1	Sobre único

1.1	Lista de precios de la oferta	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA ECONÓMICA (ANEXO 4))

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
693.000.070,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	43211500	Adquisición de un servidor para la plataforma misional de la U.A.E. Contaduría General de la Nación	1,00	UN	699.395.762,66	693.000.070,00	693.000.070,00

1.2	REQUISITOS HÁBILITANTES	
1.2.1	CAPACIDAD JURÍDICA	
1.2.1.1	Carta de presentación debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.'.	
1.2.1.2	Oferta económica debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Oferta económica debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Oferta económica debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.'.	
1.2.1.3	Documento de Conformidad del Consorcio o Unión temporal de ser el caso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de Conformidad del Consorcio o Unión temporal de ser el caso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de Conformidad del Consorcio o Unión temporal de ser el caso'.	
1.2.1.4	Certificado de Existencia y Representación Legal o Documento Legal Idóneo (no mayor a 30 días).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal o Documento Legal Idóneo (no mayor a 30 días).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación Legal o Documento Legal Idóneo (no mayor a 30 días).'.	
1.2.1.5	Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.'.	
1.2.1.6	Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) (persona jurídica o natural según sea el caso) debidamente diligenciada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) (persona jurídica o natural según sea el caso) debidamente diligenciada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) (persona jurídica o natural según sea el caso) debidamente diligenciada.'.	
1.2.1.7	Garantía seriedad de la oferta. Se debe tener en cuenta lo expresado en el artículo 5° parágrafo 3° de la Ley 1882 de 2018. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Garantía seriedad de la oferta. Se debe tener en cuenta lo expresado en el artículo 5° parágrafo 3° de la Ley 1882 de 2018. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Garantía seriedad de la oferta. Se debe tener en cuenta lo expresado en el artículo 5° parágrafo 3° de la Ley 1882 de 2018. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo.'.	
1.2.1.8	Representación de Personas Jurídicas Extranjeras de ser el caso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Representación de Personas Jurídicas Extranjeras de ser el caso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Representación de Personas Jurídicas Extranjeras de ser el caso.'.	
1.2.1.9	Registro Único de Proponentes – RUP (no mayor a 30 días).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único de Proponentes – RUP (no mayor a 30 días).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único de Proponentes – RUP (no mayor a 30 días).'.	
1.2.1.10	Certificado de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.'.	
1.2.1.11	Certificación de Antecedentes Fiscales (Contraloría), Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, certificado de antecedentes Judiciales (Policía) y certificado de medidas correctivas (Policía) del representante legal y de la empresa según el caso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Antecedentes Fiscales (Contraloría), Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, certificado de antecedentes Judiciales (Policía) y certificado de medidas correctivas (Policía) del representante legal y de la empresa según el caso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de Antecedentes Fiscales (Contraloría), Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, certificado de antecedentes Judiciales (Policía) y certificado de medidas correctivas (Policía) del representante legal y de la empresa según el caso'.	
1.2.1.12	Certificado de no estar incurso en Inhabilidades e Incompatibilidades.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no estar incurso en Inhabilidades e Incompatibilidades.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de no estar incurso en Inhabilidades e Incompatibilidades.'.	
1.2.1.13	Certificado de origen lícito de los recursos	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de origen lícito de los recursos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de origen lícito de los recursos'.	
1.2.1.14	Certificación Bancaria (no mayor a 30 días de expedida).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria (no mayor a 30 días de expedida).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación Bancaria (no mayor a 30 días de expedida).'.	
1.2.1.15	Compromiso Anticorrupción.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso Anticorrupción.'.	
1.2.1.16	RUT actualizado del proponente	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT actualizado del proponente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT actualizado del proponente'.	
1.2.1.17	Formato beneficiario SIIF.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato beneficiario SIIF.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato beneficiario SIIF.'.	
	Requisitos adicionales en las personas naturales: 1. Certificado de Responsables Fiscales Vigente (Contraloría) 2. Antecedentes Disciplinarios Vigente (Procuraduría) 3. Certificado del Registro Nacional de Medidas correctivas (Policía) 4. Certificado de	Esta pregunta requiere anexar documentos (Requisitos adicionales en las personas naturales: 1. Certificado de Responsables Fiscales Vigente (Contraloría) 2. Antecedentes Disciplinarios Vigente (Procuraduría) 3. Certificado del

1.2.1.18	antecedentes judiciales (Policía) 5. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM 6. Registro Único Tributario (DIAN) 7. Registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio no superior a treinta (30) días 8. Fotocopia cédula de ciudadanía 9. Fotocopia tarjeta profesional (en los casos requeridos) 10. Fotocopia Libreta Militar o certificado de definición de situación militar (hombres) (Ejercito)	Registro Nacional de Medidas correctivas (Policía) 4. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) 5. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM 6. Registro Único Tributario (DIAN) 7. Registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio no superior a treinta (30) días 8. Fotocopia cédula de ciudadanía 9. Fotocopia tarjeta profesional (en los casos requeridos) 10. Fotocopia Libreta Militar o certificado de definición de situación militar (hombres) (Ejercito))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Requisitos adicionales en las personas naturales: 1. Certificado de Responsables Fiscales Vigente (Contraloría) 2. Antecedentes Disciplinarios Vigente (Procuraduría) 3. Certificado del Registro Nacional de Medidas correctivas (Policía) 4. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) 5. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM 6. Registro Único Tributario (DIAN) 7. Registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio no superior a treinta (30) días 8. Fotocopia cédula de ciudadanía 9. Fotocopia tarjeta profesional (en los casos requeridos) 10. Fotocopia Libreta Militar o certificado de definición de situación militar (hombres) (Ejercito) '.

1.2.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

1.2.2.1	el proponente debe acreditar mediante la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) la ejecución de máximo cuatro (4) contratos que sumados acrediten por lo menos el cien por ciento (100%) del Presupuesto Oficial del presente proceso expresado en SMMLV. Es necesario que estos contratos hayan involucrado actividades, alcance u objetos relacionados con soluciones basadas en productos y/o servicios similares al propósito de esta licitación. Además, deben estar clasificados en dos de los siguientes Códigos Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC): 43211500 Computadores; 43233000 Software de entorno operativo; 81111500 Ingeniería de Software o hardware. Por SMLMV: 602,93	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUP)

☑Yes ☐No

1.2.2.2	Criterios diferenciales Mipymes, emprendimientos y empresas de mujeres: para la acreditación de la experiencia se verificará el cumplimiento del requisito habilitante – experiencia, únicamente en el Registro Único de Proponentes, para lo cual cada proponente que acredite ser una empresa de mujeres o un emprendimiento de mujeres de conformidad con las definiciones del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2022, y/o mipymes podrá acreditar experiencia con hasta cuatro (4) contratos que sumados acrediten por lo menos el cien por ciento (100%) del Presupuesto Oficial del presente proceso expresado en SMMLV. Es necesario que estos contratos hayan involucrado actividades, alcance u objetos relacionados con soluciones basadas en productos y/o servicios similares al propósito de esta licitación, los cuales serán verificados con la información contenida en el RUP renovado y en firme.	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUP)

☑Yes ☐No

1.2.2.3	La experiencia a la que se refiere este numeral se verificará en el RUP; sin embargo, teniendo en cuenta que hay información que no es posible verificar en el certificado, el proponente deberá aportar las certificaciones con el fin de acreditar la experiencia requerida en el presente numeral, las cuales deben ser expedidas por las entidades públicas o privadas con las que ha celebrado y ejecutado los contratos, firmada por la persona autorizada, con los datos de contacto para poder verificar la veracidad de su contenido y como mínimo la siguiente información: ☐ Nombre del Contratante, dirección y teléfono. ☐ Número y objeto del contrato. ☐ Nombre y firma de quien expide la certificación. ☐ Nombre del Contratista, dirección y teléfono. ☐ Fechas de inicio y terminación indicando el día, mes y año. ☐ Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, en este caso, el valor deberá corresponder al porcentaje de participación ejecutado por el proponente dentro del mismo. ☐ Valor del contrato y en general, toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (La experiencia a la que se refiere este numeral se verificará en el RUP; sin embargo, teniendo en cuenta que hay información que no es posible verificar en el certificado, el proponente deberá aportar las certificaciones con el fin de acreditar la experiencia requerida en el presente numeral, las cuales deben ser expedidas por las entidades públicas o privadas con las que ha celebrado y ejecutado los contratos, firmada por la persona autorizada, con los datos de contacto para poder verificar la veracidad de su contenido y como mínimo la siguiente información: ☐ Nombre del Contratante, dirección y teléfono. ☐ Número y objeto del contrato. ☐ Nombre y firma de quien expide la certificación. ☐ Nombre del Contratista, dirección y teléfono. ☐ Fechas de inicio y terminación indicando el día, mes y año. ☐ Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, en este caso, el valor deberá corresponder al porcentaje de participación ejecutado por el proponente dentro del mismo. ☐ Valor del contrato y en general, toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La experiencia a la que se refiere este numeral se verificará en el RUP; sin embargo, teniendo en cuenta que hay información que no es posible verificar en el certificado, el proponente deberá aportar las certificaciones con el fin de acreditar la experiencia requerida en el presente numeral, las cuales deben ser expedidas por las entidades públicas o privadas con las que ha celebrado y ejecutado los contratos, firmada por la persona autorizada, con los datos de contacto para poder verificar la veracidad de su contenido y como mínimo la siguiente información: ☐ Nombre del Contratante, dirección y teléfono. ☐ Número y objeto del contrato. ☐ Nombre y firma de quien expide la certificación. ☐ Nombre del Contratista, dirección y teléfono. ☐ Fechas de inicio y terminación indicando el día, mes y año. ☐ Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, en este caso, el valor deberá corresponder al porcentaje de participación ejecutado por el proponente dentro del mismo. ☐ Valor del contrato y en general, toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso. '.

1.2.2.4	PARA SUBCONTRATOS Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior. Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: a) Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista, del concesionario, o del EPC o consorcio constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente pliego de condiciones para efectos de acreditación de la experiencia. b) Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y la siguiente: a) Alcance de las obras ejecutadas en el contrato, en las que se pueda evidenciar las obras subcontratadas que pretendan ser acreditadas para efectos de validación de experiencia, en el presente proceso de selecci	Esta pregunta requiere anexar documentos (PARA SUBCONTRATOS Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior. Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: a) Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista, del concesionario, o del EPC o consorcio constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente pliego de condiciones para efectos de acreditación de la experiencia. b) Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y la siguiente: a) Alcance de las obras ejecutadas en el contrato, en las que se pueda evidenciar las obras subcontratadas que pretendan ser acreditadas para efectos de validación de experiencia, en el presente proceso de selecci)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PARA SUBCONTRATOS Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior. Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: a) Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista, del concesionario, o del EPC o consorcio constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente pliego de condiciones para efectos de acreditación de la experiencia. b) Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y la siguiente: a) Alcance de las obras ejecutadas en el contrato, en las que se pueda evidenciar las obras subcontratadas que pretendan ser acreditadas para efectos de validación de experiencia, en el presente proceso de selecci'.

1.2.3 CAPACIDAD FINANCIERA

1.2.3.1	Índice de Liquidez (Activo corriente/Pasivo corriente): Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. Igual o superior al 1,3%; Índice de endeudamiento Pasivo Total/Activo Total: Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos; Razón de Cobertura de Intereses: Utilidad Operacional / Gastos de Intereses: Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras: Igual o superior a 3,5 veces	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUP)

☑Yes ☐No

1.2.4 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

1.2.4.1	Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional/Patrimonio: Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente. Igual o mayor al 10%. Rentabilidad sobre activos - Utilidad Operacional/Activo Total: Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio: Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUP)
	☑Yes ☐No	
1.3	REQUISITOS DE EVALUACIÓN	
1.3.1	FACTOR ECONÓMICO - PROPUESTA ECONÓMICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (FACTOR ECONÓMICO - PROPUESTA ECONÓMICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FACTOR ECONÓMICO - PROPUESTA ECONÓMICA'.	
1.3.2	FACTOR TÉCNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - Carta o certificación firmada por parte del representante legal con los años adicionales de soporte y garantía en la presentación de la oferta - Carta o certificación firmada por parte del representante legal con los años adicionales de suscripción en la presentación de la oferta - Documento firmado por el representante legal donde se evidencie la cantidad de horas de servicios especializados y la vigencia establecida.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FACTOR TÉCNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - Carta o certificación firmada por parte del representante legal con los años adicionales de soporte y garantía en la presentación de la oferta - Carta o certificación firmada por parte del representante legal con los años adicionales de suscripción en la presentación de la oferta - Documento firmado por el representante legal donde se evidencie la cantidad de horas de servicios especializados y la vigencia establecida.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FACTOR TÉCNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - Carta o certificación firmada por parte del representante legal con los años adicionales de soporte y garantía en la presentación de la oferta - Carta o certificación firmada por parte del representante legal con los años adicionales de suscripción en la presentación de la oferta - Documento firmado por el representante legal donde se evidencie la cantidad de horas de servicios especializados y la vigencia establecida.'.	
1.3.3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: - SERVICIO ORIGEN NACIONAL O CON TRATO NACIONAL. - INCORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIANOS. - VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD. - CRITERIOS DIFERENCIALES: EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES - DECRETO 1860 DE 2021. - CRITERIOS DIFERENCIALES: MIPYMES - DECRETO 1860 DE 2021. -	Esta pregunta requiere anexar documentos (APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: - SERVICIO ORIGEN NACIONAL O CON TRATO NACIONAL. - INCORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIANOS. - VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD. - CRITERIOS DIFERENCIALES: EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES - DECRETO 1860 DE 2021. - CRITERIOS DIFERENCIALES: MIPYMES - DECRETO 1860 DE 2021. -)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: - SERVICIO ORIGEN NACIONAL O CON TRATO NACIONAL. - INCORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIANOS. - VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD. - CRITERIOS DIFERENCIALES: EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES - DECRETO 1860 DE 2021. - CRITERIOS DIFERENCIALES: MIPYMES - DECRETO 1860 DE 2021. - '.	
1.3.4	Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.15 – Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas (0,25%)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.15 – Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas (0,25%))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.15 – Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas (0,25%)'.	
1.3.5	Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas (0,25%)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas (0,25%))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas (0,25%)'.	
1.3.6	ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE'.	