0151-1	98.614.905	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Coordinar
3.330-12.14-0073-1	6.301.913	ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GOYZUETA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Coordinar
3.330-12.14-0080-1	1.144.144.080	ANA LORENA ROMAN ARBOLEDA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Coordinar
3.330-12.14-0077-1	94.531.641	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Coordinar
3.330-12.14-0076-1	38.672.844	SANDRA LOSADA VASQUEZ	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Coordinar
3.330-12.14-0077-1	94.507.316	PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Coordinar
3.330-12.14-0080-1	94.464.454	JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Coordinar
3.330-12.14-0177-1	1.118.291.513	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Coordinar
3.330-12.14-0180-1	94.539.824	WILSON OSWALDO QUIÑONES	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Preparar pla
3.330-12.14-0160-1	66.712.509	DIANA MARIA DEL SOCORRO LONDOÑO	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Apoyar el
3.330-12.14-0166-1	14.703.675	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	APOYO A LA	P136.101901	PRESTAR LOS	1. Determinar
3.330-12.14-0169-1	1.114.063.037	JUAN SEBASTIAN URANILLO SILVA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Identificar
3.330-12.14-0167-1	53.918.045	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Interactuar
3.330-12.14-0183-1	94.444.394	JOSÉ GILBERTO PERLAZA	APOYO A LA	P136.101901	PRESTAR LOS	1. Prestar apo
3.330-12.14-0157-1	7.705.541	ISMAEL ROJAS MORALES	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Brindar ap
3.330-12.14-0039-1	1.088.270.238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	APOYO A LA	P136.101901	PRESTAR LOS	1. Brindar apo
3.330-12.14-0191-1	31.844.291	MARIA CONSUELO OVIEDO CASTRO	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Apoyar el d
3.330-12.14-0152-1	1.151.950.534	LADY KLEARE TORRES LUNA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Ejecutar
3.330-12.14-0154-1	1.144.092.808	FAUSTADO ARROYAVE HERRERA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Participar e
3.330-12.14-0182-1	1.107.088.023	LUIS EDUARDO FORERO ZEA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Ejecutar el
3.330-12.14-0186-1	29.087.915	ANDREA MENESES SERNA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Ejecutar
3.330-12.14-0187-1	1.144.160.014	DONOVAN ESTEVEN LONDOÑO	APOYO A LA	P136.101901	PRESTAR LOS	1. Brindar ap
3.330-12.14-0188-1	1.144.029.727	JOHAN SEBASTIAN GOMEZ PERDOMO	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Asesorar a
3.330-12.14-0194-1	1.151.947.647	LEWIS DENIS MARTINEZ PINO	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Ejecutar
3.330-12.14-0135-1	6.135.519	ANDRÉS MAURICIO SÁNCHEZ NOREÑA	PRESTACIÓN	P136.101901	PRESTACIÓN	1. Orientar, im

ALISSON VALENCIA AGUDELO
ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
ANDRES FELIPE ORTÍZ VALLEJO
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
EDWIN LOPEZ DURAN
EIDER DURLEIN CARDONA TORRES
FERNANDO SANCHEZ MOLINA
FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
GILBERTO TORRES SOLIS
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
JHON JAIRO MARULANDA ALARCÓN
JOHANA BEATRIZ LOZANO BERRUECOS
JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
JORGE OLMEDO ORTIZ VIDAL
JOSÉ DAVID CORRALES RODRIGUEZ
JOSE GILBERTO GARCIA AGUDELO
JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS
KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
KATHERINE CHÁVEZ MEJIA
LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
LINA MARIA VARGAS LAMR
LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON

2. A. el contratista implementó un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. El contratista apoyó en la actualización de la información en la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. El contratista apoyó en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realizó una revisión de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después completó la información contractual cargando los informes de actividades, supervisión y pagos realizados a los contratistas.

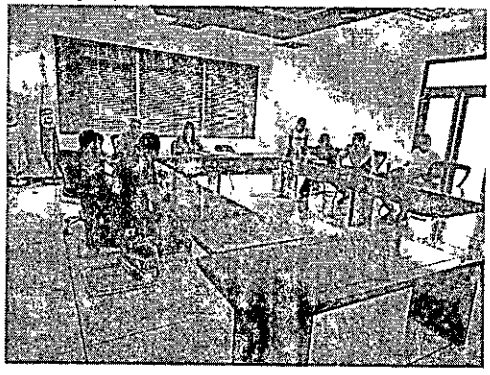


Contratacion_1Sem_2023_SEDEC
Editado hace menos de una semana por Crist...

PDF
Word
Autorización

ALISSON VALENCIA AGUDELO
ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
ANDRES FELIPE ORTÍZ VALLEJO
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
EDWIN LOPEZ DURAN
EIDER DURLEIN CARDONA TORRES
FERNANDO SANCHEZ MOLINA
FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
GILBERTO TORRES SOLIS
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
JHON JAIRO MARULANDA ALARCÓN
JOHANA BEATRIZ LOZANO BERRUECOS
JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
JORGE OLMEDO ORTIZ VIDAL
JOSÉ DAVID CORRALES RODRIGUEZ
JOSE GILBERTO GARCIA AGUDELO
MONICA DEL PILAR MEDINA VARGAS
OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA
PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA
PAULO CESAR POLO NAVARRO
RAUL ARIAS BADUERO
ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
WILSON FABIAN ARIAS OCAMPO

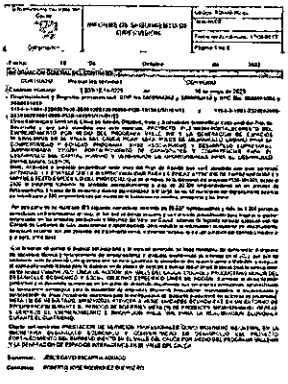
3. En el marco de la dimensión de información y comunicación, El contratista apoyó en la documentación de reuniones de mejora continua junto al equipo jurídico liderado por Doris Janeth Forbes y con el subdirector técnico de apoyo a la gestión Jesus David Escarria Aguado en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo económico, donde se trataron temas de la contratación del mes de noviembre, se adelantaron procesos y se dieron lineamientos para adelantar procesos de recepción de documentación, validación de información en las bases de datos, organizar un plan de trabajo con dicho equipo jurídico donde se organizaron equipos de trabajo para abordar la contratación entre todos.

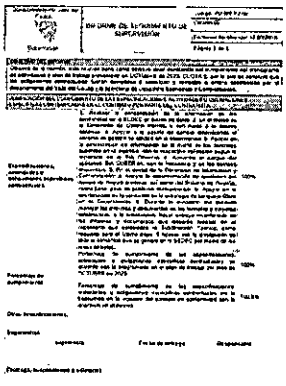




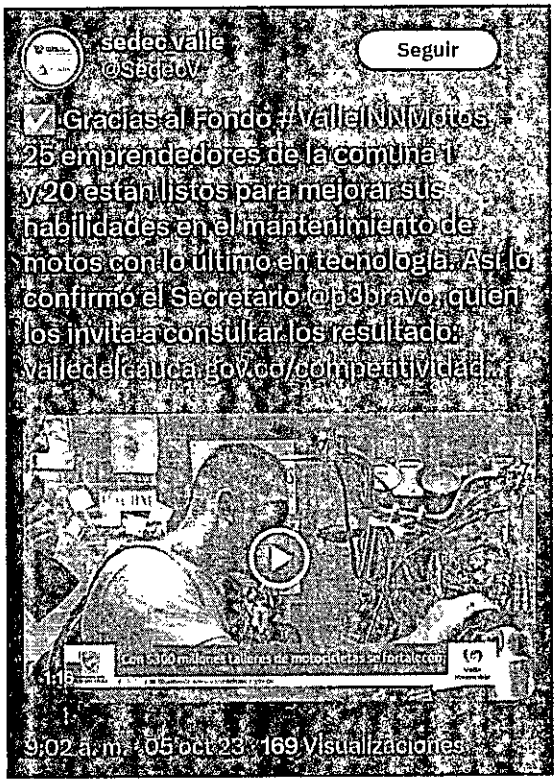
4. El contratista realizó el informe del mes de OCTUBRE solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informó las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que está cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe adjuntó la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifica haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de sus aportes legales mensuales.

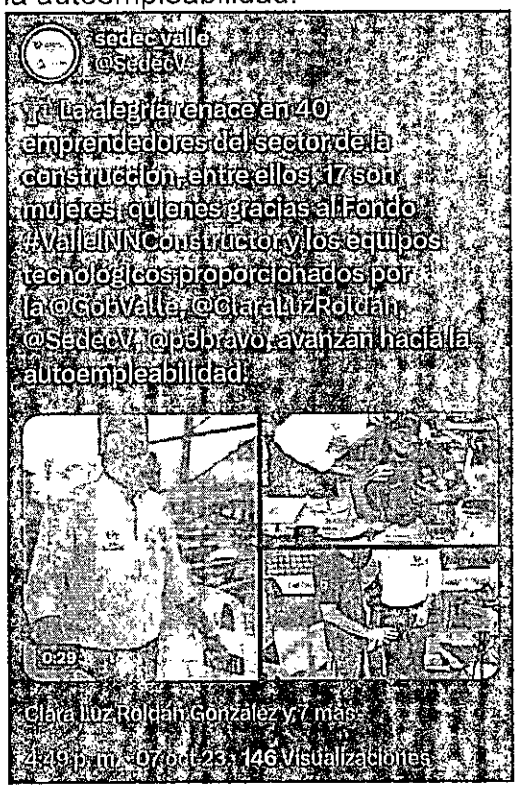
CUOTA 6-2023-0225-ACTA FINAL
CUOTA 6-2023-0225-INFORME DE ACTIV...
CUOTA 6-2023-0225-INFORME DE SUPER...
Documentos Cuentas FINALES OCTUBRE ...
INSTRUCTIVO-CONTRATO-0225-ROBERT...





5. El contratista apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Compartió las publicaciones de la entidad en sus páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a los seguidores, amigos y conocidos del mismo. En lo evidenciado en el informe comparte una publicación donde se observa como anuncian como gracias al fondo ValleINNMotos, 25 emprendedores de la comuna 1 y 20 estan listos para mejorar sus habilidades en el mantenimiento de motos. Además, en otra publicación se evidencia como se destaca como 40 emprendedores del sector de la construcción avanzan hacia la autoempleabilidad.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1058110621 y PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 208607824.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$16.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	JUNIO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	JUNIO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	JULIO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	AGOSTO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 5	SEPTIEMBRE/2023	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0225 de 19 mayo 2023
ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL No. 1.330-12.14-0225 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0225 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Realizar la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Apoyar a la agente de cambio dinamizando el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. c. Adelantar el cargue del aplicativo SIA OBSERVA, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a. Apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. b. Apoyar en la coordinación de la ejecución

de la estrategia de Lenguaje Claro en la Dependencia. 4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el Ultimo pago. 5.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

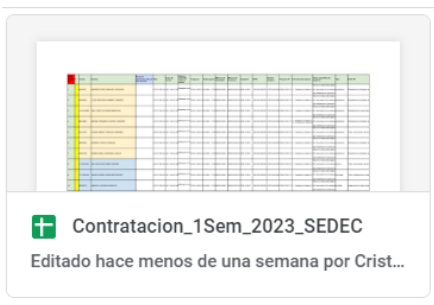
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

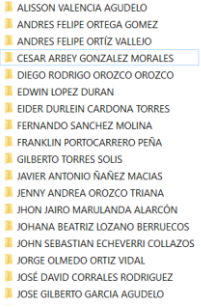
1. Realicé la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados en la secretaria, con el fin de mantener al día la información de dichos contratistas para la futura generación de los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. Además, realizó una revisión general de los diferentes documentos de los contratistas en busca de algún error o inconsistencia en el proceso de contratación.

[NUMEROCONTRATO]	[IDENTIFICACION]	[NOMBRECONTRATISTAS]	TIPODECONTRATO	NUMEROPROYECTO	OBJETOCONTRATO	VIDADESESPECIFIC
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA	PROYECTO	OBJETO CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1 DEL CONTRATO
1.330-12.14-0129-1	1.111.746.288	DIDIER DAVID VIVEROS URBANO	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Elaborar d
1.330-12.14-0151-1	66.814.995	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0071-1	6.391.918	ANDRES FELIPE SÁNCHEZ GONGORA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0082-1	1.144.144.269	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0073-1	94.331.541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0076-1	38.872.644	SANDRA LOSADA VASQUEZ	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0077-1	94.367.316	PEDRO PABLO CÓRDOBA LOZADA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0030-1	94.464.454	JOSE GREGORIO RAMÍREZ TABARES	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0177-1	1.118.291.511	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0180-1	94.539.924	WILSON OSWALDO QUIÑONES	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1 Prestar orie
1.330-12.14-0160-1	66.712.589	DIANA MARIA DEL SOCORRO LONDOÑO	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Adelantar
1.330-12.14-0166-1	14.703.873	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	APOYO A LA	PI38-101901-	PRESTAR LOS	1. Desempeñ
1.330-12.14-0169-1	1.114.063.037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Identificar
1.330-12.14-0167-1	33.819.046	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Identificar
1.330-12.14-0183-1	94.444.394	JOSÉ GILBERTO PERLAZA	APOYO A LA	PI38-101901-	PRESTAR LOS	1. Prestar apo
1.330-12.14-0157-1	7.706.541	ISMAEL ROJAS MORALES	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Brindar ap
1.330-12.14-0029-1	1.088.279.238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	APOYO A LA	PI38-101901-	PRESTAR LOS	1. Brindar apo
1.330-12.14-0191-1	31.844.291	MARIA CONSUELO IDROBO CASTRO	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Apoyar al d
1.330-12.14-0115-1	1.151.950.324	LADY KLEARE TORRES LUNA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Socializar
1.330-12.14-0164-1	1.144.062.926	SANTIAGO ARROYAVE HERRERA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Participar
1.330-12.14-0182-1	1.107.098.023	LUIS EDUARDO FORERO ZEA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Socializar
1.330-12.14-0186-1	29.687.918	ANDREA MENESES SERNA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Socializar
1.330-12.14-0187-1	1.144.160.014	DONOVAN ESTEVEN LONDOÑO	APOYO A LA	PI38-101901-	PRESTAR LOS	1. Brindar ap
1.330-12.14-0188-1	1.144.029.727	JOHAN SEBASTIÁN GÓMEZ PERDOMO	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1 Asesorar a
1.330-12.14-0168-1	1.151.947.947	LEWIS DENIS MARTINEZ PINO	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1. Socializar
1.330-12.14-0135-1	6.135.516	ANDRÉS MAURICIO SÁNCHEZ NOREÑA	PRESTACIÓN	PI38-101901-	PRESTACIÓN	1 Orientar, inf

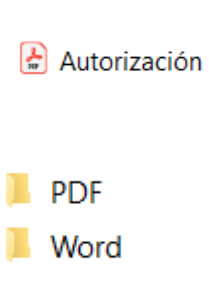


2. A. Implementé un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. Apoyé en la actualización de la información en la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. Apoyé en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realicé una revisión de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después completé la información contractual cargando los informes de actividades, supervisión y pagos realizados a los contratistas.







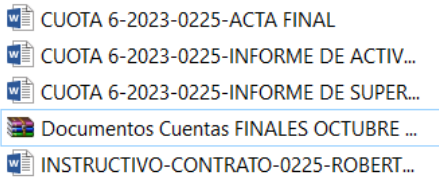


3. En el marco de la dimensión de información y comunicación, Apoyé en la documentación de reuniones de mejora continua junto al equipo jurídico liderado por Doris Janeth Forbes y con el subdirector técnico de apoyo a la gestión Jesus David Escarria Aguado en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo económico, donde se trataron temas de la contratación del mes de noviembre, se adelantaron procesos y se dieron lineamientos para adelantar procesos de recepción de documentación, validación de información en las bases de datos, organizar un plan de trabajo con dicho equipo jurídico donde se organizaron equipos de trabajo para abordar la contratación entre todos.





4. Realicé el informe del mes de OCTUBRE solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informo las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que estoy cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe adjunto la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifico haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de mis aportes legales mensuales.







5. Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Compartí las publicaciones de la entidad en mis páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a mis seguidores, amigos y conocidos. En lo evidenciado en el informe comparto una publicación donde se observa como anuncian como gracias al fondo ValleINNMotos, 25 emprendedores de la comuna 1 y 20 estan listos para mejorar sus habilidades en el mantenimiento de motos. Además, en otra publicación se evidencia como se destaca como 40 emprendedores del sector de la construcción avanzan hacia la autoempleabilidad.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

Roberto R.

ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
C.C. 1143862361

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0225 **FECHA:** 19/05/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO

VALOR: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004204 y 5500004614 **DE FECHA:**13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600051094 y 5600051095 **DE FECHA:** 19/05/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.862.361, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$19.800.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.300.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.300.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$16.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$3.300.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Roberto R.

ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0225 **FECHA:** 19/05/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO

VALOR: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004204 y 5500004614 **DE FECHA:**13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600051094 y 5600051095 **DE FECHA:** 19/05/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.862.361, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Apoyar a la agente de cambio dinamizando el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. c. Adelantar el cargue del aplicativo SIA OBSERVA, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a. Apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. b. Apoyar en la coordinación de la ejecución de la estrategia de Lenguaje Claro en la Dependencia. 4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el Ultimo pago. 5.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos.

MAYO:

Realicé la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados y por contratar en la secretaria, con el fin de generar los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. posteriormente remití dichos documentos al área de gestión documental y ser enviados a numeración a la gobernación, después fueron escaneados y enviados al área jurídica de la entidad y así poder continuar con el proceso de contratación del mes de MAYO.

NUMEROCONTRATO Y/O CONSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRECONTRATISTAS NOMBRE DEL CONTRATISTA	CODECONTRATO TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA	NUMEROPROYECTO PROYECTO	OBJETOCONTRATO OBJETO CONTRATO	DADESESPECIFICAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1 DEL CONTRATO	SERVICIOSPRESTADOS SERVICIOS PRESTADOS (PROFESION)
1.330-12.14	1.151.939.842	ANDRES FELIPE ORTEGA	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO C
1.330-12.14	6.199.536	CESAR ARBEY GONZALE	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO IN
1.330-12.14	1.058.843.822	EIDER DURLEIN CARDON	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO IN
1.330-12.14	16.276.763	FRANKLIN PORTOCARRE	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	1.107.091.016	GINA MARCELA SUAREZ	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Diseñar est	PROFESIONALES COMO C
1.330-12.14	1.144.034.679	JOSÉ DAVID CORRALES	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Asesorar y	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	4.611.467	JAVIER ANTONIO RAÑEZ	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO IN
1.330-12.14	16.724.180	LUIS ENRIQUE GARZON T	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Ejecutar e	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	16.363.699	JHON JAIRO MARULANDA	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	1.144.037.641	LUIS ALEJANDRO OSORI	APOYO A LA	P338-101901	PRESTAR LOS SERVICIOS	1. Brindar ap	DE APOYO A LA GESTION
1.330-12.14	16.745.355	RAUL ARIAS BAQUERO	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO F
1.330-12.14	94.415.052	WILLIAM BEDOYA GOME	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO C
1.330-12.14	1.143.862.561	ROBERTO JOSE RODRIG	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Revisar la	PROFESIONALES COMO IN
1.330-12.14	16.822.502	GILBERTO TORRES SOU	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	1.113.639.252	KATHERINE CHÁVEZ MEJ	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Diseñar y	PROFESIONALES COMO E
1.330-12.14	31.201.867	MARIA ARACELLY GOME	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO C
1.330-12.14	66.756.084	LUZ MARINA SUAREZ PAR	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO C
1.330-12.14	7.549.706	JOSE GILBERTO GARCIA	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	1.130.601.600	MAURICIO MUÑOZ VALDE	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	66.430.125	MONICA DEL PILAR MEDI	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES ESPECIA
1.330-12.14	94.514.159	PAULO CÉSAR POLO NAV	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Apoyar la	PROFESIONALES COMO IN
1.330-12.14	1.107.093.499	SEBASTIAN ARIAS GUTIE	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Prestar ap	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	16.709.108	MAURICIO HERRERA VAS	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Coordinar	PROFESIONALES COMO IN
1.330-12.14	14.892.567	FERNANDO SANCHEZ MO	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Brindar ap	PROFESIONALES COMO A
1.330-12.14	1.118.292.853	JOHN SEBASTIAN ECHEV	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Brindar ap	PROFESIONALES COMO IN
1.330-12.14	94.150.371	JORGE OLMEDO ORTIZ V	PRESTACIO	P338-101901	PRESTACIÓN DE SERVICIO	1. Brindar ap	PROFESIONALES COMO IN

ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
EIDER DURLEIN CARDONA TORRES
FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
GILBERTO TORRES SOUS
GINA MARCELA SUÁREZ TRIVIÑO
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
JHON JAIRO MARULANDA ALARCÓN
JOSÉ DAVID CORRALES RODRIGUEZ
JOSE GILBERTO GARCIA AGUDELO
KATHERINE CHÁVEZ MEJIA
LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON
LUIS ENRIQUE GARZON TAQUEZ
LUZ MARINA SUAREZ PARRA
MARIA ARACELLY GÓMEZ RAMÍREZ
MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
MONICA DEL PILAR MEDINA VARGAS
PAULO CÉSAR POLO NAVARRO
RAUL ARIAS BAQUERO
ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
WILLIAM BEDOYA GOMEZ

JUNIO:

Realicé la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados y por contratar en la secretaria, con el fin de generar los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. posteriormente el remití dichos documentos al área de gestión documental y ser enviados a numeración a la gobernación, después fueron escaneados y enviados al área jurídica en el mes de JUNIO

[NUMEROCONTR	[IDENTIFICACI	[NOMBRECONTRATISTA]	[TIPODECONTRATO]	[NUMEROPROYECTO]	[OBJETOCONTRATO]	[ACTIVIDADESESPECIF	[SERVICIOSPRESTADO
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA	PROYECTO	OBJETO CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1 DEL CONTRATO	SERVICIOS PRESTADOS (PROFESIONAL
1.330-12.	1 144 064	MICHELLE MACÍAS GUERRERO	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	1. Apoyar	de apoyo a la
1.330-12.	1.130 677	ANDRES FELIPE ORTÍZ VALLEJO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.	16 685 93	EDWIN LOPEZ DURAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Apoyar	profesionales
1.330-12.	34 322 25	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.	1.113 634	OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.	30 039 77	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Apoyar	profesionales
1.330-12.	1 062 299	ALISSON VALENCIA AGUDELO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.	1.116 252	JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	1. Brindar	de apoyo a la
1.330-12.	6.247.716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI37-101974 - MEJORAM	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Elabora	como profesio
1.330-12.	94 522 26	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE		de apoyo a la

ALISSON VALENCIA AGUDELO
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS
MICHELLE MACÍAS GUERRERO
PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA

EDWIN LOPEZ DURAN
OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA

JULIO:

realicé la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados y por contratar en la secretaria, con el fin de generar los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Además, consolide la información para generar los OTRO SI del mes de Julio. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. Posteriormente remití dichos documentos al área de gestión documental y ser enviados a numeración a la gobernación, después fueron escaneados y enviados al área jurídica en el mes de JULIO.

[NUMEROCONTR	[IDENTIFICACI	[NOMBRECONTRATISTA]	[TIPODECONTRATO]
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA
1.330-12.	1 144 064	MICHELLE MACÍAS GUERRERO	APOYO A LA GESTIÓN
1.330-12.	1.130 677	ANDRES FELIPE ORTÍZ VALLEJO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	16 685 93	EDWIN LOPEZ DURAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	34 322 25	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	1 113 634	OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	30 039 77	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	1 062 299	ALISSON VALENCIA AGUDELO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	1 116 252	JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS	APOYO A LA GESTIÓN
1.330-12.	6.247.716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	94 522 26	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	APOYO A LA GESTIÓN

ALISSON VALENCIA AGUDELO
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS
MICHELLE MACÍAS GUERRERO
PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA

EDWIN LOPEZ DURAN
OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA

AGOSTO:

realicé la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados en la secretaria, con el fin de mantener al día la información de dichos contratistas para la futura generación de los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. Además, hice una revisión general de los diferentes documentos de los contratistas en busca de algún error o inconsistencia en el proceso de contratación.

[NUMEROCONTRA	[IDENTIFICACI	[NOMBRECONTRATISTAS]	[TIPODECONTRATO]	[NUMEROPROYECTO]	[OBJETOCONTRATO]	[DADESESPECIF	[SERVICIOSPRESTADO
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA	PROYECTO	OBJETO CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1 DEL CONTRATO	SERVICIOS PRESTADOS (PROFESION)
1.330-12.1	1.144.064	MICHELLE MACÍAS GUERRERO	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	1. Apoyar	de apoyo a la
1.330-12.1	1.130.677	ANDRES FELIPE ORTÍZ VALLEJO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	16.685.93	EDWIN LOPEZ DURAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Apoyar	profesionales
1.330-12.1	34.322.25	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	1.113.634	OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	30.039.77	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Apoyar	profesionales
1.330-12.1	1.062.299	ALISSON VALENCIA AGUDELO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	1.116.252	JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	1. Brindar	de apoyo a la
1.330-12.1	6.247.716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI37-101974 -MEJORAM	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Elabora	como profesio
1.330-12.1	94.522.26	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE		de apoyo a la

ALISSON VALENCIA AGUDELO
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS
MICHELLE MACÍAS GUERRERO
PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA

EDWIN LOPEZ DURAN
OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA

SEPTIEMBRE:

Realicé la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados en la secretaria, con el fin de mantener al día la información de dichos contratistas para la futura generación de los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. Además, realicé una revisión general de los diferentes

documentos de los contratistas en busca de algún error o inconsistencia en el proceso de contratación.

[NUMEROCONTRATO]	[IDENTIFICACION]	[NOMBRECONTRATISTA]	[TIPODECONTRATO]
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA
1.330-12.	1.144 064	MICHELLE MACÍAS GUERRERO	APOYO A LA GESTIÓN
1.330-12.	1.130 677	ANDRES FELIPE ORTÍZ VALLEJO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	16 685 93	EDWIN LOPEZ DURAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	34 322 25	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	1.113 634	OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	30 039.77	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	1 062 299	ALISSON VALENCIA AGUDELO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	1.116 252	JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS	APOYO A LA GESTIÓN
1.330-12.	6.247.716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.330-12.	94 522.26	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	APOYO A LA GESTION

JHON ELKIN COLORADO SANTAMARÍA
JONATHAN PALACIOS GARCÍA
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
KAREN LIZETH CAÑARTE RUIZ
KEVIN FERNADO ORTEGON ANGULO
LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA
MARIA CRISTINA TREJOS NARVAEZ
MARY DEL MAR VALLEJO
MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ

ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
ALEJANDRA ROJAS CANDIL
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
ANDREA MENESES SERNA
ANDRÉS FELIPE MURGUEITO PÉREZ
ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GÓNGORA
ANDRÉS MAURICIO SÁNCHEZ NOREÑA
ANDRES VELASQUEZ MUÑOZ
ANGELA MARÍA OSPINA BETANCURT

OCTUBRE:

Realicé la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados en la secretaria, con el fin de mantener al día la información de dichos contratistas para la futura generación de los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. Además, realizó una revisión general de los diferentes documentos de los contratistas en busca de algún error o inconsistencia en el proceso de contratación.

[NUMEROCONTRATO]	[IDENTIFICACION]	[NOMBRECONTRATISTA]	[TIPODECONTRATO]	[NUMERODEPROYECTO]	[OBJETO CONTRATO]	[ACTIVIDADESPECIFICA]
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA	PROYECTO	OBJETO CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1.330-12.14-0179-1	1 111 749 268	DIDIER DAVID VIVEROS URBANO	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Elaborar el
1.330-12.14-0151-1	66 814 955	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0071-1	6 201 818	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0052-1	1.144 144 269	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0079-1	94 339 547	LEIDER IDONEY CARVAJAL MIRANDA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0076-1	38 872 644	SANDRA LOSADA VASQUEZ	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0077-1	94 397 316	PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0092-1	94 404 454	JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0137-1	1 116 261 511	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Coordinar
1.330-12.14-0150-1	94 536 924	WILSON OSWALDO QUINCHES	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Prestar pro
1.330-12.14-0160-1	66 712 580	DIANA MARIA DEL SOCORRO CONDOÑ	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Adelantar a
1.330-12.14-0186-1	14 705 973	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	APOYO A LA	P336-101901-	PRESTAR LOS	1. Desempeñ
1.330-12.14-0189-1	1.144 085 037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Identificar
1.330-12.14-0167-1	35 816 040	LINA MARIA MURTOYA SANCHEZ	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Identificar
1.330-12.14-0183-1	94 444 394	JOSÉ GILBERTO PERLAZA	APOYO A LA	P336-101901-	PRESTAR LOS	1. Prestar apo
1.330-12.14-0197-1	7 704 541	ISMAEL MOJAS MORALES	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Diseñar, ej
1.330-12.14-0020-1	1 085 279 236	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	APOYO A LA	P336-101901-	PRESTAR LOS	1. Brindar apo
1.330-12.14-0193-1	31 864 291	MARIA CONSUELO IDROBO CASTRO	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Apoyar el
1.330-12.14-0115-1	1 151 950 324	LADY KLEARE TORRES LUNA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Socializar
1.330-12.14-0164-1	1 144 062 826	SANTIAGO ARROYAVE HORRERA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Participar
1.330-12.14-0182-1	1 107 066 023	LUIS EDUARDO FORERO ZEA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Socializar
1.330-12.14-0166-1	29 667 919	ANDREA MENESES SERNA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Socializar
1.330-12.14-0132-1	1.144 166 014	DONOVAN CETEVICH CHICAIZA	APOYO A LA	P336-101901-	PRESTAR LOS	1. Brindar apo
1.330-12.14-0156-1	1.144 029 727	JOHAN SEBASTIAN GOMEZ PERDOMO	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Apoyar a la
1.330-12.14-0158-1	1.151 947 847	LYAN 6 DENIS MARTINEZ PINO	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Socializar
1.330-12.14-0135-1	6 135 516	ANDRÉS MAURICIO SANCHEZ NOREÑA	PRESTACIÓN	P336-101901-	PRESTACIÓN	1. Orientar, ej

ALISSON VALENCIA AGUDELO
ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
EDWIN LOPEZ DURAN
EIDER DURLEIN CARDONA TORRES
FERNANDO SANCHEZ MOLINA
FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
GILBERTO TORRES SOLIS
JAVIER ANTONIO IÑÁÑEZ MACIAS
JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
JHON JAIRO MARULANDA ALARCÓN
JOHANA BEATRIZ LOZANO BERRUECOS
JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
JORGE OLMEDO ORTIZ VIDAL
JOSÉ DAVID CORRALES RODRIGUEZ
JOSE GILBERTO GARDA AGUDELO
JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS
KAROLO MELISSA VALENCIA ORTEGA
KATHERINE CHÁVEZ MEJIA
LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
LINA MARIA VARGAS LAMBI
LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON

2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Apoyar a la agente de cambio dinamizando el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. c. Adelantar el cargue del aplicativo SIA OBSERVA, con la frecuencia y en los tiempos requeridos.

MAYO:

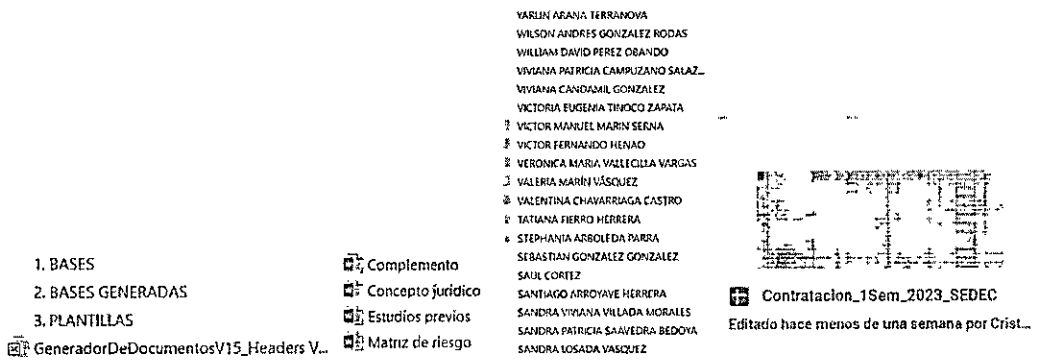
A. Implementé un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. Apoyé en la actualización de la información e la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. Apoyé en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realicé el cargue de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después completé la información contractual cargando el complemento, RPC, designación de supervisor y el contrato en ejecución.



JUNIO:

A. Implementé un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. Apoyé en la actualización de la

información e la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. Apoyé en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realicé el cargue de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después completo la información contractual cargando el complemento, RPC, designación de supervisor y el contrato en ejecución.



JULIO:

A. Implementé un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. El apoyé en la actualización de la información e la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. Apoyé en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realice el cargue de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después complete la información contractual cargando el complemento, RPC, designación de supervisor y el contrato en ejecución.



AGOSTO:

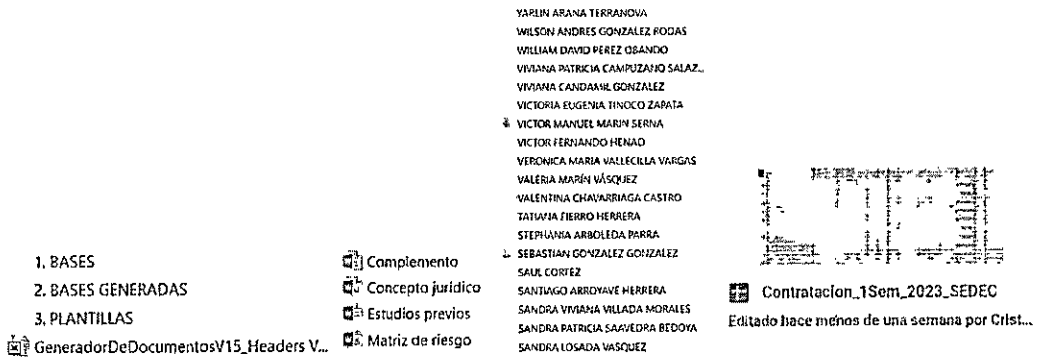
A. Implementé un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. Apoyé en la actualización de la información e la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. Apoyé en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realice una revisión de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después complete la información contractual cargando los informes de actividades, supervisión y pagos realizados a los contratistas.



SEPTIEMBRE:

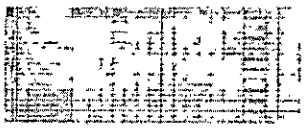
A. Implementé un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de

contratación de los contratos de prestación de servicios. B. Apoyé en la actualización de la información en la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. Apoyé en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realicé una revisión de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después completé la información contractual cargando los informes de actividades, supervisión y pagos realizados a los contratistas.



OCTUBRE:

A. Implementé un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. Apoyé en la actualización de la información en la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. Apoyé en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realicé una revisión de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después completé la información contractual cargando los informes de actividades, supervisión y pagos realizados a los contratistas.



Contratacion_1Sem_2023_SEDEC

Editado hace menos de una semana por Crist...

PDF

Word

Autorización

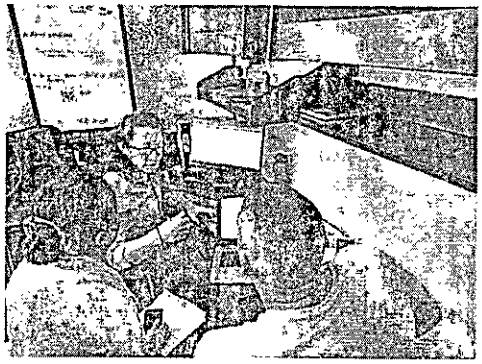
ALISSON VALENCIA AGUDELO
ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
EDWIN LOPEZ DURAN
EIDER DURLEIN CARDONA TORRES
FERNANDO SANCHEZ MOLINA
FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
GILBERTO TORRES SOLIS
JAVIER ANTONIO IBAÑEZ MACIAS
JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
JOHANA BEATRIZ LOZANO BERRUECOS
JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
JORGE OLMEDO ORTIZ VIDAL
JOSÉ DAVID CORRALES RODRIGUEZ
JOSE GILBERTO GARCIA AGUDELO
MONICA DEL PILAR MEDINA VARGAS
OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA
PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA
PAULO CÉSAR POLO NAVARRO
RAUL ARIAS BAQUERO
ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
WILSON FABIAN ARIAS OCAMPO

3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a. Apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. b. Apoyar en la coordinación de la ejecución de la estrategia de Lenguaje Claro en la Dependencia.

MAYO:

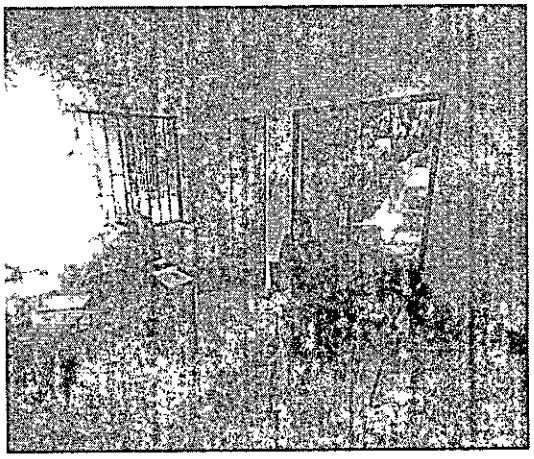
En el marco de la dimensión de información y comunicación, apoyé en la documentación de reuniones de mejora continua junto el técnico Cristian Matallana y Carolina Marmolejo, encargada del presupuesto y equipo de rendición al aplicativo SIA OBSERVA en la oficina de emprendimiento y generación de espacios interactivos el día martes 23 de mayo a las 9 de la mañana, donde se planeó optimizar y gestionar diferentes falencias encontradas en el proceso de contratación como demoras en procesos, disminución en tiempos de contratación, planeación previa antes de iniciar el proceso de contratación tales como optimizar el proceso de recepción de documentación a los contratistas futuros, creación de los registros presupuestales y publicación de Secop. Además de esto, presenté propuestas para corregir algunos procesos que se realizaban de manera erróneos.

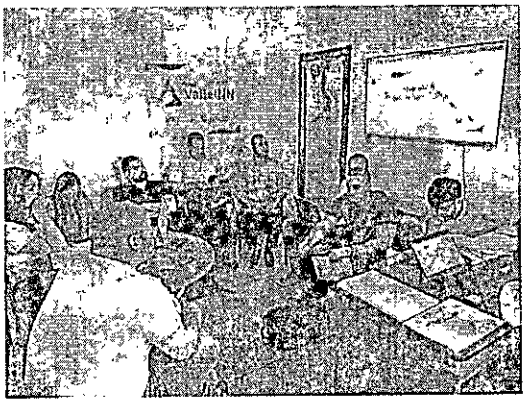




JUNIO:

En el marco de la dimensión de información y comunicación, el apoyé en la documentación de reuniones de mejora continua junto el técnico Cristian Matallana y Carolina Marmolejo, encargada del presupuesto y equipo de rendición al aplicativo SIA OBSERVA en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico el día lunes 1 de junio a las 9 de la mañana, donde se revisaron los avances en el proceso contractual del mes de junio, se me entregaron las hojas de vida de las personas que serán contratadas en el presente mes, además se tocaron temas como los convenios interadministrativos. Además, se revisó el progreso en las propuestas realizadas el mes anterior de como optimizar y gestionar diferentes falencias encontradas en el proceso de contratación como demoras en procesos, disminución en tiempos de contratación, planeación previa antes de iniciar el proceso de contratación tales como optimizar el proceso de recepción de documentación a los contratistas futuros, creación de los registros presupuestales y publicación de Secop.

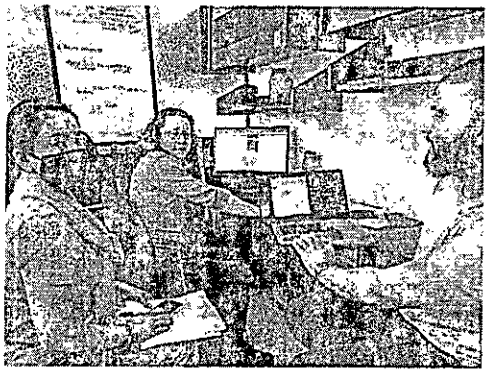




JULIO:

En el marco de la dimensión de información y comunicación, Apoyé en la documentación de reuniones de mejora continua junto el técnico Cristian Matallana y Carolina Marmolejo, encargada del presupuesto y equipo de rendición al aplicativo SIA OBSERVA en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico el día lunes 8 de julio a las 9 de la mañana, donde se revisaron los avances en el proceso contractual del mes de julio, me entregaron las hojas de vida de las personas que serán contratadas en el presente mes, además se tocaron temas como los convenios interadministrativos. Además, se revisó el progreso en las propuestas realizadas el mes anterior de como optimizar y gestionar diferentes falencias encontradas en el proceso de contratación como demoras en procesos,

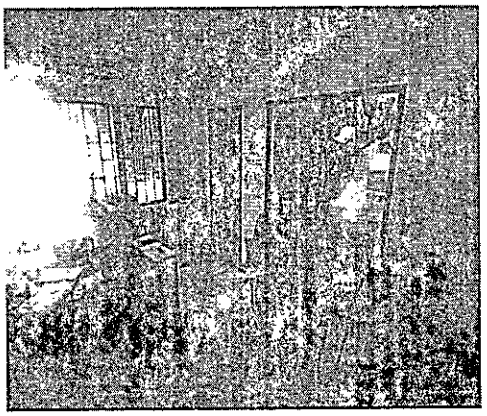
disminución en tiempos de contratación, planeación previa antes de iniciar el proceso de contratación tales como optimizar el proceso de recepción de documentación a los contratistas futuros, creación de los registros presupuestales y publicación de Secop.

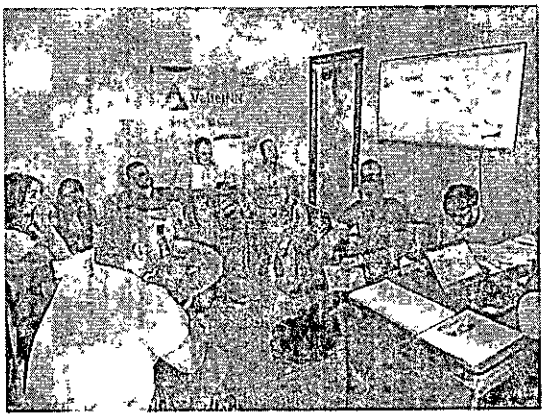




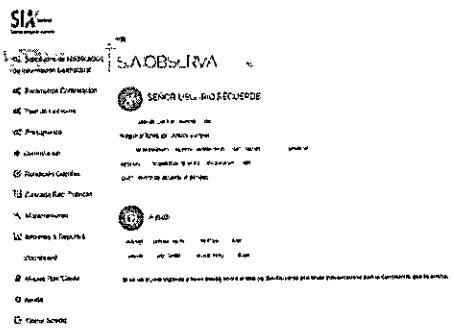
AGOSTO:

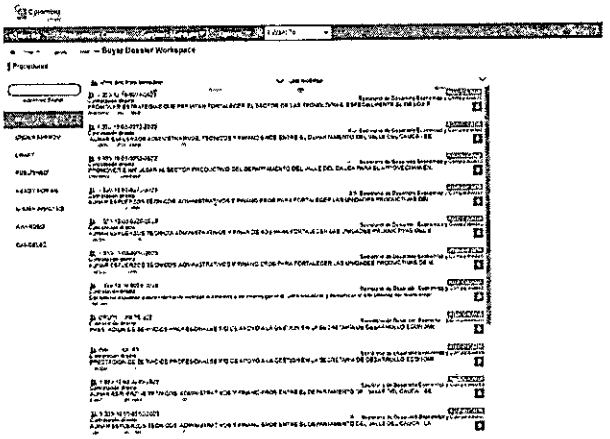
En el marco de la dimensión de información y comunicación, Apoyé en la documentación de reuniones de mejora continua junto el técnico Cristian Matallana y Carolina Marmolejo, encargada del presupuesto y equipo de rendición al aplicativo SIA OBSERVA en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico el día lunes 7 de agosto a las 9 de la mañana, donde se revisaron los avances en el proceso contractual del mes de agosto, se me encargo la revisión de los procesos en sia observa para confirmar que todo se encuentra en orden, además se tocaron temas como los convenios interadministrativos. Además, se revisó el progreso en las propuestas realizadas el mes anterior de como optimizar y gestionar diferentes falencias encontradas en el proceso de contratación como demoras en procesos, disminución en tiempos de contratación, planeación previa antes de iniciar el proceso de contratación tales como optimizar el proceso de recepción de documentación a los contratistas futuros, creación de los registros presupuestales y publicación de Secop.





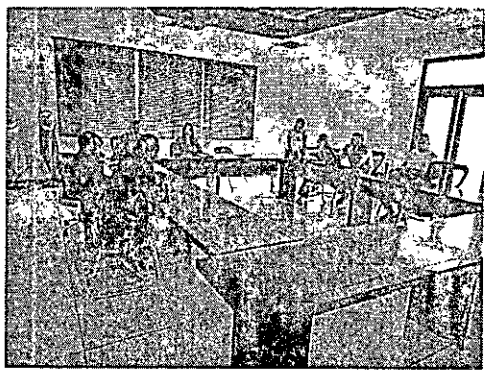
En el marco de la dimensión de información y comunicación, Apoyé en la documentación de reuniones de mejora continua junto el técnico Cristian Matallana y Carolina Marmolejo, encargada del presupuesto y equipo de rendición al aplicativo SIA OBSERVA en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico el día lunes 4 de septiembre a las 9 de la mañana, donde revisaron los avances en el proceso contractual del mes de septiembre, se le encargo la revisión de los procesos en sia observa para confirmar que todo se encuentra en orden, además se tocaron temas como los convenios interadministrativos. Además, se revisó el progreso en las propuestas realizadas el mes anterior de como optimizar y gestionar diferentes falencias encontradas en el proceso de contratación como demoras en procesos, disminución en tiempos de contratación, planeación previa antes de iniciar el proceso de contratación tales como optimizar el proceso de recepción de documentación a los contratistas futuros, creación de los registros presupuestales y publicación de Secop.

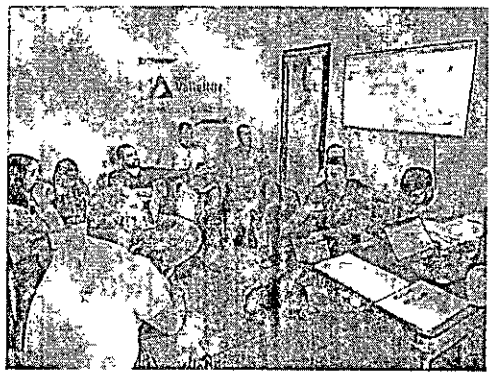




OCTUBRE:

En el marco de la dimensión de información y comunicación, Apoyé en la documentación de reuniones de mejora continua junto al equipo jurídico liderado por Doris Janeth Forbes y con el subdirector técnico de apoyo a la gestión Jesus David Escarria Aguado en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo económico, donde se trataron temas de la contratación del mes de noviembre, se adelantaron procesos y se dieron lineamientos para adelantar procesos de recepción de documentación, validación de información en las bases de datos, organizar un plan de trabajo con dicho equipo jurídico donde se organizaron equipos de trabajo para abordar la contratación entre todos.

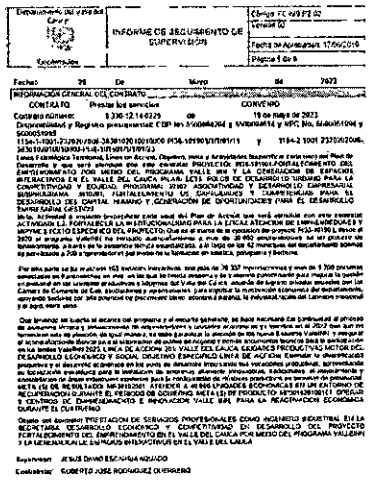


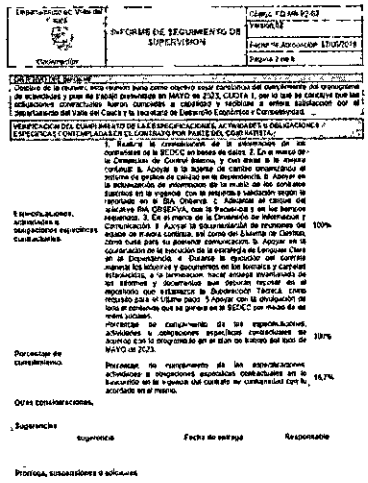


4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el Ultimo pago.

MAYO:

Realicé el informe del mes de MAYO solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informa las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que está cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe adjunté la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifico haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de los aportes legales mensuales.





COMPROBANTE

CUOTA 1-2023-0225-DOCUMENTO SOPORTE

CUOTA 1-2023-0225-INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA 1-2023-0225-INFORME DE SUPERVISION

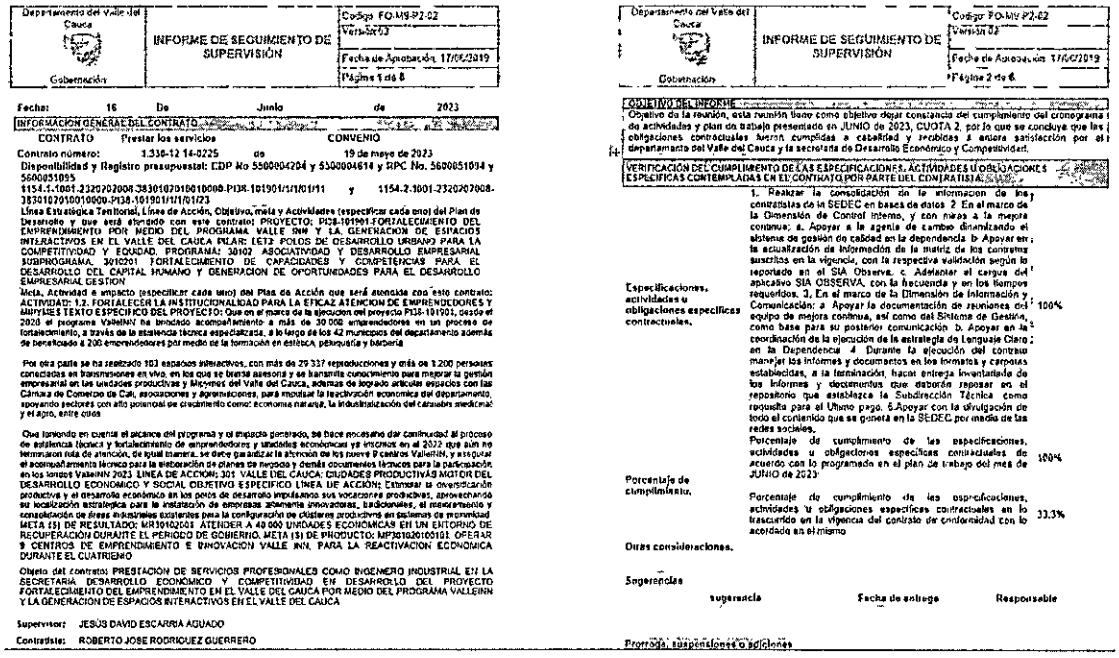
Imagen de WhatsApp 2023-05-26 a las 11.17.56

Imagen de WhatsApp 2023-05-26 a las 11.17.56c

INSTRUCTIVO-MAYO-CONTRATO-0225

JUNIO:

Realicé el informe del mes de JUNIO solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informa las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que está cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe el adjunté la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifico haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de los aportes legales mensuales.



Departamento del Valle del Cauca — Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 | Versión 02 | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 | Página 1 de 8

Fecha: 16 De Junio de 2023

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios CONVENIO

Contrato número: 1.336-12 14-0225 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5600084204 y 5500004614 y RPC No. 5600051094 y 5600051095

1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LETZ POLOS DE DESARROLLO URBANO) PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. PROGRAMA: 38102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA. 3810201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTION

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendido con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecucion del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30 000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 183 espacios interactivos, con más de 29 337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de lograr articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya iniciadas en el 2022 que aún no terminaron toda su atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nuevo 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 LINEA DE ACCION: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL OBJETIVO ESPECIFICO LINEA DE ACCIÓN: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de movilidad META (S) DE RESULTADO: MR301020101 ATENDER A 40 000 UNIDADES ECONOMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACION DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO. META (S) DE PRODUCTO: MP301020105101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN. PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DURANTE EL CUATRIENIO

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO

Departamento del Valle del Cauca — Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 | Versión 02 | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 | Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión, esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

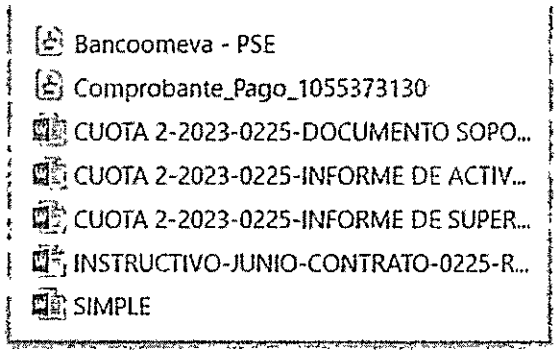
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos 2 En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua; a. Apoyar a la agente de cambio dinamizando el sistema de gestión de calidad en la dependencia b Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. c Administrar el cargue del aplicativo SIA OBSERVA, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3, En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a Apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación b. Apoyar en la coordinación de la ejecución de la estrategia de Lenguaje Claro; en la Dependencia 4 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los inventarios y carpetas establecidas, a la terminación, hacer entrega inventariado de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica como requisito para el último pago. 5.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2023	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	33.3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

supervisión	Fecha de entrega	Responsable

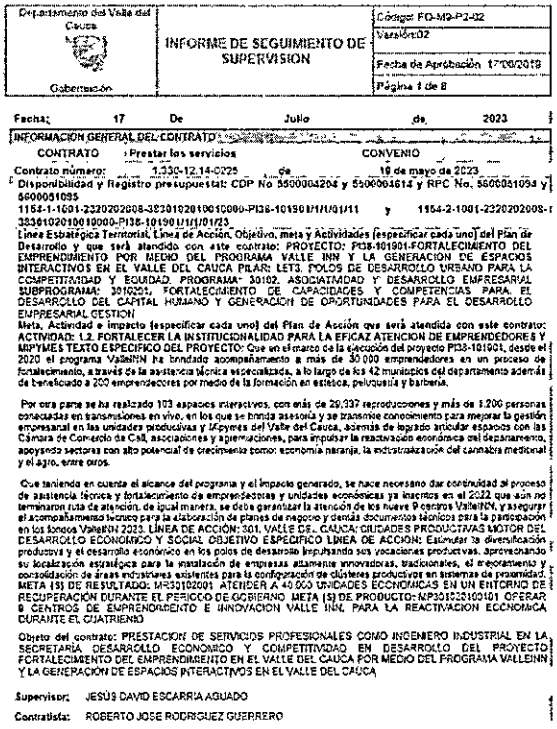
Prorroga, suspensiones o adiciones



JULIO:

Realicé el informe del mes de JULIO solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informo las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que estoy cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe adjunto la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de

pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifico haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de los aportes legales mensuales.



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 8

Fecha: 17 De Julio de 2023

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO : Prestar los servicios CONVENIO

Contrato número: 1.330-12.14-0225 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051094 y 5600051095

1154-1-1001-2320202008-3320102010010000-PI38-101901P1IUQ1/11 y 1154-2-1001-2320202008-3320102010010000-PI38-101901I1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. PROGRAMA: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTION

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: L2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendecores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

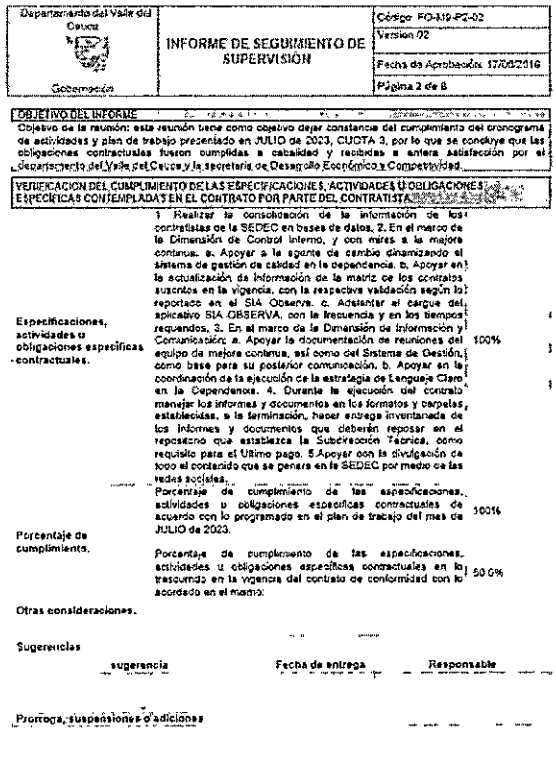
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.037 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y MIpymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y aperturistas, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritas en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. LÍNEA DE ACCIÓN: 301. VALLE DE... CAUCA: CLUSTERS PRODUCTIVOS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL OBJETIVO ESPECÍFICO LÍNEA DE ACCIÓN: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META (S) DE RESULTADO: MP30102001 ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO META (S) DE PRODUCTO: MP30102010101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN, PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DURANTE EL CUATRIENIO

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua. a. Apoyar a la agente de cambio dinamizando el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. c. Adelantar el cargue del aplicativo SIA OBSERVA, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación; a. Apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. b. Apoyar en la coordinación de la ejecución de la estrategia de Lenguaje Claro en la Dependencia. 4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas, a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el Ultimo pago. 5.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el marco:	50.0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

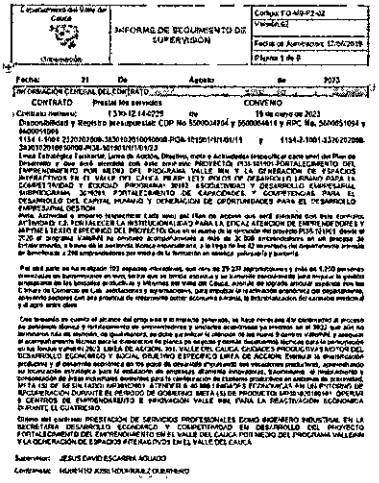
Prorroga, suspensiones o adiciones

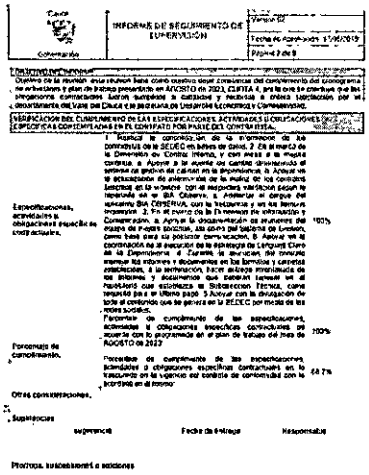
- Autoliquidaciones_1056105559_Consolid...
- Comprobante_Pago_1056105559
- CUOTA 3-2023-0225-INFORME DE ACTIV...
- CUOTA 3-2023-0225-INFORME DE SUPER...
- INSTRUCTIVO-JUNIO-CONTRATO-0225-R...

AGOSTO:

Realicé el informe del mes de AGOSTO solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informo las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que estoy cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En

dicho informe adjunto la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifico haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de los aportes legales mensuales.





Autoliquidaciones_1056891064_Consolid...

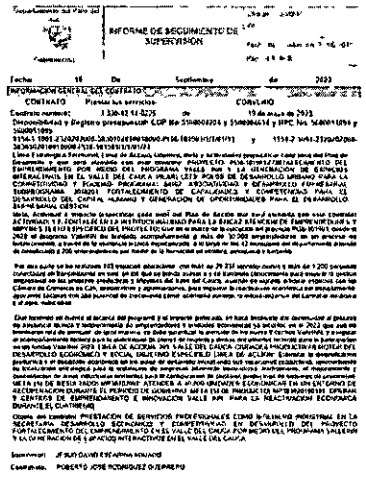
CUOTA 4-2023-0225-INFORME DE ACTIV...

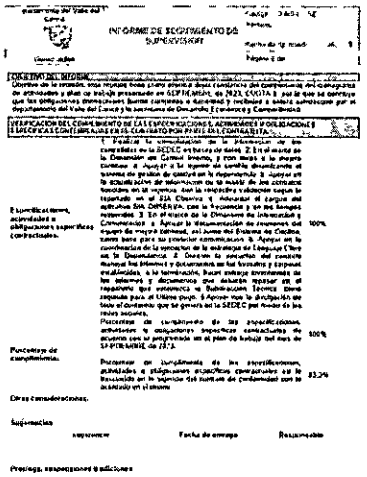
CUOTA 4-2023-0225-INFORME DE SUPER...

INSTRUCTIVO-AGOSTO-CONTRATO-0225...

SEPTIEMBRE:

Realicé el informe del mes de SEPTIEMBRE solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informó las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que está cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe adjunto la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifico haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de sus aportes legales mensuales.





Captura

Comprobante_Pago_1057429933

CUOTA 5-2023-0225-INFORME DE ACTIVI...

CUOTA 5-2023-0225-INFORME DE SUPER...

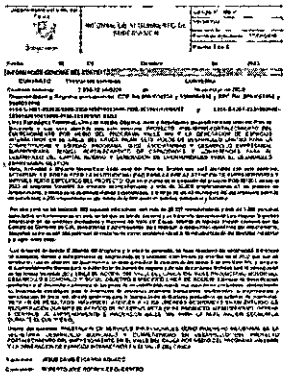
Documentos Cuentas de Cobro SEPTIEM...

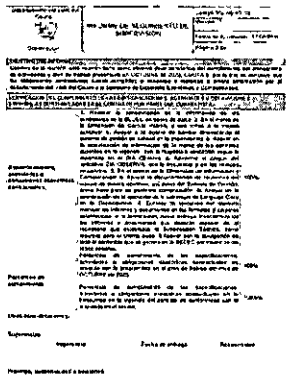
INSTRUCTIVO-CONTRATO-0225-ROBERT...

OCTUBRE:

Realicé el informe del mes de OCTUBRE solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informo las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que estoy cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe adjunto la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifico haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de mis aportes legales mensuales.

CUOTA 6-2023-0225-ACTA FINAL
CUOTA 6-2023-0225-INFORME DE ACTIV...
CUOTA 6-2023-0225-INFORME DE SUPER...
Documentos Cuentas FINALES OCTUBRE ...
INSTRUCTIVO-CONTRATO-0225-ROBERT...

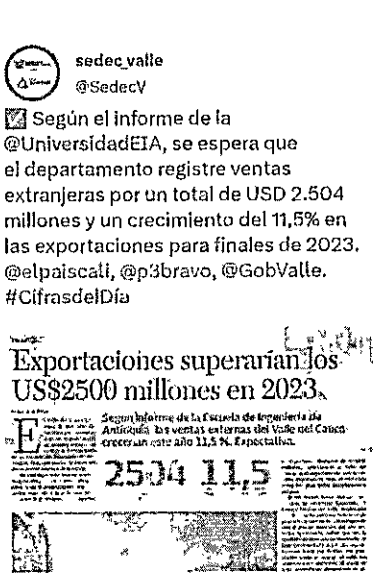




5.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

MAYO:

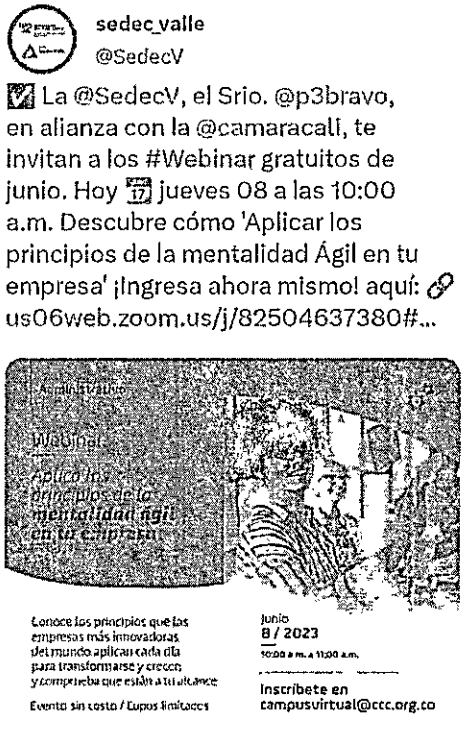
Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Compartí las publicaciones de la entidad en sus páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a los seguidores, amigos y conocidos del mismo. En lo evidenciado en el informe el compartí una publicación donde se evidencia el informe de la universidad EIA, donde se espera que el departamento registre ventas extranjeras por un total de 2.504 millones de dólares y un crecimiento del 11,5% en las exportaciones para finales del presente año. Además, publiqué un post donde se la secretaria expone a la comunidad el listado de los ganadores del fondo ValleINNCorregimientos.





JUNIO:

Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. compartí las publicaciones de la entidad en sus páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a mis seguidores, amigos y conocidos. En lo evidenciado en el informe el compartí una publicación donde se observa la invitación que hace la SEDEC y el Secretario en alianza con cámara de comercio a los webinars gratuitos del mes de junio. Además, en otra publicación se evidencia como dan a conocer a la comunidad emprendedora el listado de los ganadores del fondo ValleINNCorregimientos 2022.



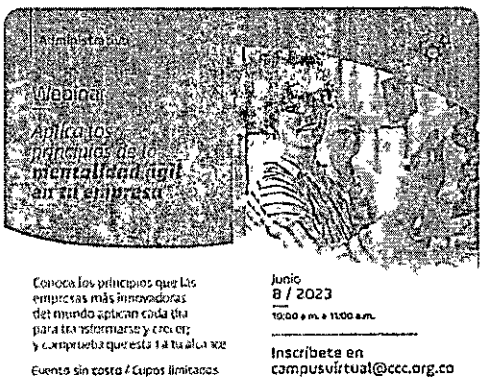


JULIO:

Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Comparto las publicaciones de la entidad en sus páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a los seguidores, amigos y conocidos del mismo. En lo evidenciado en el informe comparto una publicación donde se observa la invitación que hace la SEDEC y el Secretario en alianza con cámara de comercio a los webinars gratuitos del mes de julio. Además, en otra publicación se evidencia como dan a conocer a la comunidad emprendedora el listado de los ganadores del fondo ValleINNCorregimientos 2022.

sedec_valle
@SedecV

☑ La @SedecV, el Srio. @p3bravo, en alianza con la @camaracali, te invitan a los #Webinar gratuitos de junio. Hoy 17 jueves 08 a las 10:00 a.m. Descubre cómo 'Aplicar los principios de la mentalidad Ágil en tu empresa' ¡Ingresa ahora mismo! aquí: 🔗 us06web.zoom.us/j/82504637380#...



sedec_valle
@SedecV

☑ ¡Atención! Emprendedores de las zonas rurales de Cali, la @SedecV y el Srio. @p3bravo, se complacen en dar a conocer a la comunidad emprendedora el listado de los ganadores del Fondo #ValleINNCorregimientos 2022. Ingresa aquí para ver los resultados: 🔗 valledelcauca.gov.co/competitividad...

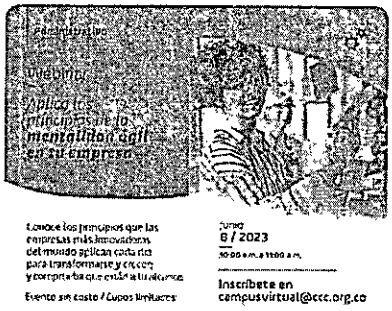


AGOSTO:

Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Comparto las publicaciones de la entidad en sus páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a los seguidores, amigos y conocidos del mismo. En lo evidenciado en el informe comparto una publicación donde se observa la invitación que hace la SEDEC y el Secretario en alianza con cámara de comercio a los webinars gratuitos del mes de agosto. Además, en otra publicación se evidencia como dan a conocer a la comunidad emprendedora el listado de los ganadores del fondo ValleINN Corregimientos 2022.

sedec_valle
@SedecV

☑'La @SedecV, el Srio. @p3bravo, en alianza con la @camaracali, te invitan a los #Webinar gratuitos de junio. Hoy 📅 jueves 08 a las 10:00 a.m. Descubre cómo 'Aplicar los principios de la mentalidad Ágil en tu empresa' ¡Ingresa ahora mismo! aquí: 🔗 us06web.zoom.us/j/82504637380#...



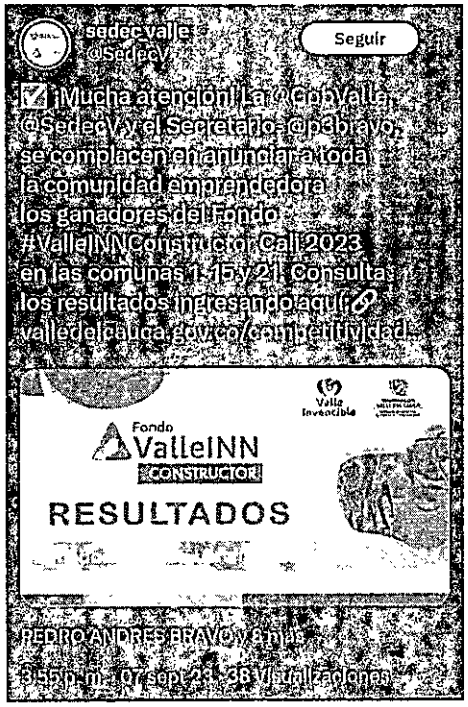
sedec_valle
@SedecV

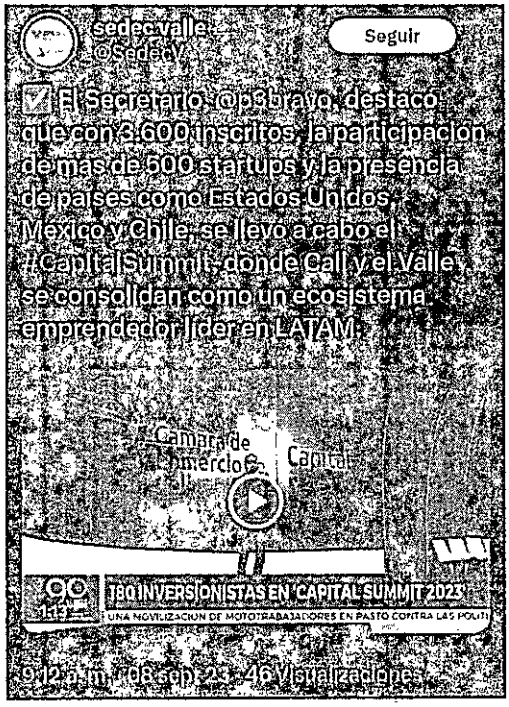
☑ ¡Atención! Emprendedores de las zonas rurales de Cali, la @SedecV y el Srio. @p3bravo, se complacen en dar a conocer a la comunidad emprendedora el listado de los ganadores del Fondo #ValleINNCorregimientos 2022. Ingresa aquí para ver los resultados: 🔗 valledelcauca.gov.co/competitividad...



SEPTIEMBRE:

Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Compartí las publicaciones de la entidad en sus páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a los seguidores, amigos y conocidos del mismo. En lo evidenciado en el informe comparto una publicación donde se observa como anuncian a la comunidad emprendedora los ganadores del fondo ValleINN. Además, en otra publicación se evidencia como se destaca la participación de más de 500 startups y la presencia de diferentes países en el Capital Summit.

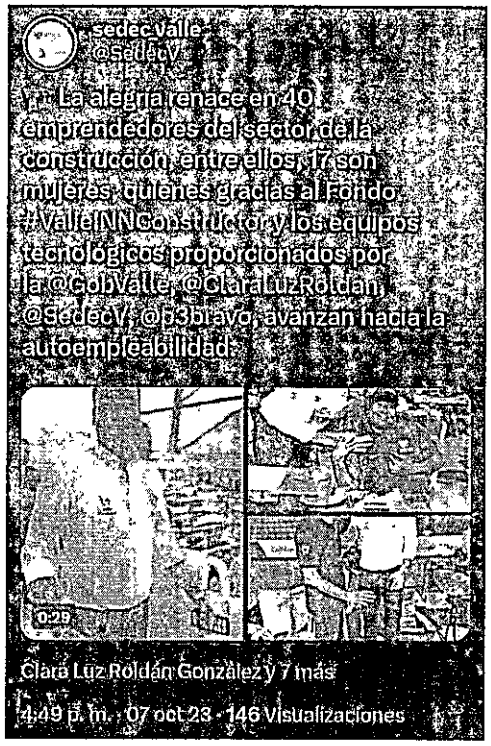




OCTUBRE:

Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Compartí las publicaciones de la entidad en mis páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a mis seguidores, amigos y conocidos. En lo evidenciado en el informe comparto una publicación donde se observa como anuncian como gracias al fondo ValleINNMotos, 25 emprendedores de la comuna 1 y 20 estan listos para mejorar sus habilidades en el mantenimiento de motos. Además, en otra publicación se evidencia como se destaca como 40 emprendedores del sector de la construcción avanzan hacia la autoempleabilidad.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Valor ejecutado	$ 19.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$16.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$16.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.300.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Roberto R.

ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-10-08, 10:28:11 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1143862361
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058110621
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	208607824
Banco	(1061) - BANCOOMEVA S.A.
Valor	$ 408.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 165.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 32.200	$ 0
		SubTotales:		$ 408.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 408.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-09, 09:01:25 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058110621

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023

PAGADO 08/10/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO		
Documento	CC1143862361	**Dirección**	CR 103 #11 - 40 CASA K2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182899054
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143862361	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.320.000	$ 211.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.320.000	$ 165.000	2,436	$ 1.320.000	$ 32.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 408.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 0	$ 211.200	$ 165.000	$ 32.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 408.400	$ 0	$ 408.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.