DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231156

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA
NIT / Número de Documento 945399247
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo oswaldo_q20@hotmail.com
Dirección: CALLE 2 66B 19
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0180-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	3,300,000.00											3,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054486,, Nro planilla:1057455869-8873212340, CUOTA 9

Total en Palabras: Tres millones trescientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,300,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,300,000.00

CUDE:2b8ea9dfbb124ae3f7e27b5ba343e1eafa099da1361e175b1a033b844a242b1f42557c3056cfecb7160abb12fc2818ed

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0180 de 17 febrero 2023
OTROSÍ:1.330-12.14-0180-1 de 24 julio 2023
WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – NOVENA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0180 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0180-1 de 24 de Julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0180 del 17 de febrero de 2023 y Otrosí No 1.330-12.14-0180-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación 3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho 4 Apoyar de manera virtual o

Powered by CamScanner

presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993 6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad 7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera 8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO 9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

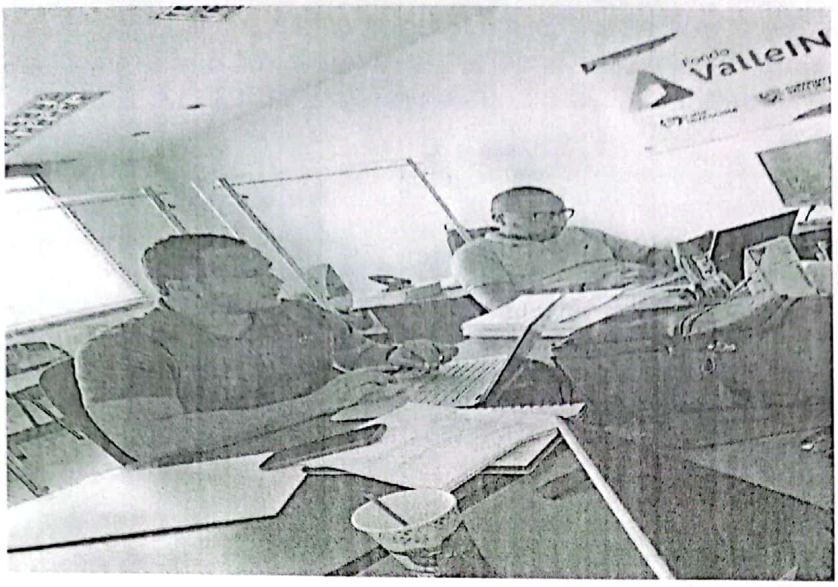
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para la ejecución y cierre de los convenios y contratos ejecutados en la vigencia 2021 y 2020 entre estos están: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla, Guacari, Cabotaje, Cámara y Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

- Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria

Powered by CamScanner

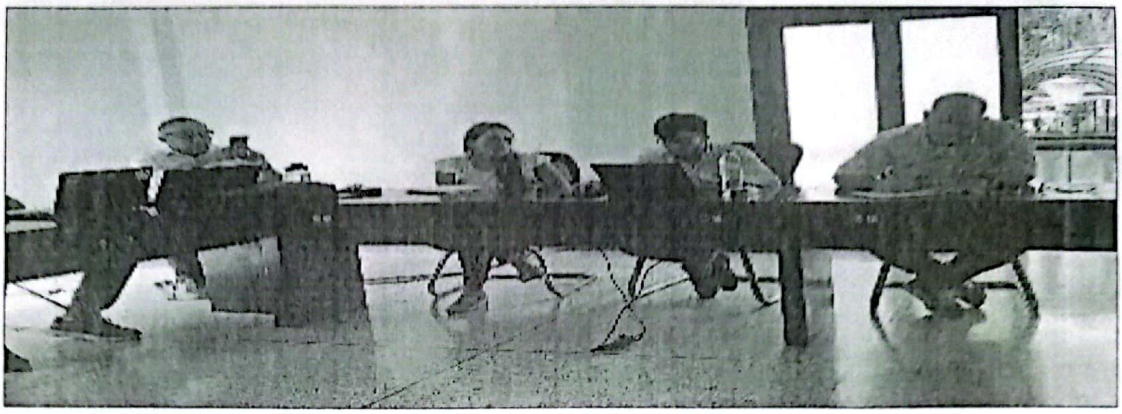


2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación. Además la elaboración de las correciones pertinentes en los convenios y contratos asignados como son: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla, Guacari, Cabotaje, Cámara y Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

  La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.

Powered by CamScanner



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios y/o contratos vigencia 2021 y 2020 como son: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla, Guacari, Cabotaje, Cámara y Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

- Cuyo fin es dejar todos los procesos sean convenios o contratos en prefectas condiciones tanto en físico como en digital.

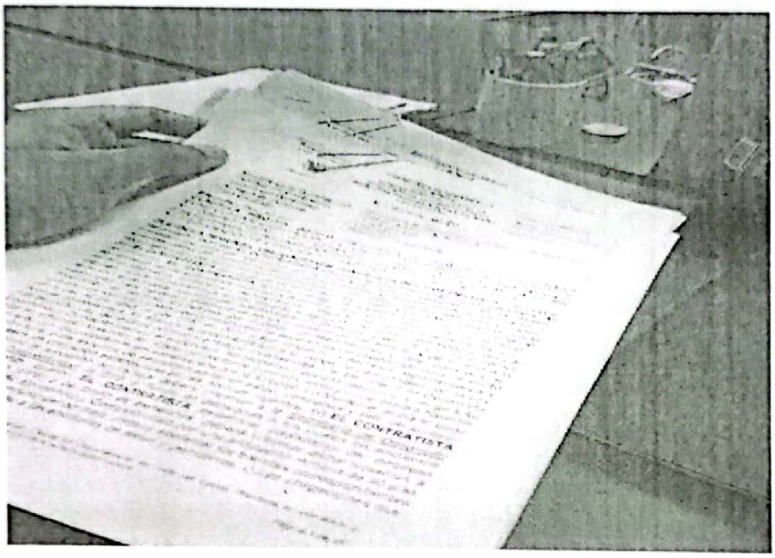
  Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidad aliada como lo es Impretics para completar las carpetas de los convenios y contratos correspondientes a toda la vigencia 2021 y 2020 en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Powered by CamScanner

4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los de los convenio y/o contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 36 carpetas concernientes a una parte del total de los convenio y/o contratos de la vigencia 2021 y 2020, cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Además se elaboraron de las prorrogas de las polizas municipios 2022, tales como: Zarzal, Roldanillo, Riofrío, Versalles, Bolívar, La Cumbre, Ansermanuevo, El Cairo, Caicedonia, El Dovio, La Unión y Buga.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Para este mes no se realizo esta actividad

6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

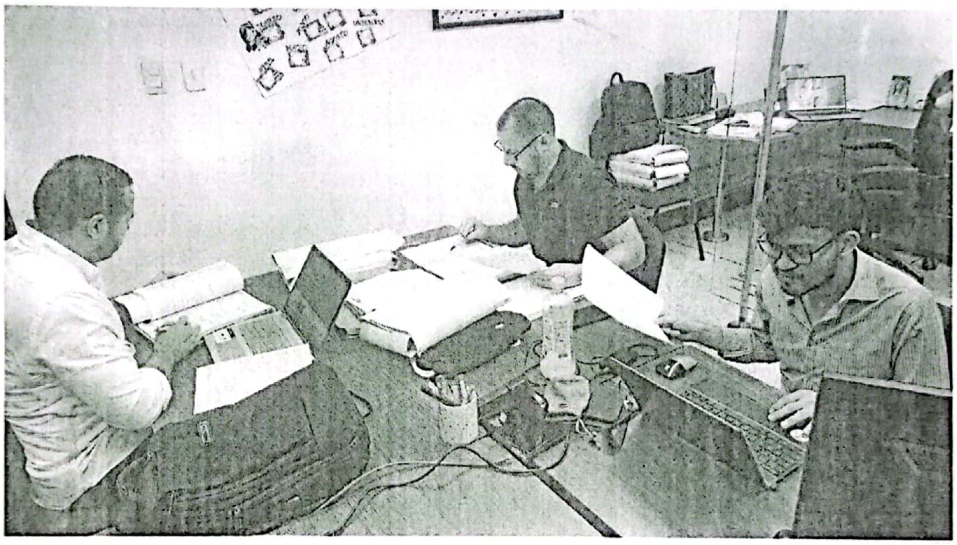
- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaría.

Powered by CamScanner

- Participé en **un (1) comité jurídico** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para los expedientes tanto físicos como digitales de la vigencia 2021 y 2020, entre otras actividades.

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.



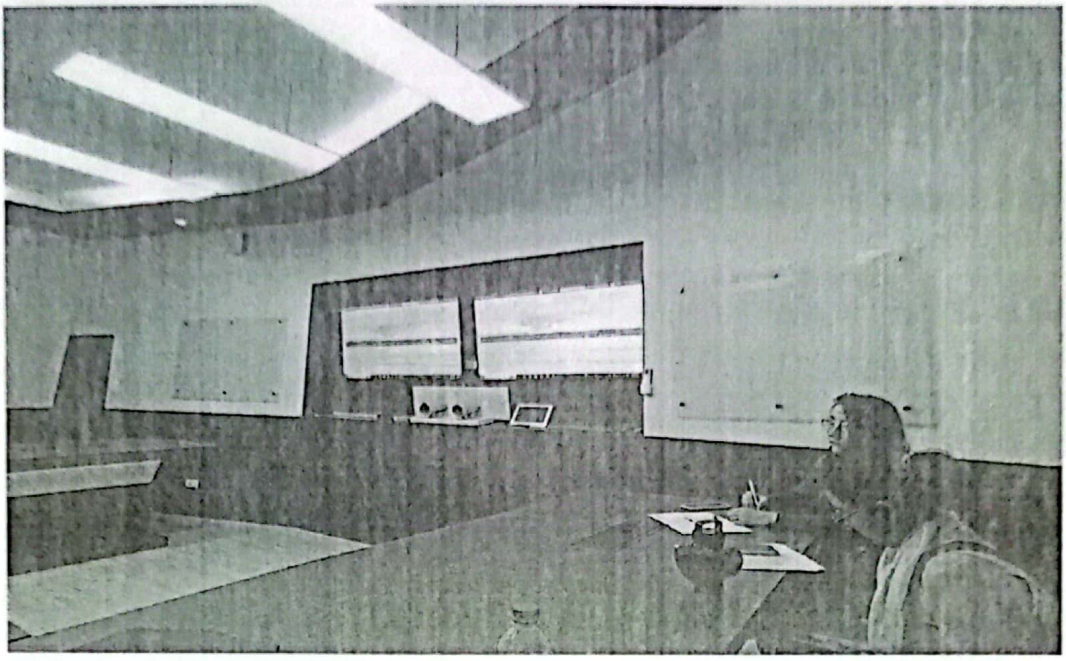
8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del Presupuesto realizado por la Secretaría de Hacienda en cabeza del área de Presupuesto, cuya realización se llevó a cabo en la sala inteligente de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Se anexa evidencia de la mencionada capacitación.

Powered by CamScanner



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.

Powered by CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de Octubre de 2023.

Cordialmente,

Wilson Oswaldo Quiñonez Valencia.
WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA
C.C. 94539924

Powered by CamScanner

Fecha: 18 **De** Octubre **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0180	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0180-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004251 y RPC No. `5600049239 1154/1-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/05

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004726 Y RPC OTROSÍ No. 5600054486 1154/2-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/07

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI37-101998-Fortalecimiento de Cooperación Internacional en el Departamento del Valle del Cauca PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA**: 30103 – Valle Internacional: Gestionar recursos de cooperación financiera y técnica, atraer inversión y reinversión al Departamento, así como incrementar la capacidad empresarial exportadora, hacia una activación económica del Valle del Cauca **SUBPROGRAMA**: 3010301 – Cooperación Internacional: Generar convenios, alianzas e inversiones internacionales, a través de APC-Colombia y/o la agencia departamental que se creará; fortalecer capacidades de las instituciones departamentales y los municipios

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: Operar Agencia de cooperación Internacional de la Gobernación del Valle del Cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 Fortalecer la gestión de recursos de cooperación internacional en el Valle del Cauca
2 Asesorar subregiones para la gestión de recursos de cooperación internacional
3 Establecer convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos orientados al desarrollo del departamento
META (S) DE RESULTADO: MR30103001 Incrementar en 10% las inversiones y reinversiones nacionales e internacionales para la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301030100101 Operar al 100% una agencia de cooperación internacional de la gobernación del Valle del Cauca para la reactivación económica en el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación 3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho 4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993 6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad 7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera 8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO 9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para la ejecución y cierre de los convenios y contratos ejecutados en la vigencia 2021 y 2020 entre estos están: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla, Guacari, Cabotaje, Cámara y Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

- Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria



2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación. Además la elaboración de las correciones pertinentes en los convenios y contratos asignados como son: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla, Guacari, Cabotaje, Cámara y Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

- La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios y/o contratos vigencia 2021 y 2020 como son: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla, Guacari, Cabotaje, Cámara y

Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

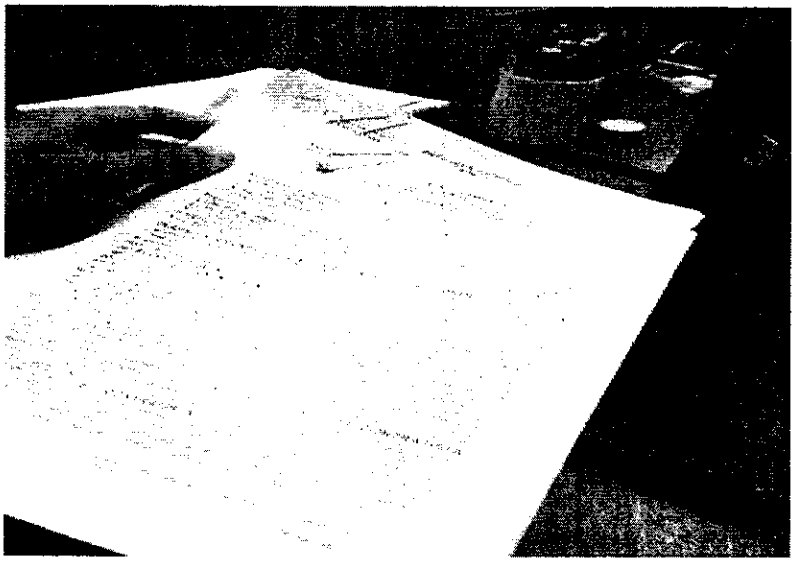
- Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidad aliada como lo es Impretics para completar las carpetas de los convenios y contratos correspondientes a toda la vigencia 2021 y 2020 en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los de los convenio y/o contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 36 carpetas concernientes a una parte del total de los convenio y/o contratos de la vigencia 2021 y 2020, cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Además se elaboraron de las prorrogas de las polizas municipios 2022, tales como: Zarzal, Roldanillo, Riofrío, Versalles, Bolivar, La Cumbre, Ansermanuevo, El Cairo, Caicedonia, El Dovio, La Unión y Buga.

-



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Para este mes no se realizo esta actividad

6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

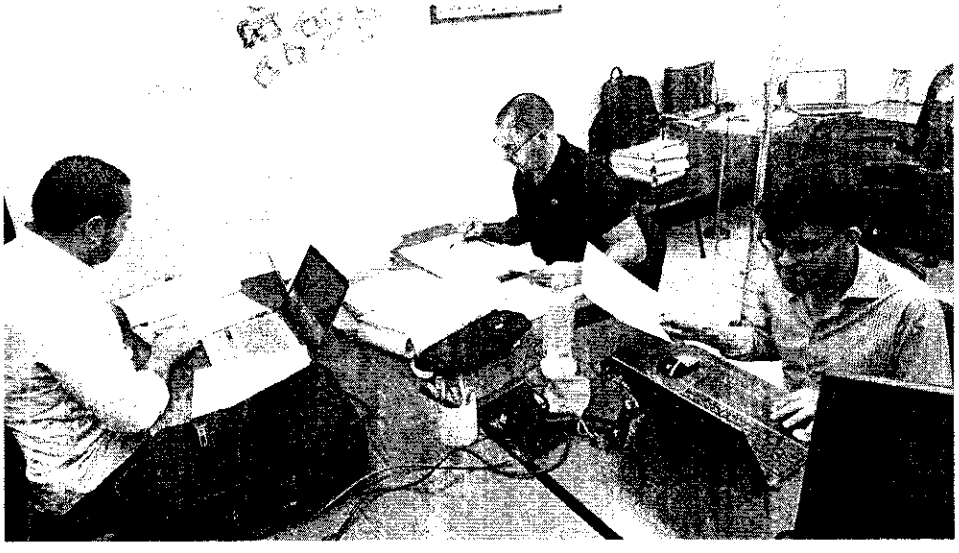
7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaría.

- Participé en **un (1) comité jurídico** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para los expedientes tanto físicos como digitales de la vigencia 2021 y 2020, entre otras actividades

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.

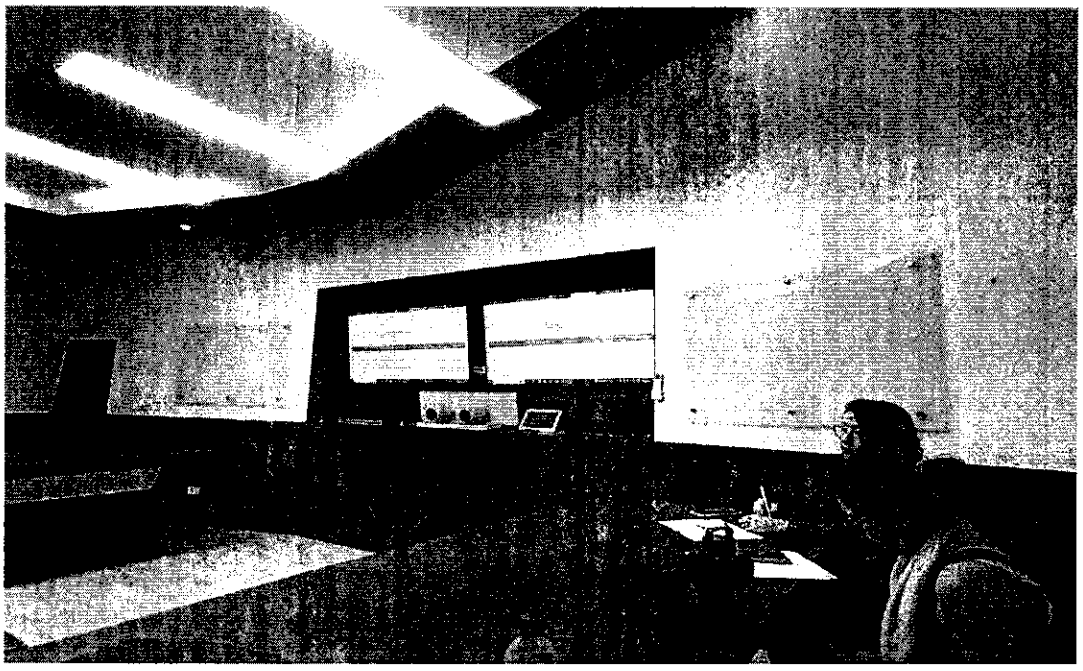


8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del Presupuesto realizado por la Secretaría de Hacienda en cabeza del área de Presupuesto, cuya realización se llevó a cabo en la sala inteligente de la Gobernación del Valle del Cauca.

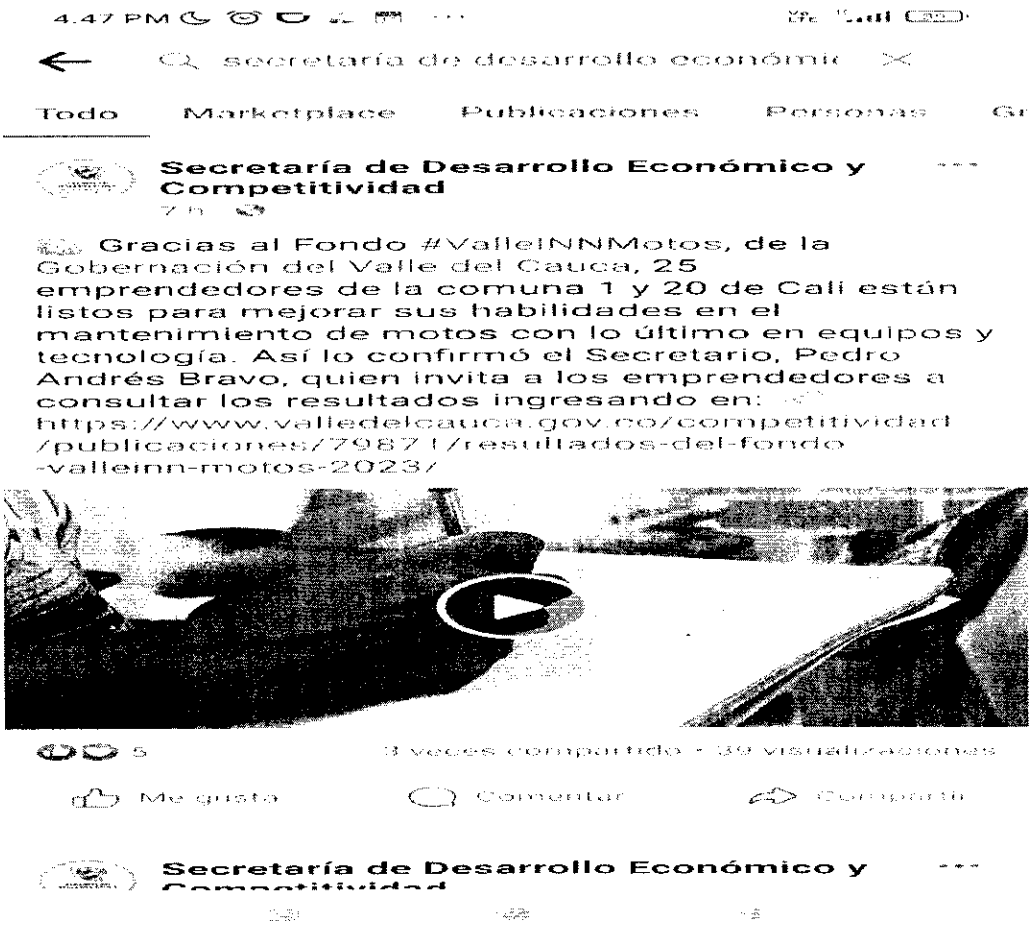
- Se anexa evidencia de la mencionada capacitación.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1057455869** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8873212340.** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$9.900.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$29.700.000
Valor pagado	$26.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$29.700.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015. según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000. Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0180 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0180-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA

VALOR CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000) **VALOR ADICIÓN:** NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004251 **DE FECHA:** 01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004726 **DE FECHA:** 09/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049239 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054486 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía 94.539.924, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$29.700.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $3.300.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $3.300.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $26.400.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.300.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Wilson Oswaldo Quiñonez Valencia.
WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0180 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0180-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA

VALOR CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000) **VALOR ADICIÓN:** NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE **($29.700.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004251 **DE FECHA:** 01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004726 **DE FECHA:** 09/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: '5600049239 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054486 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía 94.539.924, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación 3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho 4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993 6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad 7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera 8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO 9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



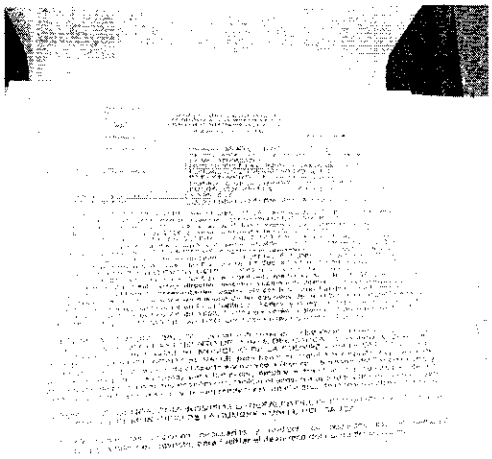
2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación.



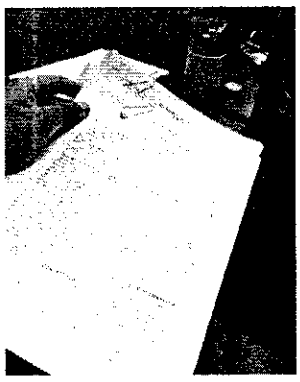
3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios de la Cumbre y Toro para el cronograma de Valle inn . Cuyo fin es la reactivación económica de Cali y del Departamento del Valle del Cauca. Dicha aprobación se dará con la firma del Secretario de Despacho, una vez sean puestos en su conocimiento.



4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Elabore contratos de prestadores de servicios y convenios de municipios, consagrados en la Ley 80 de 1993 referente a la contratación Pública.

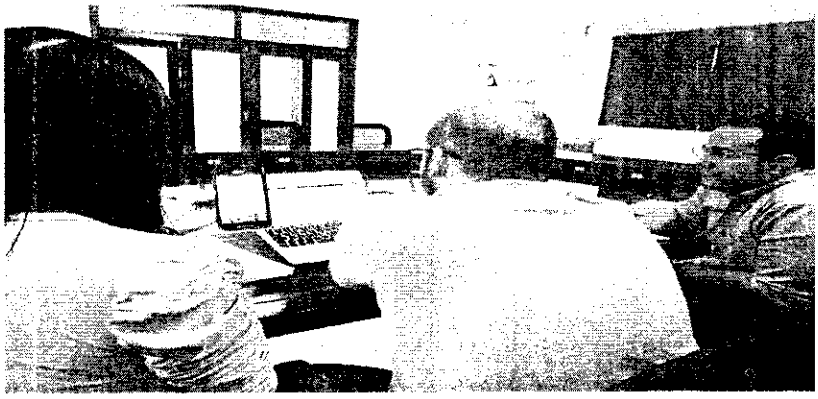


6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

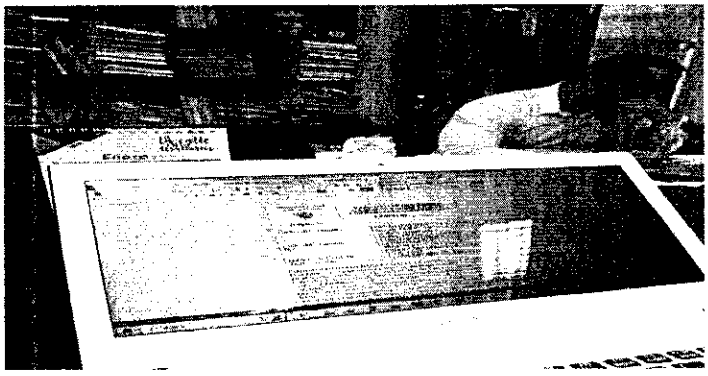
7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaria.



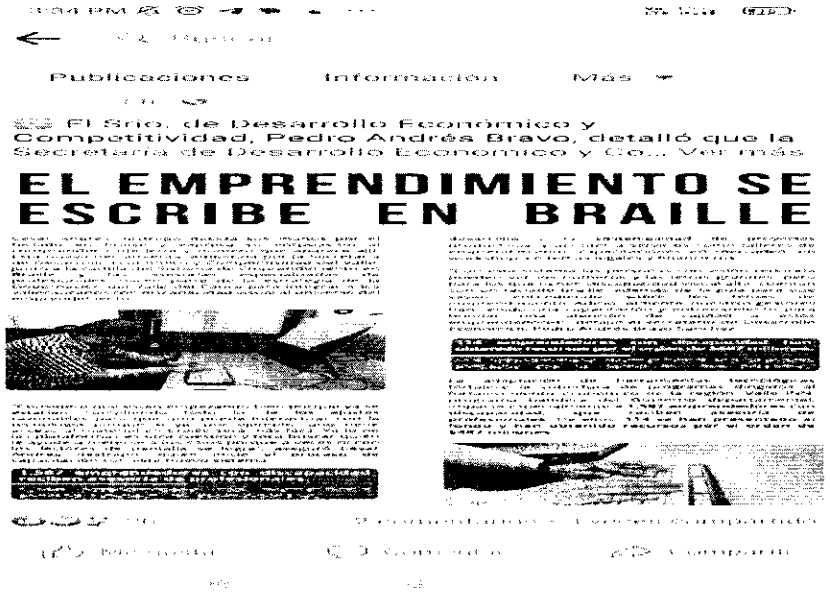
8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye la divulgación del contenido de la SEDEC en las redes sociales.



2. ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO

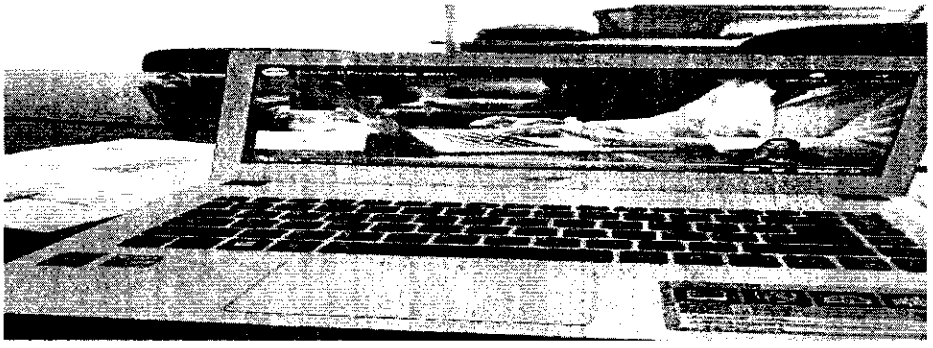
1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



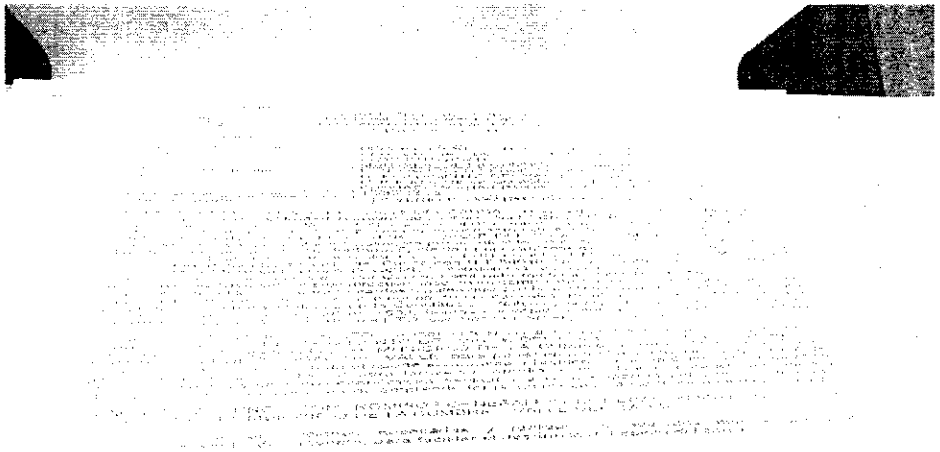
2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación.



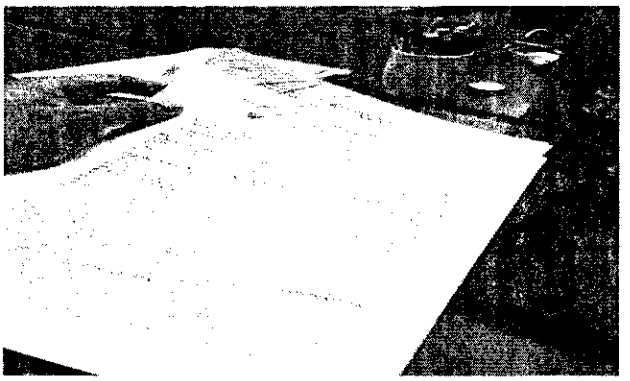
3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios de la Cumbre y Toro para el cronograma de Valle inn . Cuyo fin es la reactivación económica de Cali y del Departamento del Valle del Cauca. Dicha aprobación se dará con la firma del Secretario de Despacho, una vez sean puestos en su conocimiento.



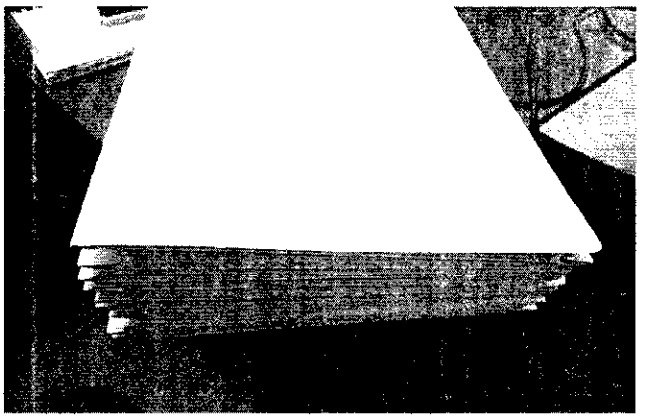
4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Elabore contratos de prestadores de servicios y convenios de municipios, consagrados en la Ley 80 de 1993 referente a la contratación Pública.



6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

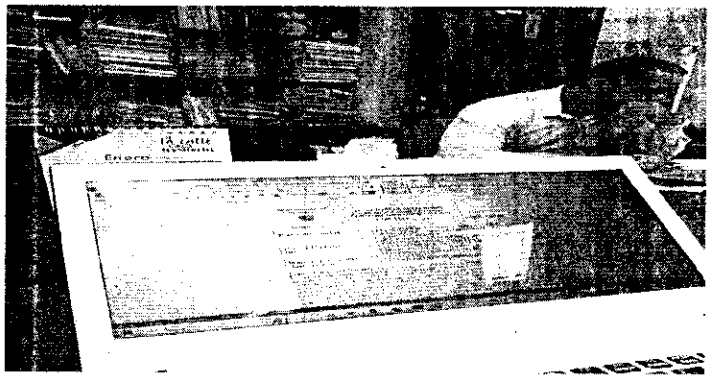
7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaria.



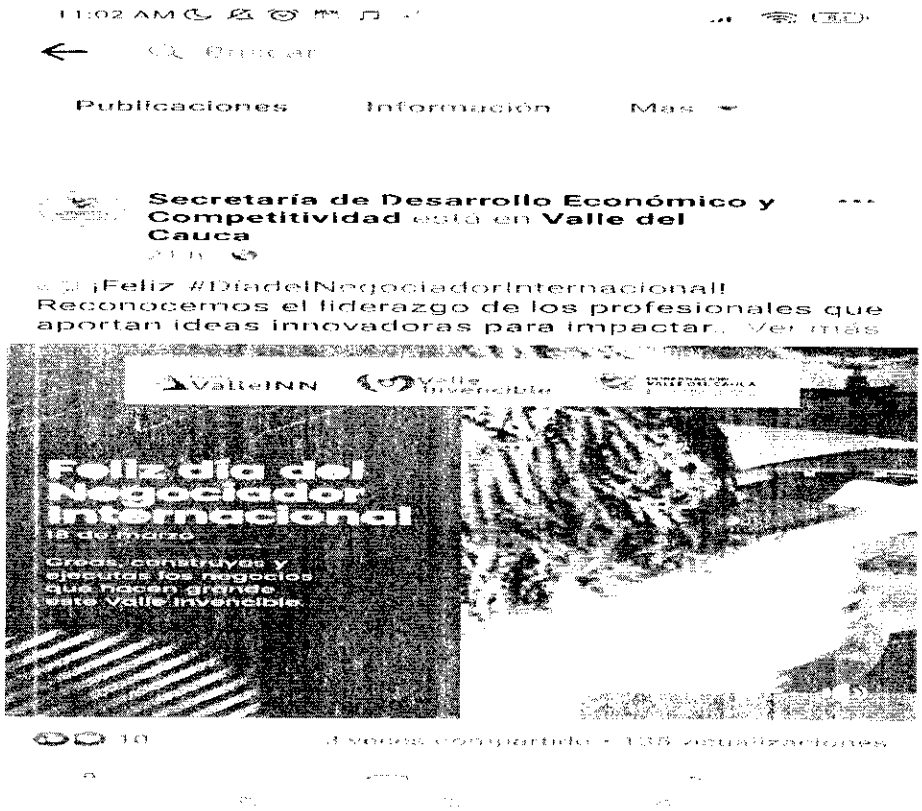
8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye la divulgación del contenido de la SEDEC en las redes sociales.



3. ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para la ejecución de los fondos Valle INN La Cumbre y Toro.

  Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria



2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación. Además la elaboración de los documentos precontractuales para adelantar la contratación de siete (7) prestaciones de servicios requeridas para el desarrollo de los diferentes proyectos que se ejecutan desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

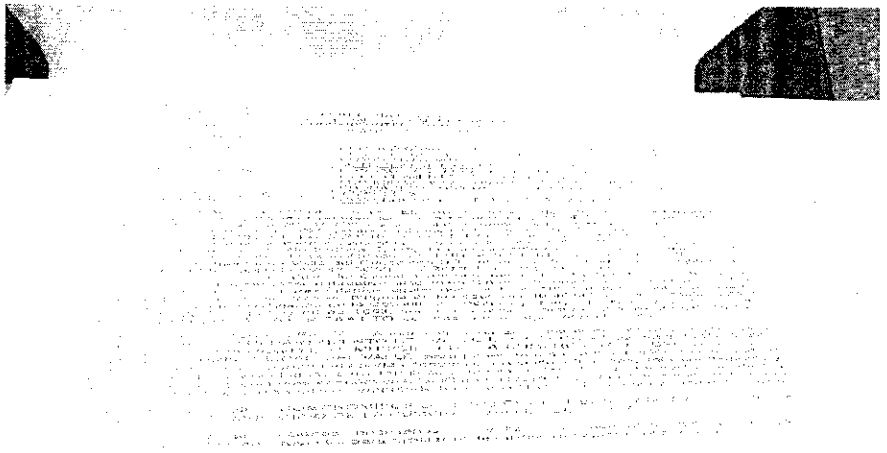
  La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

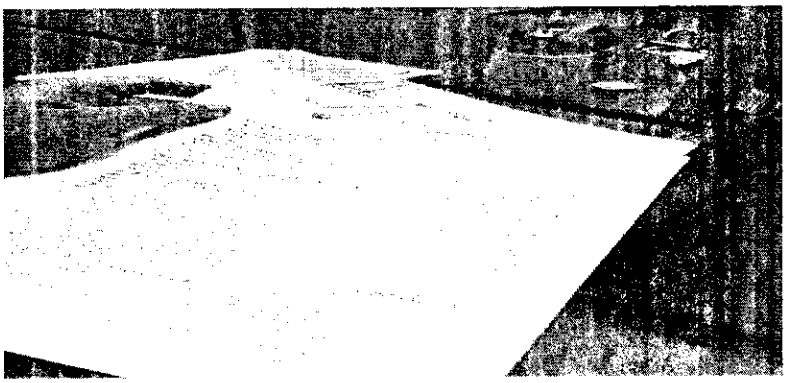
- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios de la Cumbre y Toro para el cronograma de Valle inn . Cuyo fin es la reactivación económica de Cali y del Departamento del Valle del Cauca. Dicha aprobación se dará con la firma del Secretario de Despacho, una vez sean puestos en su conocimiento.

Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidad aliada como lo es la Fundación Universidad del Valle para completar las carpetas de los convenios correspondientes a la Cumbre y Toro.



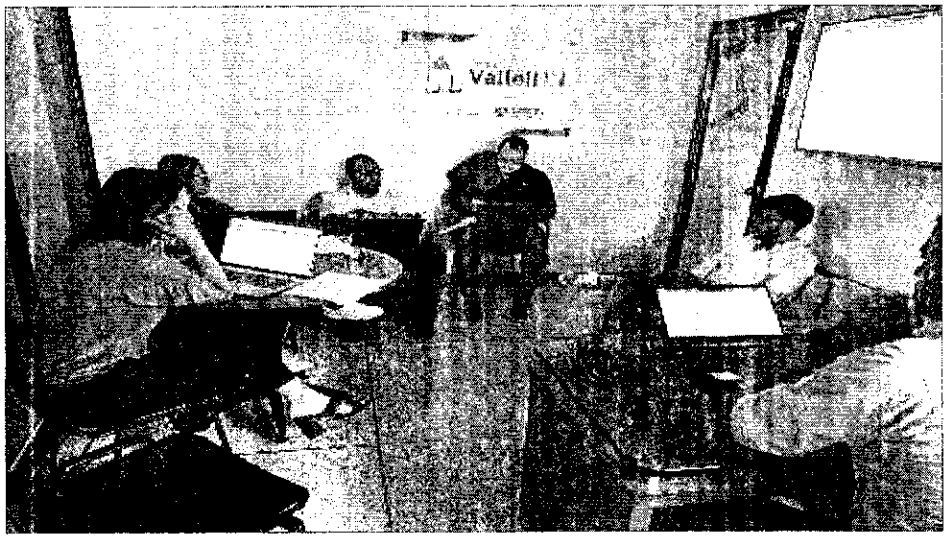
4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 162 carpetas concernientes a el total de los contratos de prestación de servicios para el mes de febrero y un total de 7 carpetas concernientes a el total de los contratos para el mes de marzo, cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Tambien se incluyeron los anexos correspondientes a las carpetas de los contratistas como son las idoneidades.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Elabore contratos de prestadores de servicios y convenios de municipios la Cumbre, Toro, Ulloa, y seguidamente se realizaran los de los municipios de Obando, Palmira, El Aguila, El Cerrito, Yumbo, Versalles, Florida, Bugalagrande, Dagua, Yotoco consagrados en la Ley 80 de 1993 referente a la contratación Pública.



6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaria.

- Participé en **tres (3) comités jurídicos** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: contratación de prestaciones de servicios para marzo 2023, contratación de gastos de funcionamiento, Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para las convocatorias 2023, entre otras actividades.

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.



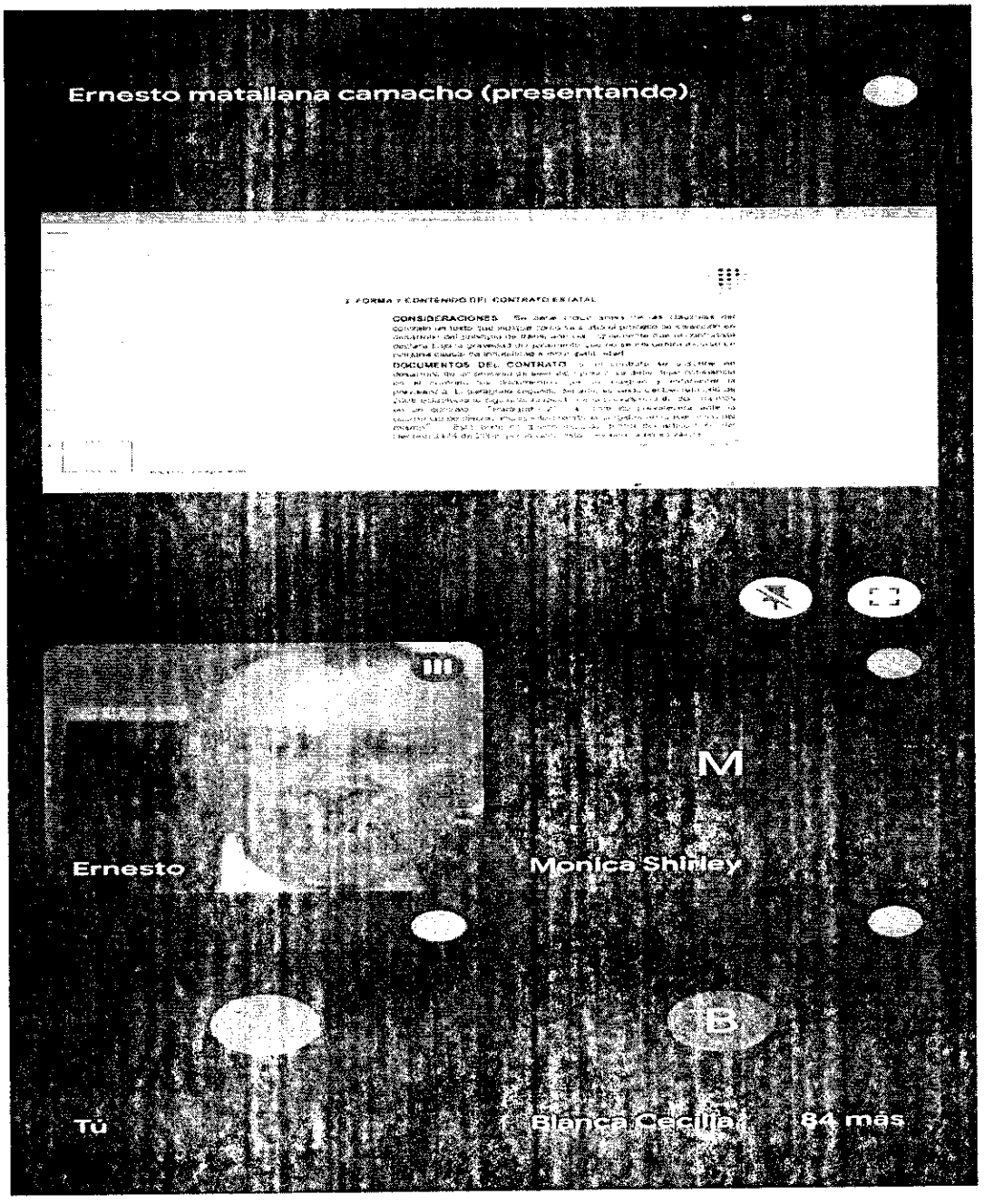
8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del nuevo Acuerdo Marco para el Suministro de Combustible Nacional III, la cual fue realizada de manera virtual, el día 03/03/2023, a través del siguiente enlace: https://bit.ly/3ZoEQxG

- Participe de la capacitación sobre liquidación y ejecución de los contratos estatales el 15 de Marzo de 2023 de manera virtual por el Dr y Expositor Ernesto Matallana camacho

- Se anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación.

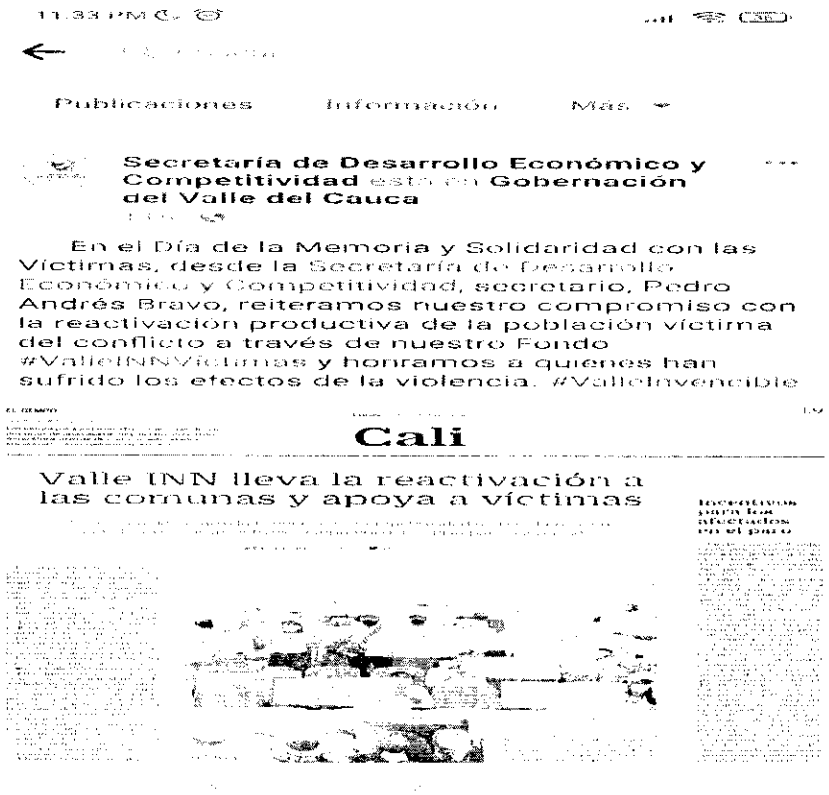

Ernesto matallana camacho (presentando)
Ernesto
M
Monica Shirley
Tú
B
Blanca Cecilia
84 más



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.



Publicaciones Información Más

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en **Gobernación del Valle del Cauca**

En el Día de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas, desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, secretario, Pedro Andrés Bravo, reiteramos nuestro compromiso con la reactivación productiva de la población víctima del conflicto a través de nuestro Fondo #ValleINNVictimas y honramos a quienes han sufrido los efectos de la violencia. #ValleInvencible

Cali

Valle INN lleva la reactivación a las comunas y apoya a víctimas

Incentivos para los afectados en el paro

4. ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para la ejecución de los fondos Valle INN Yumbo, Obando, Toro, Zarzal, El Cerrito, Dagua, Yotoco, Palmira, Florida, Versalles, Ulloa, La Cumbre.
- .

Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria



2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación. Además la elaboración de los documentos precontractuales para adelantar la contratación de veintitres (23) prestaciones de servicios requeridas para el desarrollo de los diferentes proyectos que se ejecutan desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

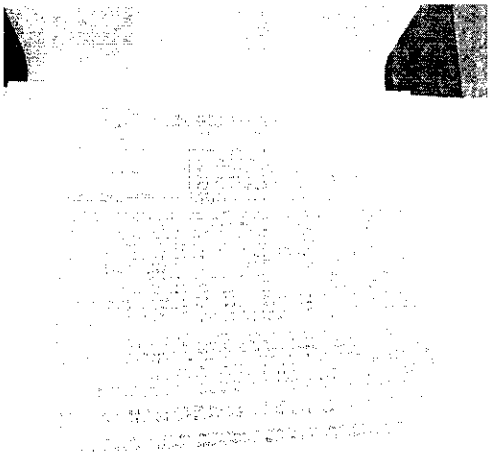
La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

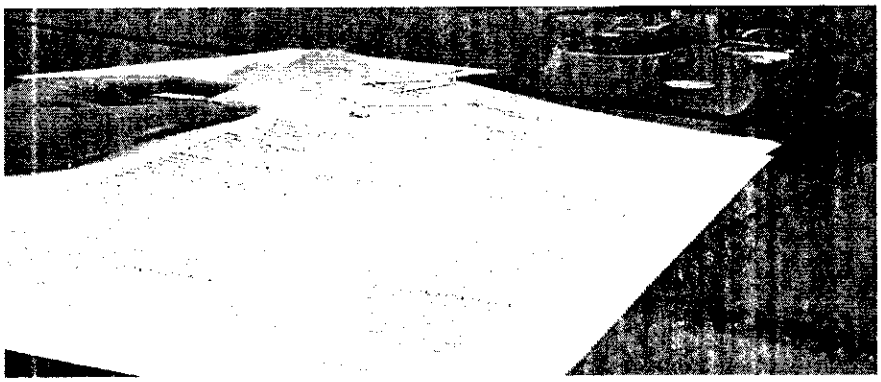
- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios de Yumbo, Obando, Toro, Zarzal, El Cerrito, Dagua, Yotoco, Palmira, Florida, Versalles, Ulloa y la Cumbre, para el cronograma de Valle inn municipios. Cuyo fin es la reactivación económica de Cali y del Departamento del Valle del Cauca. Dicha aprobación se dará con la firma del Secretario de Despacho, una vez sean puestos en su conocimiento.

  Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidad aliada como lo es la Fundación Universidad del Valle para completar las carpetas de los convenios correspondientes a todos los municipios beneficiados.



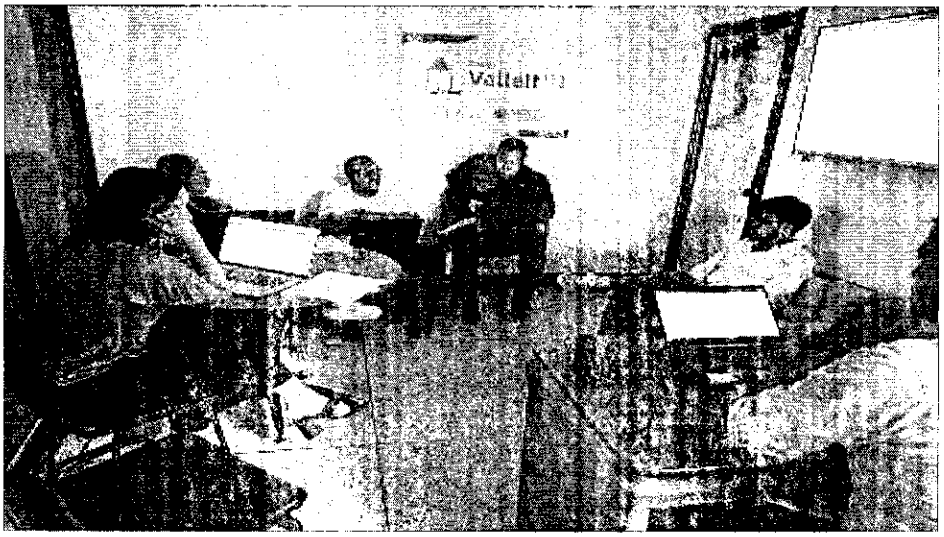
4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 23 carpetas concernientes a el total de los contratos de prestación de servicios para el mes de mayo, cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Tambien se incluyeron los anexos correspondientes a las carpetas de los contratistas como son las idoneidades.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Elabore contratos de prestadores de servicios y convenios de municipios la Cumbre, Toro, Ulloa, y seguidamente se realizaran los de los municipios de Obando, Palmira, El Cerrito, Yumbo, Versalles, Florida, , Dagua, Yotoco y Zarzal, consagrados en la Ley 80 de 1993 referente a la contratación Pública.



6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaría.

- Participé en **tres (3) comités jurídicos** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: contratación de prestaciones de servicios para mayo de 2023, contratación de gastos de funcionamiento, Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para las convocatorias 2023, entre otras actividades.

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.



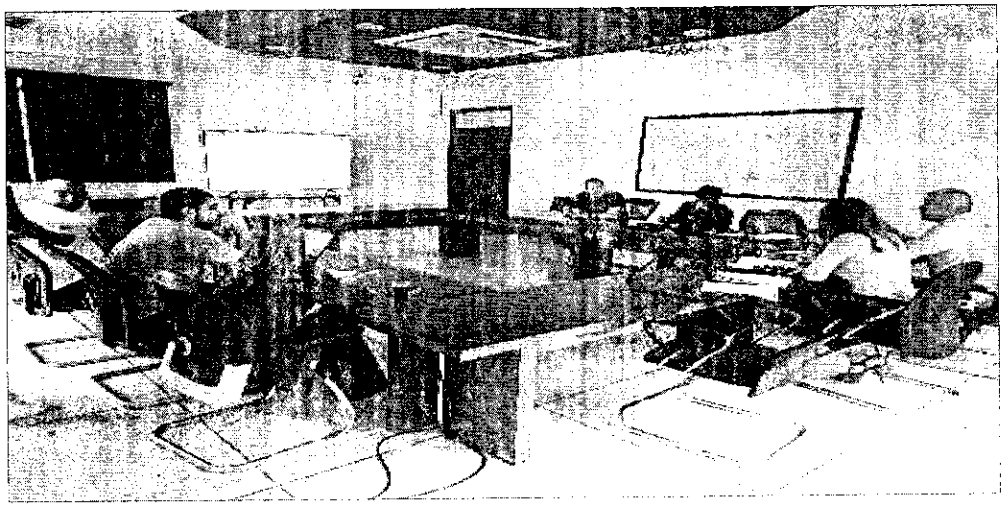
8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del nuevo Acuerdo Marco para el Suministro de Combustible Nacional III, la cual fue realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://bit.ly/3ZoEQxG

- Participe de la capacitación sobre liquidación y ejecución de los contratos estatales de manera virtual por el Dr y Expositor Ernesto Matallana camacho

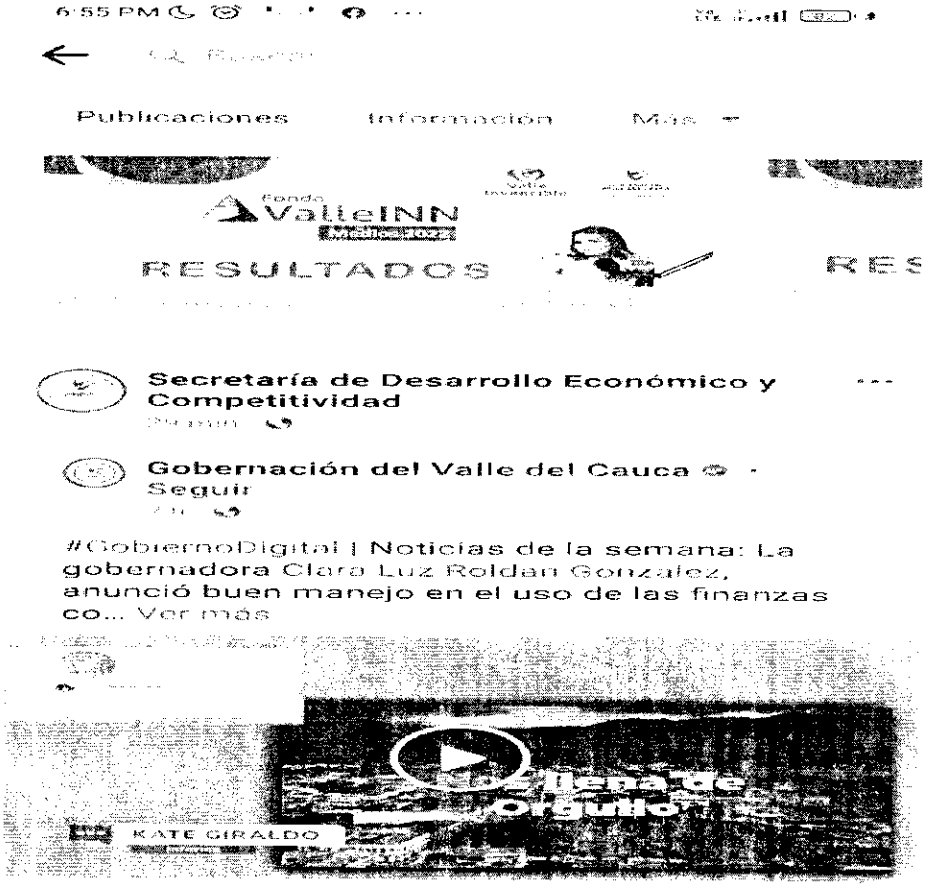
- Se anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.

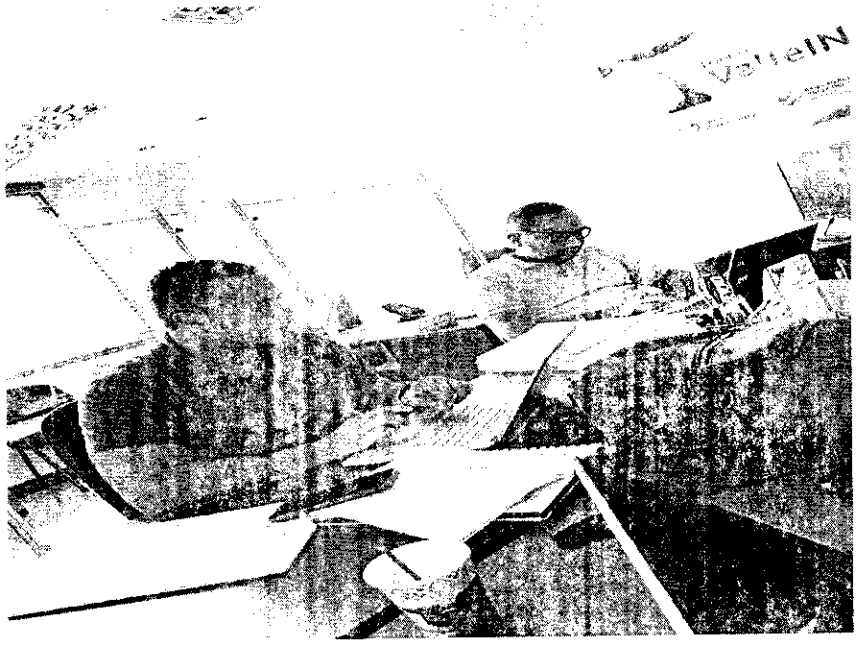


5. ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para la ejecución de los fondos Valle INN Yumbo, Obando, Toro, Zarzal, El Cerrito, Dagua, Yotoco, Palmira, Florida, Versalles, Ulloa, La Cumbre.
- .

Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria



2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación. Además la elaboración de los documentos precontractuales para adelantar la contratación de nueve (9) prestaciones de servicios requeridas para el desarrollo de los diferentes proyectos que se ejecutan desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

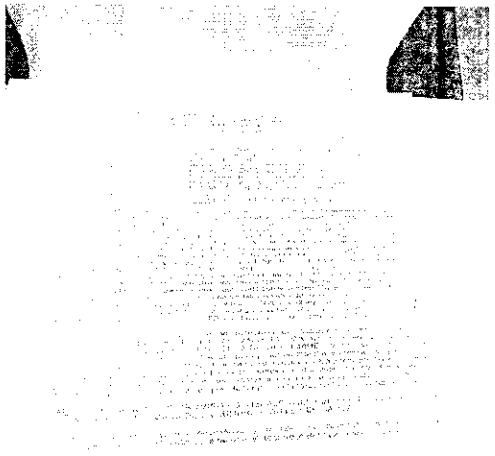
  La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

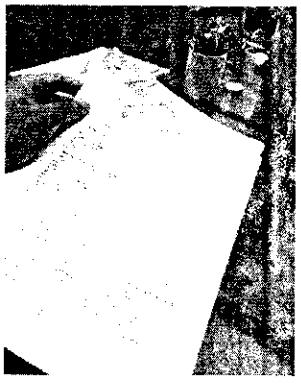
- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios de Yumbo, Obando, Toro, Zarzal, El Cerrito, Dagua, Yotoco, Palmira, Florida, Versalles, Ulloa y la Cumbre, para el cronograma de Valle inn municipios. Cuyo fin es la reactivación económica de Cali y del Departamento del Valle del Cauca. Dicha aprobación se dará con la firma del Secretario de Despacho, una vez sean puestos en su conocimiento.

  Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidad aliada como lo es la Fundación Universidad del Valle para completar las carpetas de los convenios correspondientes a todos los municipios beneficiados.



4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 9 carpetas concernientes a el total de los contratos de prestación de servicios para el mes de junio, cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Tambien se incluyeron los anexos correspondientes a las carpetas de los contratistas como son las idoneidades.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Elabore contratos de prestadores de servicios y convenios de municipios la Cumbre, Toro, Ulloa, y seguidamente se realizaran los de los municipios de Obando, Palmira, El Cerrito, Yumbo, Versalles, Florida, , Dagua, Yotoco y Zarzal, consagrados en la Ley 80 de 1993 referente a la contratación Pública.



6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaría.

- Participé en **tres (3) comités jurídicos** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: contratación de prestaciones de servicios para junio de 2023, contratación de gastos de funcionamiento, Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para las convocatorias 2023, entre otras actividades.

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.



8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del nuevo Acuerdo Marco para el Suministro de Combustible Nacional III, la cual fue realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://bit.ly/3ZoEQxG

- Participe de la capacitación sobre liquidación y ejecución de los contratos estatales de manera virtual por el Dr y Expositor Ernesto Matallana camacho

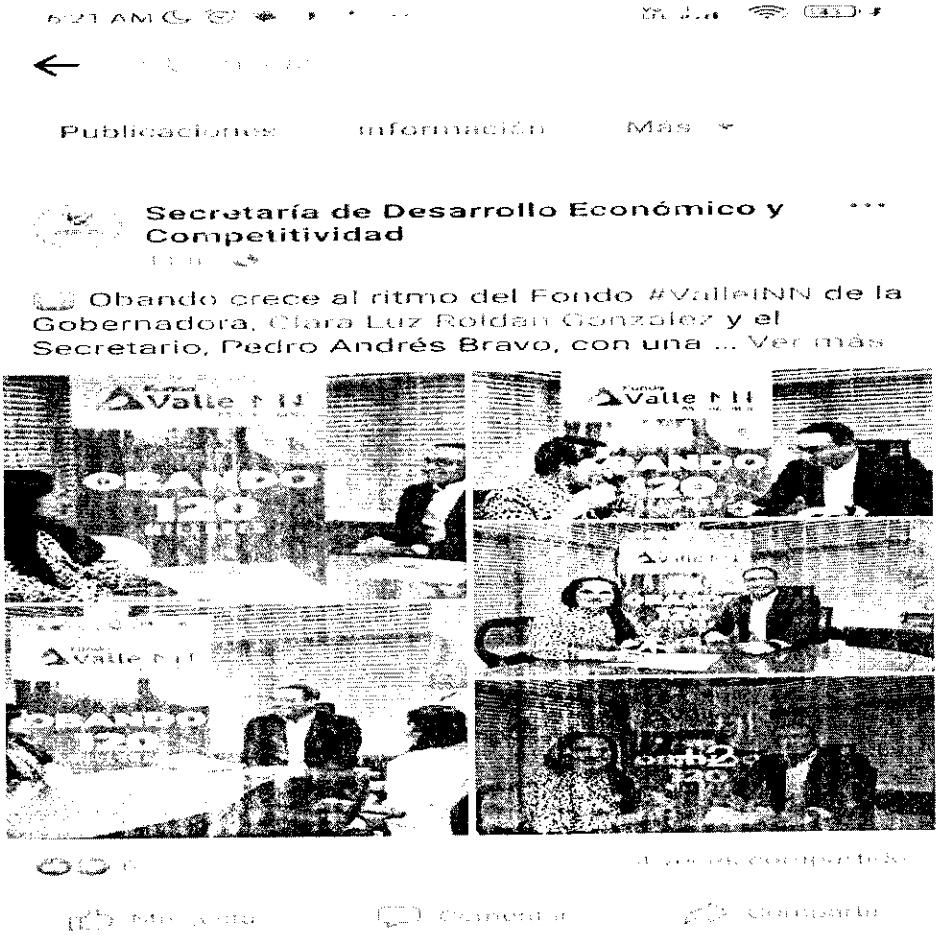
- Se anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.

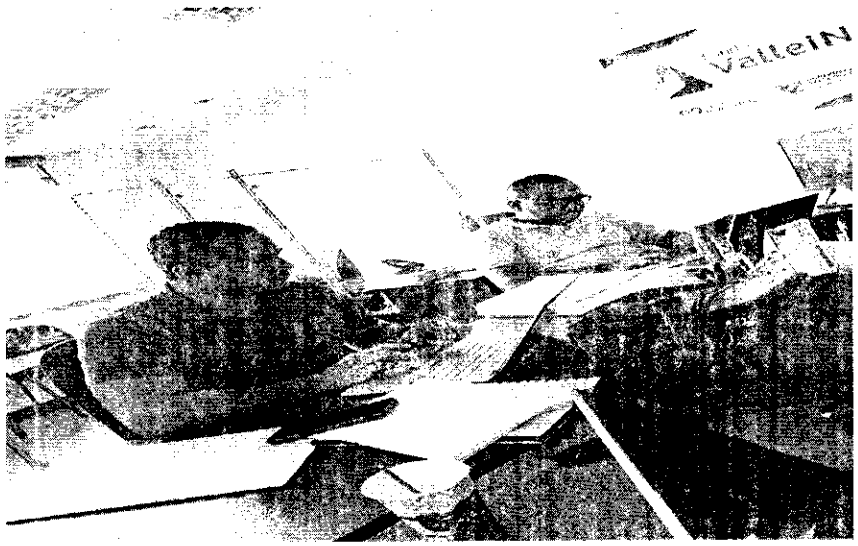


6. ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para la ejecución y cierre de los convenios y contratos ejecutados en la vigencia 2022; entre los cuales están: Municipio de Roldanillo, Medios, Tech constructores, Innopolitica, E Sport.

- Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria



2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como

cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación. Además la elaboración de los documentos precontractuales para adelantar la contratación de ciento cincuenta y tres (153) otrosi de prestación de servicios requeridas para el desarrollo de los diferentes proyectos que se ejecutan desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

- La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

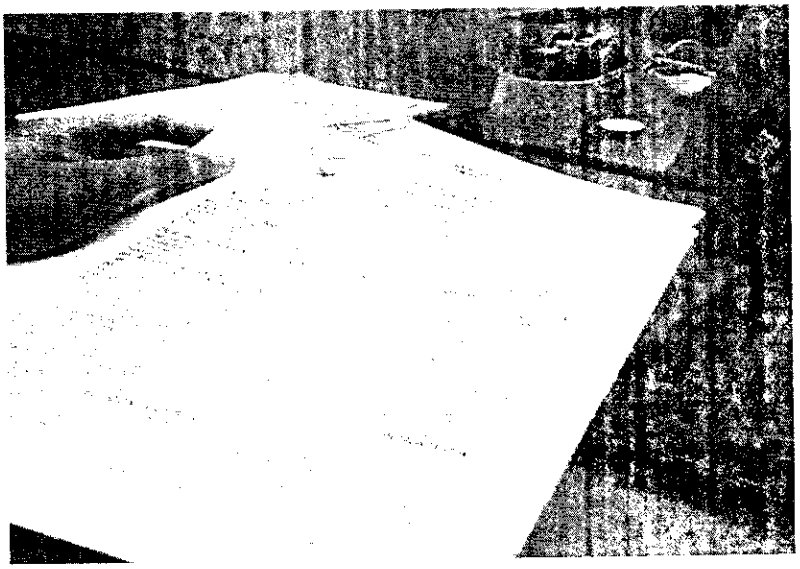
- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios y/o contratos vigencia 2022 como: Roldanillo, Medios, Tech constructores, Innopolitica y E sport para el cronograma de entrega ante Control Interno para el mes de Julio. Cuyo fin es dejar todos los procesos sean convenios o contratos en prefectas condiciones tanto en físico como en digital.

- Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidades aliadas como lo es la Fundación Universidad del Valle, El Fondo Mixto y Recreavalle para completar las carpetas de los convenios y contratos correspondientes a toda la vigencia 2022 en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los otrosi de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 153 carpetas concernientes a el total de los otrosi de los contratos de prestación de servicios para el mes de julio, cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Tambien se incluyeron los anexos correspondientes a las carpetas de los contratistas como son las idoneidades.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Para este mes no se realizo esta actividad

6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaría.

- Participé en **tres (3) comités jurídicos** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: contratación de prestaciones de servicios mediante Otrosi para julio de 2023, Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para los expedientes tanto físicos como digitales de la vigencia 2022, entre otras actividades.

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.

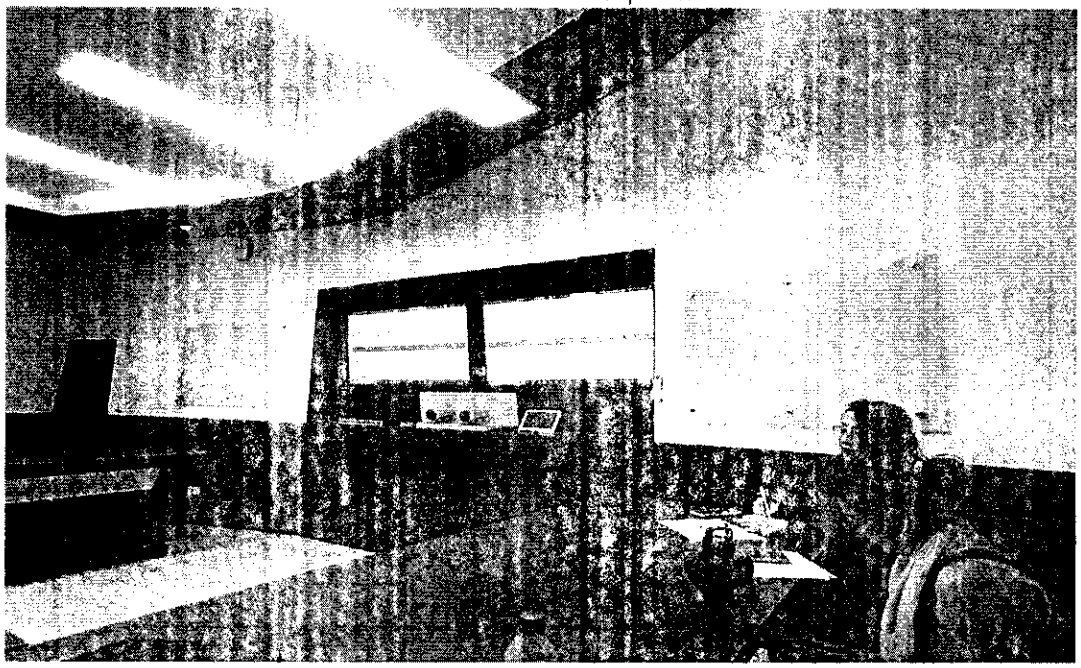


8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del Presupuesto realizado por la Secretaría de Hacienda en cabeza del área de Presupuesto, cuya realización se llevó a cabo en la sala inteligente de la Gobernación del Valle del Cauca.

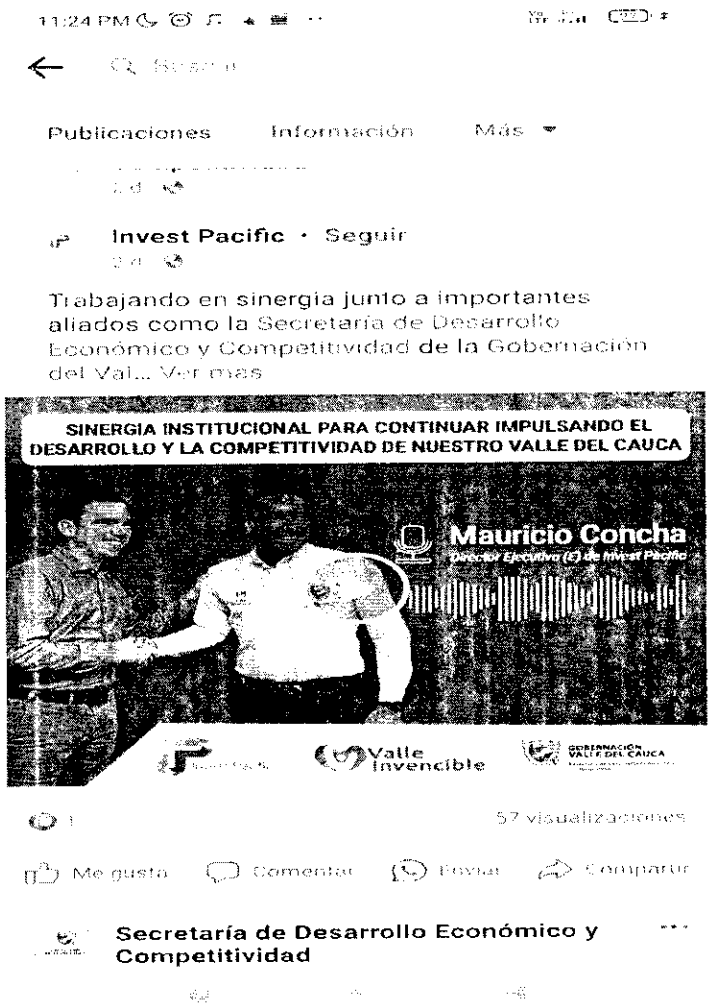
- Se anexa evidencia de la mencionada capacitación.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.

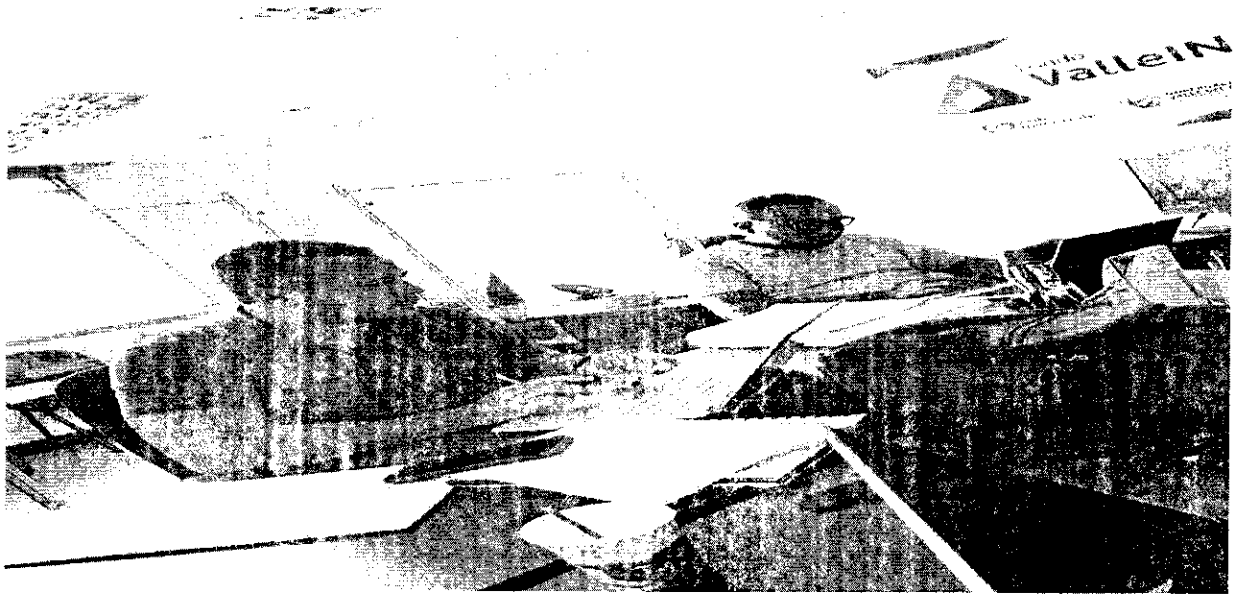


7. ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para la ejecución y cierre de los convenios y contratos ejecutados en la vigencia 2022; entre los cuales están: Municipio de Roldanillo, Medios, Tech constructores, Innopolitica, E Sport y Barberos.

- Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria



2 Asesorar y apoyar juridicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la

Gobernación. Además la elaboración de las correciones pertinentes en los convenios y contratos asignados como son: Roldanillo 2022, Medios 2022, Tech Constructores 2022, Florida 2022, Innopolitica 2022, E sports 2022 y Barberos 2022. También se realizo la elaboración de las prorrogas de las polizas de municipios 2022 tales como Zarzal, Roldanillo, Riofrio, Versalles, Bolivar, La Cumbre, Ansermanuevo, El Cairo, Caicedonia, Dovio, La Unión y Buga.

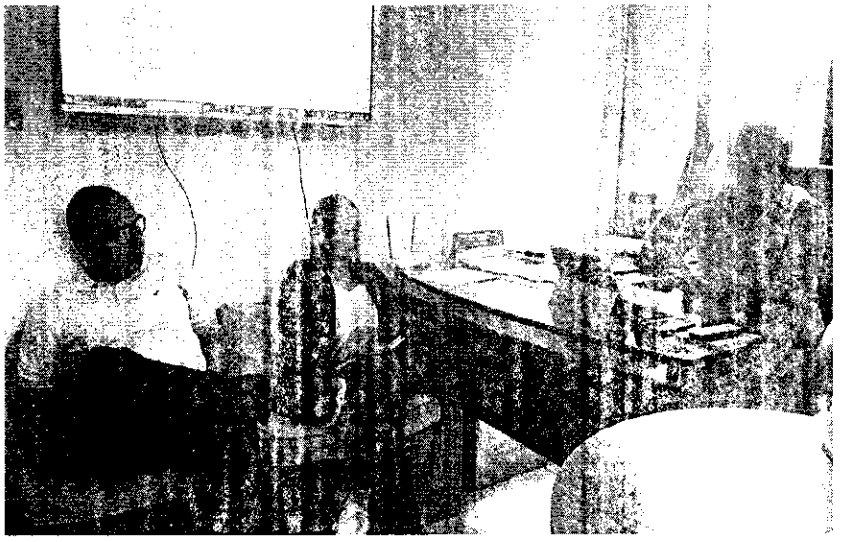
La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

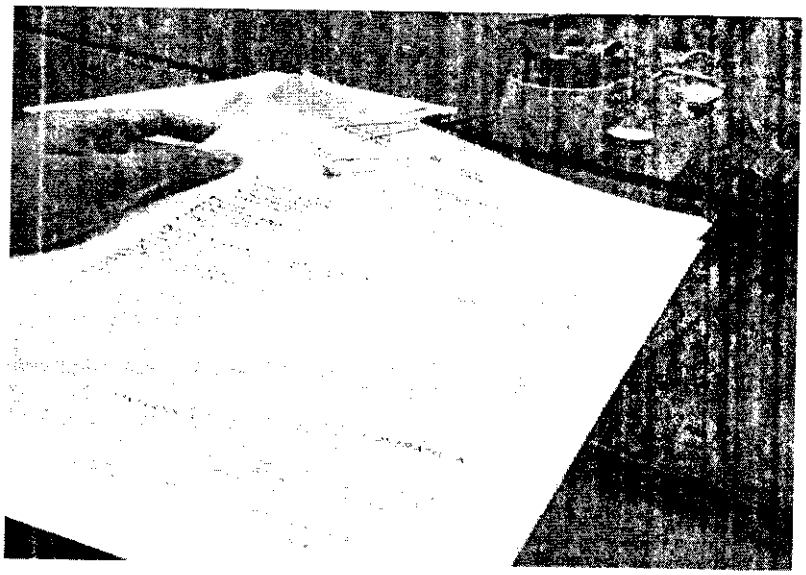
- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios y/o contratos vigencia 2022 como: Roldanillo, Medios, Tech constructores, Innopolitica, E sport y Barberos, para el cronograma de entrega ante Control Interno para el mes de Agosto. Cuyo fin es dejar todos los procesos sean convenios o contratos en prefectas condiciones tanto en físico como en digital.

  Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidades aliadas como lo es la Fundación Universidad del Valle, El Fondo Mixto y Recreavalle para completar las carpetas de los convenios y contratos correspondientes a toda la vigencia 2022 en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los otrosi de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 153 carpetas concernientes a el total de los otrosí de los contratos de prestación de servicios que se realizaron el mes inmediatamente anterior (Julio), cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Tambien se incluyeron los anexos correspondientes a las carpetas de los contratistas como son las idoneidades. Además se elaboraron de las prorrogas de las polizas municipios 2022, tales como: Zarzal, Roldanillo, Riofrío, Versalles, Bolivar, La Cumbre, Ansermanuevo, El Cairo, Caicedonia, El Dovio, La Unión y Buga.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Para este mes no se realizo esta actividad

6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

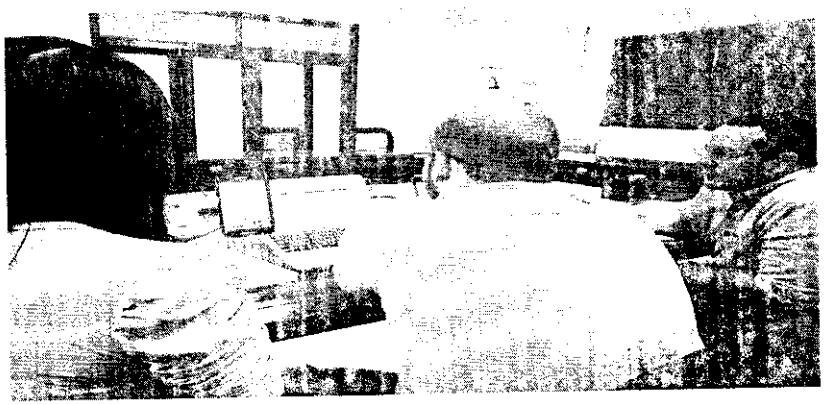
7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaría.

- Participé en **tres (3) comités jurídicos** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: contratación de prestaciones de servicios mediante la revisión de las carpetas con los otrosí para el mes inmediatamente anterior (julio) , Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para los expedientes tanto físicos como digitales de la vigencia 2022, entre otras actividades.

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.

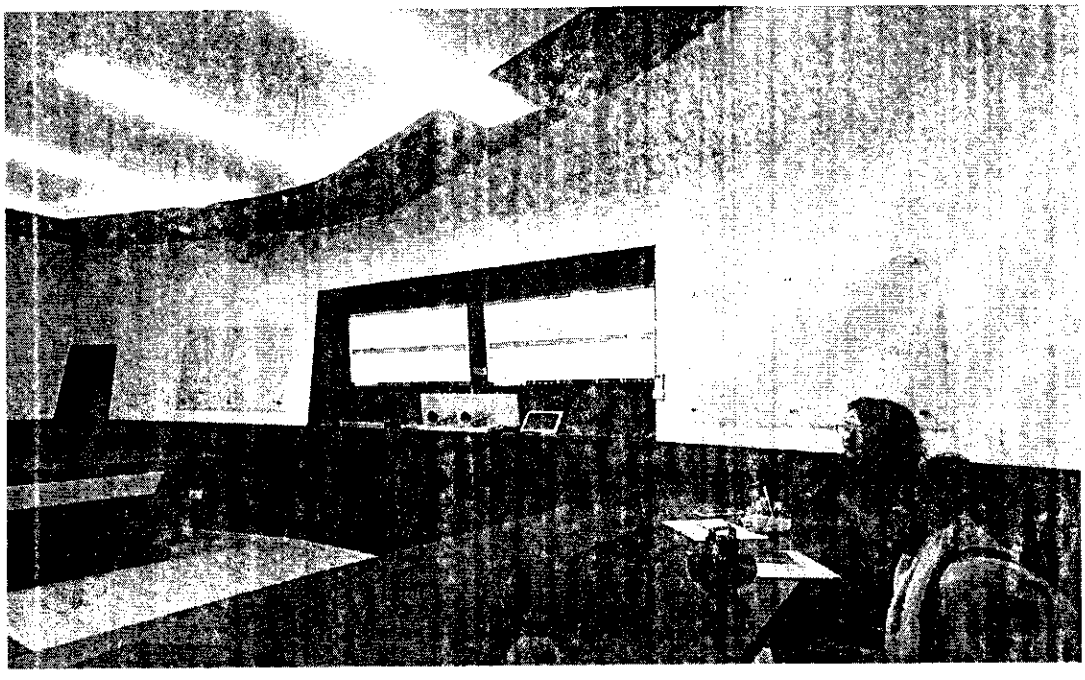


8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del Presupuesto realizado por la Secretaría de Hacienda en cabeza del área de Presupuesto, cuya realización se llevó a cabo en la sala inteligente de la Gobernación del Valle del Cauca.

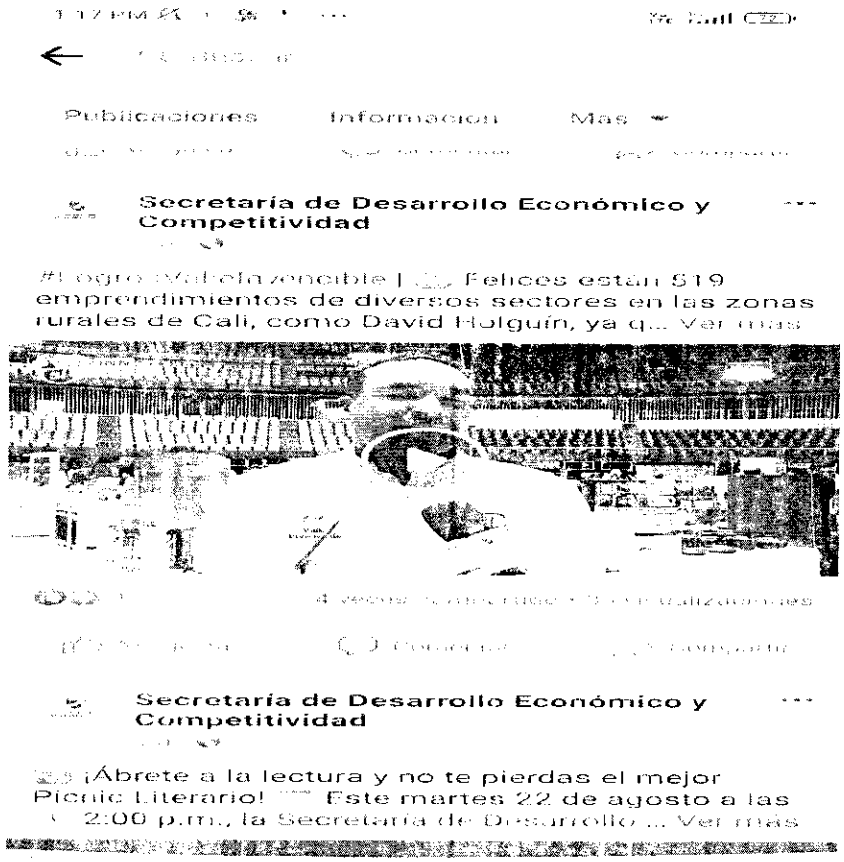
- Se anexa evidencia de la mencionada capacitación.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.

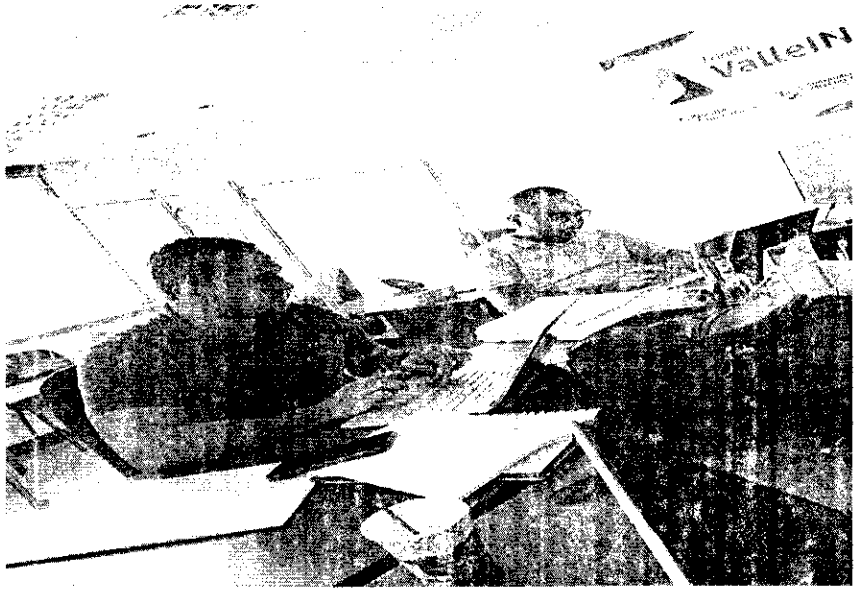


8. ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para la ejecución y cierre de los convenios y contratos ejecutados en la vigencia 2021; entre los cuales están: Municipio de Toro, Ulloa y El Dovio.

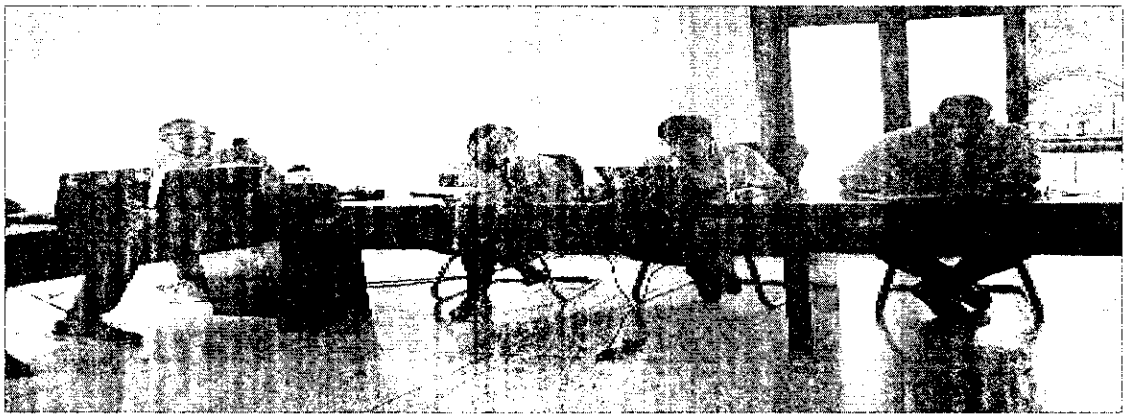
- Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria



2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación. Además la elaboración de las correciones pertinentes en los convenios y contratos asignados como son: Ulloa 2021, Toro 2021 y El Dovio 2021. También se realizo la elaboración de las prorrogas de las polizas de municipios 2022 tales como Zarzal, Roldanillo, Riofrio, Versalles, Bolivar, La Cumbre, Ansermanuevo, El Cairo, Caicedonia, Dovio, La Unión y Buga.

La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

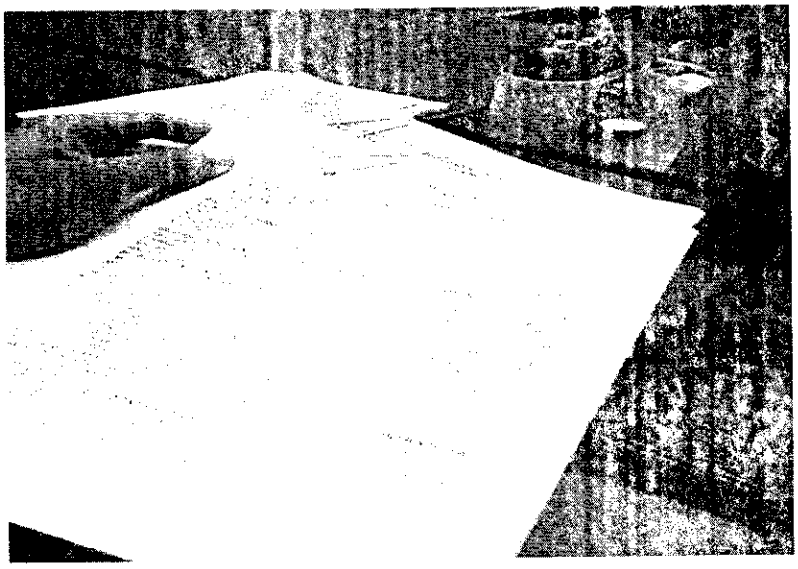
- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios y/o contratos vigencia 2021 como: Ulloa 2021, Toro 2021 y El Dovio 2021, para el cronograma de entrega ante Control Interno para el mes de Septiembre. Cuyo fin es dejar todos los procesos sean convenios o contratos en prefectas condiciones tanto en físico como en digital.

  Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidad aliada como lo es Impretics para completar las carpetas de los convenios y contratos correspondientes a toda la vigencia 2021 en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los de los convenio y/o contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 3 carpetas concernientes a una parte del total de los convenio y/o contratos de la vigencia 2021, cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Además se elaboraron de las prorrogas de las polizas municipios 2022, tales como: Zarzal, Roldanillo, Riofrío, Versalles, Bolivar, La Cumbre, Ansermanuevo, El Cairo, Caicedonia, El Dovio, La Unión y Buga.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Para este mes no se realizo esta actividad

6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

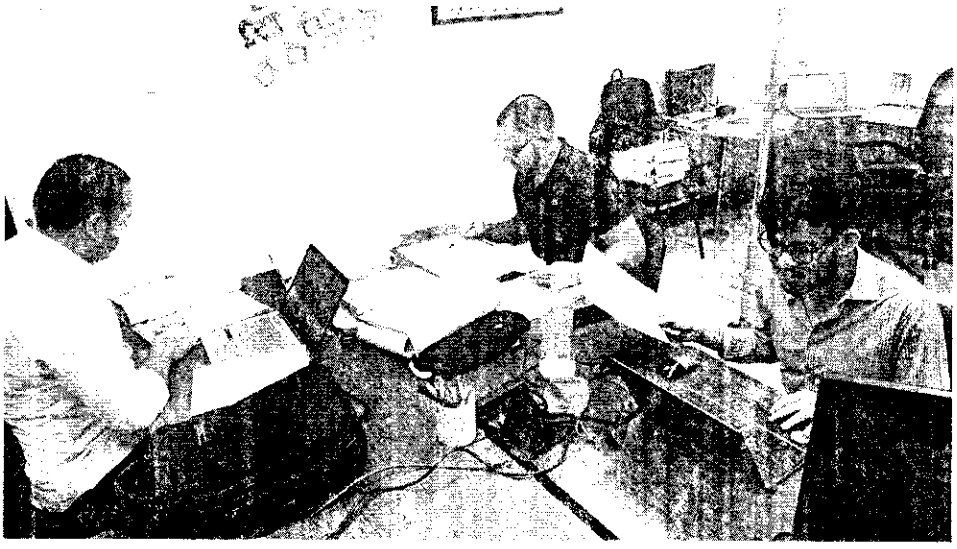
7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaría.

- Participé en **un (1) comité jurídico** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para los expedientes tanto físicos como digitales de la vigencia 2021, entre otras actividades.

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.

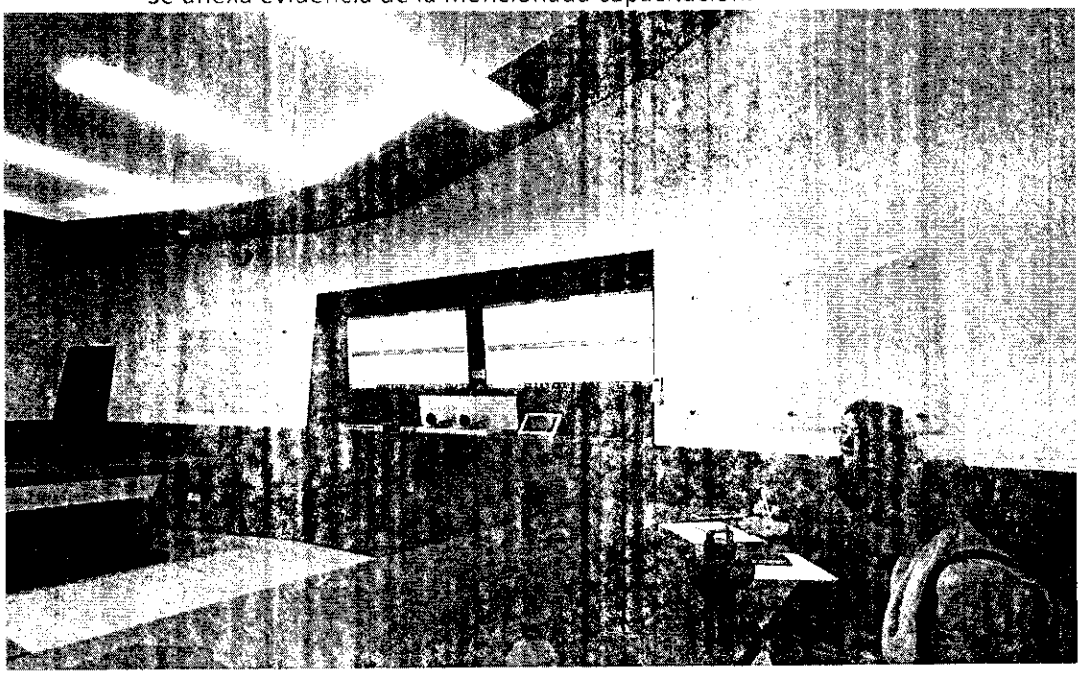


8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del Presupuesto realizado por la Secretaría de Hacienda en cabeza del área de Presupuesto, cuya realización se llevó a cabo en la sala inteligente de la Gobernación del Valle del Cauca.

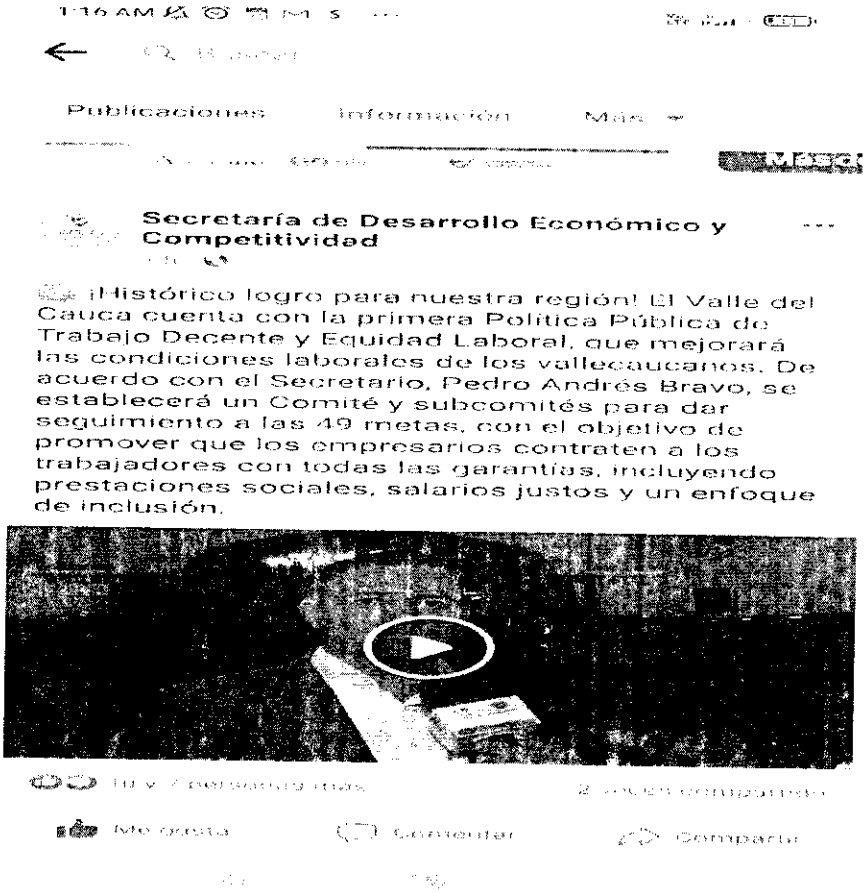
- Se anexa evidencia de la mencionada capacitación.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.



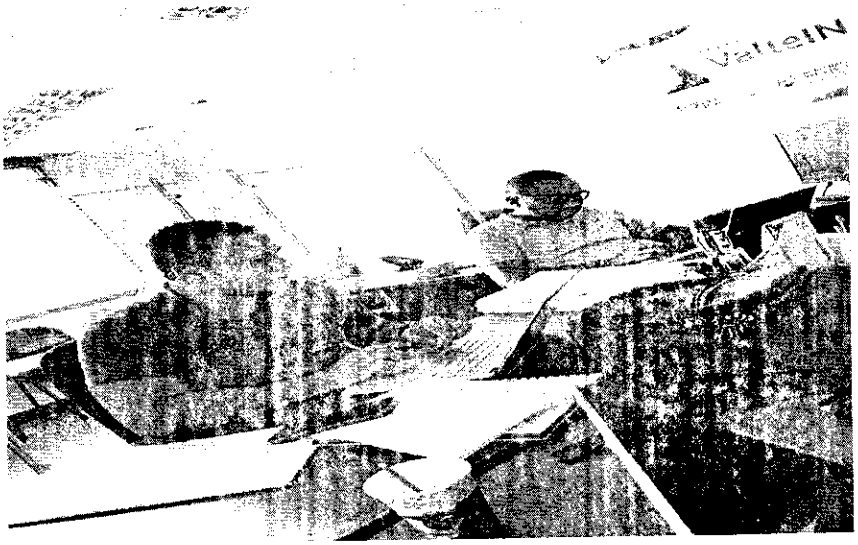
9. ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Entre esos procesos la justificación técnica-jurídica para

la ejecución y cierre de los convenios y contratos ejecutados en la vigencia 2021 y 2020 entre estos están: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla, Guacari, Cabotaje, Cámara y Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

- Las tareas antes mencionadas se realizan por indicación del supervisor del presente contrato, Jesús David Escarria



2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación. Además la elaboración de las correciones pertinentes en los convenios y contratos asignados como son: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla,

Guacari, Cabotaje, Cámara y Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

- La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato.



3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

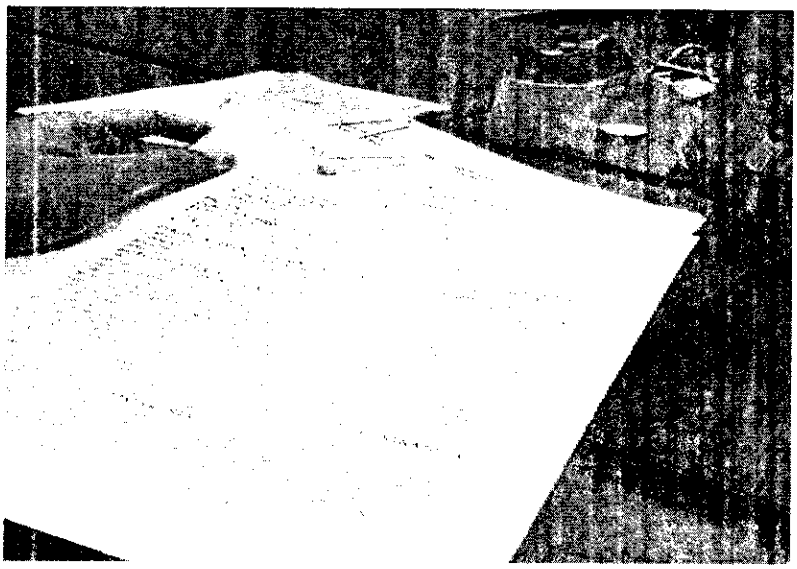
- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios y/o contratos vigencia 2021 y 2020 como son: Argelia, Ansermanuevo, Andalucía, Toro, Jamundí, Tuluá, Vijes, Sevilla, Guacari, Cabotaje, Cámara y Comercio, Barberos, Comuna 9; Comuna 21, Comuna 18, Barberos B/ ventura, Invest Pacific, Micro negocios B/ ventura, Comuna 2, Comuna 10, Invest Pacific, Servicios de formación B/ ventura, Valle inn Etnias, Bolívar, Guacari, Roldanillo, Versalles, Buga, Ansermanuevo, Sevilla, Dagua, Trujillo, Bugalagrande, Globollantas, Globollantas, Valle inn Capital Semilla.

- Además de la gestión y revisión de los documentos de la entidad aliada como lo es Impretics para completar las carpetas de los convenios y contratos correspondientes a toda la vigencia 2021 y 2020 en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los de los convenio y/o contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Para lo cual se revisaron un total de 36 carpetas concernientes a una parte del total de los convenio y/o contratos de la vigencia 2021 y 2020, cuya función fue revisar que la documentación contractual estuviera completa y vigente. Además se elaboraron de las prorrogas de las polizas municipios 2022, tales como: Zarzal, Roldanillo, Riofrío, Versalles, Bolivar, La Cumbre, Ansermanuevo, El Cairo, Caicedonia, El Dovio, La Unión y Buga.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Para este mes no se realizo esta actividad

6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaría.

- Participé en un **(1) comité jurídico** convocados por el supervisor del presente contrato y por la líder del equipo jurídico, Doris Janeth Forbes.

- En dicho espacio se hizo seguimiento al cronograma de trabajo definido para la presente vigencia y se verificaron avances respecto de: Otrosí para la incorporación de recursos correspondiente a Vigencias Futuras Ordinarias, respuestas a derechos de petición, avances en la elaboración de documentos precontractuales para los expedientes tanto físicos como digitales de la vigencia 2021 y 2020, entre otras actividades

- Se anexan evidencias fotográficas como evidencia del cumplimiento de la actividad.

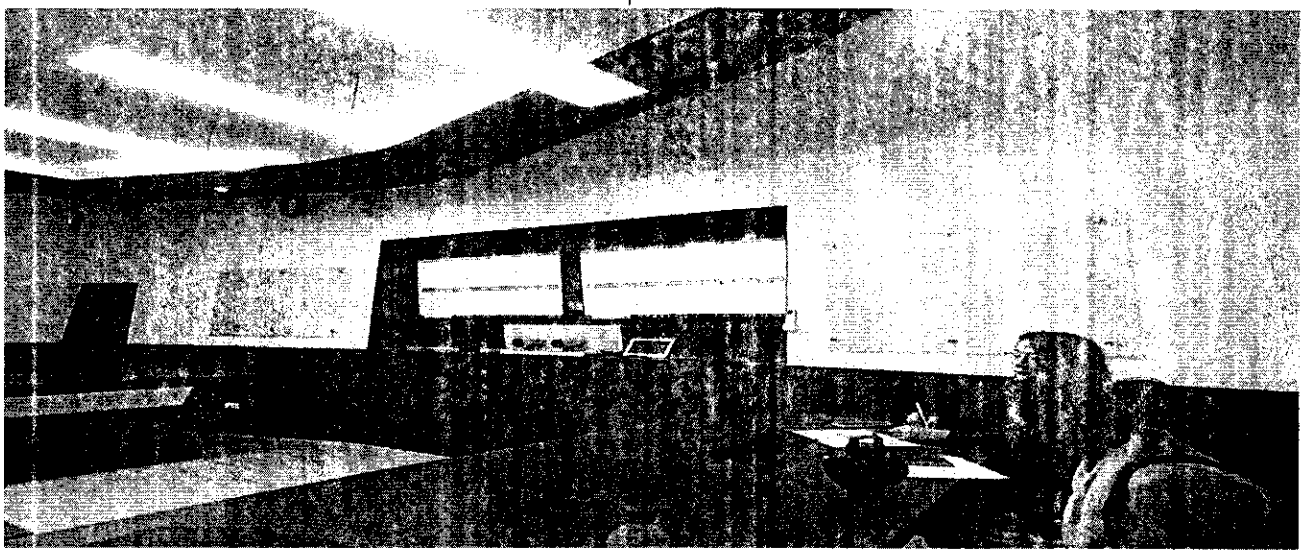


8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

- Participé de la capacitación sobre el manejo del Presupuesto realizado por la Secretaría de Hacienda en cabeza del área de Presupuesto, cuya realización se llevó a cabo en la sala inteligente de la Gobernación del Valle del Cauca.

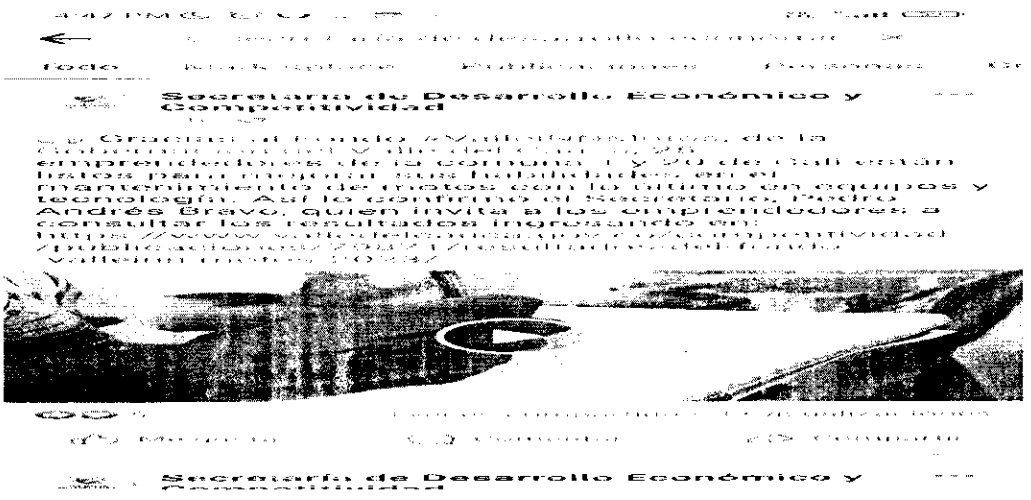
- Se anexa evidencia de la mencionada capacitación.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 29.700.000
Valor ejecutado	$ 29.700.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 29.700.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$26.400.000

Interés moratorio: $0

Total pagado: $26.400.000

Saldo a favor de El Contratista: $3.300.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Wilson Oswaldo Quiñonez Valencia.
WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martinez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma**:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202309 409.500 G
VALOR : 409.500
FECHA DOC.: 20231006
NIT : 1057455869
PIN : 8873212340
PLANILLA : 1057455869
PERIODO : 202309
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 409.500
Efectivo **410.000**
CAMBIO 500
10/06/23 10:54 0515 01 0145 52824

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-06, 11:15:51 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057455869

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8873212340

PAGADO 06/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA		
Documento	CC94539924	**Dirección**	CL 2 66 B 19 APT 103 A REFUGIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3117356197
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94539924	WILSON OSWALDO QUINONEZ VALENCIA	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.320.000	$ 211.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.320.000	$ 165.000	0,522	$ 1.320.000	$ 6.900	(CCF57) COMFANDI	$ 1.320.000	$ 26.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 409.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 165.000	$ 6.900	$ 26.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 409.500	$ 0	$ 409.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.