PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2023

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) No. **CO1.PCCNTR.4766575**
Instructor grado 19
Coordinación de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4766575 del año 2023

Yo PEDRO ELÌAS BAUTISTA USEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones ciento ochenta y ocho mil seiscientos sesenta y cinco pesos m/cte (36.188.665). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Ocho (8) meses Veinticinco (25) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	NO APLICA	NO APLICA
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó la programación de la entrega de materiales de la fichas 2761474, 2784803, 2789115	Evidencia fotográfica de la programación de las entregas. https://drive.google.com/drive/folders/1YlehxPI10oVWL5dBywLqHa9KG8r0AAYQ
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y	**SE IMPARTIO FORMACION EN** **Ficha: 2761474**	Evidencia reporte de Sofía plus. PDF Evidencias de formación

	Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Programa:** Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales. **Actividad de Aprendizaje:** comprobar las condiciones deseadas de las plantas aromáticas y medicinales. **Competencias:** proyectar la producción agrícola requerida aplicando técnicas para el manejo de la agricultura de precisión. Fechas: Lunes: 09 /10/2023 Horario: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Total, horas: 8 **Ficha: 2784803** **Programa:** Emprendimiento en producción de plátano y banano. **Actividad de Aprendizaje:** Planea las labores culturales requeridas para el cultivo de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Competencia**: manejar labores culturales no mecanizarles según recomendación técnica y cultivo. Fechas: Miércoles: 14,11,18 y 25 /10/2023 Horarios: 8:00 – 12:00	**Ficha: 2761474** https://drive.google.com/drive/folders/1yNm87PtRfo1Bc0VqLfaG0FhGE6jrrrxw **Ficha: 2784803** https://drive.google.com/drive/folders/1oRKQa7NqpVyxfn3E5wLN_HM1XeajCpSg **Ficha: 2789115** https://drive.google.com/drive/folders/1AxapPC-8FyMchyqboZUucj00AiUnybFd **Ficha: 2807066** https://drive.google.com/drive/folders/1n-ite-9okhdP00_uxHWAfoIcdYBuhwue **Ficha 2816931** https://drive.google.com/drive/folders/1qbNwvZTNFMscne9VOOdAzuLyExsdqdEZ

		13:00 – 17:00 Horas: 32 _____ **Ficha: 2789115** **Programa:** Emprendimiento en producción de café. **Actividad de Aprendizaje:** Verifica las condiciones edafoclimáticas previas a la siembra del Café. **Competencia**: manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo Fechas: Jueves: 05,12,26 /10/2023 Horarios: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Horas: 32 **Ficha: 2807066** **Programa:** Emprendedor en cultivos perennes **Actividad de Aprendizaje:** Identificar condiciones y necesidades del cultivo perennes después de la siembra de acuerdo a recomendaciones técnicas. **Competencia**: manejar labores culturales no mecanizables según recomendación Técnica y cultivo Fechas: Lunes: 23 y 30/10/2023 martes: 24 y 31 /10/2023	

		Horario: 8:00 -1200 13:00 -17:00 Horas: 32 **Ficha: 2816931** **Programa:** Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria. **Actividad de aprendizaje**: Ejecutar actividades de la siembra de cultivo. **Competencia**: programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Fecha: viernes 06,13 y 20 y 27/10/2023 Horario: 8:00 a 12 13:00 – 17:00 Horas: 32 Horas académicas: 136	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Se realizó el cargue al secop II del GC y GF.	Link del correo del Cargue al secop II https://drive.google.com/drive/folders/1CgOKn7YXEM3zB6JTNbXnj08gaZKEXaxp

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	NO APLICA	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó la solicitud de agenda de desplazamiento de viajes del mes de octubre 2023	Link de la solicitud de agendas de desplazamiento. https://drive.google.com/drive/folders/1uprQAS2zdJm9HvMP5LChRh91S4caQfVd
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas. 2759014	Link de la evaluación de resultados. https://drive.google.com/drive/folders/1yhPN9wp9GKMSeNSRhZ5lEiNA60zawtRV
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	NO APLICA	NO APLICA

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	NO APLICA	NO APLICA
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	NO APLICA	NO APLICA
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Jornada de reunión con de Equipo del día 20 de octubre de 2023	Link de evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1nOcGxTwgTMS1rJoI_tmtYhdzz-eigQiW
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	Se envió la solicitud para la creación de cinco unidades productivas	Imagen del correo solicitado. https://drive.google.com/drive/folders/1U2iL4X9l-prfRGAzMdJ2pQzgiJ9i1Zzx

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Creación carpeta del instructor octubre 2023	Programación de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1AP71bHJ29_M1pzKtIuxHCIXFQ_6EbE33
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	NO APLICA	NO APLICA
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó el pago de seguridad social mes de septiembre	Link enlace planilla de pago https://drive.google.com/drive/folders/1HMmddKryFOmn_Mkn6bbQQIunmWCrb5qO
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	NO APLICA	NO APLICA
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	NO APLICA	NO APLICA

	conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Eventos credos en Sofía, reporte de horas.	PDF Sofia https://drive.google.com/drive/folders/1a5gUNFVW_HOfKgOg_lgcVCVtZck-m2DF
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N.A	N.A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo 9ompromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	59323	Contratación	18-09-2023	18-09-2023
2	61623	Encino	23-09-2023	23-09-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627333432 de la planilla, operador asopagos y periodo de septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,
Firma
PEDRO ELÌAS BAUTISTA USEDA
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.4766575

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4766575**- 2023**
Instructor grado 19
Coordinador de Programas Especiales

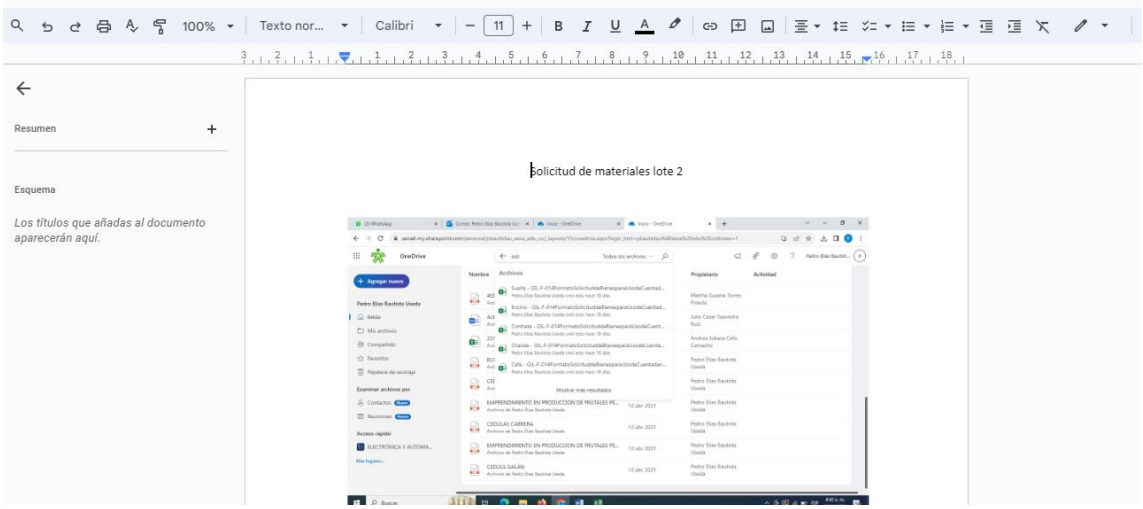
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4766575 2023
Octubre

Obligación 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

Acciones realizadas: Solicitud de la entrega de materiales de formación para los programas de negocios rurales

Evidencias: Evidencia de la solitud de materiales de las siguientes fichas, **2759014, 2761474, 2784803, 2789115, 2807066.**

https://drive.google.com/drive/folders/1YlehxPI10oVWL5dBywLqHa9KG8r0AAYQ

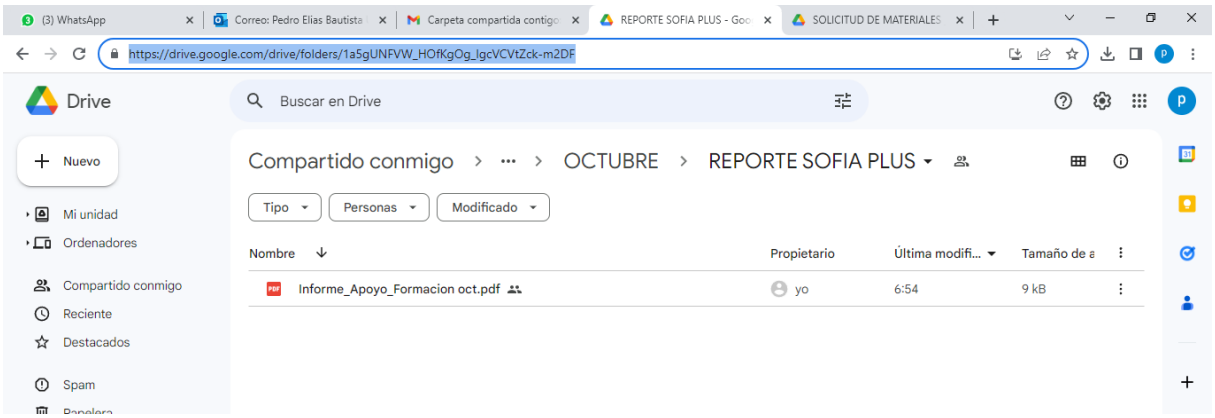


Obligación 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según

aplique.

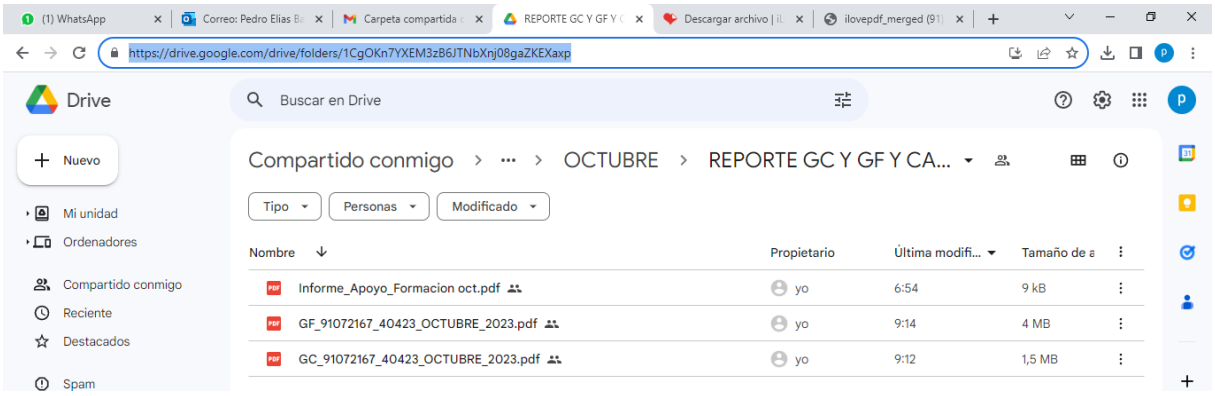
Evidencias: Reporte de Sofía plus.

https://drive.google.com/drive/folders/1a5gUNFVW_HOfKgOg_lgcVCVtZck-m2DF



Evidencias: Captura obligación 4. Cargue de Informes de GC/GF.

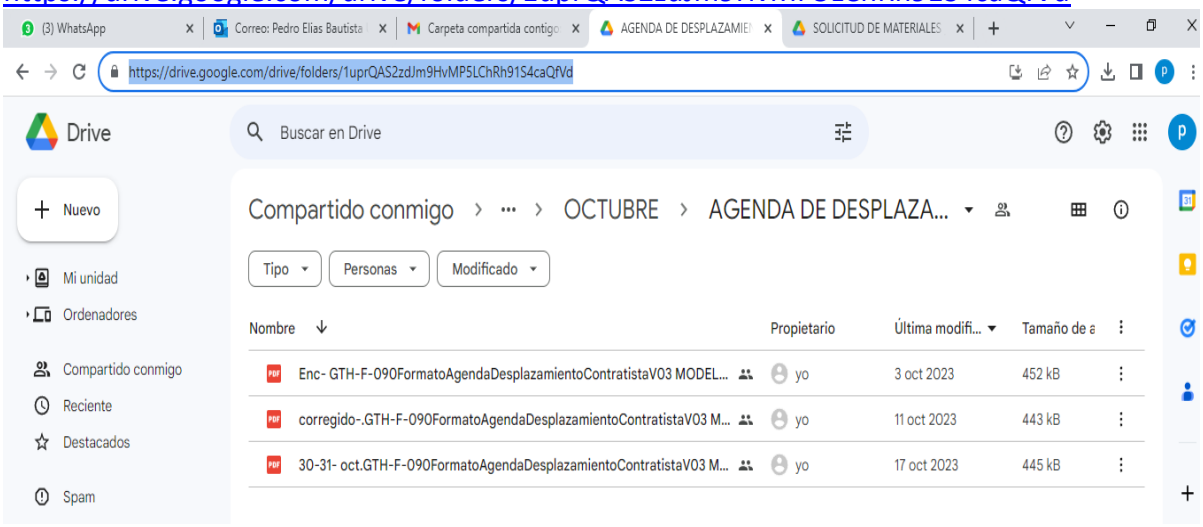
https://drive.google.com/drive/folders/1CgOKn7YXEM3zB6JTNbXnj08gaZKEXaxp



Obligación 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

Evidencia: Correo enviado con la respectiva solicitud de agendas.

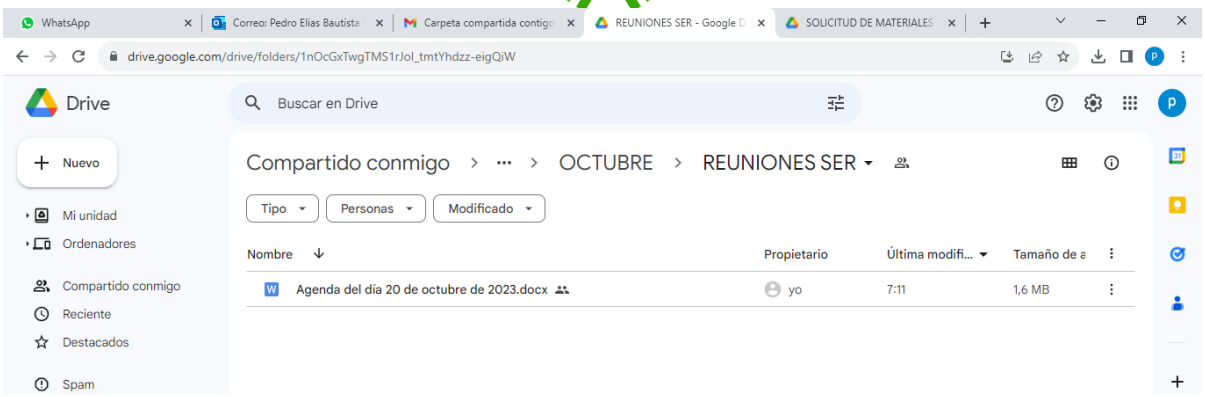
https://drive.google.com/drive/folders/1uprQAS2zdJm9HvMP5LChRh91S4caQfVd



Obligación No. 12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional

Acción Realizada: Reunión del 20 de octubre de 2023

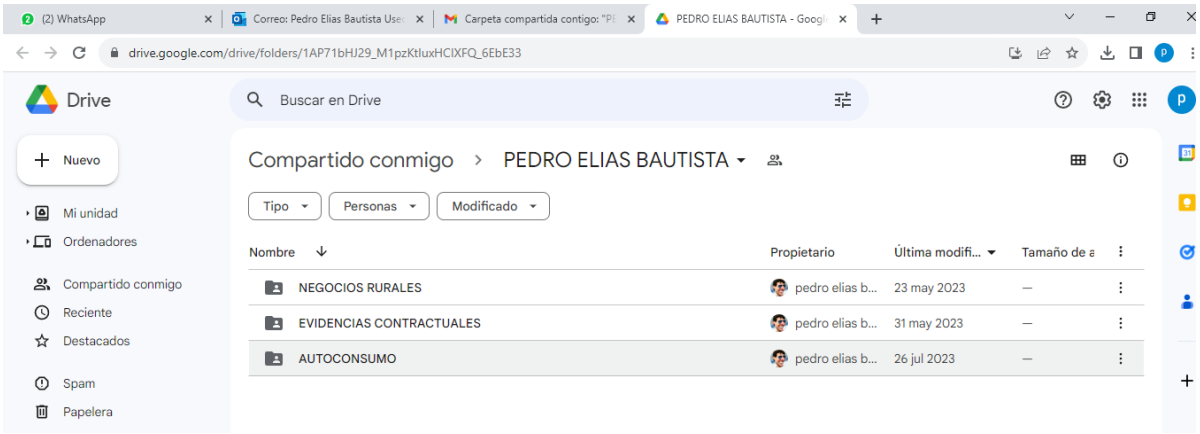
https://drive.google.com/drive/folders/1nOcGxTwgTMS1rJoI_tmtYhdzz-eigQiW



Obligación 16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

Evidencias: Carpeta por Ficha creada y con documentos cargados según aplique en la Lista dechequeo.

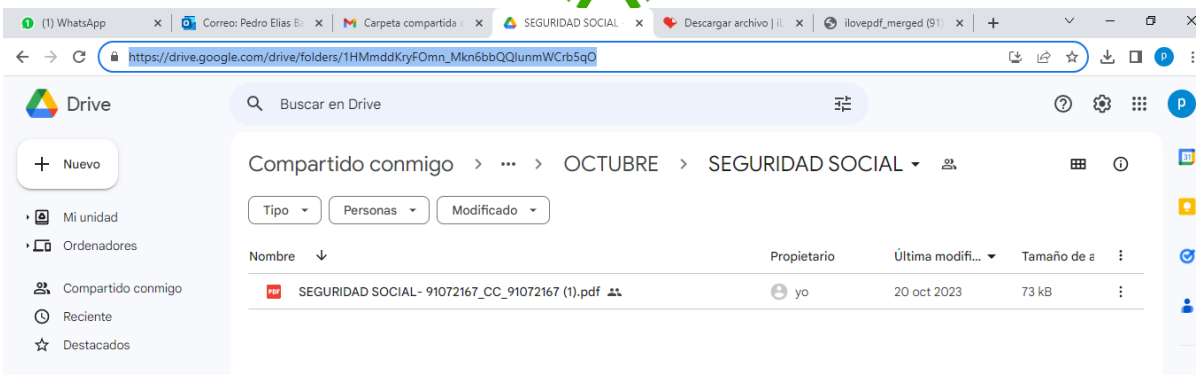
https://drive.google.com/drive/folders/1AP71bHJ29_M1pzKtIuxHCIXFQ_6EbE33



Obligación 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

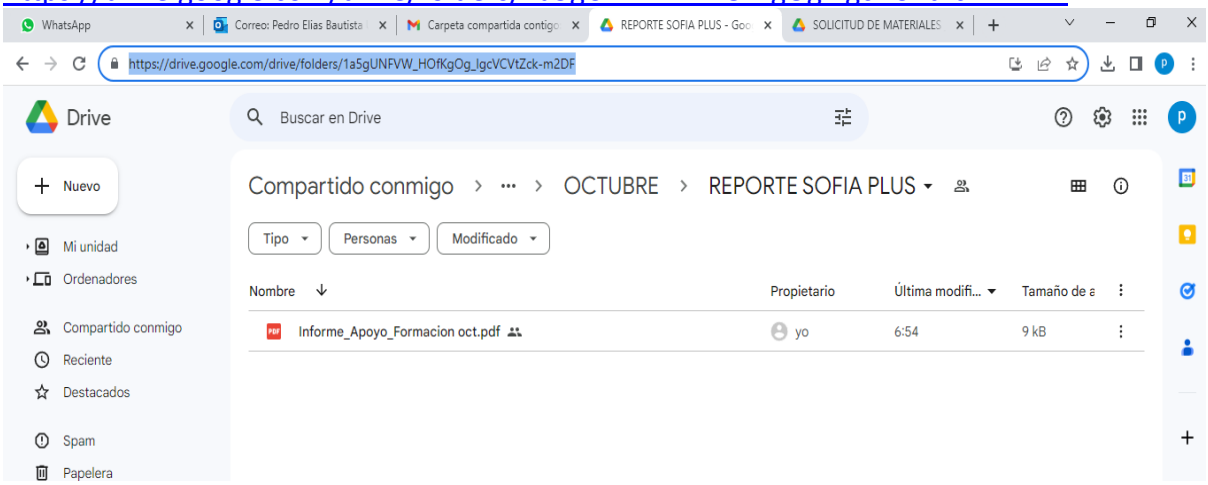
Acciones realizadas: Se realiza el pago al sistema de Seguridad social.

https://drive.google.com/drive/folders/1HMmddKryFOmn_Mkn6bbQQIunmWCrb5qO



Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación
Acciones realizadas: Se crearon los eventos de acuerdo a la planeación**.**

https://drive.google.com/drive/folders/1a5gUNFVW_HOfKgOg_lgcVCVtZck-m2DF



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816931 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2807066 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784803 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789115 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2761474 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS LABORES CULTURALES O DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES COSECHADAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR SEMILLA SEXUAL O ASEXUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO