PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2023

Señora
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4527977
Cargo del supervisor
Coordinador Académico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4527977 del año 2023

ALVARO GUTIERREZ HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11812081 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación titulada , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, CO1.PCCNTR.4527977 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($26.742.946) correspondientes a ocho (8)meses y siete (7) días. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($ 2.381.963)M/CTE; b) un segundo pago correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL CIENTO TREINTA Y UN PESO ($ 3.248.131) M/CTE; cada uno; y, c) un último pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.624.066)) MCTE.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. 433030076481 de BANCOAGRARIO DE COLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2..

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Guías de Aprendizaje Diapositivas Video formativo
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizó la respectiva presentación con el rector de la institución educativa Marco Fidel Suarez donde se le explico como es la metodología de trabajo y asu vez, se llevo acabo la presentación con los diferentes grupos y se les explico la temática que se va a desarrollar durante el proceso de formación Ejecucion de operaciones para el manejo integral de los residuos solidos con fichas 2860031, 2860037 donde se trataron los siguientes temas: Residuos solido: Definicion, tipos y características. Recoleccion: Rutas, horarios y frecuencia. Composicion física: técnica de muestra. Riesgos ambientales: principios. Riesgos: tipos y riesgos a la salud y al ambiente asociados a la manipulación de residuos. Elementos de protección personal: Tipos y características de los asociados al transporte y recolección de residuos. Contaminacion: Definicion y tipos. Separación en la fuente: Guias, directrices y estrategias. Almacenamiento: Condiciones, logísticas, y aplicaciones de normas técnicas y ambientales. Recipientes y contenedores:	Listados de asistencias, fotografías, portafolio del instructor (Guía aprendizaje, actividades desarrolladas por los aprendices que evidencian el proceso formativo.

		Tipos y características. Pretratamiento de residuos: Tecnicas de reducción en el origen, compactación, lavado y limpieza. Cargue y descargue de residuos: Métodos. Control de impactos: Estrategias de control en el transporte y almacenamiento. Almacenamiento y centro de acopio: Directrices de diseño. Unidades de medida: Peso y volumen. Normativa: Tecnica, legal, sanitaria y seguridad relacionadas a la recolección y almacenamiento de los residuos.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Inicialmente se realizó la socialización con los aprendices a cerca de la guía de aprendizaje y las actividades que se llevaran a cabo durante presente mes de octubre . Se socializaron los diferentes contenidos modulares a tratar durante el proceso de formación teniendo en cuenta el diseño curricular del programa de formación y a su vez se resaltó la importancia de estos para el proceso de formación profesional	Actividades Técnicas de Aprendizaje Plan de trabajo concertado
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Guardar evidencia de los talleres realizados, listas de asistencia, evaluaciones realizadas durante el proceso de formación.	Registro fotográfico, lista de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se efectuaron los respectivos reportes en la plataforma de Sena Sofía plus	Pantallazo de envío de información
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así	Se realizó inducción a los aprendices a cerca del proceso de formación y a su	Registro fotográfico

	como el proceso de inducción de aprendices.	vez, se socializo la temática plasmada en la estructura curricular.	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se aplicaron los instrumentos de evaluación establecidos en el manual. De igual manera se calificaron a los aprendices dentro de las fechas establecidas	Ver Sofía Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se lleva a cabo esta actividad, por medio de reuniones programadas por el supervisor del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual.	Informes de ejecución del contrato. Registros fotográficos de las reuniones con el supervisora del contrato
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se efectuó el registro de las programaciones en la plataforma de Sena Sofía plus	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor	Se realizó el proceso de certificación de normas de competencias de orientación de formación presencial	Ver plataforma
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participacion a las diferentes convocatorias infromativass y de capacitación, por parte del supervisor y el equipo de apoyo a la coordinación para realizar cada una de las acciones, que permitirán cada una de las obligaciones contractuales.	Reunión de información e iniciación de procesos contractuales Reunion, socialización de plataformas institucionales y plazas de ejecuion
13	Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517289950 de la planilla, operador SOI PLANILLA y periodo del mes de septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,
Firma

Contratista
C.C. No. 11812081

Recibí a satisfacción:
Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.4527977

Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO GUTIERREZ HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860037 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2843925 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

02. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860031 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2843902 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

02. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALVARO GUTIERREZ HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD