CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0039 13 de FEBRERO DE 2023

OTRO SI 1.05-12.14-0039-1 6 de JULIO DE 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JOSE MANUEL MORENO SIERRA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($14.520.000)

VALOR OTRO-SÍ: SIETE MILLONES DOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL DE PESOS M/CTE. ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: (CDP) 5500004164 -5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL: (RPC) 5600047754 - 5600052271

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL Y HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023"

Los suscritos **CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS** identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR,** y JOSE MANUEL MORENO SIERRA portador de la cédula de ciudadanía 94.255.083 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad, participación ciudadana y control social, en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la recolección y consolidación de información en el marco de la implementación de la política para la transparencia , integridad y lucha contra la corrupción.

B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

C) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

Participó de la reunión de lineamientos de la escuela de gobierno abierto a desarrollar con los diferentes equipos de la oficina. Compartió en sus redes sociales de Facebook la información que envía y publica la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Asistió y Participó del proceso de mesa de construcción colectiva de transparencia. Apoyo en el proceso de la semana de la vallecaucanidad. Participó de la reunión en el proceso de planeación del semestre. Participó en el taller de transparencia colaborativa. procesos de implementación. compartió y retransmitió en sus redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia. Participó en la reunión de equipo de trabajo de escuela de gobierno abierto donde se planifico el método a enseñar a los contralores estudiantiles del valle del cauca. Participó de la reunión escuela de gobierno abierto sobre cómo crear el video pedagógico de escuela de gobierno abierto para ser más prácticos en el proceso. Participó en reunión de retroinformación prueba piloto taller de transparencia colaborativa Tuluá. compartió y retransmitió en sus redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia. Participó en la socialización del PAAC dictado por José David Bonilla Contratista de la oficina para la transparencia. Participó de la socialización virtual dictada por el DADI sobre seguridad y salud en el trabajo, temas varios. Participó de la socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de cuentas según acta n 2. Participó en la reunión de compromiso de tareas para realizar el trabajo del siguiente mes según acta n 018. Participó en el taller de transparencia colaborativa Tuluá a estudiantes de administración según acta 019. Asistió y apoyo la capacitación del taller de transparencia colaborativa según acta n 020. Asistió y apoyo la reunión de contralores estudiantiles. Participó en la mesa de trabajo transparencia colaborativa grupo escuela de gobierno abierto según acta n 023. Participó en el taller de transparencia colaborativa concejeros municipales según acta n 024. Participó en la reunión de seguimiento de los talleres de transparencia colaborativa. compartió y retransmitió en sus redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia. Realizo y compartió la encuesta de la feria de transparencia año 2023. Participe de la socialización virtual dictada por el observatorio sobre la ley 1712 de 2014 transparencia. Participó en el taller de virtual de Escuela de Gobierno Abierto. Participó en el taller virtual CMJ departamental. Apoyo y Participó el Taller de transparencia

colaborativa del equipo de feria universidad Santiago de Cali según acta N 25. Apoyo y Participó en el Taller de transparencia colaborativa SENA Cartago según acta N 29. Participó del Taller de transparencia colaborativa del equipo de feria universidad del valle. Apoyo y Participó en el taller de transparencia colaborativa en las JAL en el barrio las Delicias de la ciudad de Cali. compartió y retransmitió en sus redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia. Participó de la socialización virtual dictada por el DADI sobre riesgo en el trabajo. Participó en el Taller de la Escuela de Gobierno dictado en el Instituto educativo pance, donde se dictaron los siguientes temas: escuela de Gobierno abierto, control social, veedurías. Participó del taller de la Escuela de Gobierno en doble jornada en el Instituto ITGEM del norte, temas que se tocaron: Escuela de gobierno abierto, Control social, Veedurías Ciudadanas. Participó de la reunión virtual del equipo de Escuela de Gobierno Abierto, sobre avances de los talleres que hemos realizado hasta la fecha. Participó de reunión virtual del grupo de escuela de gobierno abierto con el fin de tener una retroalimentación del avance en la documentación del procedimiento "Escuela de Gobierno Abierto", con el equipo de MIPG y Carol Pedraza. Compartió y retrasmitió en sus redes sociales Facebook e Instagram la información de la oficina para la transparencia. Participó de la socialización virtual dictada por el DADI sobre peligros y valoración del riesgo y túnel carpiano. Participó de la 8 versión de la Feria de la transparencia realizada en el boulevard del rio en Cali valle con el equipo de integridad donde se realizó apoyo en dos stand, tienda de la integridad con dinámica sobre los valores y en el stand de registro de asistentes donde se entregó y se socializo el código de integridad y también se entregó un kit a los asistentes de la feria por parte de la oficina. Participó de la socialización de equipos y metas para el II Semestre realizada de manera virtual. Participó de las pautas de prevención SG-SST de la oficina para la transparencia de la gestión pública. Participó de la reunión dictada por el DADI sobre las pautas de prevención SG.SST. Participó de la reunión general del equipo de integridad de manera virtual. Donde se realizó una presentación de los nuevos integrantes del equipo y se mostraron algunas de las proyecciones respecto a las actividades del plan de trabajo de integridad. Según link ttps://meet.google.com/nji-wdjz-tpw. Participó de la reunión que cite, donde se habló del plan de trabajo. Y de los temas que se manejan en Integridad como código de integridad, PAAC Y FURAG. Participó diligenciando y enviando encuesta del menú participa a varios ciudadanos con el fin de que evaluaran el botón de transparencia. Participó en la reunión de revisión de la política de GESCO+I. Participó de la reunión de seguimiento de actividades con el grupo de MIPG. Participó de la reunión con el compañero Joan Sebastián Rengifo para la Socialización de Matriz de seguimiento a los requerimientos del Furag-2023. Compartió y retrasmitió en sus redes sociales Facebook e Instagram la información de la oficina para la transparencia. Asistió a la capacitación de seguridad y salud en el trabajo donde se habló de: pautas de prevención en SST, riesgo biomecánico y promoción y prevención de la salud. Asistió a la socialización de MIPG programada por RITA PACIFICO. Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en Gestión Documental de la oficina en sus respectivas carpetas. Participó y apoyo en reunión virtual para revisar las matrices de seguridad de políticas de MIPG. Participó en reunión virtual con el equipo de GESCO para la revisión de compromisos de la documentación de procedimientos, guías, Manuales e instructivo, según corresponda; además se definieron los formatos a utilizar. Participe de reunión de trabajo equipo MIPG con Karoll Pedraza, Maricel Jaramillo y Jairo Sánchez funcionario de MIPG con el objetivo de revisar y verificar las tareas pendientes dentro de MIPG y políticas de integridad. Compartió y retrasmití en mis redes sociales Facebook e Instagram la información de la oficina para la transparencia. Participe del en vivo por el canal de YouTube de la Oficina para la Transparencia sobre la celebración del Dia Internacional del Acceso a la Información.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$21.780.000
Valor ejecutado:	$21.780.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$21.780.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.360.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$19.360.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

51 16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS.
CC. 94.501.725
SUPERVISOR

JOSE MANUEL MORENO SIERRA
CC 94.255.083
CONTRATISTA