Contrato N° 2818-2023	**Periodo del reporte: 28 agosto – 27 septiembre 2023**	**Fecha: 09 octubre de 2023**
Nombre del contratista: MONICA KATERINE PICON UREÑA		**CC: 1.090.399.753**
Objeto del contrato: 2023L-321 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
Coordinar con el grupo de profesionales que hacen parte del proceso de contratación de la Secretaria de Hacienda las actividades pertinentes para efectuar la publicación y actualización en el sistema de auditoria SIA Observa.	Coordine con los profesionales jurídicos adscritos a la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito y a la Secretaria de Hacienda la organización de los expedientes contractuales suscritos en el Mes de septiembre de 2023 con la finalidad de completarlos en su totalidad y publicarlos en la Plataforma Sia Observa Contraloría. Asigne vía correo electrónico al Contratista de apoyo Juan Sebastián Carvajal la relación de contratación de enero a mayo de 2023 para realizar la validación en el Sia Observa e identificar posible falta de documentos para proceder a subsanarlos. (Se adjunta como soporte pantallazo del correo asignado) Se realizó la revisión, validación y verificación de los contratos suscritos en la vigencia 2022, y se logró evidenciar que existían en total 19 cuentas de cobro pendientes por publicar en la plataforma Sia Observa; razón por la cual se procedió a solicitar por medio de correo electrónico a la contratista Diana Camila Torres Chacón – Auxiliar de Archivo las cuentas de cobro solicitadas debidamente digitalizadas de estos contratos con la finalidad de publicarse en la plataforma tal cual se debe. (Adjunto pantallazo de solicitud vía correo electrónico en los anexos del presente) Registro, publicación y marcación de los contratos adelantados por la Secretaria de Hacienda en el mes de AGOSTO de 2023 en el sistema de auditoria SIA Observa, anexando los documentos de legalidad necesarios tanto en su etapa pre-contractual como en la contractual; vinculando el rubro presupuestal, su respectivo certificado de disponibilidad y registro presupuestal, además del contratista y su respectivo supervisor; y posteriormente anexada la documentación necesaria procedí a marcarlos en la plataforma para que la Oficina Tic pueda rendirlos; en total fueron **09 CONTRATOS** registrados. (Adjunto en los anexos la relación de contratos publicados y rendidos).

	Registro y publicación en la Plataforma Sia Observa de Adición y Prorroga No 001 vinculando cdp adición, registro adición, póliza y aprobación adición, de los siguientes contratos: • 2093-2023 NURY YARLEY CARRILLO VILLAMIZAR • 2545-2023 FAUSTO ARDILA SERRANO Registro y publicación en SIA OBSERVA de las cuentas de cobro No 01 y 02 de la vigencia 2023 de los contratistas adscritos a la Secretaria, esto hace parte de la etapa contractual de contratación, fase de contratación ejecución. En total se publicación **76 CUENTAS DE COBRO**, las cuales relaciono detalladamente en los anexos del presente informe. Registro y publicación en SIA OBSERVA de los comprobantes de egreso de los contratos de la vigencia 2021, pues estos ya se liquidaron; en total se publicaron comprobantes a 55 contratos de prestación de servicios. (Adjunto en los anexos la relación de contratos a los cuales se le publicaron los comprobantes de Egreso). Registro y publicación en SIA OBSERVA de **61** Actas de cierre de expediente contractual de la Vigencia 2021. (Adjunto en los anexos la relación de contratos a los cuales se publicó el Acta de Cierre)
Efectuar el cargue en la plataforma según las indicaciones del ordenador del gasto en lo correspondiente al Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos de las Subsecretarias de la Secretaria de Hacienda igualmente realizar el debido control y seguimiento de este proceso.	Realice la actualización y registro de nuevas líneas de contratación en el plan de adquisiciones en la plataforma Siep Contractual de acuerdo a las necesidades surgidas en el periodo presente.
Realizar el trámite en la plataforma Siep Contratación para generar las solicitudes de disponibilidad presupuestal, certificado de banco de proyectos de los diferentes procesos de contratación llevados a cabo por la Secretaria de Hacienda Municipal.	Elaboré 03 solicitudes de Banco de Proyectos de los contratos adscritos a la Secretaria de Hacienda correspondientes al proyecto de inversión 2020540010125 Fortalecimiento de la Secretaria de Hacienda del Municipio de San José de Cúcuta; estos a su vez fueron allegados vía correo electrónico a los contratistas para que continuaran con su trámite

<table>
<tr>
<td></td>
<td>correspondiente. (En los anexos del presente informe se relacionan las solicitudes de banco de proyectos proyectadas y así mismo se adjuntan cada una de ellas)

Durante este periodo se elaboraron 15 solicitudes de disponibilidad presupuestal. Las cuales están detalladas una a una con número de solicitud, valor y demás en los anexos adjuntos al presente informe.

Durante el periodo en mención se crearon en la plataforma interna Siep Contratación los siguientes procesos para la Secretaria de Hacienda:

<table>
<tr><th>Número de proceso</th><th>Estado</th><th>Contratista</th><th>Creación</th></tr>
<tr><td>SHM-CPS-738-2023</td><td>Autorizado</td><td>KAREN SLENDY TARAZONA CARRILLO</td><td>25/09/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-733-2023</td><td>Autorizado</td><td>YOSELIN RUEDA GONZALEZ</td><td>21/09/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-729-2023</td><td>Autorizado</td><td>KARLA LISETH LASSO VEGA</td><td>14/09/2023</td></tr>
<tr><td>SHM-CPS-725-2023</td><td>Autorizado</td><td>WALFRAN STIK TIRIA ALVAREZ</td><td>5/09/2023</td></tr>
</table>

Se recibió por parte de la Subsecretaria Financiera los certificados de disponibilidad presupuestal y estos fueron allegados a la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito vía correo electrónico y entregados de manera física a los abogados adscritos a la Secretaria de Hacienda para que procedieran adelantar los contratos asignados con anterioridad.</td>
</tr>
<tr>
<td>Mantener al día la información presupuestal, de ejecución y saldos de cada uno de los rubros asignados a la Secretaria de Hacienda.</td>
<td>En aras de mantener al día la información presupuestal se procedió a proyectar oficio de solicitud de anulación de certificado de disponibilidad presupuestal al rubro 2.1.2.3.2.02.02.009.45 BPIN 2020540010125 – CDP 00 002915. (Se adjunta oficio proyectado en los anexos del presente informe)

Se realizó el control y seguimiento al saldo del rubro 2.1.2.3.2.02.02.009.45 BPIN 2020540010125 se realizaron los ajustes a disponibilidad presupuestal y liberación de saldos correspondientes.

Se realizó el control y seguimiento al saldo del rubro 2.1.2.3.2.02.02.009.04 BPIN 2020540010115 se realizaron los ajustes a disponibilidad presupuestal y liberación de saldos correspondientes

Se realizó la actualización de saldos de los diferentes rubros adscritos a la Secretaria de Hacienda con ejecución a 27 de septiembre de 2023.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Se envía vía correo electrónico a la Subsecretaria Financiera 19 solicitudes de certificados de disponibilidad AUTORIZADAS y debidamente firmadas por el Ordenador del Gasto para su trámite de expedición de las siguientes solicitudes:
<table>
<tr><th>No Solicitud</th><th>Fecha Solicitud</th><th>Fecha Envió</th></tr>
<tr><td>00 004037</td><td>25/08/2023</td><td>28/08/2023</td></tr>
<tr><td>00 004040</td><td>25/08/2023</td><td>28/08/2023</td></tr>
<tr><td>00 004041</td><td>25/08/2023</td><td>28/08/2023</td></tr>
<tr><td>00 004042</td><td>25/08/2023</td><td>28/08/2023</td></tr>
<tr><td>00 004043</td><td>25/08/2023</td><td>28/08/2023</td></tr>
<tr><td>00 004099</td><td>29/08/2023</td><td>31/08/2023</td></tr>
<tr><td>00 004156</td><td>04/09/2023</td><td>04/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004216</td><td>07/09/2023</td><td>11/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004224</td><td>11/09/2023</td><td>11/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004215</td><td>07/09/2023</td><td>12/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004296</td><td>12/09/2023</td><td>13/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004295</td><td>12/09/2023</td><td>13/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004338</td><td>14/09/2023</td><td>15/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004505</td><td>21/09/2023</td><td>21/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004498</td><td>21/09/2023</td><td>25/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004564</td><td>25/09/2023</td><td>26/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004540</td><td>25/09/2023</td><td>26/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004542</td><td>25/09/2023</td><td>26/09/2023</td></tr>
<tr><td>00 004575</td><td>26/09/2023</td><td>27/09/2023</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Coadyuvar en la elaboración de los documentos correspondientes a los diferentes proceso de contratación que efectué la Secretaria de Hacienda Municipal.</td>
<td>Proyección de oficio dirigido al contratista Wilmer Alfredo González Gafaro solicitando las cuentas de cobro de expedientes contractuales – Subsecretaria de gestión Catastral Multipropósito de los meses de noviembre y Diciembre de la Vigencia 2022, para publicarlas en la plataforma Sia Observa Contraloría, pues realice el barrido y a la fecha hacían falta 16 cuentas de cobro de expedientes de dicha vigencia. (Adjunto oficio proyectado como soporte)

Proyección de oficio dirigido a la contratista Dolly Jaleivy Riscanevo solicitando las cuentas de cobro de expedientes contractuales – Subsecretaria de gestión Catastral Multipropósito de los meses enero y febrero de la Vigencia 2023, para publicarlas en la plataforma Sia Observa Contraloría. (Adjunto oficio proyectado como soporte)

Descargue y envió vía correo electrónico a la Subsecretaria de Talento</td>
</tr>
</table>

	Humano de 09 solicitudes de certificado de insuficiencia de personal junto con la hoja de vida del contratista respectivo para generación del certificado de insuficiencia de personal y continuar con el trámite de solicitud de cdp. (Se adjunta como soporte Excel de procesos relacionados) Realice requerimiento vía correo electrónico a la Dra. Damaris Osorio Buenaver, solicitando subsanar en el drive de la procuraduría, documentos de los procesos de contratación suscritos por la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito. (Se adjunta como soporte pantallazo del correo asignado). Realice requerimiento vía correo electrónico al Dr. Edinson Meneses, solicitando subsanar en el drive de la procuraduría, documentos de los procesos de contratación suscritos por la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito y que estaban a su cargo. (Se adjunta como soporte pantallazo del correo asignado). Proyección de oficio dirigido a Secretaria del Tesoro solicitando la publicación de comprobantes de Egreso en la plataforma Transaccional Secop II de la Vigencia 2022, con la finalidad de coordinar con los profesionales el cierre de los expedientes. (Se adjunta oficio proyectado como soporte)
Coordinar el grupo de profesionales en el cargue de los diferentes documentos de la etapa post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de la Secretaria de Hacienda Municipal.	Realice en la plataforma transaccional Secop II la publicación de 17 certificados de banco de proyectos de procesos contractuales suscritos por la Secretaria de Hacienda mediante el BPIN 2020540010125. (Adjunto en los anexos la relación de banco de proyectos publicados) Coordine la entrega de 05 expedientes contractuales a los profesionales jurídicos adscritos a la Secretaria de Hacienda, para que continuaran el trámite de publicación de los diferentes procesos en la plataforma transaccional Secop II, así fue su distribución: ❖ SHM-CPS-714-2023 FRANCELINA ROJAS VILLAN – (Proceso asignado al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales). ❖ SHM-CPS-716-2023 MARIA FERNANDA RUEDA VERGEL – (Proceso asignado al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales). ❖ SHM-CPS-715-2023 VALENTINA DULCEY (Proceso asignado al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales). ❖ SHM-CPS-725-2023 WALFRAN STIK TIRIA ALVAREZ (Proceso asignado al Abogado Diego José Flórez Luna) ❖ SHM-CPS-729-2023 KARLA LISETH LASSO VEGA (Proceso asignado al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales).

	❖ SHM-CPS-733-2023 YOSELIN RUEDA GONZALEZ (Proceso asignado al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales). ❖ SHM-CPS-738-2023 KAREN SLENDY TARAZONA CARRILLO (Proceso asignado al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales) Asigne al contratista de apoyo Juan Sebastián Carvajal vía correo electrónico base de datos contratación vigencia 2022, con la finalidad de que realizara la búsqueda y verificación del estado de pagos en la plataforma Transaccional Secop II, (Adjunto pantallazo correo electrónico enviado como soporte) Asigne al Ing Leonardo Mora la base de datos de contratos de la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito para que realizara la revisión en la plataforma transaccional Secop II la documentación cargada e identificar documentos faltantes si aplica. (Adjunto pantallazo correo electrónico como soporte) Envié vía correo electrónico 16 actas de cierre de expediente contractual vigencia 2021 al abogado Diego Flórez Luna, debidamente firmadas para su respectiva publicación en la plataforma transaccional Secop II. Envié vía correo electrónico 13 actas de cierre de expediente contractual vigencia 2021 al abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales, debidamente firmadas para su respectiva publicación en la plataforma transaccional Secop II. Envié vía correo electrónico 14 actas de cierre de expediente contractual vigencia 2021 al abogado Leidy Yurley Cacua, debidamente firmadas para su respectiva publicación en la plataforma transaccional Secop II. Envié vía correo electrónico 12 actas de cierre de expediente contractual vigencia 2021 al abogado José Nelson Vargas Ladino, debidamente firmadas para su respectiva publicación en la plataforma transaccional Secop II. Envié vía correo electrónico 13 actas de cierre de expediente contractual vigencia 2021 al abogado Fausto Ardila, debidamente firmadas para su respectiva publicación en la plataforma transaccional Secop II Se recibió por parte de la Subsecretaria Financiera los Registros presupuestales de los contratos de la Secretaria de Hacienda y estos fueron allegados a la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito vía correo electrónico y entregados de manera física a los abogados adscritos a la Secretaria de Hacienda para que procedieran adelantar las respectivas actas de inicio, dar inicio de ejecución y publicar estas actas en Secop II.

	Se revisó inicialmente la estructuración de procesos en Secop ii para la aprobación de la Dra. Nury Carolina Jáuregui Filippo y el Secretario de Hacienda Dr. Nelson Orlando Miranda Ruiz. Proyección de oficio dirigido a la Secretaria del Tesoro solicitando actualizar el Estado de pagos SECOP II – Contratación Vigencia 2021 y marcar pagado las cuentas de los contratos: • 0244-2021 Gabriel Guidberto Muñoz Rojas • 0402-2021 Gustavo Alexis Guerrero Sierra
Proyectar las respuestas a solicitudes como PQRS, derechos de petición y diferentes requerimientos que le sean asignados por el supervisor o el Secretario de Hacienda Municipal.	Organicé los expedientes contractuales y envié a la Subsecretaria Financiera al correo electrónico **subfinanciera@cucuta.gov.co** documentos de los procesos para su proceso de revisión, numeración y expedición de registro presupuestal, a continuación relaciono los procesos allegados: ❖ SHM-CPS-718-2023 JEFFERSON HARYN CACERES PLATA ❖ SHM-CPS-719-2023 MARIA DEL ROSARIO SILVA ❖ SHM-CPS-720-2023 EDINSON ALBERTO MEZA ❖ SHM-CPS-721-2023 DANIA YANID BETANCOURT HERNANDEZ ❖ SHM-CPS-722-2023 ANA YAMILE CASTELLANOS Envié vía correo electrónico a la Subsecretaria financiera documentos de Adición y Prorroga No 001 al contrato No 2688-2023 LILIA ALEJANDRA DUQUE ACEVEDO para numeración y expedición de registro presupuestal. Se dio respuesta por medio del sistema de Gestión Documental ORFEO a los siguientes radicados: • **2023102000592214** Se dio respuesta e informó que respecto al contrato No 0788-2023 verificada la plataforma transaccional Secop II se evidencian totalmente completos y cargados los documentos correspondientes. • **2023102000594894** Se dio respuesta e informó que el contrato No 0598-2023 fue ejecutado en su totalidad, al igual que el contrato No 2134-2023, tener en cuenta que este último se terminó de manera anticipada. • **2023106200266853** Se adjuntó certificado de disponibilidad No 00 004412 de fecha 12 de septiembre de 2023 expedido a

	nombre de XIOMARA CASTELLANOS QUINTERO en respuesta a la solicitud allegada, para su trámite correspondiente. • **2023106200267643** Se adjuntó certificado de disponibilidad No 00 004411 de fecha 12 de septiembre de 2023 expedido a nombre de ZURLEY ROJAS ESPINOSA en respuesta a la solicitud allegada, para su trámite correspondiente. • **2023102000608004** Se dio respuesta e informó que respecto al contrato suscrito con Antonio Prato se reviso la plataforma Sia Observa y en ella se evidencian cargados los pagos correspondientes al contrato. Es viable continuar el trámite correspondiente. • **2023102000610644** Se dio respuesta e informó que respecto al contrato una vez verificada la plataforma transaccional Secop II se evidencian totalmente completos y cargados los documentos correspondientes a los contratos No 06458-1763 de la vigencia 2023. En cuanto al contrato No 2143-2023 este se encuentra en ejecución aun; Es viable continuar con el trámite correspondiente. • **2023106200280533** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 004629 de fecha 25 de septiembre de 2023 a nombre de SIMEONE RODRIGUEZ PARADA en respuesta a la solicitud allegada por su dependencia, para su trámite correspondiente. • **2023102000625364** Se dio respuesta e informó que respecto al contrato una vez verificada la plataforma transaccional Secop II se evidencian totalmente completos y cargados los documentos correspondientes al contrato No 0752 de la vigencia 2023. En cuanto a la solicitud del contrato que actualmente tiene con el Departamento Administrativo de Planeación debe solicitarla a dicha oficina. • **2023102000636244** Se dio respuesta e informó que respecto al contrato una vez verificada la plataforma transaccional Secop II se evidencian totalmente completos y cargados los documentos correspondientes al contrato No 2273 de la vigencia 2021. En cuanto al contrato No 0217-2023 este se encuentra en ejecución aun hasta el día 01 de octubre de 2023; Es viable continuar con el trámite correspondiente. • **2023102000636244** Se dio respuesta e informó que al contrato No 2099-2023 una vez verificada la plataforma transaccional Secop II se evidencian que el contrato se encuentra en ejecución actualmente hasta el día 15 de . • **2023102000631734** Se dio respuesta e informo que respecto al contrato No 2099-2023 una vez verificada la plataforma transaccional Secop II se evidencian que el contrato se encuentra en ejecución actualmente hasta el día 15 de

	noviembre de 2023. • **2023106200281773** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 004696 de fecha 26 de septiembre de 2023 en respuesta a la solicitud allegada por su dependencia, para su trámite correspondiente. • **2023106200281683** Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal No 00 004695 de fecha 26 de septiembre de 2023 en respuesta a la solicitud allegada por su dependencia, para su trámite correspondiente. • **2023102000625364** Se dio respuesta a este radicado y se informó que la contratista NO adjunta la estampilla correspondiente para realizar el trámite correspondiente. Se coordinó y se envió vía correo electrónico al Ing. Víctor Alfonso las solicitudes de Acceso a Secop II a los Abogados adscritos a la Secretaria de Hacienda, para que se les diera acceso como estructuradores de procesos contractuales, se relaciona a continuación las solicitudes enviadas: • DIEGO JOSE LUNA FLOREZ CC 1.093.772.854 • JORGE FERNANDO ROBERTO GARCÍA CÁCERES CC 13.275.305 • LISETH JULIANA QUINTERO NAVARRO CC 1.090.491.837
Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.	Coordine y proyecte oficio de fecha 29 de agosto de 2023 dirigido al Abogado Edison Alfonso Meneses González, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2022 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 29 de agosto de 2023 dirigido al Abogado Milagros Elvira Santaella Diaz, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2022 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 28 de agosto de 2023 dirigido a la Abogada Leidy Nataly Ibarra Ramirez, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2022 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte).

	Coordine y proyecte oficio de fecha 28 de agosto de 2023 dirigido al profesional Amilkar Contreras Carrascal, en el cual asigne 09 expedientes contractuales de la vigencia 2022 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 28 de agosto de 2023 dirigido al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales, en el cual asigne 18 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 01 de septiembre de 2023 dirigido al Abogado José Nelson Vargas Ladino, en el cual asigne 17 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 01 de septiembre de 2023 dirigido a Angie Carolina Hernández Leal, en el cual asigne 09 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 01 de septiembre de 2023 dirigido a la Abogada Leidy Yurley Duque Cacua, en el cual asigne 16 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 01 de septiembre de 2023 dirigido al Abogado Diego Jose Florez Luna, en el cual asigne 16 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 04 de septiembre de 2023 dirigido al Abogado Fausto Ardila Serrano, en el cual asigne 16 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 18 de septiembre de 2023 dirigido al Abogado José Nelson Vargas Ladino, en el cual asigne 09 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y

	elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 18 de septiembre de 2023 dirigido al Abogado Jhon Jairo Gómez Cabrales, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte) Coordine y proyecte oficio de fecha 18 de septiembre de 2023 dirigido al Abogado Fausto Ardila Serrano, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 15 de septiembre de 2023 dirigido a Angie Carolina Hernández Leal, en el cual asigne 06 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 19 de septiembre de 2023 dirigido a la Abogada Leidy Yurley Duque Cacua, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 19 septiembre de 2023 dirigido al Abogado Diego Jose Florez Luna, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 19 de septiembre de 2023 dirigido a la Abogada Leidy Nataly Ibarra Ramirez, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 20 de septiembre de 2023 dirigido al Abogado Edison Alfonso Meneses González, en el cual asigne 10 expedientes contractuales de la vigencia 2021 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Coordine y proyecte oficio de fecha 20 de septiembre de 2023 dirigido al

	Abogado Milagros Elvira Santaella Diaz, en el cual asigne 11 expedientes contractuales de la vigencia 2022 para la organización de los mismos y elaboración de las Actas de cierre de expediente contractual. (Adjunto oficio proyectado como soporte). Envió vía correo electrónico a cuentas.hacienda@cucuta.gov.co cuentas de cobro No 05 y 06 del contrato No 0565-2022 suscrito con Edwin Leonardo Villamizar, para el trámite correspondiente.
Anexos: Adjunto evidencias en medio magnético CD y estas mismas serán publicadas en la plataforma transaccional Secop II en archivo comprimido.	
Observaciones de Mejora:	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

FIRMA CON VALIDEZ PROVISIONAL PARA TRAMITE DE PAGO

MONICA KATERINE PICON UREÑA
CC 1.090.399.753
CONTRATISTA

NURY CAROLINA JAUREGUI FILIPPO
CC 60.420.569
SUPERVISOR