| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.05-12.14-0040 | de | **FECHA: 14-FEBRERO-2023** |
| **OTROSI:** | 1.05-12.14-0040-1 | del | **FECHA: 06-JULIO-2023** |

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

**CONTRATISTA**: JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN

**VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 32.670.000).**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500004160 y 5500004729

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600047657 y 5600052334

**FUENTE DE FINANCIACION**: LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023

**SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS**- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

Los suscritos **CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS**, identificado con cédula de ciudadanía número **94.501.725**, actuando como **SUPERVISOR y** JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN **portador** de la cédula de ciudadanía 1.118.292.892 de Cali, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

A) Contribuir en el desarrollo de actividades institucionales relacionadas con la implementación plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la gobernación del valle, como las relacionadas a la implementación del sistema de gestión de calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

B) Realizar mesas de trabajo con las dependencias de la entidad para la recolección de información y articulación de procesos.

C) Apoyar los eventos para el desarrollo e implementación de las políticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción de MIPG.

D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

E) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Brindo apoyo en la actualización del Inventario de conocimiento No.1 necesidades de investigación relacionadas con la misión de la gobernación del departamento del Valle del Cauca (del 1 de enero del año 2020 hasta diciembre del año 2022).,brindo apoyo en la actualización del Inventario de conocimiento No.4 actividades de innovación de las dependencias de la gobernación del departamento del Valle del Cauca, brindo apoyo en la actualización del inventario no.6: Capacitaciones internas en temas propios de la gobernación del departamento del valle del cauca realizadas en el año 2022 (conocimiento del talento humano desde su propio capital intelectual), asistió a la Mesa de trabajo para la revisión y actualización de inventarios de GESCO+I realizada en febrero 2023 por vía plataforma virtual, asistió y participé en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, por plataforma virtual, en la cual se recibieron los lineamientos para el primer semestre del año en cuanto a las políticas de MIPG que maneja el equipo, establecer fechas para las entregas. Se socializo los nuevos formatos de informe de cuentas de cobro, brindó apoyo en la actualización del INVENTARIO No.12 PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA AÑOS 2021 Y 2022, brindó apoyo en la actualización del INVENTARIO No.35 ALIANZAS PARA FOMENTAR SOLUCIONES INNOVADORAS ATRAVÉS DE NUEVOS O MEJORADOS MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA (Años 2020,2021 y 2022), brindó apoyo en la actualización del INVENTARIO No.37 DIVULGACIÓN DE OFERTA DE COOPERACIÓN DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA (Año 2020, 2021 y 2022), brindó apoyo en la actualización del INVENTARIO No.41 BUENAS PRACTICAS ADOPTADAS DE OTRAS ENTIDADES POR LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA; el cual ha sido eliminado, debido a que la Oficina no ha adoptado Buenas Prácticas de otras entidades, brindó apoyo en la

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA (Años 2020,2021 y 2022), brindó apoyo en la actualización del INVENTARIO No.37 DIVULGACIÓN DE OFERTA DE COOPERACIÓN DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA (Año 2020, 2021 y 2022), brindó apoyo en la actualización del INVENTARIO No.41 BUENAS PRACTICAS ADOPTADAS DE OTRAS ENTIDADES POR LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA; el cual ha sido eliminado, debido a que la Oficina no ha adoptado Buenas Prácticas de otras entidades, brindó apoyo en la actualización del INVENTARIO No.43 CONOCIMIENTO CLAVES PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA AÑO 2022, brindó apoyo en la actualización del Inventario 44. IDENTIFICACIÓN DE RETOS DE INNOVACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA AÑO 2023, asistió y participo en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, por plataforma virtual, en la cual recibí el compromiso de elaborar un informe sobre el ejercicio de revisión, actualización de los Inventarios y acciones de mejora. Lo anterior consta de evidencia en el Acta #6 reunión equipo MIPG Revisión actividades semanales, elaboró y entrego el informe sobre el ejercicio de revisión, actualización de los Inventarios y acciones de mejora relacionadas con la actualización de la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, avanzó en la actualización de los inventarios de conocimiento Tácito y Explicito para la presente vigencia 2023, asistió y brindó apoyo logístico en la mesa de transparencia, la cual fue llevada a cabo en el salón de gobernadores del departamento del Valle del Cauca, asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la cual recibí el compromiso de socializar con cada uno de los líderes que participan en el tablero de acciones para mitigar la fuga del conocimiento. También articular con los compañeros Naila López y Mario Urrea para construir un informe con las recomendaciones pertinentes entorno a la actualización de la página web de la Oficina para la Transparencia, finalizó la actualización de los inventarios de conocimiento tácito, explícito y el tablero de acciones para mitigar la fuga del conocimiento para la presente vigencia 2023, asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, por plataforma virtual. En la cual se recibieron nuevas directrices frente a la presentación de las cuentas, realizó la socialización de los inventarios de conocimiento tácito, explícito y la propuesta con las acciones para mitigar la fuga del conocimiento en la presente vigencia 2023. Este ejercicio fue realizado con los líderes de actividades que fueron considerados por tener un conocimiento importante y relevante en la Oficina para Transparencia. Además, se socializaron las acciones para mitigar dicho conocimiento, también, asistí y participé a la sensibilización sobre la Ley de Transparencia, por parte del líder Gustavo Izquierdo, se conocieron nuevos lineamientos de normas reglamentarias y sobre los resultados, logros y dificultades presentadas en la asistencia técnica a los municipios del Valle del Cauca, además asistí a la Jornada de sensibilización en Inventarios de Gesco+i, conocimiento Tácito y Explicito. Por parte del Ingeniero Francisco. Espacio que se aprovechó para dar respuesta a nuevas inquietudes, asistió a la socialización de la experiencia del DADI respecto a las actividades de GESCO+I, Asistió y participo brindando apoyo en la mesa de trabajo para el ajuste del instructivo de la asistencia técnica a los municipios, frente al cumplimiento de la ley de transparencia (1712 de 2014) y el Plan Anticorrupción, Asistió, participo a la reunión de seguimiento, en la cual se realizó la retroalimentación con el asesor de MIPG, el Sr. Jairo Alonso Sánchez acerca del ejercicio que se realiza con los líderes de actividades que se realizan en la Oficina para la Transparencia; lo cual va dirigido a robustecer el proceso M1-P5 Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción, lo anterior se evidencia en el acta N° 24 con TRD: 1.05- 27.39, realizo el Acta N° 24 con TRD: 1.05- 27.39, la cual corresponde a la reunión de seguimiento en el cumplimiento de las actividades planteadas para el mes de junio, realizo y gestionó él envió del Oficio dirigido al Subdirector de Gestión Humana del DADI, el Dr. RICARDO YATE VILLEGAS; el cual tuvo como objetivo la designación de las personas que participaran del proceso de implementación de la política de Gestión del Conocimiento e Innovación en la gobernación del Valle del Cauca, teniendo en cuenta las directrices de la coordinación realicé la revisión y actualización de los inventarios de GESCO+I N° 2, 6,12,17 y 24, Coordinó y brindó apoyo elaborando el acta de la reunión entre Verónica Galvis, quienes se desempeña como coordinadora de la asistencia técnica a municipios en la Oficina para la Transparencia, la Ing, Caroll Pedraza, coordinadora del equipo de fortalecimiento de las políticas de MIPG y los Profesionales Sindy Sánchez, Raúl Ruiz, de la Oficina de Asistencia Técnica

al Territorio del DADI, Asistió a la reunión de equipo de Fortalecimiento Institucional de Transparencia e Integridad (MIPG), en la cual se adquirió el compromiso de diligenciar una matriz en formato Excel, la cual relaciona los requerimientos de la política de MIPG, asistió a la reunión virtual con el nuevo jefe, el Dr. Camilo Alexander Correa Ceballos, para socializar los compromisos, metas y planes adoptados para el segundo semestre del 2023, Asistió a la reunión y brinde apoyo en la elaboración del acta de la reunión con los profesionales del Departamento Administrativo de Planeación para el diligenciamiento del FURAG y el cargue de las evidencias conforme a lo solicitado, Asistió y brindó apoyo logístico en la realización de la Octava Edición-2023 de la Feria de la Transparencia, la cual se llevó a cabo el día 4 de agosto en el parque Boulevard de la avenida del rio de Santiago de Cali, Brindó apoyo en la difusión del contenido digital de las redes de la Oficina para la Transparencia, con el propósito de dar a conocer con un mayor alcance a la comunidad en general, brindó apoyo en la reunión entre el Dr. Camilo Alexander Correa Ceballos, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se analizaron las debilidades y fortalezas presentadas en el proceso de implementación de la política de GESCO+I, se diligenció el link donde fueron presentadas dichas debilidades y fortalezas, brindó apoyo en la elaboración del acta N° 35, con TRD: 1.05- 27.39, correspondiente a la reunión que se llevó a cabo entre el jefe de la Oficina para la Transparencia y la coordinadora del equipo de trabajo para el fortalecimiento de las políticas MIPG, en la mencionada reunión se llevó a cabo el análisis de las debilidades y fortalezas de GESCO+I, brinde apoyo en la revisión de la matriz de seguimiento con los requerimientos del Furag, en la cual consulte la página web para recopilar las evidencias solicitadas, Asistió en la reunión de trabajo con el grupo de fortalecimiento de las políticas MIPG, en la cual, se dieron a conocer nuevos integrantes que brindarían el apoyo al mencionado grupo de trabajo. Y participe realizando un resumen de mi experiencia laboral en la Oficina para la Transparencia, y recuento del trabajo realizado como promotor de GESCO+I, asistió en la reunión de trabajo con el grupo de fortalecimiento de las políticas MIPG, en la cual, por directriz del jefe Camilo Correa, se dieron a conocer nuevos ajustes en los equipos de trabajo y las personas que lo conforman; en donde la Ing. Caroll Pedraza designa al Sr. José Manuel Moreno Sierra a brindarme apoyo en lo relacionado con el cumplimiento de la actividad se seguimiento a la matriz de Furag, realizó un resumen de su experiencia laboral en la Oficina para la Transparencia, y recuento del trabajo realizado como promotor de GESCO+I, brindó apoyo en la difusión del contenido digital de las redes de la Oficina para la Transparencia, con el propósito de dar a conocer con un mayor alcance a la comunidad en general, Brindo apoyo en la elaboración del acta N° 36, con TRD: 1.05- 27.39, correspondiente a la reunión que se lleve a cabo con el equipo de integridad para la socialización de la experiencia de Buenas Prácticas en la Oficina, con lo cual se da cumplimiento a lo requerido en el FURAG, realizo la reunión con el equipo de Gesco+i para la revisión de los compromisos de documentar en el caso que corresponda a una actividades, procedimientos, guías, manuales e instructivos, asistió en la reunión de trabajo con el grupo de fortalecimiento de las políticas MIPG, en la cual, se dio a conocer el estado del avance en el cumplimiento de las actividades pendientes y por directriz de la coordinadora Caroll Pedraza se replanteo el equipo que le dará cumplimiento a los requerimientos del FURAG, que están relacionados con la Integridad, realizo la reunión de trabajo con el compañero José Manuel Moreno para la socialización de lo que ha sido la participación de la Oficina para la Transparencia en la implementación de la política de la Gestión del Conocimiento y la Integridad, brindó apoyo en la difusión del contenido digital de las redes de la Oficina para la Transparencia, con el propósito de dar a conocer con un mayor alcance a la comunidad en general, y realizo la correcta difusión del contenido publicitario de la oficina a través de las redes sociales oficiales de Facebook.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $21.780.000 |
| **VALOR OTRO-SÍ:** | $10.890.000 |
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | $32.670.000 |
| Valor ejecutado: | $32.670.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | **100 %** |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 32.670.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $3.630.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total, pagado: | $29.040.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.630.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 31 días del mes de octubre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
**CC 94.501.725**
**SUPERVISOR**

JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
**C.C. 1.118.292.892 de Cali**
**CONTRATISTA**