Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-09-01	**Hasta:**	2023-09-30	
Nombre del Contratista:	YORLEN MORENO ACOSTA		**Número de Documento:**	53012548	
Correo Electrónico:	artemisa543@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3124316737	
Nombre del Supervisor:	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4500-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	TECNOLOGO PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	14207	$2614088	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2614088**	**DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL OCHENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-03-27			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3045027	1551
2	2023-06-01	2023-07-31	2	$ 710321	1859
3	2023-07-01	2023-08-31	3	$ 3501987	2123

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-08-01	2023-09-30	4	$ 1726138	2454
5	2023-09-01	2023-10-31	5	$ 2614088	2827

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MARZO	$ 355175
2	ABRIL	$ 3125540
3	MAYO	$ 2614088
4	JUNIO	$ 3324438
5	JULIO	$ 2614088
6	AGOSTO	$ 2614088

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5663944	**$ 17261505**	**$ 14647417**	**$ 2614088**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. desarrollar acciones integrales de promocion de la salud, prevencion de la enfermedad y gestion del riesgo segun curso de vida de acuerdo a las necesidades de la poblacion desde los diferentes espacios de vida cotidiana y/o componentes del plan de intervenciones colectivas.	- apoyar el desarrollar acciones integrales de promocion de la salud, prevencion de la enfermedad y gestion del riesgo segun curso de vida de acuerdo a las necesidades de la poblacion desde los diferentes espacios de vida cotidiana y/o componentes del plan de intervenciones colectivas.	- Acta administrativa
2	2. garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento.	- apoyar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento.	- Acta administrativa
3	3. garantizar la custodia y proteccion de los documentos fisicos y magneticos entregados para la ejecucion de sus actividades.	- Apoyar la custodia y proteccion de los documentos fisicos y magneticos entregados para la ejecucion de sus actividades.	- Acta administrativa
4	4. activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activacion de rutas y canalizacion)	- apoyar la activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activacion de rutas y canalizacion)	-Acta administrativa
5	5. informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-manifestar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	- Acta Administrativa

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. realizar acciones y seguimiento a las estrategias del programa ampliado de inmunizacion.	- Continuar realizando acciones y seguimiento a las estrategias del programa ampliado de inmunizacion.	- Acta administrativa
7	7. busqueda activa de poblacion pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunacion en las tacticas extramurales, seguimiento a cohortes, jornadas (nacionales, distritales y locales) para su vacunacion.	- Apoyar la busqueda activa de poblacion pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunacion en las tacticas extramurales, seguimiento a cohortes, jornadas (nacionales, distritales y locales) para su vacunacion.	- Acta administrativa
8	8 participar activamente en los espacios de fortalecimiento tecnico convocados por la institucion o por la sds.	- Realizar participación activamente en los espacios de fortalecimiento tecnico convocados por la institucion o por la sds.	- Acta administrativa
9	9. desarrollar las actividades de vacunacion dando cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la institucion y del programa ampliado de inmunizaciones.	- apoyar en el desarrollo de las actividades de vacunacion dando cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la institucion y del programa ampliado de inmunizaciones.	- Acta administrativa
10	10. prestar servicios de atencion e intervencion integral al usuario con calidad, oportunidad y humanizacion.	- poyar la prestación de servicios de atencion e intervencion integral al usuario con calidad, oportunidad y humanizacion.	- Acta administrativa
11	11. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme al proceso de gestion documental.	- Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme al proceso de gestion documental.	- Acta administrativa
12	12. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	- apoyar las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	- Acta administrativa

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2614088
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9455410895		
2023	AGOSTO	2023	09	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL OCHENTA Y OCHOPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1160000	$ 185600	$ 185900
Salud		SALUD TOTAL		$ 145000	$ 145200
ARL	3	SURA		$ 28258	$ 28400
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 336655**	$ 359500

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870424456

Yorlen Moreno

YORLEN MORENO ACOSTA
53012548

Yizeth M. Roncancio G.

YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2

© Siasur - 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53012548		MORENO ACOSTA YORLEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diag 45bis 13h 15 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	157211834	9455410855	I	2023/09/12	2023/09/13	BANCO DAVIVIENDA	1	$359,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC 53012548	MORENO YORLEN	231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53012548		MORENO ACOSTA YORLEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diag 45bis 13h 15 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	157211834	9455410895	I	2023/09/12	2023/09/13	BANCO DAVIVIENDA	1	$359,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$300	$0	$185,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$300	$0	$185,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$100	$0	$28,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$28,300	$100	$0	$28,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$200	$0	$145,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$200	$0	$145,200
TOTAL				1	$358,900	$600	$0	$359,500

Mi unidad - Google Drive | Google | Correo: Yorlen Moren... | +

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY0MDABLWFiZTAtOTE1NiOwMAItMDAKAEYAAAN7XZJXRTQTYCLTNj7T1IiBw85m2KhvVtIT7J%2FNWLjC%2FIjAAACAQwAAA85m2KhvVtIT7J%2FNWLjC%2FIjAAdUYwjVAAAA

Consulte su EPS | Programa Ampliad... | Comprobador de D... | Centinela - Monitor... | 7830 SDS | editor pdf | YY | REPORTE - SISPRO | Todos los marcadores

Outlook | Buscar | Reunirse ahora

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Anclar / Desanclar | Posponer | Imprimir | ...

Carpetas

- Bandeja de ... 300
- Correo no des... 20
- Borradores 37
- Elementos enviad...
- Elementos elimin...
- Archivo
- Notas
- Conversation Hist...
- PAI HOSPITAL VIS...
  - MAMI
  - Unwanted
  - USUARIOS
  - Crear carpeta nueva
- Grupos

Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

Cerrar | Anterior | Siguiente

Confirmación Transacción PSE - CUS 157211834

s servicicpse@achcolombia.com.co
Para: arlenisa543@hotmail.com

Mar 12/09/2023 10:17 PM



¡Hola, Yorlen moreno

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 157211834
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9455410895
Valor de la Transacción: $ 359.500
Fecha de Transacción: 12/09/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a la Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.



Alquila un vehículo - Más viajes, menos estrés

LEARN MORE

Expedia

Anuncio

Mi unidad - Google Drive | Acceso al SECOP II | Colombia C | Editar | Correo: Yorlen Moreno Acosta -

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10396305

Consulte su EPS | Programa Ampliad... | Comprobador de D... | Centinela - Monitor... | 7830 SDS | editor pdf | YY | REPORTE - SISFRO | Todos los marcadores

Homepage

Aumentar el contraste | UTC -5 9:51:56 | YORLEN MORENO ACOSTA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1. Modificación del contrato
2. Información general
3. Condiciones
4. Bienes y servicios
5. Documentos del Proveedor
6. Documentos del contrato
7. Información presupuestal
8. Ejecución del Contrato
9. Modificaciones del Contrato
10. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CC_MARZO_2023.pdf	CC_MARZO_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	81.YORLEN MORENO MARZO.pdf	81.YORLEN MORENO MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	95.YORLEN MORENO ABRIL.pdf	95.YORLEN MORENO ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CB_YORLEN MORENO_MAYO.pdf	CB_YORLEN MORENO_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CC YORLEN MORENO JUNIO.pdf	CC YORLEN MORENO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	62.YORLEN MORENO ACOSTA JULIO.pdf	62.YORLEN MORENO ACOSTA JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CC_53012548_YORLENM_AGOSTO_f.pdf	CC_53012548_YORLENM_AGOSTO_f.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >