CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CONTRATO DE INTERVENTORIA CVP-CTO-591-2023

“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C”

INFORME MENSUAL SST No. 1
PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CONTRATO DE INTERVENTORIA CVP-CTO-591-2023

“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C”

INFORME MENSUAL SST No. 1
PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

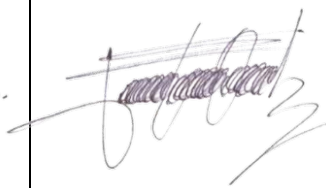
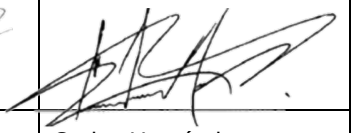
Control de Cambios	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
FIRMA			
V1 04-09-2023	Loly Vanegas Barrera	Jairo Ortiz	Carlos Hernández
	Profesional SSTMA	Director Interventoría	Coordinador de proyectos

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 9
1.1 OBJETIVOS 10
1.1.1 General 10
1.1.2 Específicos 10
2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 11
2.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE OBRA – CONTRATISTA 11
2.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 12
2.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 13
2.4 ACTIVIDADES POR EJECUTAR Y ALCANCE 15
2.5 OBRAS EJECUTADAS 16
2.6 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL 16
2.6.1 Estructura organizacional de la interventoría 16
3 COMPONENTE SST DE INTERVENTORIA 18
3.1 RECURSO HUMANO - INFORMACION DEL PERSONAL 18
3.1.1 Relación del personal de Interventoría 18
3.2 RECURSOS PRESUPUESTO 20
3.3 OBJETIVOS DEL SST 20
3.4 MATRIZ LEGAL 21
3.5 MATRIZ IPER 21
3.6 PROFESIOAGRAMA 21
3.7 COPASST 21
3.8 CCL 22
3.9 CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE INTERVENTORIA 23
3.10 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 23
3.10.1 Registro de asistencia a actividades estilos de vida saludable 23
3.10.2 Cumplimiento de Interventoría 24
3.11 INSPECCIONES REALIZADAS POR INTERVENTORÍA 27

3.12 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD DE INTERVENTORIA 27
3.13 ENTREGA DE EPP 28
3.14 GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO 28
3.15 MANEJO DE OFICINAS, CAMPAMENTOS Y LOCACIONES DE LA INTERVENTORIA 28
3.16 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DE LA INTERVENTORIA 30
3.17 BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 32
3.18 SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL SGSST DE INTERVENTORÍA 33
3.19 ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS – PLAN DE MEJORAMIENTO 35
3.20 COMUNICACIONES Y BITÁCORA 35
3.20.1 Bitácora 35
3.20.2 Relación de comunicaciones 35
3.20.3 Comités semanales SSTMA 38
4 COMPONENTE SST DEL CONTRATISTA 38
4.1 RECURSO HUMANO - INFORMACION DEL PERSONAL 38
4.1.1 Relación del personal del Contratista 38
4.2 RECURSOS PRESUPUESTO 40
4.3 OBJETIVOS DEL SST 40
4.4 MATRIZ LEGAL 40
4.5 MATRIZ IPER 40
4.6 PROFESIOAGRAMA 40
4.7 COPASST 41
4.8 CCL 41
4.9 CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL CONTRATISTA 41
4.10 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 42
4.10.1 Registro de asistencia a actividades estilos de vida saludable 42
4.10.2 Cumplimiento del Contratista 42
4.11 INSPECCIONES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA 42
4.12 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD DEL CONTRATISTA 43

4.13 ENTREGA DE EPP 44

4.14 GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO..... 44

4.15 MANEJO DE OFICINAS, CAMPAMENTOS Y LOCACIONES DEL CONTRATISTA 44

4.16 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DEL CONTRATISTA 44

4.17 BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 45

4.18 SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL SGSST DEL CONTRATISTA 45

4.19 ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS – PLAN DE MEJORAMIENTO 46

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 47

RELACION DE TABLAS

Tabla 1. Datos generales del Contratista de obra 11
Tabla 2. Datos generales de la Interventoría 12
Tabla 3. Tramos a intervenir 14
Tabla 4. Relación de personal de Interventoría 19
Tabla 5. Relación de pagos de salarios u honorarios personal Interventoría 20
Tabla 6. Recursos SGSST de Interventoría 20
Tabla 7. Reuniones del COPASST de Interventoría 22
Tabla 8. Reuniones CCL de la Interventoría 22
Tabla 9. Relación de capacitaciones de Interventoría 23
Tabla 10. Inspecciones de seguridad de Interventoría 27
Tabla 11. Relación accidentalidad de Interventoría 27
Tabla 12. Relación de accidentalidad a terceros 27
Tabla 13. Relación de entrega de EPP 28
Tabla 14. Indicadores de gestión SST de Interventoría 33
Tabla 15. Correspondencia recibida en el periodo 36
Tabla 16. Correspondencia enviada en el periodo 37
Tabla 17. Comités SSTMA 38
Tabla 18. Relación de personal del Contratista 39
Tabla 19. Relación de pagos de salarios u honorarios personal del Contratista 39
Tabla 20. Recursos SGSST de Contratista 40
Tabla 21. Relación de capacitaciones y/o charlas de seguridad del Contratista 41
Tabla 22. Inspecciones de seguridad del Contratista 42

Tabla 23. Relación accidentalidad del Contratista 43

Tabla 24. Relación de accidentalidad a terceros 43

Tabla 25. Relación de entrega de EPP 44

Tabla 26. Indicadores de gestión SST del Contratista 45

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. **FORMATO DE PERSONAL DE INTERVENTORIA**

ANEXO 1.1 **DOCUMENTOS DE INGRESO DE PERSONAL DE INTERVENTORIA**

(AFILIACIONES, EMO, NOTIFICACION DE RIESGOS, INDUCCION, NOTIFICACION EXAMEN DE EGRESO)

ANEXO 1.2 **PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE INTERVENTORIA**

ANEXO 1.3 **PAGOS DE SALARIOS U HONORARIOS PERSONAL DE INTERVENTORIA**

ANEXO 2. **ACTA DE REUNION DEL COPASST**

ANEXO 3. **ACTA DE REUNION DEL CCL**

ANEXO 4. **PROGRAMA DE CAPACITACION**

ANEXO 5. **INSPECCIONES DEL PERIODO**

ANEXO 6. **SOPORTES DE ACCIDENTALIDAD - HHT**

ANEXO 7. **ENTREGA DE EPP**

ANEXO 8. **PLAN DE TRABAJO DEL PERIODO**

ANEXO 9. **CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA SST**

ANEXO 10. **ACTAS DE COMITES SEMANALES SSTA**

1 INTRODUCCIÓN

La Caja de la Vivienda Popular a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), busca garantizar una adecuada ejecución en cada uno de los proyectos y para el caso en particular los de infraestructura vial, dando cobertura y cumplimiento al marco normativo SST aplicable y vigente, no sólo por lo establecido en los términos contractuales de las partes, sino por el compromiso adquirido al respecto, para lo anterior, se debe garantizar el cuidado de la salud de los trabajadores y las adecuadas condiciones de los lugares de trabajo seguro para los trabajadores y los habitantes del área en la cual se ejecutarán las actividades constructivas y administrativas necesarias para el desarrollo del proyecto.

Como parte del compromiso adquirido ante la CVP en el presente informe se describen las actividades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas tanto por el Contratista como por la Interventoría, durante el periodo del **1 al 31 de Agosto de 2023**, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el contrato celebrado con **GRUPO METRO COLOMBIA**, mediante el contrato **CVP-CTO-591-2023** con el objeto de realizar la **"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C",** y el seguimiento a las actividades realizadas por el contratista **CONSTRUCTORA CAMACON SAS.**

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 General

Presentar a la Caja de la Vivienda Popular - CVP, el informe de las actividades SST realizado durante el presente período en el proyecto de "**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"**.

1.1.2 Específicos

- Garantizar que los procesos documentales y administrativos referentes al área Ambiental y de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se desarrollen de acuerdo con los lineamientos, establecidos por la CVP para la gestión de SST y velar porque se obtengan los resultados previstos en el contrato de obra en su etapa constructiva.
- Realizar el adecuado seguimiento a los procedimientos de SST para el proyecto con el fin verificar que los procesos constructivos se desarrollen de acuerdo con los lineamientos del Sistema de seguridad y salud en el Trabajo establecidos en el Contrato, obteniendo los resultados previstos en el Anexo SST-MA.
- Acatar y dar cumplimiento a los lineamientos que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo ha establecido la CVP, en los pliegos de condiciones.

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE OBRA – CONTRATISTA

Tabla 1. Datos generales del Contratista de obra

CONTRATO	**CVP-CTO-628-2023**
OBJETO	**EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C**
CONTRATANTE	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR -CVP
CONTRATISTA	CONSTRUCTORA CAMACON SAS
NIT	900.452.410-0
REPRESENTANTE LEGAL	Luis Felipe Castro Martínez
DIRECTOR DE OBRA	Cesar Augusto Román Diaz
CONTACTO – CORREO OFICIAL	Leidy Tatiana Leon Vega (profesional SSTMA) Tel: 3202765718 – suba2023.cvp@gmail.com
DIRECCIÓN	Carrera 96 N. 72-45 Alamos Norte
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses, distribuidos así: - Un (1) mes para apropiación de diseños y preconstrucción. - Siete (7) meses para construcción.
FECHA DE INICIO DE CONTRATO	1 de Agosto de 2023
FECHA DE FINALIZACION DEL CONTRATO	30 de Marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 4.322.161.925 incluido IVA

Fuente: Propia

2.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Tabla 2. Datos generales de la Interventoría

CONTRATO	**CVP-CTO-591-2023**
OBJETO	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C**
CONTRATANTE	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR -CVP
INTERVENTORIA	GRUPO METRO COLOMBIA
NIT	830.010.109-8
REPRESENTANTE LEGAL	Oscar Alfredo Montoya Castro
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	Jairo Geovenni Ortiz
CONTACTO – CORREO OFICIAL	Loly Maritza Vanegas Barrera (profesional SSTMA) Tel: 3112130769 – ssthringenieria@gmail.com
DIRECCIÓN	Carrera 20 N. 39-69
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses, distribuidos así: - Un (1) mes para apropiación de diseños y preconstrucción. - Siete (7) meses para construcción.
FECHA DE INICIO DE CONTRATO	1 de Agosto de 2023
FECHA DE FINALIZACION DEL CONTRATO	15 de Abril de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 690.825.485

Fuente: Propia

2.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Las obras de ejecución del contrato CVP-CTO-628-2023 cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C." se desarrollan en la localidad de Suba, específicamente en los barrios San Francisco Suba Centro (La Carolina III), Desarrollo San Pedro de Tibabuyes, Desarrollo La Isabella y Berlín; en los tramos que se mencionan a continuación:

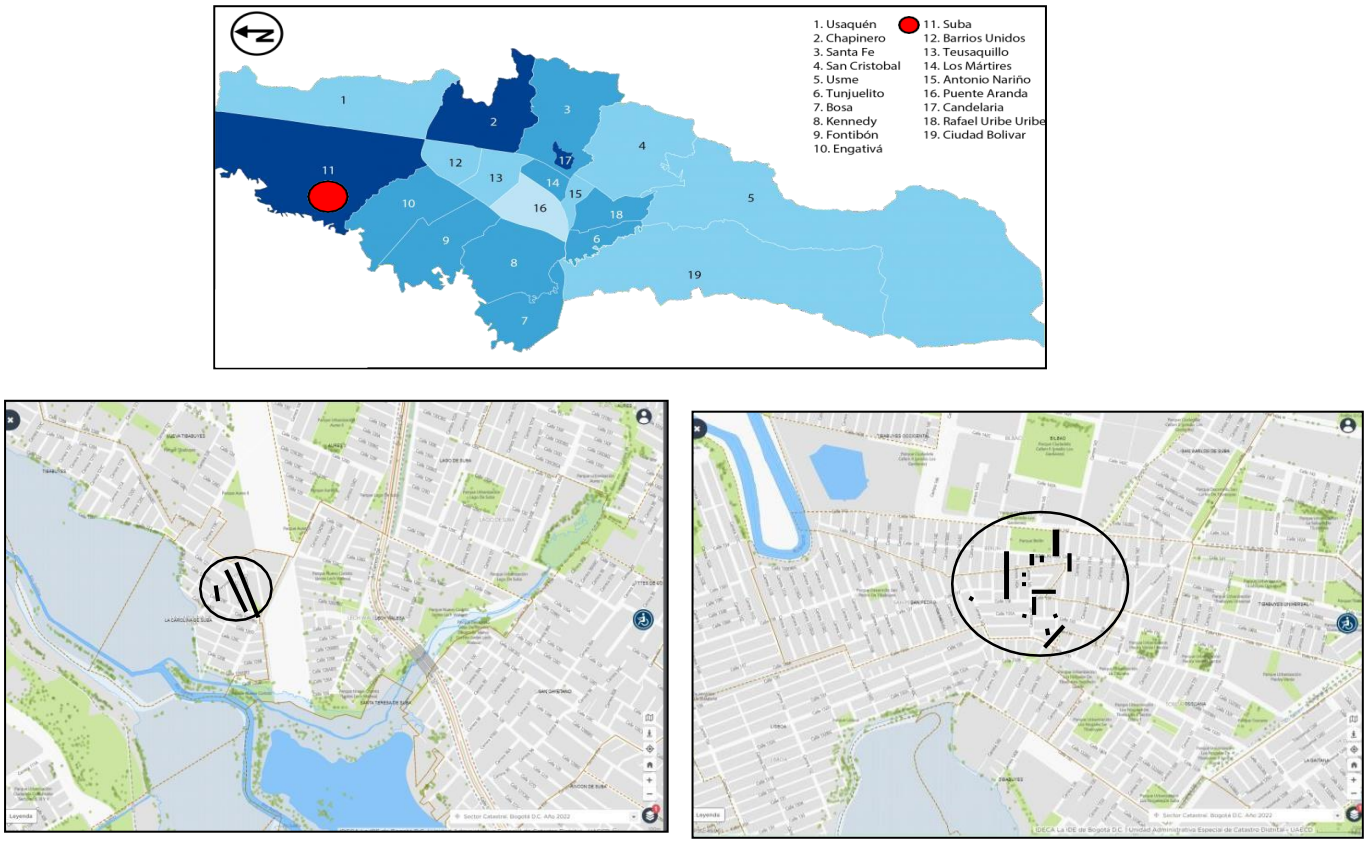


Figura 1. Localización del proyecto

Fuente: Anexo Técnico Contrato de obra

Tabla 3. Tramos a intervenir

N.	CIV	BARRIO	NOMENCLATURA
1	11003454	DESARROLLO LA ISABELA	KR 143A CON CL 132D
2	11003174	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 143A Y KR 142
3	11003154	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 144 Y KR 143A
4	11003159	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 144 ENTRE CL 135 Y CL 137
5	11002680	BERLÍN	CARRERA 143 BIS ENTRE CALLE 139 Y CALLE 142
6	11003155	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 144 ENTRE CL 135 Y CL 137
7	11003000	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 145A ENTRE CL 138A Y CL 136
8	11002769	BERLÍN	KR 145A ENTRE CL 138A Y CL 139
9	11002722	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CALLE 138A ENTRE 144A Y CALLE 143 BIS
10	11002746	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138A ENTRE KR 144A Y KR 144B
11	11002760	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138A ENTRE KR 145 Y KR 144B
12	11002723	BERLÍN	KR 144A ENTRE CL 138A Y CL 139
13	11002891	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	TRANS 144 BIS ENTRE CL 137 A Y CL 138
14	11002819	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138 ENTRE KR 145 Y TV 144BIS
15	11002897	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 137A ENTRE KR 145 Y TV 144BIS
16	11003347	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 143A CON CL 134
17	11002999	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145 Y CR 145A
18	11003008	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145A Y CR 145B
19	11003017	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145B Y CR 146
20	11003023	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 146 Y CR 147
21	11007571	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINAIII)	KR 118D BIS ENTRE CL 126F Y TV 119
22	11007592	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINAIII)	KR 118C ENTRE TR 119 Y CL 126F
23	11007613	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINAIII)	KR 118B ENTRE CL 126F Y TV 119
24	11002747	BERLÍN	KR 144B ENTRE CL 138A Y CL 139

Fuente: Anexo Técnico de obra

2.4 ACTIVIDADES POR EJECUTAR Y ALCANCE

De acuerdo con el Anexo técnico de obra se tiene que el alcance del proyecto corresponde a:

N.	CIV	BARRIO	NOMENCLATURA	TIPOLOGIA	AREA INTERVENIR (M2)
1	11003454	DESARROLLO LA ISABELA	KR 143A CON CL 132D	VÍA VEHICULAR	72,18
2	11003174	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 143A Y KR 142	VÍA VEHICULAR	223,7
3	11003154	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 144 Y KR 143A	VÍA VEHICULAR	210,17
4	11003159	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 144 ENTRE CL 135 Y CL 137	VÍA VEHICULAR	200,5
5	11002680	BERLÍN	CARRERA 143 BIS ENTRE CALLE139 Y CALLE 142	VÍA VEHICULAR	498,93
6	11003155	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 144 ENTRE CL 135 Y CL 137	VÍA VEHICULAR	201,16
7	11003000	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 145A ENTRE CL 138A Y CL 136	VÍA VEHICULAR	392,85
8	11002769	BERLÍN	KR 145A ENTRE CL 138A Y CL 139	VÍA VEHICULAR	116,63
9	11002722	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CALLE 138A ENTRE 144A Y CALLE143 BIS	VÍA VEHICULAR	84,62
10	11002746	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138A ENTRE KR 144A Y KR 144B	VÍA VEHICULAR	90,89
11	11002760	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138A ENTRE KR 145 Y KR 144B	VÍA VEHICULAR	89,07
12	11002723	BERLÍN	KR 144A ENTRE CL 138A Y CL 139	VÍA VEHICULAR	54,3
13	11002891	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	TRANS 144 BIS ENTRE CL 137 A YCL 138	VÍA VEHICULAR-ANDEN	146,97
14	11002819	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138 ENTRE KR 145 Y TV 144BIS	VÍA VEHICULAR	259,25
15	11002897	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 137A ENTRE KR 145 Y TV 144BIS	VÍA VEHICULAR	148,56
16	11003347	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 143A CON CL 134	VÍA VEHICULAR	29,86
17	11002999	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145 Y CR 145A	VÍA VEHICULAR-ANDÉN	282,4
18	11003008	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145A Y CR 145B	VÍA VEHICULAR-ANDÉN	303,69
19	11003017	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145B Y CR 146	VÍA VEHICULAR-ANDÉN	253,66
20	11003023	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 146 Y CR 147	VÍA VEHICULAR-ANDÉN	411,3

N.	CIV	BARRIO	NOMENCLATURA	TIPOLOGIA	AREA INTERVENIR (M2)
21	11007571	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINAIII)	KR 118D BIS ENTRE CL 126F Y TV119	VÍA VEHICULAR	128,26
22	11007592	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINAIII)	KR 118C ENTRE TR 119 Y CL 126F	VÍA VEHICULAR	249,49
23	11007613	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINAIII)	KR 118B ENTRE CL 126F Y TV 119	VÍA VEHICULAR	367,89
24	11002747	BERLÍN	KR 144B ENTRE CL 138A Y CL 139	VÍA VEHICULAR	70,98

Fuente: Anexo Técnico de obra

2.5 OBRAS EJECUTADAS

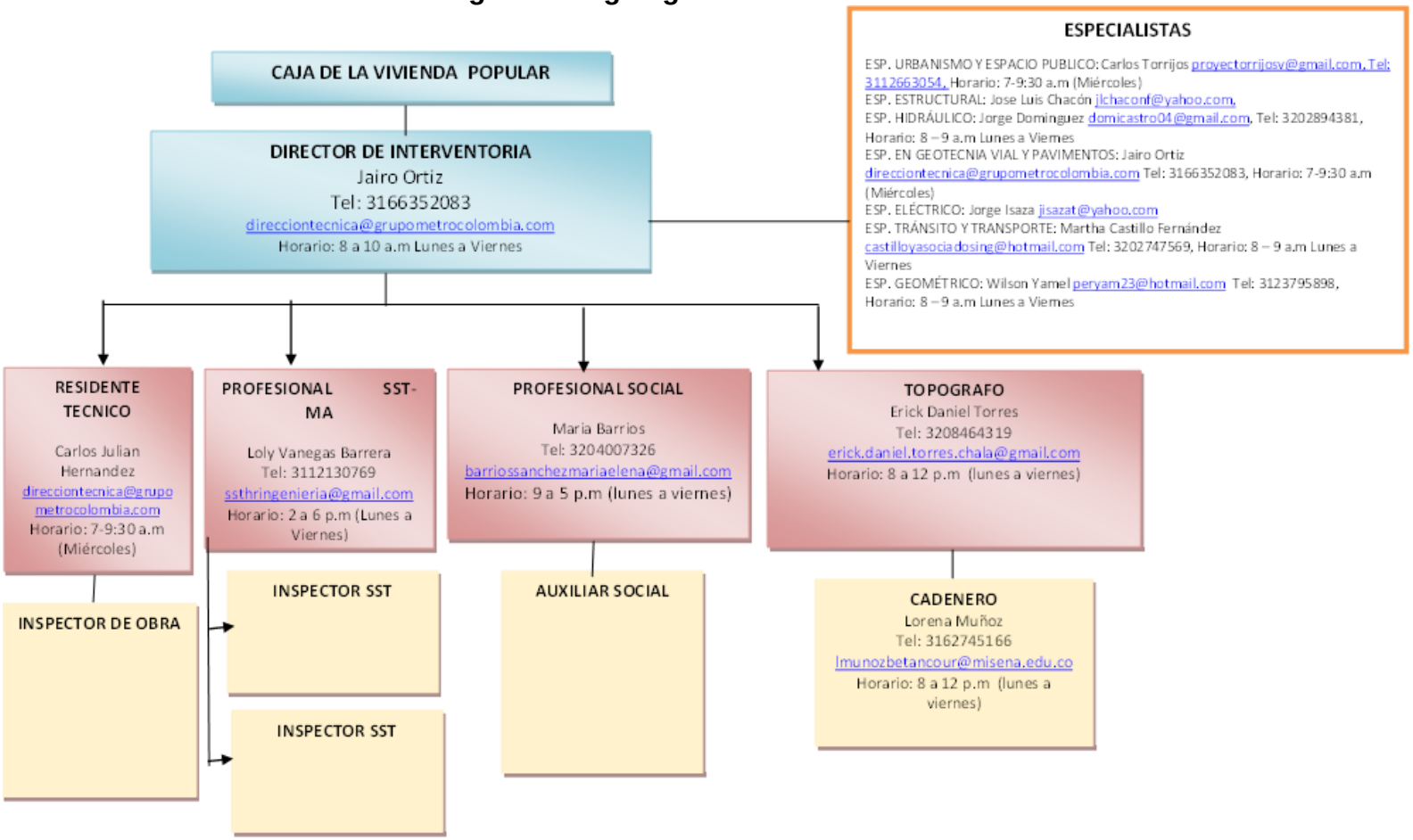
Durante este periodo no se realizaron actividades de obra, dado que correspondió a la fase de apropiación de los diseños y etapa preconstructiva.

2.6 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

2.6.1 Estructura organizacional de la interventoría

A continuación, se presenta el organigrama de la Interventoría, donde se identifica la función Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Figura 2. Organigrama de Interventoría



3 COMPONENTE SST DE INTERVENTORIA

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por la Interventoría en cumplimiento del SGSST aprobado por la entidad contratante.

3.1 RECURSO HUMANO - INFORMACION DEL PERSONAL

3.1.1 Relación del personal de Interventoría

Acorde con los requisitos del contrato, se tiene que se presenta el ingreso de once (11) trabajadores, a todo el personal se les divulgó la política de seguridad y Salud en el Trabajo, objetivos SST, roles y responsabilidades SST, el Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo, establecida en el SGSST los soportes se presentan en el **Anexo 1**.

Así mismo previo al ingreso del personal al proyecto se realizó la respectiva inducción en la cual se manejan los siguientes temas:

- Generalidades de la Empresa.
- Misión, Visión y Políticas de la Empresa.
- Aspectos generales y legales en Seguridad y salud en el trabajo.
- Política de SG-SST.
- Política de no alcohol, drogas, ni tabaquismo.
- Plan estratégico en seguridad vial y recomendaciones en seguridad vial.
- Reglamento de higiene y seguridad industrial
- Reglamento interno de trabajo.
- Funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST.
- Funcionamiento del comité de convivencia laboral – CCL.
- Plan de emergencia.
- Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea.
- Responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo.
- Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales.
- Derecho a la realización del examen de egreso.
- Reporte de accidentes de Trabajo.
- Notificación de riesgos por cargo.
- El uso y mantenimiento de los elementos de protección personal acorde con

la actividad a realizar.
- Orden y aseo en los sitios de trabajo.
- Notificación al Derecho de Examen Médico de Egreso. Se le informa al trabajador, sobre el derecho a realizarse el examen médico de egreso en el momento de retirarse de la empresa, para lo cual dispone de cinco (5) días hábiles, y no tiene ningún costo para el trabajador.
- Código de ética de GMC.
- Manual de convivencia de GMC.

3.6.1.1 Planillas de seguridad social de Interventoría

Durante este periodo, la Interventoría realizó las respectivas afiliaciones a ARL, EPS, AFP Y CCF (según la modalidad de contratación del personal) y donde correspondía el respectivo pago de seguridad social del mes de **Julio de 2023,** como constancia de lo anterior se anexan al presente informe las planillas de pagos de aportes a Seguridad Social y Parafiscales de cada uno de ellos, según personal relacionado en el formato requerido por la CVP. Ver **Anexo 1.2.**

A continuación se relaciona el personal vinculado por periodo:

Tabla 4. Relación de personal de Interventoría

INF.	NUEVO	ANTIGUO	RETIRO	INGRESO-RETIRO	TRASLADO	TOTAL
1	11	0	0	0	0	11

3.6.1.2 Soporte de pago de salario del personal de Interventoría

Durante el periodo la Interventoría verificó el pago salarial del personal de nómina, con respecto al personal contratado por OPS, dado que no se presentaron cuentas de cobro, no se tramitaron pagos a este personal. A continuación se reporta el estado de pagos de salarios y honorarios en el personal:

Tabla 5. Relación de pagos de salarios u honorarios personal Interventoría

PERSONAL NUEVO	SOPORTES DE PAGO DE SALARIO U HONORARIOS	OBSERVACIONES
	7	
PERSONAL ANTIGUO	0	NO APLICA
INGRESO RETIRO	0	NO APLICA
PAGO A OPS	0	De 4 profesionales vinculados por OPS no se les realizo pago dado que no se tramitaron cuentas de cobro
TOTAL	**7**	

En el **Anexo 1.3**. Se relacionan los pagos de salarios u honorarios del personal vinculado en el periodo.

3.2 RECURSOS PRESUPUESTO

Teniendo en cuenta el presupuesto propuesto en el SGSST disponible para el contrato de Interventoría se tiene que:

Tabla 6. Recursos SGSST de Interventoría

PERIODO	RECURSOS PROYECTADOS	RECURSOS USADOS	% EJECUCIÓN
1 a 31 de Agosto de 2023	$ 4.359.496	$ 4.359.496	100%

Por lo anterior se evidencia que se dio cumplimiento al 100% al uso de los recursos asignados.

3.3 OBJETIVOS DEL SST

Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a desarrollarse en el contrato de Interventoría se definieron un (1) objetivo general y seis (6) objetivos específicos; los cuales en el periodo se cumplieron a cabalidad; tal como se muestra en los anexos del presente documento.

3.4 MATRIZ LEGAL

Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a desarrollarse en el contrato de Interventoría se remitió la matriz legal aplicable al mismo y dado que no se han presentado actualizaciones en la normatividad en SST, se tiene que no ha sido actualizada.

3.5 MATRIZ IPER

La Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos es el resultado de la aplicación de una metodología dinámica con base en la GUIA GTC - 45 para obtener información sobre los factores de riesgo laboral, la intensidad de la exposición a los que están sometidos los trabajadores, así como los controles existentes al momento de la evaluación.

Para el presente periodo no se realizaron actualizaciones a la matriz de peligros del proyecto.

3.6 PROFESIOAGRAMA

Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a desarrollarse en el contrato de Interventoría se remitió el profesiograma; el cual se cumplió en su totalidad durante el periodo, no hay actualizaciones al mismo.

3.7 COPASST

Teniendo en cuenta que la empresa Grupo Metro Colombia ya cuenta con la conformación del COPASST, se tiene que para el presente periodo se contó con la asistencia de la profesional Loly Vanegas quien reportó las actividades ejecutadas a lo largo del periodo y notificó las novedades presentadas en cuanto a accidentalidad y demás.

A continuación se relacionan las actividades ejecutadas, como son las reuniones mensuales y/o conformación:

Tabla 7. Reuniones del COPASST de Interventoría

FECHA	ASISTENTES	COMPROMISOS
31/08/2023	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • Compromisos para la próxima reunión.

Para el presente periodo se realizaron inspecciones del COPASST relacionadas con inspección de instalaciones de la oficina principal.

En el **Anexo 2**, se relaciona el acta del COPASST del periodo.

3.8 CCL

Teniendo en cuenta que la empresa Grupo Metro Colombia ya cuenta con la conformación del CCL, se tiene que para el presente periodo se informó por parte de la profesional Loly Vanegas sobre la no existencia de quejas por acoso laboral en el periodo por parte del personal que hace parte del proyecto de Interventoría.

Para el presente periodo no se realizaron reuniones trimestrales de CCL dado que la última realizada correspondió al mes de Junio de 2023, sin embargo para el periodo no se presentaron quejas o inquietudes por parte del personal del proyecto. Ver **Anexo 3**.

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas, como son las reuniones trimestral y/o conformación:

Tabla 8. Reuniones CCL de la Interventoría

PERIODO	ASISTENTES	COMPROMISOS
1 a 31 de Agosto de 2023	No se realizaron reuniones dado que no se tenían programadas, no hay casos reportados.	

3.9 CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE INTERVENTORIA

En cumplimiento por parte de la Interventoría de los formatos de capacitación e inducción de los temas tratados y el número de trabajadores que participaron de las actividades de capacitación durante el periodo, se realizó inducción a once (11) trabajadores. Así mismo se dio cumplimiento al cronograma del SGSST de Interventoría en cuanto a las capacitaciones, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

Tabla 9. Relación de capacitaciones de Interventoría

FECHA	ASISTENTES	TEMA	DURACION
04-08-2023	2	Actividad de yoga para la oficina	60 min
31-08-2023	5	Bienestar financiero	60 min
29-08-2023	3	Alimentación saludable y nutrición	60 min
30-08-2023	3	Spa facial y de manos	60 min
30-08-2023	5	Manejo del estrés, ansiedad y depresión	60 min
31-08-2023	3	Pausa activa, visual y lúdica	60 min

En el **Anexo 4** se relacionan los soportes de las actividades.

3.10 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

3.10.1 Registro de asistencia a actividades estilos de vida saludable

Durante el presente periodo se realizó la semana de la salud en donde se realizaron actividades de bienestar, estilos de vida saludable entre otros, a continuación se remite la convocatoria:



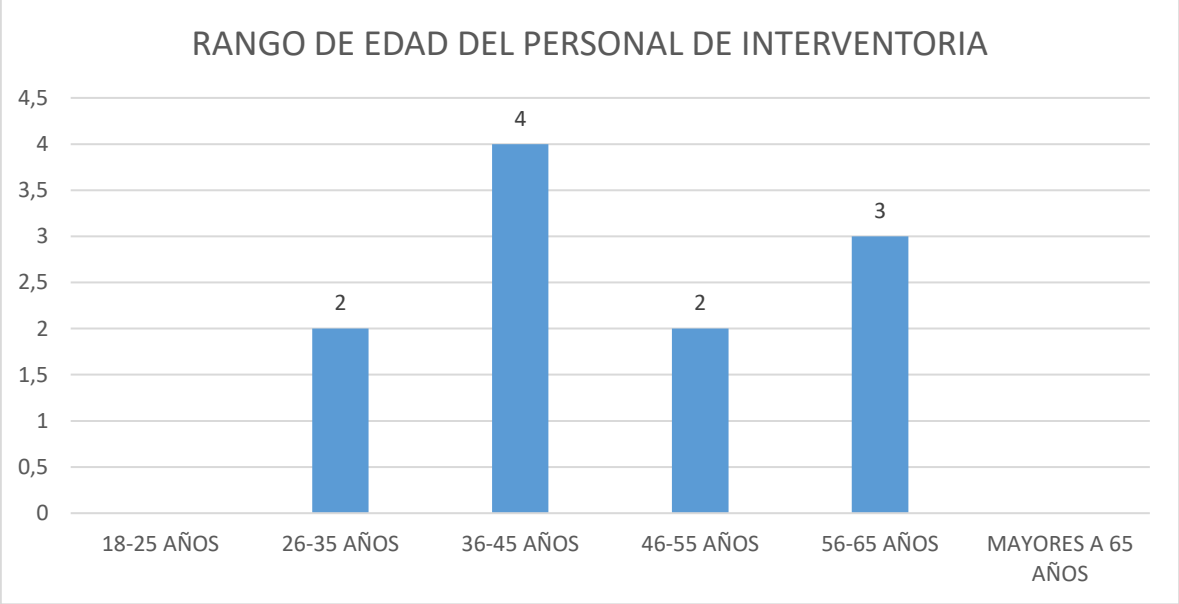
3.10.2 Cumplimiento de Interventoría

Se realizaron las siguientes actividades de medicina preventiva y del trabajo.

- Se remiten soportes de 11 exámenes médicos ocupacionales de ingreso o periódicos (según corresponde), del personal que ingreso en el periodo, en su gran mayoría el personal tiene como concepto apto para el cargo y solo se tiene un (1) trabajador con restricciones.

- Se realizaron las recomendaciones medico labores a los trabajadores que ingresaron a fin de dar a conocer las indicaciones que debe seguir según el examen realizado.

- Se efectuó la notificación del examen de egreso a los trabajadores nuevos que ingresaron al contrato.
- Teniendo en cuenta los resultados e información de los EMO se obtienen las estadísticas de línea base de diagnóstico de condiciones de salud, las cuales se muestran a continuación:



Se realiza seguimiento a la población que ingresa al proyecto por edades, determinando que del personal que ingresaron: 0 trabajadores tienen entre 18 y 25 años; 2 trabajadores tienen entre 26 y 35 años; 4 trabajadores tienen entre 36 y 45 años; 2 trabajadores tienen entre 46 y 55 años y 3 trabajadores tienen entre 56 y 65 años.



De acuerdo con las recomendaciones o restricciones de los EMO de ingreso, se identificaron que de los trabajadores que ingresaron deben: 2 realizarse valoración optométrica por la EPS, 8 trabajadores control anual de optometría, 6 trabajadores llevar estilos de vida saludable, 8 trabajadores mantener buenos hábitos posturales, 8 trabajadores hacer uso de corrección óptica, 2 trabajadores evitar ruidos extralaboral, 7 trabajadores realizar actividad física, 3 trabajadores reducir de peso, 5 trabajadores mantener alimentación balanceada, 1 trabajador evitar exposición a ruido superior a 80dB, 1 trabajador seguimiento por otorrinolaringología, 1 trabajador control auditivo cada 6 meses, 1 trabajador valoración clínica audiología, 1 1 trabajador evitar exposición a ruido superior a 85dB y 1 trabajador hacer uso de medias con gradiente de presión.

3.11 INSPECCIONES REALIZADAS POR INTERVENTORÍA

Durante el presente periodo se realizaron las siguientes inspecciones:

Tabla 10. Inspecciones de seguridad de Interventoría

FECHA	CANTIDAD	AREA INSPECCIONADA
31-08-23	1	Instalaciones oficina
	4	Botiquín, camilla y extintor

En el **Anexo 5** se remiten los respectivos soportes.

3.12 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD DE INTERVENTORIA

Para el presente periodo se presentaron los siguientes accidentes:

Tabla 11. Relación accidentalidad de Interventoría

N.	PERIODO	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	ARL	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE ARL
1	1 a 31 de Agosto de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo					

Respecto a accidentes a terceros se presentó la relacionada a continuación:

Tabla 12. Relación de accidentalidad a terceros

N.	FECHA	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE
1	1 a 31 de Agosto de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo				

Ver **Anexo 6**. Soportes de accidentalidad y HHT del periodo.

3.13 ENTREGA DE EPP

Se hizo entrega de los EPP según la matriz aplicable y remitida en el SGSST del contrato de Interventoría, a continuación se relaciona la entrega de los mismos:

Tabla 13. Relación de entrega de EPP

PERIODO	EPP PERSONAL NUEVO	EPP DE REPOSICIÓN (PERSONAL ANTIGUO)
1 a 31 de Agosto de 2023	11	0

Dado que no se presentan variaciones en las actividades contractuales contempladas en el SGSST, no hay actualización de la matriz de EPP

Los soportes de entrega de EPP, se remiten en el **Anexo 7**.

3.14 GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO

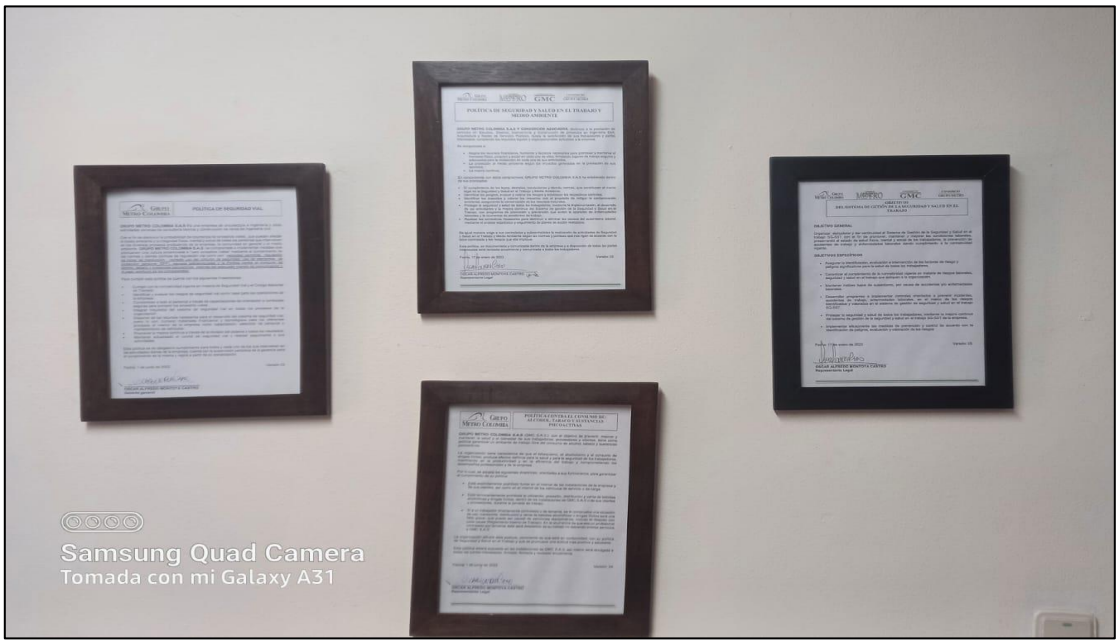
Durante el periodo no se realizaron actividades de alto riesgo por lo que el item no aplicó.

3.15 MANEJO DE OFICINAS, CAMPAMENTOS Y LOCACIONES DE LA INTERVENTORIA

Dado que no se iniciaron actividades de obra no se cuenta con campamento para el personal de la Interventoría, las actividades se realizaron desde la oficina principal, tal como se relaciona a continuación:

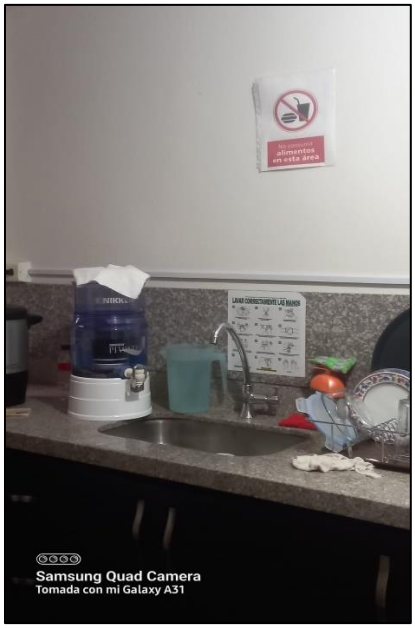
Publicación de políticas, medevac,

Se tienen publicadas en la cartelera SSTMA de la oficina las políticas, objetivos Reglamento de HySS, Medevac, información de interés para todos, entre otros.



Punto de hidratación de interventoría

Se cuenta con dos puntos de hidratación en la oficina principal para uso de todo el personal de la misma.





Inventario de unidades sanitarias

Teniendo en cuenta la cantidad de personal de la oficina se cuenta con cinco (5) Unidades sanitarias identificadas por género, las cuales son mantenidas de manera diaria y garantizando que cuente con los elementos requeridos como son: jabón antibacterial, toallas de papel desechables y papel higiénico.



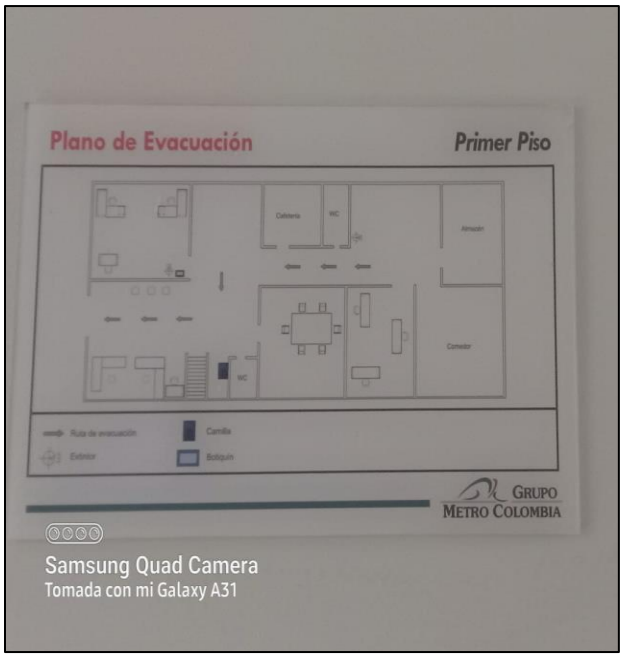
3.16 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DE LA INTERVENTORIA

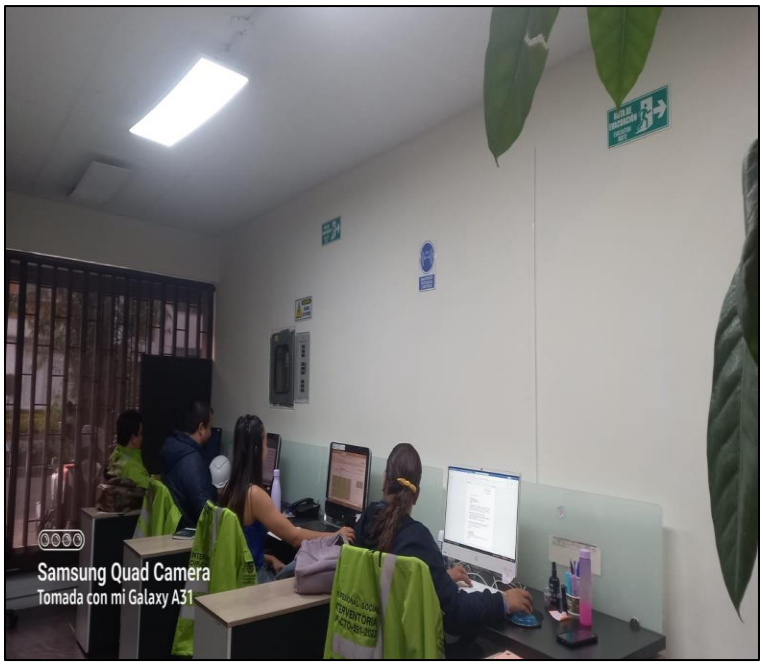
Para el presente periodo se tiene que se cuenta con el Plan de emergencias remitido en el SGSST para el contrato de Interventoría, no se presentan modificaciones al mismo.

Dado que no se cuenta con campamento no se tiene aún instalada la señalización de evacuación, por lo que se presenta la de la oficina principal.


Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A31


W.C. Caballeros
Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A31


Plano de Evacuación
Primer Piso
GRUPO METRO COLOMBIA
Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A31


Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A31





3.17 BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Dado que en el presente periodo, el personal tenía una dedicación parcial, se tiene que se programa para el siguiente periodo la conformación de la brigada integral y así mismo la entrega de la respectiva dotación.

3.18 SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL SGSST DE INTERVENTORÍA

A continuación se remiten los indicadores de cumplimiento del SGSST

Tabla 14. Indicadores de gestión SST de Interventoría

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	FORMA DE CALCULO
INDICADORES DE GESTIÓN		
Total afiliaciones al SGSS	Total trabajadores afiliados / Personal en el proyecto	(11/11)*100 =100%
Política Socializada	Total trabajadores con política socializada / Personal en el proyecto	(11/11)*100 =100%
R&SI Socializado	Total trabajadores con R&SI socializado / Personal en el proyecto	(11/11)*100 =100%
INDICADORES DE IMPACTO		
Tasa de accidentalidad	AT por personas	TA = N° AT / N° promedio de trabajadores TA = 0 / 11 TA = 0
Índice de frecuencia de AT (IF)	AT según horas exposición	IF AT = (N° total de AT en el período / N° HHT del período) x 200000 IF AT =(0 / 710) x 200000 IF AT = 0
Índice de severidad de AT (IS)	Días perdidos y cargados según exposición horas	IS AT = (N° días cargados + perdidos por AT en el año / N° HHT año) x 200.000 IS AT = (0+0/ 710) x 200000

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	FORMA DE CALCULO
		IS AT = 0
Índice de lesiones incapacitantes (ILI)	Sin unidades	ILI = (IF x IS) / 1000 ILI = (0 x 0) / 100 ILI = 0
Ausentismo laboral		AL=No. días perdidos /Horas hombre trabajadas * 200.000 AL = 0 / 710 * 200000 AL = 0
INDICADORES DE RESULTADO		
Investigaciones realizadas	%	No. Investigaciones realizadas/No. Accidentes ocurridos *100 0 / 0 X 100 = 0%
Cumplimiento plan de trabajo	%	No. Atividades realizadas/No. Atividades programadas *100 20/20= 100%
Capacitación-Inducciones	**%**	No. Personas entrenadas/No. Personas objetivo *100 11/11 x 100 = 100 %
Mortalidad	(No. De AT mortales en el año / No. Total de accidentes en el año)*100	Se calcula anual
Incidencia	(# de casos nuevos calificados como EL/ Total trabajadores)*100000	0

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	FORMA DE CALCULO
Prevalencia	(#de casos nuevos y antiguos calificados como EL/ Total trabajadores)*100000	0

En cuanto al plan de trabajo propuesto para el proyecto, se tiene que se dio cumplimiento al 100% de las actividades programadas, tal como se registra en el **Anexo 8**.

3.19 ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS – PLAN DE MEJORAMIENTO

Para el presente periodo no aplico el item.

3.20 COMUNICACIONES Y BITÁCORA

3.20.1 Bitácora

Dado que no se han iniciado las actividades de obra en el presente periodo no se contó con bitácora SSTMA.

3.20.2 Relación de comunicaciones

A continuación, se relacionan los comunicados recibidos por parte del Contratista y la Entidad Contratante CVP referentes a temas del área de gestión de SST en el periodo.

Tabla 15. Correspondencia recibida en el periodo

FECHA	OFICIO	REMITENTE	ASUNTO
4-ago-23		CAMACON SAS	Documentos de Afiliación- Personal con actividades en campo
9-ago-23		CAMACON SAS	Informa Semanal No. 1. Componente SST-MA
10-ago-23	2573	CAMACON SAS	Documentos Personal. Contrato de obra No 628 de 2023.
12-ago-23	2574	CAMACON SAS	Documentos Personal (Ayudante de Obra). Contrato de obra No 628 de 2023
14-ago-23		CVP	Re: SGSST de Interventoría
14-ago-23	2577	CAMACON SAS	Documentos Personal. Contrato de obra No 628 de 2023.
14-ago-23		CAMACON SAS	Informa Semanal No. 2. Componente SST-MA
15-ago-23	2580	CAMACON SAS	Documentos Vehículo Transporte de Personal. Contrato de obra No 628 de 2023
15-ago-23	2584	CAMACON SAS	Documentos Personal (Oficial de Obra). Contrato de obra No 628 de 2023
15-ago-23	2579	CAMACON SAS	Documentos Personal. Contrato de obra No 628 de 2023.
16-ago-23	2587	CAMACON SAS	Documentos Personal (Ayudante de Obra)
17-ago-23	2590	CAMACON SAS	Documentos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) – Plan de Trabajo SST
25-ago-23	2605	CAMACON SAS	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) – Plan de Trabajo SST
28-ago-23		CVP	Documentación de ingreso profesionales interventoría - plantilla mínima
28-ago-23		CAMACON SAS	Informa Semanal No. 4. Componente SST-MA
29-ago-23	2614	CAMACON SAS	Remisión Documentos personal y vehículos SEPROMED. Inspección de redes con CCTV
29-ago-23	2617	CAMACON SAS	Alcance Documentos personal y vehículos SEPROMED. Inspección de redes con CCTV
30-ago-23		CVP	SG-SST de Interventoría

A continuación, se relacionan los comunicados enviados a la Entidad Contratante CVP y al Contratista, referentes al personal de obra y temas del área SST durante el periodo.

Tabla 16. Correspondencia enviada en el periodo

FECHA	OFICIO	DIRIGIDO A	ASUNTO
9-ago-23	130-010	CVP	SGSST de Interventoría
10-ago-23	130-015	CVP	Informe semanal No. 1 Area SSTMA
10-ago-23	130-016	CVP	Remisión documentos ingreso de personal de Interventoría
14-ago-23	130-019	CAMACON SAS	Revisión documentos de ingreso de personal de obra
15-ago-23	130-026	CAMACON SAS	Revisión documentos de ingreso de personal de obra
15-ago-23	130-027	CAMACON SAS	Revisión documentos de vehículos
16-ago-23	130-028	CAMACON SAS	Revisión contratos de personal Contratista de obra
17-ago-23	130-031	CAMACON SAS	Revisión documentos de ingreso de personal de obra
17-ago-23	130-032	CVP	Documentos de ingreso de personal de interv
18-ago-23	130-037	CVP	Informe semanal No. 2 Area Técnica, SSTMA y Social
22-ago-23	130-038	CVP	Documentos de ingreso de personal de interv.
23-ago-23	130-041	CVP	Informe semanal No. 3 Area Técnica, SSTMA y Social
24-ago-23	130-046	CAMACON SAS	Solicitud hojas de vida personal mínimo cto No.628
28-ago-23	130-048	CVP	Remisión SGSST de obra
29-ago-23	130-051	CVP	Revisión documentación personal según oficio 2619.
30-ago-23	130-052	CAMACON SAS	Revisión documentos de ingreso de personal de obra cctv
30-ago-23	130-055	CVP	Remisión del SGSST v.4 interventoría
30-ago-23	130-056	CVP	Informe semanal No. 4 Area Técnica, SSTMA y Social
31-ago-23	130-057	CAMACON SAS	Solicitud de documentos de ingreso de personal mínimo requerido de obra
31-ago-23	130-060	CVP	Documentos de Ingreso Personal de Interventoría
31-ago-23	130-061	CAMACON SAS	Solicitud presupuesto SSTMA

Los anteriores oficios se remiten en el **Anexo 8**.

3.20.3 Comités semanales SSTMA

Durante el periodo se realizaron los siguientes comités de seguimiento SSTMA.

Tabla 17. Comités SSTMA

FECHA	No. DE ACTA
08/08/2023	1
17/08/2023	2
22/08/2023	3
24/08/2023	4
31/08/2023	5

En el **Anexo 9**, se remiten las actas de comités semanales SSTMA.

4 COMPONENTE SST DEL CONTRATISTA

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por el Contratista en cumplimiento del SGSST aprobado por la Interventoría mediante oficio 130-048-2023 del 28 de Agosto y remitido a la entidad para su aceptación.

4.1 RECURSO HUMANO - INFORMACION DEL PERSONAL

4.1.1 Relación del personal del Contratista

Acorde con los requisitos del contrato, se tiene que se presenta el ingreso de diecisiete (17) trabajadores, a todo el personal se les divulgó la política de seguridad y Salud en el Trabajo, objetivos SST, roles y responsabilidades SST, el Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo, establecida en el SGSST los soportes se presentan en el informe mensual del Contratista.

Así mismo previo al ingreso del personal al proyecto se realizó la respectiva inducción según lo propuesto en el SGSST de obra.

3.6.1.3 Planillas de seguridad social del Contratista

Durante este periodo, la Interventoría realizó seguimiento a las afiliaciones a ARL, EPS, AFP Y CCF y donde correspondía el respectivo pago de seguridad social del mes de **Julio de 2023,** como constancia de lo anterior se anexan al presente informe las planillas de pagos de aportes a Seguridad Social y Parafiscales de cada uno de ellos, según personal relacionado en el formato requerido por la CVP.

A continuación se relaciona el personal vinculado por periodo:

Tabla 18. Relación de personal del Contratista

INF.	NUEVO	ANTIGUO	RETIRO	INGRESO-RETIRO	TRASLADO	TOTAL
1	14	0	0	3	0	17

3.6.1.4 Soporte de pago de salario del personal del Contratista

Durante el periodo la Interventoría verificó los soportes de pago salarial del personal del Contratista, sin embargo no es claro el soporte remitido por el Contratista por lo que no es posible identificar cuales transferencias se realizaron y cuales no.

Tabla 19. Relación de pagos de salarios u honorarios personal del Contratista

	SOPORTES DE PAGO DE SALARIO U HONORARIOS	OBSERVACIONES
PERSONAL NUEVO		
PERSONAL ANTIGUO		
INGRESO RETIRO		
PAGO A OPS		
TOTAL		

4.2 RECURSOS PRESUPUESTO

Teniendo en cuenta el presupuesto propuesto en el SGSST disponible para el contrato de Obra se tiene que:

Tabla 20. Recursos SGSST de Contratista

PERIODO	RECURSOS PROYECTADOS	RECURSOS USADOS	% EJECUCIÓN
1 a 31 de Agosto de 2023			

Por lo anterior y dado a que el Contratista no remite este rubro relacionado en el informe no se evidencia cumplimiento al al uso de los recursos asignados.

4.3 OBJETIVOS DEL SST

El Contratista no menciona el % de cumplimiento por lo que no es posible relacionarlo.

4.4 MATRIZ LEGAL

Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a desarrollarse en el contrato de Obra se remitió la matriz legal aplicable al mismo y dado que no se han presentado actualizaciones en la normatividad en SST, se tiene que no ha sido actualizada.

4.5 MATRIZ IPER

Para el presente periodo no se realizaron actualizaciones a la matriz de peligros del proyecto según indica el Contratista.

4.6 PROFESIOAGRAMA

Para el presente periodo no se realizaron actualizaciones al profesiograma de obra según indica el Contratista.

4.7 COPASST

Para el presente periodo el Contratista no reporta reunión dado que la tiene programada para el siguiente mes.

4.8 CCL

Para el presente periodo el Contratista no reporta reunión dado que la tiene programada para el siguiente mes.

4.9 CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL CONTRATISTA

Se realizó seguimiento al cumplimiento de actividades de capacitación durante el periodo, se realizó inducción a dieciséis (16) trabajadores. Así mismo se dio cumplimiento al cronograma del SGSST de Obra en cuanto a las capacitaciones, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

Tabla 21. Relación de capacitaciones y/o charlas de seguridad del Contratista

FECHA	ASISTENTES	TEMA	DURACION
15-08-23	2	Uso correcto y obligatorio de los EPP	5 min
16-08-23	5	Inspección y uso de herramientas	5 min
17-08-23	5	Cuidado de robos y atracos	5 min
18-08-23	4	Levantamiento de cargas	5 min
26-08-23	4	Pautas de buen trato y respeto en el grupo de trabajo y la comunidad del sector	5 min
28-08-23	4	Reporte de condiciones y actos inseguros	5 min

Los soportes de las actividades realizadas se presentan en el informe mensual del Contratista.

4.10 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

4.10.1 Registro de asistencia a actividades estilos de vida saludable

El Contratista no reporta ninguna actividad al respecto dado que no se tenía programada.

4.10.2 Cumplimiento del Contratista

Se realizaron las siguientes actividades de medicina preventiva y del trabajo.

- Se remiten soportes de 16 exámenes médicos ocupacionales de ingreso o periódicos (según corresponde), del personal que ingreso en el periodo, en su gran mayoría el personal tiene como concepto apto para el cargo y solo se tiene un (1) trabajador con restricciones.

- Se realizaron las recomendaciones medico labores a los trabajadores que ingresaron a fin de dar a conocer las indicaciones que debe seguir según el examen realizado.

- Se efectuó la notificación del examen de egreso a los trabajadores nuevos que ingresaron al contrato.

4.11 INSPECCIONES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

Durante el presente periodo se realizaron las siguientes inspecciones:

Tabla 22. Inspecciones de seguridad del Contratista

FECHA	CANTIDAD	AREA INSPECCIONADA
14-08-23 22-08-23	2	Seguridad en la obra
15-08-23 22-08-23	5	Martillo demoledor
15-08-23 22-08-23	5	Planta eléctrica

15-08-23 22-08-23	9	Herramientas
22-08-23 28-08-23	2	EPP

Los soportes de la actividad se remiten en el informe mensual del Contratista.

4.12 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD DEL CONTRATISTA

Para el presente periodo se presentaron los siguientes accidentes:

Tabla 23. Relación accidentalidad del Contratista

N.	PERIODO	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	ARL	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE ARL
1	1 a 31 de Agosto de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo					

Respecto a accidentes a terceros se presentó la relacionada a continuación:

Tabla 24. Relación de accidentalidad a terceros

N.	FECHA	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE
1	1 a 31 de Agosto de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo				

4.13 ENTREGA DE EPP

Se hizo entrega de los EPP según la matriz aplicable y remitida en el SGSST del contrato de Obra, a continuación se relaciona la entrega de los mismos:

Tabla 25. Relación de entrega de EPP

PERIODO	EPP PERSONAL NUEVO	EPP DE REPOSICIÓN (PERSONAL ANTIGUO)
1 a 31 de Agosto de 2023	16	NA

Dado que no se presentan variaciones en las actividades contractuales contempladas en el SGSST, no hay actualización de la matriz de EPP

Los soportes de entrega de EPP, se remiten en el informe mensual del Contratista.

4.14 GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Durante el periodo no se realizaron actividades de alto riesgo por lo que el item no aplicó.

4.15 MANEJO DE OFICINAS, CAMPAMENTOS Y LOCACIONES DEL CONTRATISTA

Dado que no se iniciaron actividades de obra no se cuenta con PAC ni campamento para el personal de Obra, las actividades se realizarán en el siguiente mes.

4.16 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DEL CONTRATISTA

Para el presente periodo se tiene que se cuenta con el Plan de emergencias remitido en el SGSST para el contrato de obra, no se presentan modificaciones al mismo.

Dado que no se cuenta con campamento no se tiene aún instalada la señalización de evacuación, se realizará en el mes de Septiembre.

4.17 BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Se tiene programada la conformación de la misma para el mes de Septiembre, por lo que se no se relacionan actividades.

4.18 SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL SGSST DEL CONTRATISTA

A continuación se remiten los indicadores de cumplimiento del SGSST

Tabla 26. Indicadores de gestión SST del Contratista

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO 1 A 31 DE AGOSTO DE 2023
INDICADORES DE PROCESO		
Ejecución del plan de trabajo anual	%	13/17= 76% (no se cumplió dado que no se contrató todo el personal contractual)
Ejecución del plan de capacitación	%	N/A dado que no se tenían programadas capacitaciones en el periodo.
Cumplimiento de Reportes de AT y EL	%	N/A dado a que no se presentaron.
INDICADORES DE IMPACTO		
Tasa de accidentalidad	AT por personas	0% (no se presentaron en el periodo).

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO 1 A 31 DE AGOSTO DE 2023
Índice de frecuencia de AT (IF)	AT según horas exposición	0%
Índice de severidad de AT (IS)	Días perdidos y cargados según exposición horas	0%
Ausentismo laboral		0%

4.19 ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS – PLAN DE MEJORAMIENTO

Para el presente periodo no aplico el item.

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La Interventoría manifiesta que verificó la información suministrada por el Contratista, se evidenció cumplimiento en las actividades SST.
- La interventoría no presentó accidentes de trabajo durante el periodo.
- La interventoría dio cumplimiento a los requisitos SST del contrato.
- La Interventoría cumplió con el cronograma de trabajo, y con los indicadores de gestión.
- Para el presente periodo se remiten los soportes de pago de nóminas del personal de Interventoría.
- El Contratista remitió el respectivo informe mensual SST N. 1 V1, sin embargo a que presenta faltantes no se dio aprobado al mismo.
- El personal del Contratista no reporta que se hayan presentado accidentes de trabajo.
- El Contratista remitió las planillas de seguridad social para el personal que aplicaba, para el resto de personal las respectivas afiliaciones las cuales fueron verificadas por la Interventoría.
- El Contratista cumplió con el 76% de las actividades propuestas para el periodo no se cumplió dado que no se contrató todo el personal contractual requerido.

ANEXOS