

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0003 FECHA 14 DE JUNIO DEL 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: NATHALY FIGUEROA CARDENAS.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$9.900.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 550004729

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): : 5600051546

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

Los suscritos **CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725, actuando como **NATHALY FIGUEROA CARDENAS**, portador de la cédula de ciudadanía 1.107.047.611, obrando como **CONTRATISTA**, nos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- 1 Realizar actividades de apoyo a la gestión de la información resultado con la gestión de la información resultado del diseño, ajuste e implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencias, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle relacionada con: los componentes del PAAC y sus iniciativas adicionales, índices, indicadores y evaluaciones como IGA, ITA, FURAG y relacionados y normatividad y directrices institucionales relacionadas con Transparencia y lucha contra la corrupción.
- 2 Apoyar el monitoreo, diligenciamiento, registro y consolidación de información relacionada con la implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.
- 3 Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
- 4 Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Apoyo en la revisión de mapas de riesgos. Apoyo en la entrega de evidencias relacionadas con MIPG en todo lo que tiene que ver, con archivos de MIPG. Verifico y compartió en las redes social Instagram y Facebook las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. Realizo hojas de control 2023. Realice transcripción de los expedientes del 2022 al FUID. Realizo listado de entrega de Actas de los municipios. Traslado las cajas de los expedientes del segundo semestre 2021 de la Oficina para la Transparencia al piso 14 de la gobernación del Valle "Edificio San Francisco": Apoyo en la entrega de evidencias relacionadas con MIPG en todo lo que tiene que ver, con archivos de MIPG. Verifico y compartió en las redes social Instagram y Facebook las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. Realizo hojas de control 2023. Realice transcripción de los expedientes del 2022 al FUID. Realice foliación de expedientes del 2023. Realizo Monitoreo de Mapas de Riesgos. Participo en revisión de la plataforma de FURAG Apoyo en la entrega de evidencias relacionadas con MIPG en todo lo que tiene que ver, con archivos de MIPG. Verifico y compartió en las redes social Instagram

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FC-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

y Facebook las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. Participo en reunión virtual Socialización de Equipos y Metas II Semestre 2023. Participo Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo de Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. temas que se abordaron son: Pautas de prevención en SST Pautas de prevención en riesgo biomecánico Promoción y prevención de la Salud En el Edificio Antigua Beneficencia del Valle, piso 7°. Asistió a la Feria de la Transparencia Octava Versión – Edición 2023, en el Bulevar del Rio. Participo Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo de Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. temas que se abordaron son: Pautas de prevención en SST Pautas de prevención en riesgo biomecánico Promoción y prevención de la Salud En el Edificio Antigua Beneficencia del Valle, piso 7°. Realizo hojas de control 2023. Organizo carpetas con sus respectivos nombres en el archivador. Apoyo en la entrega de evidencias relacionadas con MIPG en todo lo que tiene que ver, con archivos de MIPG. Verifico y compartió en las redes social Instagram y Facebook las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. Realizo hojas de control de los contratos y de los grupos de la oficina para la transparencia "MIPG, CODIGO DE INTEGRIDA, RENDICIEON DE CUENTAS, COMITÉ TECNICO, CIRCULAR ENVIADAS Y RECIBIDAS vigencias 2023. Apoyo al contratista Harold Pantoja en archivar cuentas del mes de agosto en los contratos correspondientes. Realizo rótulos de carpetas de la vigencia 2023. Participo de manera virtual por medio de Google Meet a la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo Departamento Adrninistrativo de Desarrollo Institucional. Participo de manera virtual por medio de Google Meet a la Socialización en MIPG enfocada en las políticas de Transparencia, Integridad y Anticorrupción. A cargo de la contratista Caroll Pedraza. Apoyo en la entrega de evidencias relacionadas con MIPG en todo lo que tiene que ver, con archivos de MIPG. Verifico y compartió en las redes social Instagram y Facebook las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. Realizo hojas de control de 2023. Realizo comparación y verificación de cajas del 2022 con el FUID. Participo de manera virtual a la transmisión en vivo por YouTube canal Transparencia Gobernación del Valle, al Conversatorio "El Acceso a la Información como Motor de cambio: Participación, Control Social y Confianza". Asistió a capacitación de Simulacro de sismo a cargo de la Doctora Tania Córdoba, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Participo de manera virtual por medio de Google Meet a la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Los temas que se abordaron son: pautas de prevención en SST Pautas de prevención en riesgo biomecánico Promoción y Prevención de la Salud.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

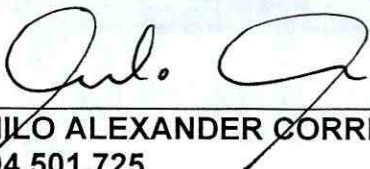
Valor total del Contrato:	\$9.900.000
Valor ejecutado:	\$9.900.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

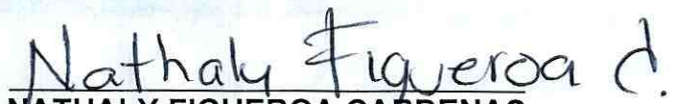
Valor total del Contrato:	\$ 9.900.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2, ETC	\$7.920.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$7.920.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$1.980.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CC 94.501.725
SUPERVISOR



NATHALY FIGUEROA CARDENAS
CC 1.107.047.611
CONTRATISTA