Gobernación de Nariño ¡EN DEFENSA DE LO NUESTRO!	GOBERNACIÓN DE NARIÑO	**Código:** FIAC-DAC-01
		Versión: 01
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	**Fecha:** 29/02/2016
		Vigencia: 2016

	Fecha			**Informe No.4 mes de julio**
	Día	**Mes**	**Año**	
		octubre	2023	

Tipo de informe: Parcial	**X**	Final		(Marcar con una X la casilla seleccionada)

Contratista: Janine Lizeth Rodríguez Saumeth

Contrato No. 1931-2023

Actividades ejecutadas

1. Apoyar en la Coordinación de aspectos financieros relacionados con proyecto de "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE NARIÑO".	Se desarrollan actividades concernientes a los procesos financieros, de desembolsos de los contratistas y entidades aliadas, de acuerdo con el Plan Operativo de pagos, haciendo seguimiento de su correcta ejecución. Se ha hecho seguimiento de las cuentas que han sido pagadas dentro de los convenios de cooperación celebrados dentro del convenio que corresponden al GN1139-2021 con Universidad de la Costa y 1259-2021 con Universidad del Rosario.
2. Apoyar en la coordinación con las áreas financieras de las entidades cooperantes del proyecto los procesos de seguimiento, gestión y validación de la información financiera relacionada con el proyecto.	Para el desarrollo de esta actividad se ha prestado asistencia técnica a situaciones financieras particulares que han surgido durante la ejecución del proyecto. Particularmente en la distribución financiera de los estudios previos para cada entidad aliada.
3. Brindar apoyo en procesos de gestión de activos, inventario, reparación y mantenimiento de los equipos de oficina y realizar la solicitud de suministros requeridos.	Se realizan reuniones con los cooperantes, para aclarar dudas y dar solución a situaciones particulares en la radicación de sus presupuestos en la propuesta presentada para los modificatorios que se han realizado dentro de los convenios celebrados en el proyecto.
4. Apoyar en la coordinación de la programación financiera del proyecto, que permita la adecuada ejecución de las actividades técnicas del mismo	Se solicita al área de presupuesto el reporte de egresos de pagos tanto en convenios como contratos de prestación de servicios con el fin de consolidar la información para la construcción de reportes financieros.

Powered by CamScanner

3. Prestar acompañamiento en la recopilación y actualización la información financiera, contable y administrativa de las diferentes etapas del proyecto con el objetivo de estudiar los datos y generar los reportes correspondientes.	Se consolida y monitorea el cronograma de ejecución financiera. Se realiza acompañamiento en la postulación de iniciativas a la convocatoria pública, abierta y competitiva del Fondo de CTeI Departamental.
6. Apoyar en la realización de reportes de ejecución mensuales de los recursos del proyecto	Se ha acompañado en el proceso de revisión de requerimientos técnicos para contratación de los diferentes proveedores.
Conclusiones y recomendaciones del supervisor y/o interventor	
Soportes documentales: (En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)	

Contratista	**Firma**
JANINE LIZETH RODRIGUEZ SAUMETH	
Revisó	**Firma**
Luis Carlos Enríquez Estrada VoBo Interventor y /o supervisor	
Revisó	**Firma**
Jean Carlos Vega Cárcamo VoBo Interventor y /o supervisor	
MARIA DEL MAR MONTENEGRO SECRETARIA DE PLANEACIÓN(E)	

Powered by CamScanner