DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231111

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA
NIT / Número de Documento 319547851
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo patriciaplenitud@hotmail.com
Dirección: CARRERA 85B # 42-42
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0176-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	3,630,000.00											3,630,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054590,, Nro planilla:9457004254-186787667, CUOTA 9

Total en Palabras: Tres millones seiscientos treinta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,630,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,630,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,630,000.00

CUDE:db520a0fd41f462126d3259c86da733dccfd2ec442769664225ee23dac0bbd2d1961ac970e7675bf44694bd6a852c3f3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	**18**	**De**	**Octubre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO.**	
Contrato número:	1.330-12.14-0176	de	17 de febrero de 2023	
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0176-1	de	24 de julio de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y RPC No. 5600049027 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054590 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023
LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad
META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Contratista:	SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

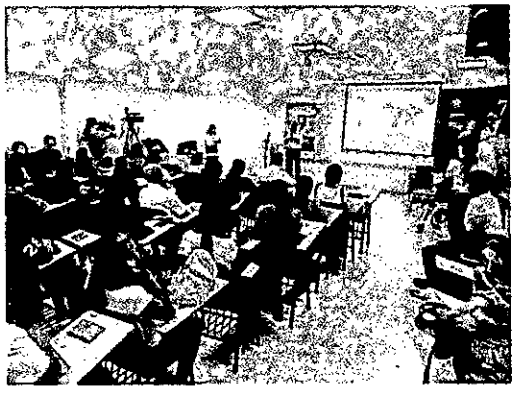
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

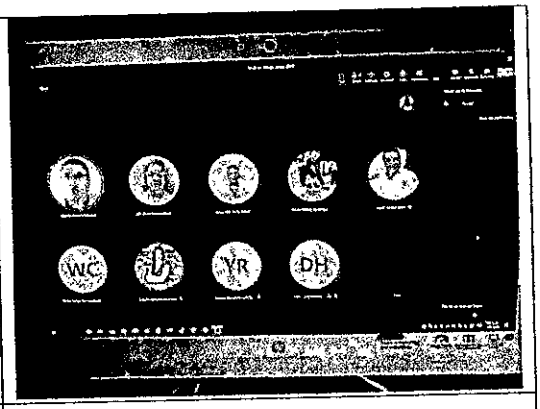
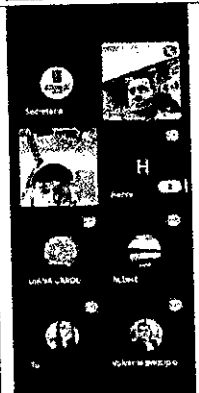
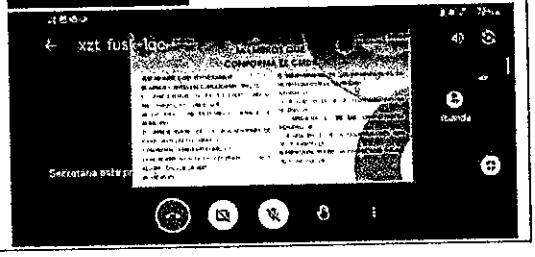
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

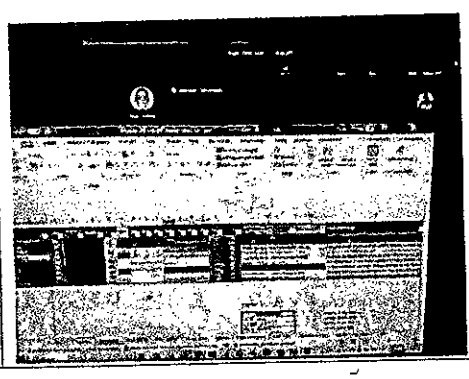
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	El contratista realizò taller a emprendedores en el municipio de Cali, respecto a temas relacionados con innovación y con estructura organizacional dentro de la Unidad Productiva, manual de funciones y cultura organizacional	

2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación	Participó en jornada de pitch realizada en el municipio de Palmira, donde los emprendedores de diferentes sectores tuvieron la oportunidad de presentar sus ideas de negocio y aquellas que ya han sido validadas en el mercado, con el objetivo de prepararse para la presentación ante diferentes fuentes de financiación.	
3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	La profesional participó en evento Departamental realizado a la comunidad campesina, donde participamos diferentes entidades estatales, con el objetivo de brindar a estos emprendedores, diferentes estrategias que permitan fortalecer sus unidades productivas, tanto desde el punto de vista técnico como financiero. En este evento realizamos una participación donde mostramos la oferta institucional articulada desde los Centros Valle INN	

4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.	Participó en reunión virtual realizada con diferentes entidades que apoyan el emprendimiento en el Valle del Cauca, de la cual se realizó un informe detallado acerca de la perspectiva que se tiene durante el último trimestre del año para el apoyo a los emprendedores de la región	
5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	La contratista participó en el XI Simposio Internacional de Emprendimiento Universitario – REUNE Red Universitaria de Emprendimiento. La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad sobre sostenibilidad, cambios y desafíos hacia el futuro	
6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Participó en Comité de desarrollo comunitario rural en el municipio de Jamundí, donde como entidad invitada, realizamos aportes respecto a la importancia del fortalecimiento del emprendimiento en las zonas rurales del Valle del Cauca y de la manera como la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle genera impacto en las diferentes comunidades.	 

7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Apoyó la participación de Unidades productivas en el evento realizado en el municipio de Yumbo, llamado Feria de emprendimiento Joven, en la cual se buscaba la visibilización de los emprendimientos y que realizaran gestión en alianzas y consecución de clientes	
8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento	Realizó acompañamiento a Unidad productiva en participación en muestra empresarial en el municipio de Candelaria, en la cual se realizó seguimiento al plan de trabajo estimado para el mejoramiento de la comercialización por parte del emprendedor.	
9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación	Asistió a evento convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, relacionado con la apertura de mercados en Estados Unidos, para conocer los aspectos generales para generar oportunidades para los emprendedores de nuestra región.	

		
10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Cumplió con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo.	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca.
11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones	Acompañó a emprendedores a evento realizado por Finagro, en el cual se dieron a conocer alternativas para financiación de proyectos productivos de tipo agrícola, pecuario de transformación, entre otros; esto como parte de la gestión realizada para identificar fuentes de financiación para las Unidades Productivas.	
12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	La contratista participó en reuniones virtuales convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle, para realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores y metas asignadas.	

13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyó la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ... 7 h · El Secretario, Pedro Andrés Bravo, resaltó que la Gobernación del Valle del Cauca, Clara Luz Roldan Gonzalez, en contrapartida con las alcaldías de Versalles, Zarzal, Ulloa, El Cerrito y La Cumbre, han invertido $3.127 millones beneficiando a 547 proyectos productivos en estos municipios. Una vez más, el Gobierno #ValleInvencible le cumple al emprendimiento y el desarrollo económico del departamento. Consulta los resultados en: https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones... Ver más  Jesus David Escarria A. y 7 personas más 1 Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ... 1 d · En reconocimiento a su labor por impulsar el desarrollo y empoderamiento de mujeres empresarias y emprendedoras en el Valle, la Red Mundial de Mujeres Emprendedoras (ExpoMujeres) otorgó el Galardón Personaje Ilustre 2023 a nuestro Secretario, Pedro Andrés Bravo, durante la 4ta Rueda Internacional de Negocios, donde además se realizó el lanzamiento del Semillero de Niñas y Niños Emprendedores con un enfoque centrado en la Mentalidad y Cultura. 

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9457004254 y PIN/CUS Nro. 186787667** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o

prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$10.890.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.670.000
Valor pagado	$29.040.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$32.670.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
18	días del mes de	Octubre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 24 julio 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0176 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0176-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0176 y Otrosí No. 1.330-12.14-0176-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa
2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación
3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 24 julio 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente
5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos
6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad
7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros
8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento
9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación
10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG
11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones
12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO
13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

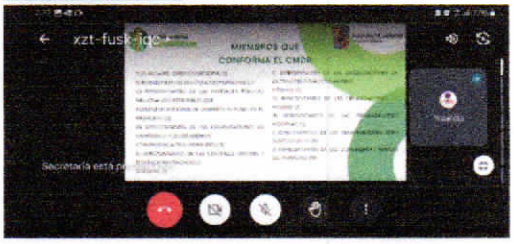
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Realicé taller a emprendedores en el municipio de Cali, respecto a temas relacionados con innovación y con estructura organizacional dentro de la Unidad Productiva, manual de funciones y cultura organizacional	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 24 julio 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación	Participé en jornada de pitch realizada en el municipio de Palmira, donde los emprendedores de diferentes sectores tuvieron la oportunidad de presentar sus ideas de negocio y aquellas que ya han sido validadas en el mercado, con el objetivo de prepararse para la presentación ante diferentes fuentes de financiación.	
3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Participé en evento Departamental realizado a la comunidad campesina, donde participamos diferentes entidades estatales, con el objetivo de brindar a estos emprendedores, diferentes estrategias que permitan fortalecer sus unidades productivas, tanto desde el punto de vista técnico como financiero. En este evento realizamos una participación donde mostramos la oferta institucional articulada desde los Centros Valle INN	
4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.	Participé en reunión virtual realizada con diferentes entidades que apoyan el emprendimiento en el Valle del Cauca, de la cual se realizó un informe detallado acerca de la perspectiva que se tiene durante el último trimestre del año para el apoyo a los emprendedores de la región	

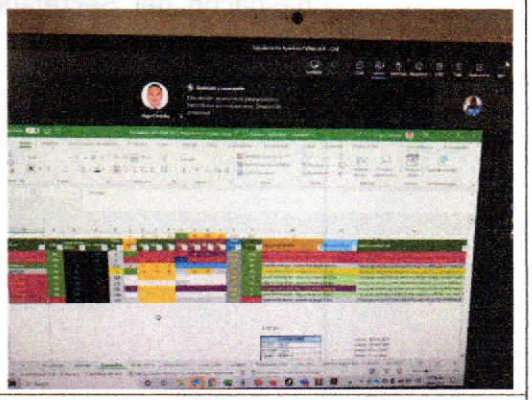
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 24 julio 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé en el XI Simposio Internacional de Emprendimiento Universitario - REUNE Red Universitaria de Emprendimiento. La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad sobre sostenibilidad, cambios y desafíos hacia el futuro	
6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Participé en Comité de desarrollo comunitario rural en el municipio de Jamundí, donde como entidad invitada, realizamos aportes respecto a la importancia del fortalecimiento del emprendimiento en las zonas rurales del Valle del Cauca y de la manera como la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle genera impacto en las diferentes comunidades.	
7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Apoyé la participación de Unidades productivas en el evento realizado en el municipio de Yumbo, llamado Feria de emprendimiento Joven, en la cual se buscaba la visibilizaciòn de los emprendimientos y que realizaran gestión en alianzas y consecución de clientes	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 24 julio 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento	Realicé acompañamiento a Unidad productiva en participación en muestra empresarial en el municipio de Candelaria, en la cual se realizó seguimiento al plan de trabajo estimado para el mejoramiento de la comercialización por parte del emprendedor.	
9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación	Asistí a evento convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, relacionado con la apertura de mercados en Estados Unidos, para conocer los aspectos generales para generar oportunidades para los emprendedores de nuestra región.	 
10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Cumplí con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo.	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 24 julio 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones	Acompañé a emprendedores a evento realizado por Finagro, en el cual se dieron a conocer alternativas para financiación de proyectos productivos de tipo agrícola, pecuario de transformación, entre otros; esto como parte de la gestión realizada para identificar fuentes de financiación para las Unidades Productivas.	
12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	Participé en reuniones virtuales convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle, para realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores y metas asignadas.	
13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 24 julio 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

		Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 1 d · ✅ En reconocimiento a su labor por impulsar el desarrollo y empoderamiento de mujeres empresarias y emprendedoras en el Valle, la Red Mundial de Mujeres Emprendedoras (ExpoMujeres) otorgó el Galardón Personaje Ilustre 2023 a nuestro Secretario, Pedro Andrés Bravo, durante la 4ta Rueda Internacional de Negocios, donde además se realizó el lanzamiento del Semillero de Niñas y Niños Emprendedores con un enfoque centrado en la Mentalidad y Cultura. 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
C.C. 31954785

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0176 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA

VALOR CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000) **VALOR ADICIÓN:** DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.890.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($32.670.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004204 **DE FECHA:** 01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600049027 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054590 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA portador de la cédula de ciudadanía 31.954.785, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$32.670.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $3.630.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $3.630.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $29.040.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.630.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023.
Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0176 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0176-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA

VALOR CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000) **VALOR ADICIÓN:** DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.890.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($32.670.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049027 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054590 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA portador de la cédula de ciudadanía 31.954.785, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa

2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación

3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN

4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente

5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros

8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento

9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG

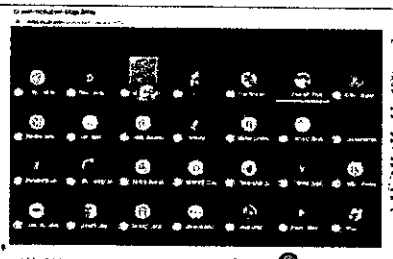
11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones

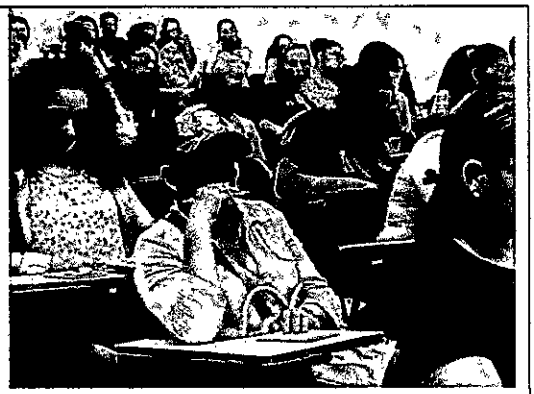
12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO

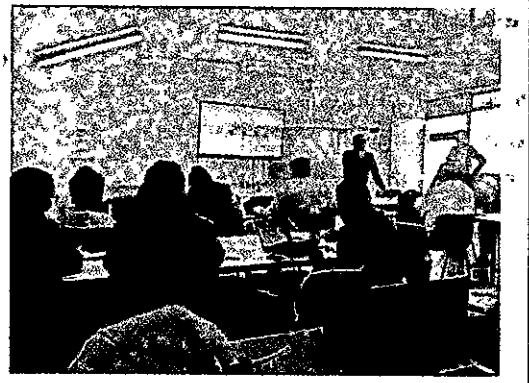
13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

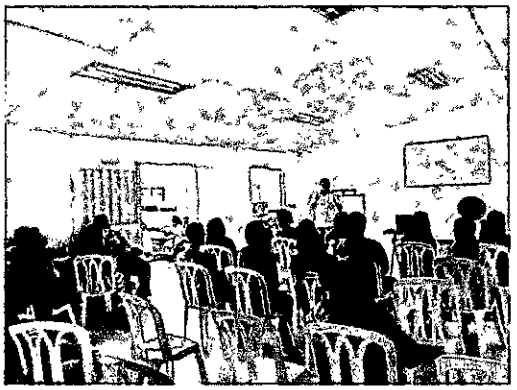
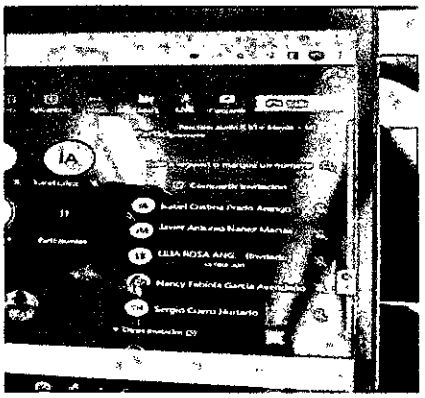
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

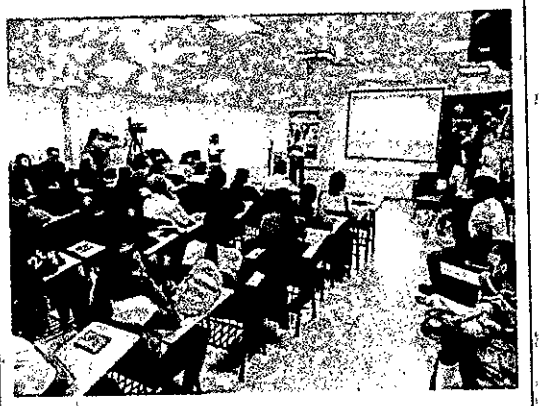
1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Participé en jornada de orientación a población emprendedora sobre plan de mercadeo, como parte del fortalecimiento empresarial brindado y el acompañamiento que se realiza dentro de la ruta de emprendimiento, permitiendo que estas unidades de negocio estructuren su modelo de negocio y tomen decisiones acertadas.	

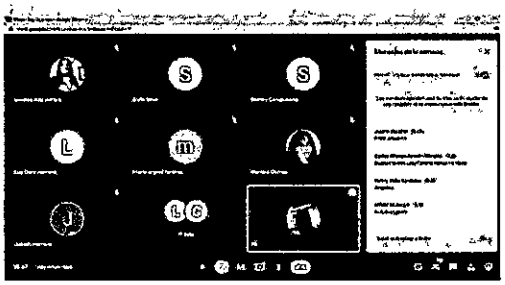
	Estuve presente en jornada virtual programada para emprendedores de los municipios de Florida, Pradera y Candelaria; para realizar orientación acerca de aspectos administrativos y de competencias blandas, como parte del fortalecimiento a los proyectos productivos de estas Unidades Productivas. Participé en jornada de orientación para emprendedores del municipio de Cali, donde se abordaron temas relacionados con aspectos organizacionales que fortalecen la ejecución de las labores para las Unidades Productivas. Dichos temas, habían sido solicitados directamente por los líderes de estas Unidades, debido a que detectaron debilidades en este aspecto. Realicé taller a emprendedores en el	 

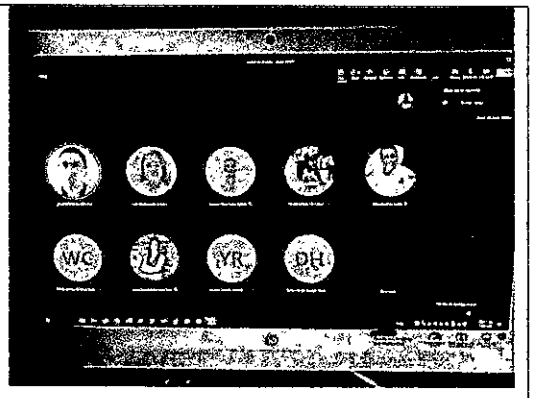
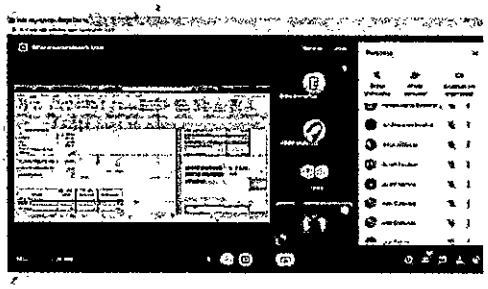
	municipio de Cali, respecto a temas relacionados con innovación y con estructura organizacional dentro de la Unidad Productiva, manual de funciones y cultura organizacional	
2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	Participé en jornada de orientación sobre los beneficios otorgados a través del programa Valle INN y los programas articulados en los centros, donde se entregó herramientas a los mismos, que permitan definir el modelo de negocio y prepararse para presentar una propuesta ante cualquier fuente de financiación. Realicé charla a población emprendedora sobre plan de mercadeo, como parte del acompañamiento en la elaboración del plan de negocio y seguimiento dentro de la ruta de emprendimiento, permitiendo que estas unidades de negocio estructuren su	 

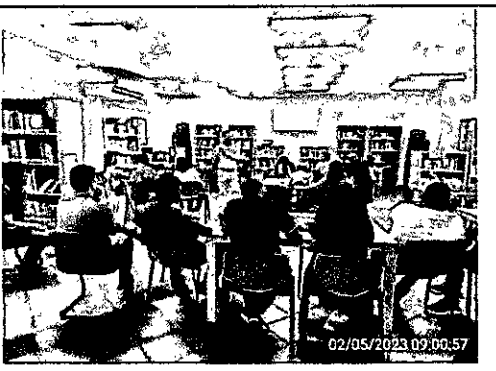
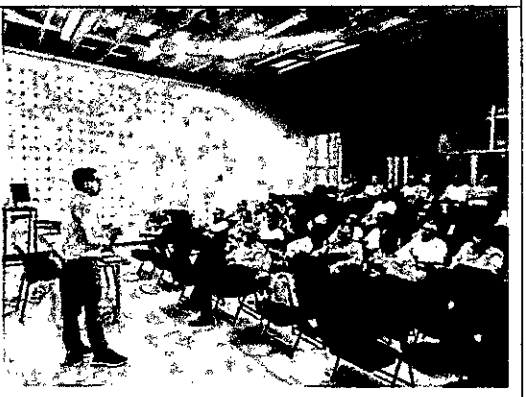
	modelo de negocio y tomen decisiones acertadas. Colaboré en Jornada de validación de producto, para emprendedores de diferentes zonas del Valle del Cauca, teniendo en cuenta que la mayoría son ideas de negocio y buscaban prevenir errores al ingresar al mercado; y así mismo, dando a conocer el producto para la consecución de clientes. Participé en jornada de pitch realizada en el municipio de Palmira, donde los emprendedores de diferentes sectores tuvieron la oportunidad de presentar sus ideas de negocio y aquellas que ya han sido validadas en el mercado, con el objetivo de prepararse para la presentación ante diferentes fuentes de financiación.	 

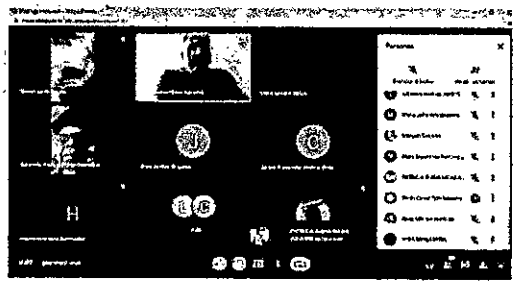
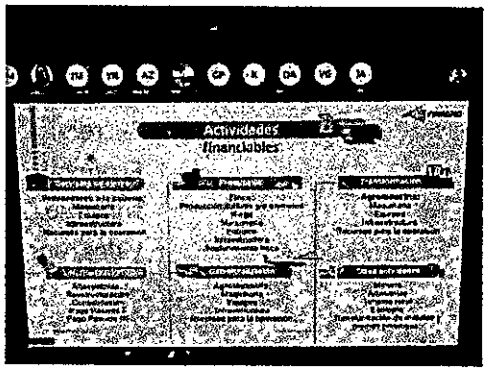
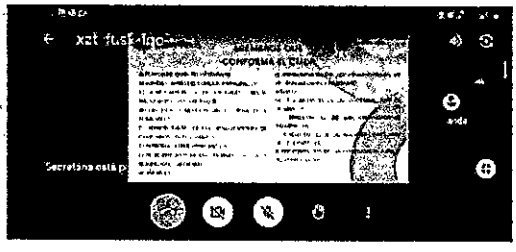
3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Realicé jornada de asesoría a Unidades productivas del municipio de Yumbo, donde se les informó sobre la oferta institucional, así como la ruta de emprendimiento y fortalecimiento a la que pueden acceder a través del programa Valle Inn. Asistí a jornada de socialización, donde se brindó información acerca de los beneficios del programa Valle Inn, así como los proyectos articulados con los centros Valle INN y donde se aprovechó el espacio para socializar sobre la experiencia de varios emprendedores, gracias a las oportunidades que han tenido a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Asistí a jornada virtual creada para socializar la oferta institucional de los Centros Valle Inn, la cual permite generar espacios de fortalecimiento a los emprendedores y se identifican aquellas necesidades de estos para	  

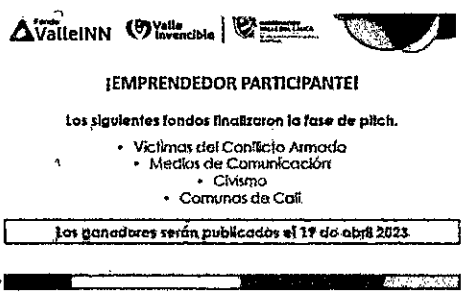
	realizar una mejor intervención por parte de los Centros. Participé en evento Departamental realizado a la comunidad campesina, donde participamos diferentes entidades estatales, con el objetivo de brindar a estos emprendedores, diferentes estrategias que permitan fortalecer sus unidades productivas, tanto desde el punto de vista técnico como financiero. En este evento realizamos una participación donde mostramos la oferta institucional articulada desde los Centros Valle INN	

4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle!NN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.	Apoyé la elaboración de informe presentado a la subdirección técnica de apoyo a la gestión, en un trabajo realizado en equipo junto con diferentes profesionales del área, a través de una jornada virtual programada.	
	Elaboré informe en conjunto con profesionales asignados a la labor, para la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión, donde se detallaron las gestiones realizadas a través de las capacitaciones a emprendedores en los diferentes municipios.	
	Participé en jornada donde se realizó informe solicitado por la Subdirección Técnica sobre gestión realizada acerca de la difusión de la estrategia Valle Innova, así como de los emprendedores vinculados a dicho beneficio.	

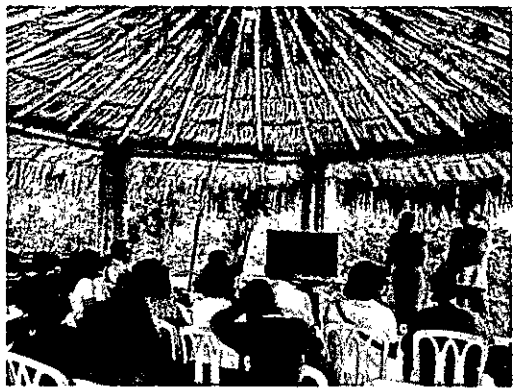
	Elaboré informe donde se detallaban las acciones realizadas durante el tiempo en el cual prestó los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas.	
5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé en capacitación programada en conjunto con el aliado estratégico SENA, con el objetivo de brindar herramientas importantes para el fortalecimiento y la innovación de productos. Así mismo asistí a curso virtual, asignada por la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión, enfocado en brindar herramientas para mejorar las habilidades financieras y contables, el cual tenía un enfoque en costos de producción e indicadores financieros.	 

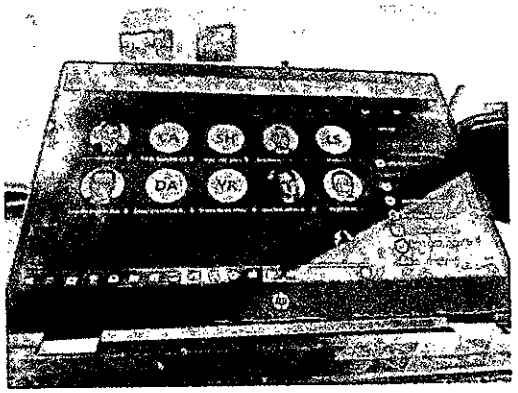
	Participó en jornada de reinducción sobre los beneficios otorgados a través de los Centros Valle Inn y los aspectos más relevantes a tener en cuenta en las convocatorias.	
	Participé en el XI Simposio Internacional de Emprendimiento Universitario - REUNE Red Universitaria de Emprendimiento. La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad sobre sostenibilidad, cambios y desafíos hacia el futuro	
6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Asistí a jornada liderada por profesionales de Fondo Emprender, sobre manejo de herramienta financiera; esto con el objetivo de fortalecer las competencias en este aspecto y brindar a los emprendedores una mejor asesoría y apoyo en la participación ante	

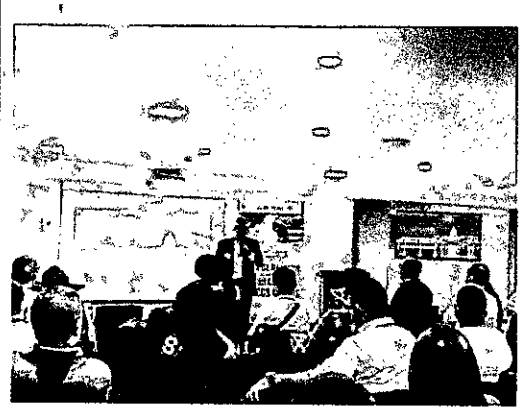
	oportunidades de fuentes de financiación Asistí a taller virtual realizado a emprendedores de diferentes municipios del Valle, con el objetivo de realizar diagnóstico sobre las principales necesidades que tienen las Unidades productivas, en cuanto a fortalecimiento técnico, administrativo o financiero. Formé parte del taller realizado por Finagro, donde se dieron a conocer las líneas de crédito que tienen en la actualidad y cuáles son las actividades financiables a través de la entidad, con el objetivo de conocer un aliado estratégico en el trabajo hacia y por los emprendedores, ya que se abre una nueva opción de financiamiento para algunos tipos de emprendimientos. Participé en Comité de desarrollo comunitario rural en el municipio de Jamundí, donde como entidad invitada, realizamos aportes respecto a la importancia del fortalecimiento del	  

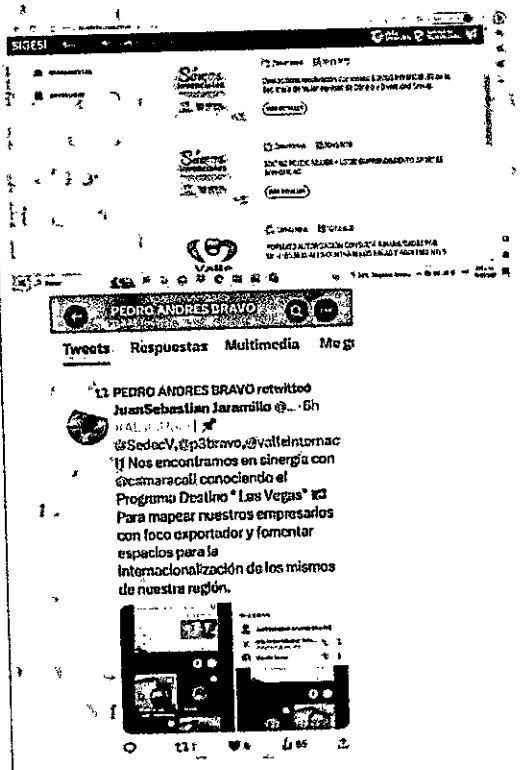
	emprendimiento en las zonas rurales del Valle del Cauca y de la manera como la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle genera impacto en las diferentes comunidades.	
7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Apoyé la jornada de capacitación virtual, sobre educación financiera para el hogar, realizada a emprendedores de la ciudad de Cali, permitiendo que estos desarrollen habilidades y competencias sobre el manejo del dinero, sobre toma de decisiones financieras, la importancia del presupuesto familiar y de implementar un plan de ahorro y el endeudamiento Apoyé la participación de Unidades productivas al pitch de las convocatorias de víctimas de conflicto armado y comunas Cali, los cuales fueron presentados en el presente mes; el apoyo se brindó en aspectos de manejo corporal al hablar en público, la información que debe presentarse en un pitch, entre otros.	 

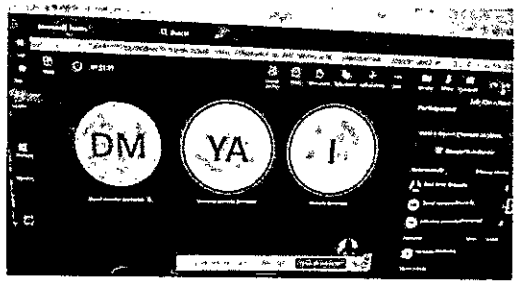
	Acompañé la participación de Unidades productivas en el municipio de Yumbo en una feria creada en el barrio Belalcázar, creada para incentivar los emprendimientos locales, dicho apoyo se brindó en presentación del producto y discurso para atender a los clientes. Apoyé la participación de Unidades productivas en el evento realizado en el municipio de Yumbo, llamado Feria de emprendimiento Joven, en la cual se buscaba visibilizar de los emprendimientos y que realizaran gestión en alianzas y consecución de clientes	 	

8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento	Realicé visita a Unidad Productiva, para apoyar la creación de estrategias que permitan mejorar las labores de tipo administrativo y organizacional.	
	Realicé visita a Unidad Productiva en el municipio de El Darién, la cual se dedica al agroturismo y a la producción de café; con el objetivo de socializar los beneficios a los que puede acceder a través de los Centros Valle Inn, para el fortalecimiento del emprendimiento.	
	Visité Unidad Productiva en el municipio de Pradera, dedicada a la repostería, para conocer el desarrollo de sus actividades y apoyar el fortalecimiento empresarial y financiero a través de la asesoría a la misma.	

	Realicé acompañamiento a Unidad productiva en participación en muestra empresarial en el municipio de Candelaria, en la cual se realizó seguimiento al plan de trabajo estimado para el mejoramiento de la comercialización por parte del emprendedor.	
9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación	Asistí a reunión designada por el subdirector Técnico de apoyo a la gestión, la cual fue realizada con diferentes organizaciones vinculadas con el emprendimiento en el Valle del Cauca, tales como el SENA, la Gobernación del Valle, entre otras; con el objetivo de conocer las estrategias a desarrollarse durante el año 2023 en materia de fortalecimiento a Unidades de negocio de nuestra región Gestioné información sobre emprendedores en alianza con la Secretaría de Desarrollo del municipio de Jamundí a través de charlas realizadas entre las dos instituciones referentes a marketing, donde se logró	 

	recopilar información de los emprendedores activos de diferentes sectores, la cual es útil para alimentar las bases de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad. Acompañé reunión en el municipio de Palmira, solicitada por el subdirector Técnico, para conocer proyecto presentado y orientado al fortalecimiento de los comerciantes del Centro del municipio, liderado por los mismos emprendedores y en donde requerían el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle. Asistí a evento convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, relacionado con la apertura de mercados en Estados Unidos, para conocer los aspectos generales para generar oportunidades para los emprendedores de nuestra región.	 

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Realicé las acciones para dar cumplimiento a los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante la vigencia del contrato 2023	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca.
11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones	Realicé acercamiento a los municipios de Florida y Pradera, a través de jornadas con la comunidad, para conocer las estrategias que tienen para fortalecer y financiar los proyectos de emprendimiento Realicé seguimiento y consulta en diferentes fuentes de la Gobernación, donde obtuve información referente a las convocatorias que se encuentran habilitadas y en las cuales pueden participar los emprendedores. Seguí el encuentro realizado con Cámara de Comercio de Cali, con el objetivo de conocer las alternativas ofrecidas a los empresarios que tienen perspectiva exportadora y que cumplen con los requisitos para ellos, como una manera de	 

	visibilizar sus productos en el exterior. Acompañé a emprendedores a evento realizado por Finagro, en el cual se dieron a conocer alternativas para financiación de proyectos productivos de tipo agrícola, pecuario de transformación, entre otros; esto como parte de la gestión realizada para identificar fuentes de financiación para las Unidades Productivas.	
12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	Brindé apoyo en reunión realizada por parte de profesional vinculado a la secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con líder comunitario de la Leonera, como parte de una estrategia para llevar alternativas de fortalecimiento empresarial a los emprendedores de la zona. Desarrollé un taller de innovación y creatividad en el municipio de Cali, a comunidad que solicitó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en esta temática y para lo cual fui designada para orientar la jornada y entregar a los emprendedores	

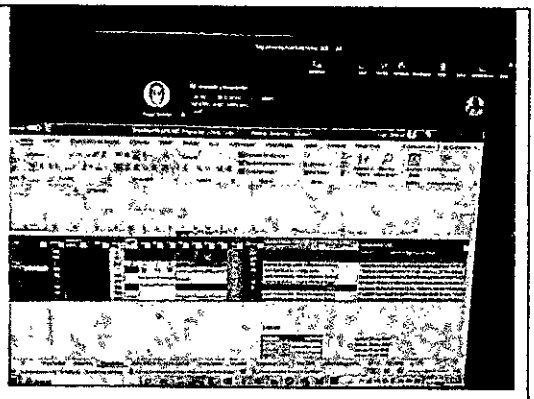
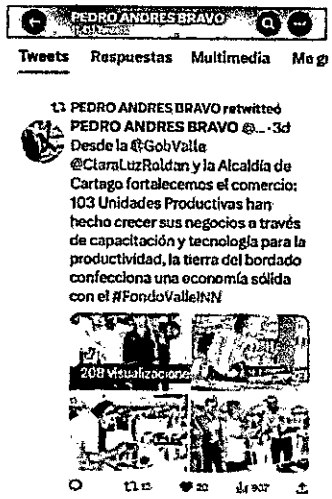
herramientas que permitan proyectar su propuesta de valor, encontrar y definir su diferenciación y con esto fortalecer sus unidades productivas e impulsar el crecimiento de estas.

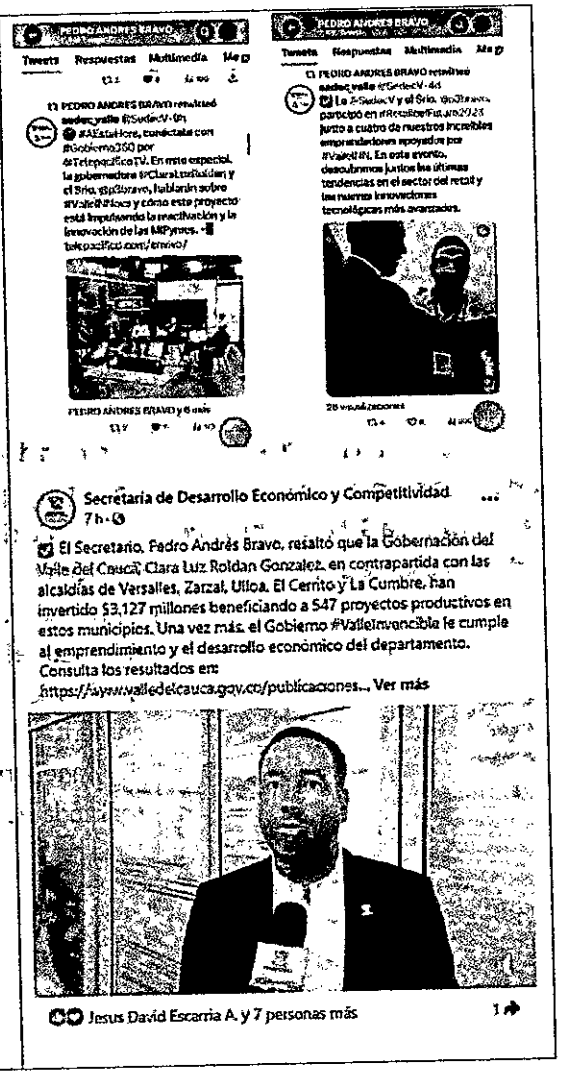
Desarrollé un taller de innovación y creatividad en el municipio de Jamundí, donde haciendo presencia como Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, hablamos sobre el impacto que esta ha tenido en el Valle y asesoramos a emprendedoras de este municipio acerca del valor agregado que deben tener los emprendimientos hoy en día para ser exitosos.

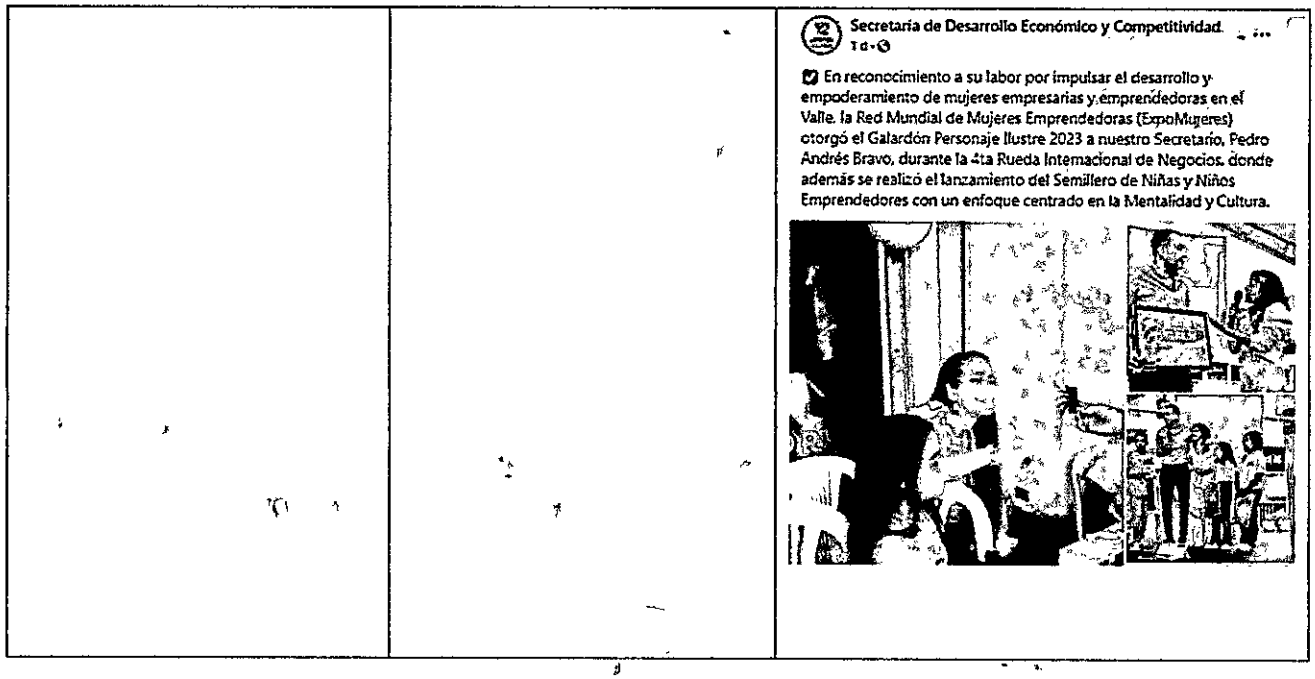
Participé en reuniones virtuales convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle, para realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores y metas asignadas.





		
13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	 


PEDRO ANDRES BRAVO
Tweets
Respuestas
Multimedia
PEDRO ANDRES BRAVO
Tweets
Respuestas
Multimedia
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
7 h
El Secretario, Pedro Andrés Bravo, resaltó que la Gobernación del Valle del Cauca, Clara Luz Roldan Gonzalez, en contrapartida con las alcaldías de Versalles, Zarzal, Ulloa, El Cerrito y La Cumbre, han invertido $3,127 millones beneficiando a 547 proyectos productivos en estos municipios. Una vez más, el Gobierno #ValleInvencible le cumple al emprendimiento y el desarrollo económico del departamento.
Consulta los resultados en:
https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones... Ver más
Jesus David Escarria A. y 7 personas más



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.670.000
Valor ejecutado	$ 32.670.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.670.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$29.040.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$29.040.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.630.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Bianca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	161.18.1.198
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9457004254
Valor:	421,500
Período de pago:	2023-09
No Transacción (CUS):	186787667
Fecha:	2023/09/29
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31954785		SAAVEDRA BEDOYA SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 85 B 42 42	CALI-VALLE	3002041395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	186787667	9457004254	I	2023/10/20	2023/09/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$421,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	31954785	SAAVEDRA SANDRA									X									230201	30	$1,452,000	$232,400	EPS018	30	$1,452,000	$181,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,452,000	$7,600	0	$0	$0	No	$421,500
Total	**Afiliados(1)**																						$1,452,000	$232,400			$1,452,000	$181,500			$0	$0			$1,452,000	$7,600		$0	$0		$421,500

2023/09/28 08:04 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31954785		SAAVEDRA BEDOYA SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 85 B 42 42	CALI-VALLE	3002041395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	186787667	9457004254	I	2023/10/20	2023/09/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$421,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,400	$0	$0	$232,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$232,400	$0	$0	$232,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$0	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,600	$0	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,500	$0	$0	$181,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$181,500	$0	$0	$181,500
TOTAL				1	$421,500	$0	$0	$421,500