

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202302073

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	Celina Esther Morón Pacheco		
Identificación:	32894666		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios.		
Nombre del Supervisor:	Pamela Lozano Ibáñez		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300980	Fecha de C.D.P.	2023/03/13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303396	Fecha del R.P.	2023/04/23
Valor del Contrato	Contrato inicial	\$ 51.168.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 51.168.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/04/2023	23/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, Si aplica).

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 51.168.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 51.168.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 34.112.000
Valor por ejecutar	\$ 17.056.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 8.528.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE JULIO AL 23 DE AGOSTO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.	La contratista participó en lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> En la encuesta digital en la pág. web "Decide turismo Atl", para contribuir en la construcción del Plan sectorial de Turismo 2024-2028. La contratista asistió a Jornada virtual de fortalecimiento en normatividad turística y régimen simple de tributación, articulada con el Ministerio de Turismo.
Brindar apoyo y acompañamiento en la formulación e implementación de proyectos de contingencia tendientes a fortalecer y consolidar la información para la promoción del departamento del Atlántico como destino turístico.	La contratista efectuó apoyo logístico y participó en la co-creación del Plan Sectorial de Turismo Departamental - Mesas de trabajo, realizadas en los municipios de Puerto Colombia, Galapa, Juan de Acosta, Campo de la Cruz y Ponedera, con los representantes de los municipios de Sabanagrande, Santo Tomás, Polonuevo y Palmar de Varela; así como en la ciudad de Barranquilla, con los miembros del Consejo Departamental de Turismo.
Brindar acompañamiento y apoyo en la recopilación y diseño de información mensual para la web visita Atlántico en sus diferentes segmentos.	La contratista envió encuesta digital en la pág. web "Decide turismo Atl", para contribuir en la construcción del Plan Sectorial de Turismo 2024-2028 y participó en la recopilación de la información.
Coordinar las actividades relacionadas con la meta de apoyar 100% los colegios Amigos del Turismo.	La contratista asistió para este componente en lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Jornada de socialización del programa "Colegios Amigos del Turismo". Envío correos a los rectores y/o docentes para realizar una actualización de información de egresados y/o graduados del programa de Becas CAT, ya que esta información permitirá optimizar algunos procesos dentro del programa, así como afianzar vínculos con las universidades.
Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	La contratista apoyó el PIT ubicado en playas Country y Sabanilla los días: 27 y 28 de julio y 4, 7 y 18 de agosto; con la finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes y quejas, para mitigar inconformidades y evitar situaciones negativas.

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de losservicios.		La contratista participó en la jornada de siembra de mangle en las playas Salinas del Rey, a cargo de la Fundación Davivienda y con el acompañamiento de la Corporación Autónoma Regional CRA y la Subsecretaría de Turismo de Gobernación del Atlántico, e igualmente apoyó en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Económico en las actividades que le fueron asignadas.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Pamela Lozano Ibáñez, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

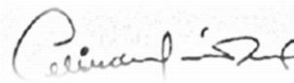
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9451585511	2023/05/31	507,300
2	9453251522	2023/07/05	1.030.300
3	9453089008	2023/07/18	1.023.100
4	454270894	2023/08/25	1,018,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.579.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los trece (13) días del mes de Septiembre de 2023.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C. No. 53.053.875 de Bogotá


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C. 32.894.666 de Barranquilla

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

2/6/23, 8:53

Correo: Pamela Lozano Ibañez - Outlook

RE: Autorización firma digital 2023

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Mar 30/05/2023 10:04

Para: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>

Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 9:42

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Asunto: Autorización firma digital 2023

Estimado Edgardo

Por medio de la presente me permito reiterar mi autorización para el uso de firma digital en el informe de supervisión de los contratistas a mi cargo toda vez que en su gran mayoría nuestras actividades se desarrollan en terreno.

Atentamente,

<https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADQ5OTFiZjAxLWZkZTkNGZjZi04MzQwLTdhNjQwNzI1MTE1ZAAQAEHmjDFJRmBOgYQiwvkfqAM%3D>

