INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 9

NOMBRE:	CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
CEDULA:	1098737078 DE BUCARAMANGA
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0054
No. OTRO SI:	1.05-12.14-0054-1
VALOR DEL CONTRATO:	$37.620.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	31 OCTUBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la mejora continua a la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.	Realicé Mesa de trabajo para revisión de actividades de seguimiento en las matrices de políticas MIPG por vía meet (1) Realicé mesa de trabajo con el equipo para revisión de las matrices y compromisos de seguimiento de las políticas de MIPG, realizada de manera virtual (2)
B) Anuar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	Participé de la mesa de trabajo para revisión y articulación de la matriz macro de la oficina para seguimiento de actividades, realizada por vía meet (1) Participé de la reunión con el equipo de gestión del conocimiento para la revisión de compromisos de la documentación de procedimientos, guías, manuales e instructivos, según corresponda; además se definieron los formatos a utilizar. (2)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 9

	Participé de la mesa de trabajo para la construcción del procedimiento de cumplimiento de transparencia e integridad, realizada en la oficina para la transparencia (3) Participé de la mesa de trabajo para la construcción del procedimiento para temas de transparencia e integridad, realizada por vía meet (4)
C) Coordinar la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Realicé mesa de trabajo con el asesor Jairo Sánchez de MIPG para revisión de documentos pendientes por entregar del proceso de calidad, realizada en la Oficina para la Transparencia (1) Participé del comité institucional de gestión y desempeño donde realicé la presentación de los planes de acción de las políticas de MIPG, por vía meet (2) Participé del comité técnico de líderes realizado en la oficina para la transparencia, donde expuse la importancia de articulación con el equipo de gestión del conocimiento para la documentación por parte de los líderes (3) Realicé mesa de trabajo para la revisión de documentación para el proceso de los temas de la oficina con el equipo de fortalecimiento institucional de transparencia e integridad y el asesor de MIPG de la entidad (4) Realicé mesa de trabajo para la revisión del manual de publicación de transparencia con la Oficina de Control Interno, realizada por vía meet (5)
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Difundí la pieza publicitaria sobre el día internacional del acceso a la información por la red social de instagram (1) Difundí por la red social de Instagram la pieza publicitaria sobre la ruta de participación ciudadana (2)
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participé de la reunión con el jefe para revisar el oficio de control interno con respecto al PAAC del componente integridad, realizada en la oficina para la Transparencia (1)

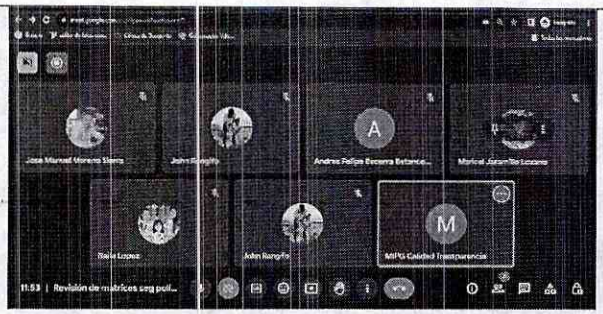
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

A.1)	A.2)

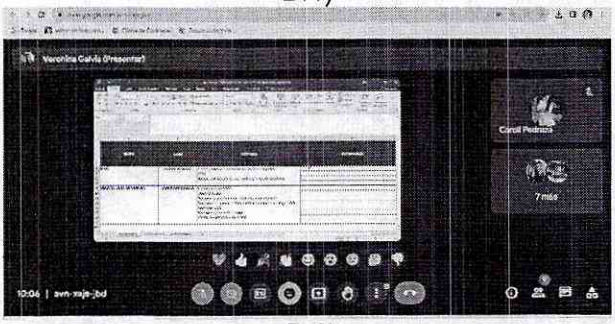
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 9



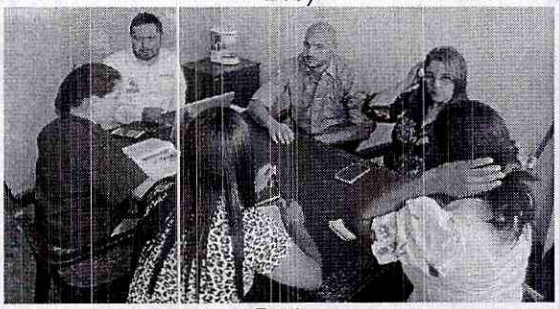
B.1)



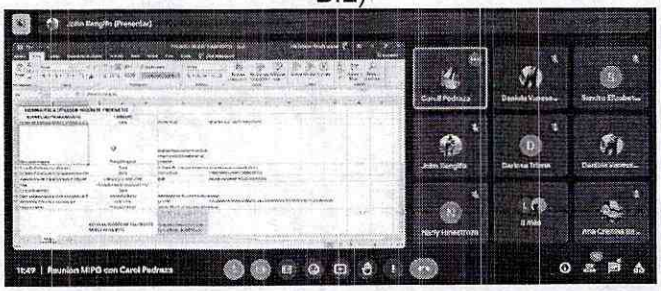
B.3)



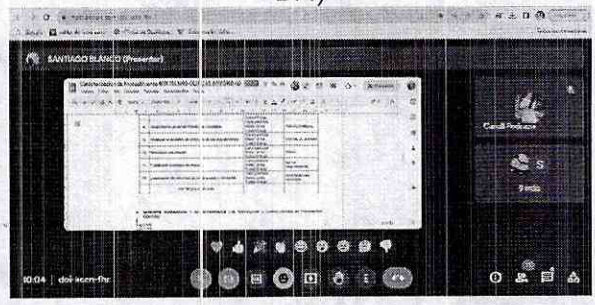
B.2)



B.4)



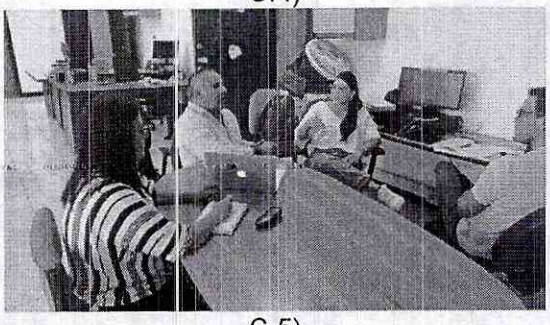
C.1)



C.4)

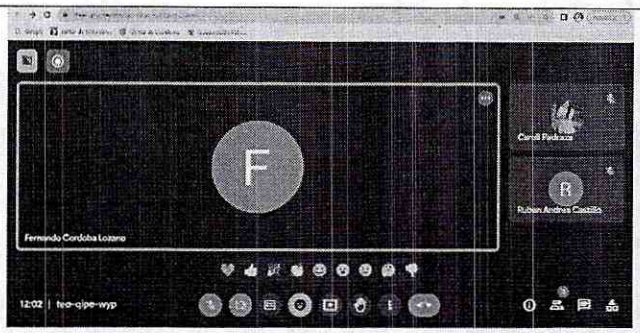


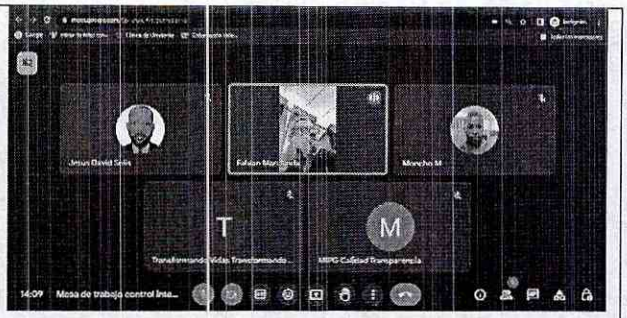
C.2)



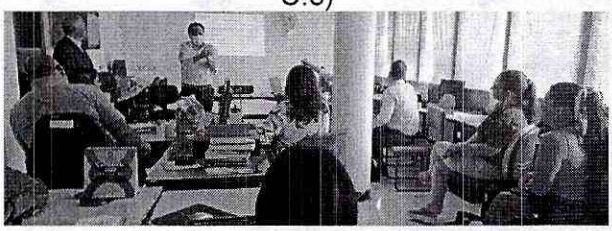
C.5)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 9





C.3)



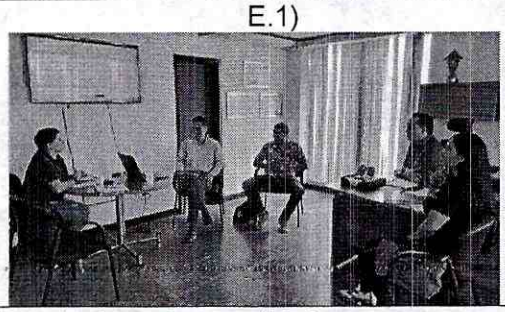
D.1)



D.2)



E.1)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
1098737078

Vo. Bo. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
MIPG – Jefe de la Oficina para la Transparencia