CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0042 **FECHA: 13-FEBRERO-2023**

OTRO-SI NÚMERO: 1.05-12.14-0042-1 **FECHA: 06-JULIO-2023**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: DISBET VALDES OSSA

VALOR INICIAL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE $14.520.000

VALOR OTRO-SÍ: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE $7.260.000

VALOR TOTAL CONTRATO: VEINTIÚN MIL SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $21.780.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500004158 / 5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600046891 / 5600052341

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN INDUSTRIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725, en su condición de jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y DISBET VALDES OSSA, identificada con la cédula de ciudadanía 29.973.354, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objeto de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación del plan anual para fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, como las relacionadas a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.
B. Realizar mesa de trabajo con las dependencias de la entidad para la recolección de información y articulación de procesos.
C. Apoyar los eventos para el desarrollo e implementación de las políticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción MIPG.
D. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Revisó, ajustó y actualizó, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez y según requerimiento la política de Transparencia y acceso a la información pública para ser presentada en comité técnico y posterior envío a los diferentes equipos que en ella intervienen para su actualización de las evidencias en preguntas con puntaje inferior a 100% para el año 2022 y revisión y actualización de las evidencias para el año 2023; Asistió a la reunión de comité técnico de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se presentó y explico el plan de acción para dar cumplimiento a la política de transparencia y acceso a la información pública, se resolvieron dudas y se establecieron plazos para el cumplimiento de esta; Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, por plataforma meet, el objetivo de esta reunión fue dar los nuevos lineamientos para el primer semestre del año en cuanto a las políticas de MIPG que maneja el equipo, establecer fechas para las entregas. Se socializo los nuevos formatos para entrega de informe para las cuentas, fueron informados del nuevo grupo de integridad y de sus integrantes además de la presentación de los nuevos integrantes del equipo MIPG; Difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó e informo por diferentes medios la invitación a los estudiantes de la Universidad Santiago de Cali a participar en las distintas etapas de la Feria de la Transparencia, un evento donde se expondrá la gestión realizada por la entidad y se fomenta la participación ciudadana en la gestión pública; Consolidó la información suministrada por correo electrónico, correspondiente a los certificados del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Estas evidencias fueron entregadas dentro del plazo estipulado en la circular enviada y de manera extemporánea hasta el 31 de diciembre de 2022; Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, por plataforma meet, donde la líder

Caroll Pedraza consultó el estado actual de cada actividad que tiene a cargo cada uno, dejando nuevas tareas para darle continuidad al proceso. Realizó la recolección de información suministrada por el equipo de la oficina la cual fue solicitada por la Secretaría General donde se dio respuesta a la autoevaluación de la política de servicio al ciudadano, quedando pendiente por parte de ellos revisión; Realizó oficio dirigido a la Secretaría de Asuntos Étnicos, con el fin de dar seguimiento y cumplimiento al plan de acción de la Política de Transparencia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la estrategia del plan anticorrupción y al Formulario único de Reportes y Avances de Gestión – FURAG. Esta solicitud se ha realizado en diferentes oportunidades; Realizó oficio dirigido al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – DADI, para Solicitud personal de planta para el proceso y las políticas de MIPG (Transparencia, integridad y estrategia del PAAC), esta solicitud se realiza debido a que el personal responsable de la Política de Integridad tiene vinculación con Gobernación del Valle del Cauca no mayor de cinco meses con contrato de Prestación de Servicios, desconoce la memoria institucional por la integridad en la Entidad y en consecuencia los imaginarios colectivos sobre este tema; Asistió y participó en mesa de trabajo con la Secretaría de Asuntos Étnicos con el fin de dar seguimiento y cumplimiento al plan de acción de la Política de Transparencia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la estrategia del plan anticorrupción y al Formulario único de Reportes y Avances de Gestión – FURAG, y la revisión de la propuesta de realizar la creación del procedimiento para la traducción de textos oficiales a lenguas nativas; Difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó: - Desde la Oficina para la Transparencia invitamos a la ciudadanía a participar en los temas de interés para la Feria de la Transparencia 2023. Puedes encontrar la encuesta en la página de la Gobernación del Valle del Cauca, en el menú participa, en la sección consulta ciudadana: también puedes acceder a través del siguiente link https://tinyurl.com/2mzkkfy2. -Como consultar el PAAC 2022. Desde la Oficina para la Transparencia invitamos a los Vallecaucanos a consultar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023; Participó en la reunión control interno que tenía como fin la recopilación de la información requerida para dar cumplimiento a la auditoría interna realizada; también asistió, participó y realizó el acta correspondiente para la mesa de trabajo, donde estuvieron ausentes los convocados de la Secretaría de Asuntos Étnicos y de Secretaría General de la entidad. La invitación fue realizada para tratar los temas relacionados con Revisión de la propuesta del procedimiento para la traducción de textos oficiales a lenguas nativas que tiene un porcentaje bajo en el FURAG, dar respuesta a las preguntas del Autodiagnóstico de la política de Transparencia No. AGTI08, AG-TI11 y AGTI-28, además de la revisión del procedimiento de denuncia segura. Acta No. 12; asistió, participó y realizó el acta correspondiente para la mesa de trabajo del equipo de fortalecimiento institucional de transparencia e integridad, donde se nos informa que se deben actualizar las políticas que tiene cada uno a cargo, para diligenciar el HUSAES 2023, se revisaron las actividades pendientes. Acta No. 13; adicional asistió, participó y realizó el acta mesa de trabajo con MIPG de Secretaría General, para la formulación del plan anual del proceso gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción, se realizó ajuste en el planear, hacer, verificar y actuar del documento, diligenciando la información correspondiente a: objetivo estratégico del sistema de gestión de calidad asociado a la acción, objetivo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

asociado a la acción, meta de resultado del plan de desarrollo departamental asociada a la acción, descripción meta de producto del plan de desarrollo departamental asociada a la acción, dimensión y política de gestión asociada, acción, tareas detalladas, entregable de la tarea (programado), fuente principal de ejecución de la tarea, responsable de la ejecución de la tarea, cronograma de ejecución de la tarea (dd/mmm/aaaa) y observaciones. Acta No. 15.; asistió a la Socialización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano, por la plataforma Google meet. Responsable José David Bonilla Profesional Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; asistió a la socialización relacionada el DENGE, pautas de prevención, e higiene postural; en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; asistió a la Socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de cuentas en la que se presenta el nuevo formato de informe de actividades y se dictan otras directrices; también asistió a la mesa de transparencia realizada en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se socializó temas relacionados con la Feria para la transparencia, la política de transparencia, y la divulgación del proceso M1P5: Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción y difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó así: Mensaje de celebración del cumpleaños No. 113 a nuestro hermoso paraíso llamado Valle del Cauca; El Departamento del Valle del Cauca alcanzó una cifra alta en el proceso de socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) entre los servidores públicos, al llegar este año a 1527 en 27 entidades; Publicación del Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Oscar Eduardo Vivas Astudillo, quien agradece la visita Un sector académico de los Estados Unidos y del sector empresarial Vallecaucano, quienes reconocieron los esfuerzos de la administración que orienta la gobernadora, Clara Luz Roldán González, de impulsar la cultura de la innovación y la materialización de un Gobierno Abierto ampliamente participativo; Socialización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano, por la plataforma Google meet. Responsable José David Bonilla Profesional Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; ¿Eres emprendedor y necesitas asesoría para tu proyecto? ¡No te preocupes! Recuerda que desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, contamos con 9 Centros de Atención #ValleINN, en el departamento donde puedes recibir asesoría y de más servicios completamente gratuitos por nuestros gestores de emprendimiento. Gobernación del Valle del Cauca secretario, Pedro Andrés Bravo, Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca; Participó en mesa de trabajo en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad y el jefe de la Oficina Dr. Oscar Eduardo Vivas A., para la revisión de la ejecución del plan de trabajo y avances de los compromisos pactados. Con soporte el acta No. 16, también asistió, participó y realizó el acta No. 17, para la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades; además participó en mesa de trabajo que se realizó por la plataforma meet con Geraldine Ordoñez quien hace parte de la Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se realizó la verificación las preguntas del autodiagnóstico de la política de Transparencia relacionadas con esta dependencia y así determinar en cuales se modificó la acción; también participó de mesa virtual por la plataforma meet con el equipo fortalecimiento institucional en transparencia e integridad donde

se socializa la actividad del día 08 de mayo de 2023, donde se realizó la recolección de evidencias para el HUSAES y el FURAG con los líderes de los equipos de la Oficina para la Transparencia para la Gestión Pública; asistió, participó y realizó el acta No. 21 correspondiente para la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, donde se revisó la publicación realizada por la Función Pública sobre medición de desempeño institucional, el objetivo de este documento es facilitar el proceso de responder preguntas del Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión FURAG y de consolidar las respectivas evidencias el ejercicio se realizó para la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Política de Integridad y estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC, esto se realiza para la vigencia 2022 que se debe reportar en el mes de junio de 2023, asistió y participó en mesa de trabajo virtual con Lina Marcela Castrillón, sobre la actualización de la política de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo con la Actualización del Índice de Desempeño Institucional de la función Pública; asistió a la socialización realizada por la función pública sobre las orientaciones previas a la apertura Medición Desempeño Institucional; participó por la plataforma meet, con el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para despejar dudas en las evidencias que les corresponden para el FURAG y HUSAES; participó en la reunión de actualización de Control Interno con Secretaría General - MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca; realizó la difusión, entre conocidos, del formulario de la feria de la Transparencia para el año 2023; difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó y asistió a la sensibilización sobre ley de Transparencia por plataforma meet https://meet.google.com/jyw-rjov-pxe, realizada por el Equipo de Asistencia Técnica de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; Participó en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades, también en la reunión comité técnico de la oficina para la transparencia de la gestión pública, donde informé sobre los cambios que realizo el FURAG para la vigencia 2022, debido a esto es necesario realizar un nuevo requerimiento para la obtención de evidencias; además elaboró la encuesta de confirmación de realización de curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública, con el fin de identificar la dependencia y el tipo de vinculación de cada una de las personas que participaron; ajustó el plan de trabajo anual del proceso de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – M1P5 Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción. Participé en la mesa de trabajo, virtual con la señora Adriana Urrea quien hace parte de la Secretaría de Asuntos étnicos, ella será el nuevo enlace para darle continuidad a la pregunta relacionada en el Formulario único de Reportes y Avances de Gestión – FURAG, código TRA228 ¿La entidad contó con un procedimiento para garantizar el acceso a la información pública con criterio diferencial a la población étnica que habla lenguas distintas al castellano? Acta No. 22; difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó y digitalizó las actas, oficios y circulares de MIPG-TRD 1.05-27.39 – 2023, que reposan en Gestión documental de la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública y participó en el taller de transparencia colaborativa de la escuela de gobierno abierto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; Participó en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en

transparencia e integridad, para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades, además de dar cierre al diligenciamiento del FURAG de la vigencia 2022 con el equipo de MIPG de la Secretaría General; también en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, de manera virtual para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades; igualmente con el equipo de Gobierno Abierto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se realizó la revisión de las evidencias para la vigencia 2022 del FURAG en las que tienen competencia; trabajó en mesa de trabajo con el equipo de Gobierno Abierto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se realizó la revisión de las evidencias para la vigencia 2022 y 2023 del FURAG, cumpliendo con los compromisos pactados en el acta y en mesa de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, donde se realizó el ajuste de las evidencias del FURAG y el Autodiagnóstico de la Política de Transparencia en la matriz dada para ello, y se realizó el informe correspondiente. Además ajustó el plan de trabajo anual del proceso de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – M1P5 Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción, donde se aportaron las justificaciones a las actividades realizadas y a realizar por parte de los diferentes equipos de trabajo, realizó oficio para Secretaría General informado sobre las personas designadas como agentes de cambio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, también las certificaciones para dar cumplimiento a las preguntas del FURAG No. TRA219 (Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública), TRA220 y TRA229 (Fernando Córdoba / Secretaría de las Tecnologías de la Información y la Comunicación), Participó en la mesa de trabajo con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, de manera virtual para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades; Realizó mesa de trabajo donde se realizó el ajuste de las evidencias del autodiagnóstico de la política de transparencia y acceso a la información pública, con el compañero Andrés del equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad; Participó en mesa de trabajo para la validación de los links para las evidencias del Furag 2023, con el compañero Andrés del equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad; Realizó mesa de trabajo con la secretaria de asuntos étnicos, en la cual no se evidenció avance, dado que la persona responsable del avance del procedimiento de traducción de documentos institucionales a lenguas nativas se encuentra en vacaciones; Participó en mesa de trabajo con Leomar Martines, con el fin de ajustar las evidencias del autodiagnóstico y Furag para la vigencia 2023; Participó en mesa de trabajo con Naila López, para realizar la revisión y ajuste de las evidencias del Furag vigencia 2023, que hacen parte del plan anticorrupción; Asistió a la socialización de MIPG enfocada en las políticas de transparencia, integridad y Anticorrupción – Capacitador: Caroll X. Pedraza Martínez / Líder del equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; Participo en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades y presentación de los nuevos integrantes del equipo; participo en la reunión con el con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad y los lideres Gustavo Izquierdo y Verónica Galvis, para dar seguimiento y lineamientos de las actividades de los lideres; participo en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad de manera virtual para

revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades; asistió a mesa de trabajo presencial con la Secretaria de Asuntos Étnicos, y MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca, para revisión de avance del procedimiento para la traducción de textos oficiales a lenguas nativas; participo en mesa de trabajo virtual con la Secretaria de Asuntos Étnicos, MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca y un traductor oficial, para revisión de avance del procedimiento para la traducción de textos oficiales a lenguas nativas y consulta sobre los costos del mismo; participó en el conversatorio que se realizó de manera virtual, con motivo de celebración del día Internacional de Acceso Universal a la información de las Naciones Unidas, participó en la orientación sobre el código general disciplinario – Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021; asistió a la presentación dictada por el Dr. Juan Miguel Gómez – Asesor ONU, cuyo fin es dar a conocer un estudio realizado por la Oficina de las Naciones Unidas conta la Droga y el Delito UNODOC, sobre los mapas de riesgo de narcotráfico en las entidades oficiales del Valle del Cauca; participó en mesa de trabajo, de manera virtual para resolver las inquietudes relacionas con las actividades que se desarrollan en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y Difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó e informo por diferentes medios.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$21.780.000
Valor ejecutado:	$21.780.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$21.780.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$19.360.000

Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$19.360.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CC 94.501.725
SUPERVISOR

DISBET VALDES OSSA
C.C. 29.973.354
CONTRATISTA