SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**64107-311585**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS
Correo electrónico contratista: jmferreira@sena.edu.co
C.C. 1.110.450.487 **IP/Nº de contacto** 3102627730

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45133683091

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 363/2023 **Nº Compromiso SIIF** 168523

Valor Total del Contrato	$ 29.768.196	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.272.423	**5**	**Del**	**01/09/2023**	**Al**	**30/09/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.194.588		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.703.251**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9455747743**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.600	$ 8.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 901.084	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.703.251,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito,Putumayo, Informe mes de 01 AL 30 de Septiembre del 2023. Instructor FPI Regular. FORMACION PRESENCIAL.
1,Impartir Formación FPI en: Tec ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA FICHA 2712297,Código 134135 Competencia:CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL. R1 R2 R3 HORAS:96
2,Formación FPI en: Tec CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2671068,Codigo 133100 competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.R1,R2,R3 HORAS 60
3,Apoyo en revisión de cuentas del mes de septiembre 2023 Horas: 4
TOTAL HORAS: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ANDRES DAVID CABRERA AGUDELO
INSTRUCTOR G14

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110450487		FERREIRA CUBILLOS JOHANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 8 A 92 72	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	236119440	9455747743	I	2023/09/20	2023/10/24	BANCOLOMBIA	34	$490,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,000	$9,400	$0	$270,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$261,000	$9,400	$0	$270,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$400	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$400	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$203,900	$7,300	$0	$211,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$203,900	$7,300	$0	$211,200
TOTAL				1	$473,500	$17,100	$0	$490,600

usuario:1110450487
clave:Jm450487Q

2023/10/24 12:34 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Septiembre de 2023

Señor
ANDRES DAVID CABRERA AGUDELO
SUPERVISOR CONTRATO No. **0363-2023**
Instructor G14
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: N.º 0363-2023 del año 2023

Yo, Johana Marcela Ferreira Cubillos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.450.487 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral instructor de regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($28.544.845)** M/cte Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS** M/CTE. ($3.262.268) b) (6) pagos iguales por los meses de junio a Noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.077.835) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de OCHOCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($815.567). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **45133683091** de **Bancolombia**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en

el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir Formación Profesional Integral Titulada Y/O Complementaria En:** 1. **Titulada:** Técnico En La Función Pública Código: 134135 Ficha: 2712297 Horas: 96 **Competencia:** 210303017 contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal. **Fase del Proyecto:** En Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE 2. **Titulada:** Técnico Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. Código: 133100 Ficha: 2671068 Horas: 60 **Competencia:** 210601020 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fase del Proyecto:** En Ejecución **Resultados de Aprendizaje:R1 R2 R3**	FICHA: 2712297_ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA 2671068_CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y

		3.Apoyo revisión de cuentas mes de septiembre horas 4 **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u> 160**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Fundamentación De Emprendimiento 31 Mayo, 2011 Gestion Y Analisis De Datos En La Hoja De Calculo Electronica (Excel) 18 Julio, 2012 Induccion Al Manejo De La Plataforma Lms Blackboard 07 Marzo, 2016. Sena 58 Años De Experiencia Pedagogica 07 Junio, 2016 Bienvenida A Instructores Sena 22 Mayo, 2017 Comunicacion En Ingles Pre-A1/Pre Principiante 12 Diciembre, 2017 Servicio Al Cliente 03 Mayo, 2019 Nivel Basico - Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa. 28 Agosto, 2019 Capacitacion Secop Ii Seguimiento A La Ejecucion Contractual Contratistas Y Supervisores De Contrato 05 Junio, 2020 Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa - Nivel Intermedio 27 Agosto, 2020 Utilizacion De Herramientas Tic En La Orientacion De Procesos Formativos 01 Octubre 2020 Evaluacion Del Aprendizaje En La Formacion Profesional Integral 07 Febrero, 2022.

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Juicios evaluados en Sofiaplus y calificación de evidencias en la plataforma Territorium Técnico En La Función Pública Código: 134135 Ficha: 2712297
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir Formación Profesional Integral Titulada Y/O Complementaria En:** 2. **Titulada:** Técnico En La Función Pública Código: 134135 Ficha: 2712297 Horas: 96 **Competencia:** 210303017 contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal. **Fase del Proyecto:** En Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	FICHA: 2712297_ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA 2671068_CONTABILIZACIÓN DE

		2. **Titulada:** Técnico Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. Código: 133100 Ficha: 2671068 Horas: 60 **Competencia:** 210601020 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fase del Proyecto:** En Ejecución **Resultados de Aprendizaje:R1 R2 R3** **3.Apoyo revisión de cuentas mes de septiembre horas 4** **TOTAL, HORAS DEL MES: 160**	OPERACIONES COMERCIALES Y
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0363-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 0363-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad según coordinación académica	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos

	integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir Formación Profesional Integral Titulada Y/O Complementaria En:** 3. **Titulada:** Técnico En La Función Pública Código: 134135 Ficha: 2712297 Horas: 96 **Competencia:** 210303017 contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal. **Fase del Proyecto:** En Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE 2. **Titulada:** Técnico Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras. Código: 133100 Ficha: 2671068 Horas: 60 **Competencia:** 210601020 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fase del Proyecto:** En Ejecución **Resultados de Aprendizaje:R1 R2 R3**	FICHA: 2712297_ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA 2671068_CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y

		3.Apoyo revisión de cuentas mes de septiembre horas 4 **TOTAL, HORAS DEL MES: 160**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir Formación Profesional Integral Titulada Y/O Complementaria En:** 4. **Titulada:** Técnico En La Función Pública Código: 134135 Ficha: 2712297 Horas: 96 **Competencia:** 210303017 contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal. **Fase del Proyecto:** En Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE 2. **Titulada:** Técnico Contabilización De Operaciones Comerciales Y	FICHA: 2712297_ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA 2671068_CONTABILIZACIÓN DE

		Financieras. Código: 133100 Ficha: 2671068 Horas: 60 **Competencia:** 210601020 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fase del Proyecto:** En Ejecución **Resultados de Aprendizaje:R1 R2 R3** **3.Apoyo revisión de cuentas mes de septiembre horas 4** **TOTAL, HORAS DEL MES: 160**	OPERACIONES COMERCIALES Y
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	2712297_ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA 2671068_CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2023**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2023.**

	aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Fundamentación De Emprendimiento 31 Mayo, 2011 Gestion Y Analisis De Datos En La Hoja De Calculo Electronica (Excel) 18 Julio, 2012 Induccion Al Manejo De La Plataforma Lms Blackboard 07 Marzo, 2016. Sena 58 Años De Experiencia Pedagogica 07 Junio, 2016 Bienvenida A Instructores Sena 22 Mayo, 2017 Comunicacion En Ingles Pre-A1/Pre Principiante 12 Diciembre, 2017 Servicio Al Cliente 03 Mayo, 2019

			Nivel Basico - Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa. 28 Agosto, 2019 Capacitacion Secop Ii Seguimiento A La Ejecucion Contractual Contratistas Y Supervisores De Contrato 05 Junio, 2020 Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa - Nivel Intermedio 27 Agosto, 2020 Utilizacion De Herramientas Tic En La Orientacion De Procesos Formativos 01 Octubre 2020 Evaluacion Del Aprendizaje En La Formacion Profesional Integral 07 Febrero, 2022.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de	Para este periodo no se realizaron estas	Para este periodo no se realizaron estas actividades,

	requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	actividades, en el presente periodo de pago.	en el presente periodo de pago.
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Inscripción a las Normas de competencia Laboral señaladas en correo recibido por la Coordinación. Capacitación en la norma 240201056- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO 27 Agosto, 2020 Consulta Certificado (sena.edu.co)
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyo a la cuarta oferta educativa en el SENA de orito del 18 al 30 de agosto de 2023.	**ACTA No. 4 DEL DÍA 24 DEL MES DE AG0STO DEL AÑO 2023**
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atento a las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9455747743** de la planilla, operador APORTES EN LINEA, periodo **AGOSTO 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS
Contratista
C.C. No. 1.110.450.487 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:

ANDRES DAVID CABRERA AGUDELO
Supervisor Contrato 0363-2023
Instructor G14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712297 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN Y MARCO NORMATIVO SEGÚN PROYECCIÓN PARA LAS CONTRATACIONES ESTATALES

02 PROYECTAR CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD

03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL, POLÍTICAS Y NORMAS JURÍDICAS.

04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS Y PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671068 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/09/2023	30/09/2023	OTROS	4,00

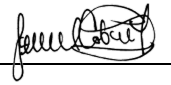
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

INSTRUCTOR: JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2 DEL DÍA 21 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de SEPTIEMBRE.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	87.716.006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		
2	Erika Yuliana Arboleda Hidalgo	1.123.309.335		X		Apoyo Supervisión Contratos	eyarboledah@sena.edu.co	3135662314		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 21 de septiembre 2023	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica SENA Puerto Asís	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación y autorización de horas en otras actividades por apoyo en revisión cuentas septiembre
2. Relación de actividades ejecutadas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de SEPTIEMBRE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en Coordinación Académica el día 21 de septiembre de 2023, el coordinador académico JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN y ERIKA YULIANA ARBOLEDA HIDALGO apoyo a supervisión de contratos de prestación de servicios personales con el fin de autorizar 40 horas en el mes de septiembre, por apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, portafolio y otros documentos a Instructores Contratistas, a los siguientes instructores:

NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	ZONA
DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	dtonguino@sena.edu.co	Puerto Asís (FIC)
KEVIN PEREZ	kapereze@sena.edu.co	Puerto Asís
JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS	jmferreira@sena.edu.co	Orito
LEIDY MARIN	lcmarin@sena.edu.co	Orito
AMANDA CASTRO RODRIGUEZ	aycastro@sena.edu.co	Puerto Asís
OLGA MARITZA MORA ILES	omorai@sena.edu.co	Puerto Asís
GLORIA AMPARO GOMEZ	ggomezb@sena.edu.co	Puerto Asís
LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA	lmmontealegre@sena.edu.co	Puerto Asís
JOHAN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO	jsaavedrav@sena.edu.co	Puerto Leguizamo
ADRIANA CECILIA SOLARTE ROSERO	asolarter@sena.edu.co	Puerto Asís
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	mruanog@sena.edu.co	Puerto Asís
RUBIRA YANETH CABREAR CAMACHO	rcabrerac@sena.edu.co	Puerto Asís

CONCLUSIONES		
Se autoriza las horas ejecutadas por otras actividades, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro, portafolio y otros documentos, durante el mes de SEPTIEMBRE.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Autorización de otras actividades de apoyo ejecutadas por el instructor contratista	Coordinación académica y apoyo a supervisión de contratos.	21/09/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 28 **DEL MES DE** 09 **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Taller: Mejoramiento de Nuestro Clima Organizacional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WILLIAMS DOUGLAS	93115478		X		SENA	WSDOUGLAS@SENA.EDU.	3112769668	X	
2	Luis Montaño	9526963	X			SENA	luismontano@sena.edu.co	3208561097	X	
3	Sara Portilla	1128439424		X		SENA	sportilla@sena.edu.co	3226257578	X	
4	Nely Aragon Delgado	1122105164		X		SENA	naragon@sena.edu.co	3187441155	X	
5	Edwin Ortega.	1123325813		X		FPI/SENA	efortega@sena.	3103351313	X	
6	Andres Portilla	1123304174		X		SENA	wsportillag@	3213778[illegible]	X	
7	MANUEL FUERTES	1036619021		X		SENA	MAfuentes@sena	3175172966	X	
8	Jorge Hernando	79813270		X		SENA	jorgehcastellanos@	3115293754	X	
9	Oscar Aguiar	14.807.026		X		SENA	omaguiar@sena.edu.co	3126180502	X	
10	Luis Alfonso Mora	97470425		X		SENA	lamoraca@sena.gov.co	3133080544	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Taller: Mejoramiento de Nuestro Clima Organizacional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	JORGE IVAN SILVA	97437181		✓		SENA	jisilvag@sena.edu.co	3166953491	✓	
12	Miguel Hoyos	83161616		✓		Sena	mihoyos@sena	3138785224	✓	
13	Paola A. Nariño Z	1075263987		✓		Sena		3123508691	✓	
14	Maria Fernanda C	1075234423		✓		SENA		3106676605		
15	Demetrio Contreras	80035736		✓		SENA.	dcontreras@sena.edu.co	3208641045	✓	
16	Johana Ferreira	1.110480487		✓		SENA CINTO	Jmferreira6@sena.edu	3102627730	✓	
17	Roxy Angely Cuna N	1089460884		✓		Sena CINTO		3125759142	✓	
18	Jaime Montes	1124312143		✓		Sena		3203307249	✓	
19	Luis Alberto Alvarez	97435902		✓		SENA	luisalvarezga@sena.edu.co	3214891523	✓	
20	Yenson Andres Chavez	1233028325		✓		Sena	Yachavez2@sena.edu.co	3148827103	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 01 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Taller: Mejoramiento de Nuestro Clima Organizacional

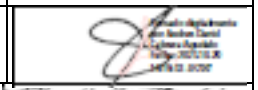
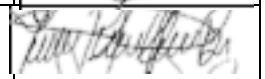
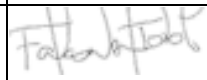
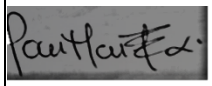
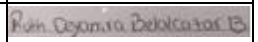
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Leidy Marin A	1144142984		-		SENA	lcmarin@sena.edu.co	3104227105		
25	Jorge Perez	10245072		X		SENA	jorge5944@gmail.com	3204389402		
23	Nancio Quevedo	10538226241		X		SENA	anquevedo@sena.edu.co	3232924137	X	
24	Alexandra Diaz	27090979		X		SENA	amdiazz@sena.edu.co	3226864942	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 - DEL DÍA 09 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Informar deserción de aprendices de la ficha No. 2671068 – CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.– ORITO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRÉS DAVID CABRERA IDENTIFICADO	CC14622520	X			SENA	acabreraa@sena.edu.co	3208397070	si	
	MISAEL ALBEIRO GUALPAZ	CC. 5205568	X			SENA	mgualpaz@gmail.com	3118987134	si	
3	FALCO NERY TORO PIANDA	CC. 59310189	X			SENA	fntorop@sena.edu.co	3106087572	si	
4	DORA LUCIA GOMEZ	CC. 1110568007		X		SENA	dlgomez@sena.edu.co	3213081943	si	
5	JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS	CC. 80035736		X		SENA	jmferreira@sena.edu.co	3238641056	si	
6	RUTH DEYANIRA BELALCAZAR BENAVIDES	CC. 1123334074			Vocera	SENA	belalcazarruth245@gmail.com	3224126585	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de deserción ficha 2671068

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Orito, 09 de Octubre de 2023	8:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA - Orito	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar a Coordinación Académica de la deserción de aprendices del técnico en **Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras** con código de ficha N°**2671068.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Reporte de aprendices que no continuaron en formación en **Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras** con código de ficha N°**2671068.**

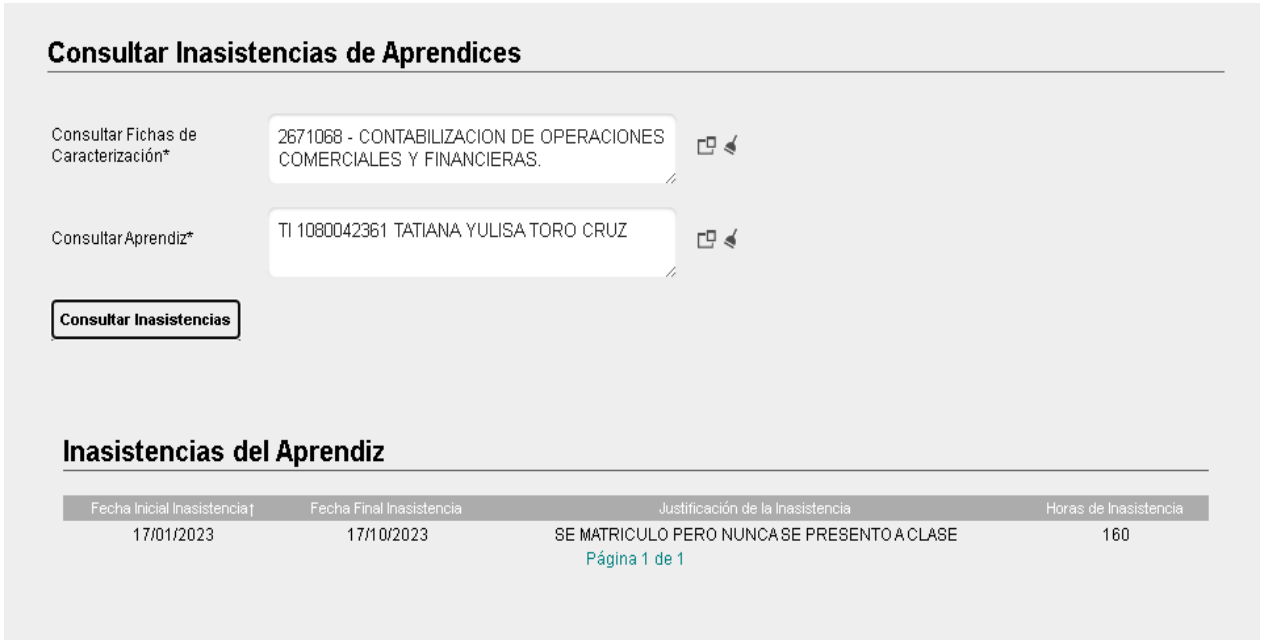
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza deserción de los aprendices que incumplieron con en el Reglamento del Aprendiz en el Capítulo VII, Proceso de formación, incumplimiento, deserción. En el **Articulo 22, en el numeral 4; Deserción**, Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres **(3)** días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Los aprendices para el proceso de deserción son los siguientes:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1080042361	TATIANA YULISA	TORO CRUZ	INDUCCION
CC	1123324418	NUBIA LUCIA	PANTOJA GARCIA	INDUCCION
CC	1123328862	MONICA YEZENIA	ROSERO TOBAR	INDUCCION
CC	1123330853	EDUAR ANDRES	CARVAJAL GUSTIN	INDUCCION
CC	1193076160	MARIA DEL CARMEN	PISSO SOLARTE	INDUCCION
CC	41109116	AIDA MARGOT	GOMEZ MEZA	INDUCCION
TI	1123321316	MAYEDY CAMILA	GUEVARA BARRAGAN	EN FORMACION

Registro de inasistencia en la plataforma de Sofia plus:



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2671068 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz*: TI 1080042361 TATIANA YULISA TORO CRUZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/01/2023	17/10/2023	SE MATRICULO PERO NUNCA SE PRESENTO A CLASE	160

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2671068 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz*: CC 1123324418 NUBIA LUCIA PANTOJA GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/01/2023	17/10/2023	NO SE PRESENTO A INDUCCION Y FORMACION	160

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2671068 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz* CC 1123328862 MONICA YEZENIA ROSERO TOBAR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/01/2023	17/10/2023	NO SE PRESENTO A INDUCCION Y FORMACION	160

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2671068 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz* CC 1123330853 EDUAR ANDRES CARVAJAL GUSTIN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/01/2023	17/10/2023	NO SE PRESENTO A INDUCCION Y FORMACION	160

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2671068 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz*: CC 1193076160 MARIA DEL CARMEN PISSO SOLARTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/01/2023	17/10/2023	NO SE PRESENTO A INDUCCION Y FORMACIÓN	160

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2671068 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz*: CC 41109116 AIDA MARGOT GOMEZ MEZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/01/2023	17/10/2023	NO SE PRESENTO A INDUCCION NI A FORMACION	160

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2671068 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz*: TI 1123321316 MAYEDY CAMILA GUEVARA BARRAGAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2023	22/08/2023	JUSTIFICA VIAJES POR CITAS MEDICAS CON LA HIJA, PROBLEMAS CON EL PADRE DE LA HIJA PERO NUNCAADJUNTO CERTIFICACION DE LAS AUSENCIA	106

Página 1 de 1

Evidencia de información al correo:

documento soporte que justifique el incumplimiento

Johana Marcela Ferreira Cubillos <jmferreira@sena.edu.co>
Mar 01/08/2023 15:32
Para: guevaramaryedycamila@gmail.com <guevaramaryedycamila@gmail.com>

Respetada Aprendiz
MAYEDY CAMILA GUEVARA
Ficha 2671068 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

Reciba un cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Con referencia al tema del asunto, me permito recordar la falta de compromiso con el proceso de formación Sena.

Teniendo en cuenta que usted ha faltado a su formación generando incumplimiento a lo establecido en el reglamento del aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted tiene dos (2) días hábiles para presentar el documento soporte que justifique el incumplimiento de las inasistencias a los correos jmferreira@sena.edu.co.

Lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha no hay atención presencial en las instalaciones del SENA Orito putumayo se citan a una reunión el día 2 de agosto a la 1 pm con el líder de zona Luis Montaña.

Johana Marcela Ferreira Cubillos
Instructora
3102627730

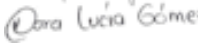
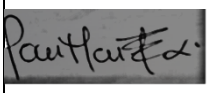
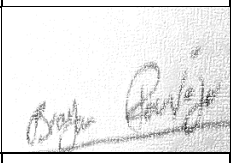
CONCLUSIONES
Se realizó el proceso de los aprendices que no continuaron con la formación.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realiza deserción de los aprendices que incumplieron con en el Reglamento del Aprendiz en el Capítulo VII, Proceso de formación, incumplimiento, deserción. En el **Articulo 22, en el numeral 4; Deserción**, Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres **(3)** días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS	09/10/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 - DEL DÍA 09 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Informar deserción de aprendices de la ficha No.2712297 – ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA – ORITO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRÉS DAVID CABRERA IDENTIFICADO	CC14622520	X			SENA	acabreraa@sena.edu.co	3208397070	si	
	MISAEL ALBEIRO GUALPAZ	CC. 5205568	X			SENA	mgualpaz@gmail.com	3118987134	si	
3	FALCO NERY TORO PIANDA	CC. 59310189	X			SENA	fntorop@sena.edu.co	3106087572	si	
4	DORA LUCIA GOMEZ	CC. 1110568007		X		SENA	dlgomez@sena.edu.co	3213081943	si	
5	JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS	CC. 80035736		X		SENA	dcontrerase@sena.edu.co	3238641056	si	
6	BRAYAN ANDRES PANTOJA GARCIA	CC. 1123334074			Vocero	SENA	alexrengifo86@hotmail.com	3219410903	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de deserción ficha 2712297

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Orito, 09 de Octubre de 2023	8:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA - Orito	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar a Coordinación Académica de la deserción de aprendices del técnico en **Asistencia Administrativa** con código de ficha N°**2712297.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Reporte de aprendices que no continuaron en formación del **ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA,** con código de ficha **N° 2712297**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

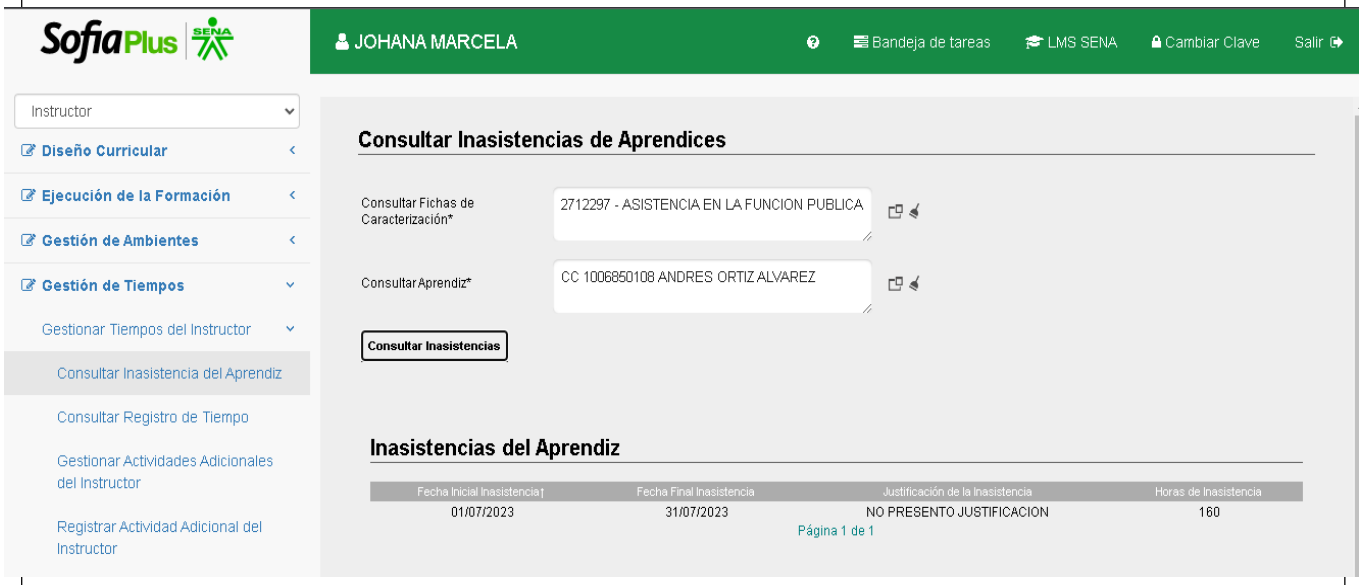
Se realiza deserción de los aprendices que incumplieron con en el Reglamento del Aprendiz en el Capítulo VII, Proceso de formación, incumplimiento, deserción. En el **Articulo 22, en el numeral 4; Deserción**, Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres **(3)** días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Los aprendices para el proceso de deserción son los siguientes:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004677946	TANIA ALEJANDRA	BASTIDAS CORAL	EN FORMACION
CC	1006850108	ANDRES	ORTIZ ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1087793561	ZHARICK LIZZETH	PALMA ANDRADE	EN FORMACION
CC	1094965028	SANTIAGO	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION
CC	1123327962	MARY LUZ	TORO ENRIQUEZ	EN FORMACION

Registro de inasistencia en la plataforma de Sofia plus:






SofiaPlus
JOHANA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2712297 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 1094965028 SANTIAGO CARDENAS CARDENAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/07/2023
04/10/2023
NUNCA SE PRESENTO A CLASES DESDE LA INDUCCION
30
Página 1 de 1


SofiaPlus
JOHANA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2712297 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 1123327962 MARY LUZ TORO ENRIQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/07/2023
31/07/2023
DESPLAZAMIENTO DE CIUDAD POR VIOLENCIA FAMILIAR
160
Página 1 de 1



Evidencia de información al correo:

TERCER Y ULTIMO AVISO DE DESERCION

Johana Marcela Ferreira Cubillos <jmferreira@sena.edu.co>
Jue 01/06/2023 17:11
Para: palmaviviana556@gmail.com <palmaviviana556@gmail.com>

Respetada Aprendiz
Zharick Lizzeth Palma Andrade
Ficha 2712297 Asistencia en la Función Publica

Reciba un cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Con referencia al tema del asunto, me permito recordar la falta de compromiso con el proceso de formación Sena.

Teniendo en cuenta que usted ha faltado a su formación, desde el pasado 10 de mayo de 2023, generando incumplimiento, no obstante de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted tiene dos (2) días hábiles para presentar el documento soporte que justifique el incumplimiento de las inasistencias a los correos jmferreira@sena.edu.co.

Lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha no hay atención presencial en las instalaciones del SENA orito putumayo barrio Jardin.
Sin otro particular

Johana Marcela Ferreira Cubillos
Instructora

Tercer aviso de DESERCION

Johana Marcela Ferreira Cubillos <jmferreira@sena.edu.co>
Jue 01/06/2023 17:08
Para: soysanticardenas@gmail.com <soysanticardenas@gmail.com>

Respetada Aprendiz
Santiago Cardenas Cardenas
Ficha 2712297 Asistencia en la Función Publica

Reciba un cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Con referencia al tema del asunto, me permito recordar la falta de compromiso con el proceso de formación Sena.

Teniendo en cuenta que usted ha faltado a su formación, desde el pasado 10 de mayo de 2023, generando incumplimiento, no obstante, de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted tiene dos (2) días hábiles para presentar el documento soporte que justifique el incumplimiento de las inasistencias a los correos jmferreira@sena.edu.co.

Lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha no hay atención presencial en las instalaciones del SENA orito putumayo barrio Jardin.

Sin otro particular

Johana Marcela Ferreira Cubillos
Instructora
3102627730

PROCESO DE DESERCION

Johana Marcela Ferreira Cubillos <jmferreira@sena.edu.co>
Mié 04/10/2023 18:22
Para: bastidastania26@gmail.com <bastidastania26@gmail.com>

Respetada Aprendiz

TANIA ALEJANDRA BASTIDAS CORAL

Ficha 2712297 Asistencia en la Función Publica

Reciba un cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Con referencia al tema del asunto, me permito recordar la falta de compromiso con el proceso de formación Sena.

Teniendo en cuenta que usted ha faltado a su formación, desde el pasado 10 de mayo de 2023, generando incumplimiento, no obstante, de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted tiene dos (2) días hábiles para presentar el documento soporte que justifique el incumplimiento de las inasistencias a los correos jmferreira@sena.edu.co.

Lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha no hay atención presencial en las instalaciones del SENA orito putumayo barrio Jardin.

Sin otro particular

Johana Marcela Ferreira Cubillos
Instructora
3102627730

PROCESO DE DESERCION

Johana Marcela Ferreira Cubillos <jmferreira@sena.edu.co>
Mié 04/10/2023 18:27
Para: andresfelipeortizalvarez6@gmail.com <andresfelipeortizalvarez6@gmail.com>

espetada Aprendiz

ANDRES ORTIZ ALVAREZ

Ficha 2712297 Asistencia en la Función Publica

Reciba un cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Con referencia al tema del asunto, me permito recordar la falta de compromiso con el proceso de formación Sena.

Teniendo en cuenta que usted ha faltado a su formación, desde el pasado 10 de mayo de 2023, generando incumplimiento, no obstante, de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted tiene dos (2) días hábiles para presentar el documento soporte que justifique el incumplimiento de las inasistencias a los correos jmferreira@sena.edu.co.

Lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha no hay atención presencial en las instalaciones del SENA orito putumayo barrio Jardin.

Sin otro particular

Johana Marcela Ferreira Cubillos
Instructora
3102627730

PROCESOS DE DESERCION

Johana Marcela Ferreira Cubillos <jmferreira@sena.edu.co>
Mié 04/10/2023 18:32
Para: marytoro1992@outlook.com <marytoro1992@outlook.com>

espetada Aprendiz

MARY LUZ TORO ENRIQUEZ

Ficha 2712297 Asistencia en la Función Publica

Reciba un cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Con referencia al tema del asunto, me permito recordar la falta de compromiso con el proceso de formación Sena.

Teniendo en cuenta que usted ha faltado a su formación, desde el pasado 10 de mayo de 2023, generando incumplimiento, no obstante, de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted tiene dos (2) días hábiles para presentar el documento soporte que justifique el incumplimiento de las inasistencias a los correos jmferreira@sena.edu.co.

Lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha no hay atención presencial en las instalaciones del SENA orito putumayo barrio Jardin.

Sin otro particular

Johana Marcela Ferreira Cubillos
Instructora
3102627730

CONCLUSIONES
Se realizó el proceso de los aprendices que no continuaron con la formación.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realiza deserción de los aprendices que incumplieron con en el Reglamento del Aprendiz en el Capítulo VII, Proceso de formación, incumplimiento, deserción. En el **Articulo 22, en el numeral 4; Deserción**, Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres **(3)** días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS	09/10/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.