ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION CONTRACTUAL **HOJA DE RUTA** ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN	FUNZA ciudad líder	FR-00 Versión: 08 Fecha: 2022-01-27

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CO1PCCNTR.4978981	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29	05	2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN	7MESES SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE O HASTA	FECHA DE TERMINACIÓN	20	12	2023
TIPO DE CONTRACIÓN	MINIMA CUANTIA	CLASE DE CONTRATO	SUMINISTRO		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023001168	FECHA DE EXPEDICIÓN	30	05	2023
ACTA DE INICIO	SI X NO	FECHA DE ACTA DE INICIO	30	05	2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 45,000,000.00	FORMA DE PAGO	PARCIAL		
TIPO DE POLIZA	GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIETO Y RESPONSABILIDAD CIVIL	NUMERO DE LA POLIZA	25-46-101028153/25-40-101048044		

AMPAROS			DESDE			HASTA		
	1) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia	24	05	2023	30	06	2024
		Valor	4,500,000.00					
	3)CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	Vigencia	24	05	2023	30	06	2024
		Valor	4,500,000.00					
	3)RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Vigencia	24	05	2023	30	12	2023
		Valor	232,000,000.00					
	4)CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia	24	05	2023	30	06	2024
		Valor	4,500,000.00					
	5)PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	Vigencia	24	05	2023	30	12	2026
		Valor	2,250,000.00					

OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA
CONTRATANTE	ALCALDIA DE FUNZA — NIT. No. 899999433-5
CONTRATISTA	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ — NIT. No. 19.335.863-7

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	PARCIALES			PAGO ACTUAL	2			
DE AVANCE O PARCIAL	X			DE TERMINACIÓN				
INICIO PERIODO A PAGAR	30	06	2023	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	29	08	2023	
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA GENERAL							
VALOR A PAGAR	$ 1,835,180.00			Cód Rubro	2.1.2.02.02.005.16.54790.11001			
				Rubro	construcción y servicios de la construcción-FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS			
VALOR A PAGAR	$ 5,006,130.00			Cód Rubro	2.1.2.02.02.005.16.54790.51001			
				Rubro	construcción y servicios de la construcción-fuente.51001RB-RECURSOS PROPIOS			
VALOR TOTAL	$ 6,841,310.00							

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR ADICIONES	
$ 45,000,000.00		$ 0.00	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 45,000,000.00	$ 13,164,820.00	$ 6,841,310.00	$ 24,993,870.00

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	SANITAS	PERIODO CANCELADO	AGOSTO	AFILIADO	SI	x	NO	
FONDO DE PENSIONES	PENSIONADO	PERIODO CANCELADO	N/A	AFILIADO	SI		NO	X
ARL	SURA	PERIODO CANCELADO	AGOSTO	AFILIADO	SI	x	NO	

FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
04	09	2023	15	09	2023	CESAR RODRIGO AMAYA B	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS	FIRMA	
CARGO	Secretario General		
CEDULA DE CIUDADANIA	79.189.796		
NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO	OVER ALEXANDRO QUINTANA SEPULVEDA	FIRMA	
CARGO	Director de Gestion Documental y Recursos fisicos		
CEDULA DE CIUDADANIA	2,969,860		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento el ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

ALCALDIA DE FUNZA SECRETARIA HACIENDA CONTABILIDAD 27 SEP 2023 Recibí: FUNZA ciudad líder

ALCALDIA DE FUNZA SECRETARIA HACIENDA CONTABILIDAD 29 SEP 2023 Recibí:

ALCALDIA DE FUNZA SECRETARIA JURÍDICA 24 OCT 2023 Hora: Recibí: FUNZA ciudad líder

CUENTA DE COBRO: **02**

MUNICIPIO DE FUNZA
NIT: 899.999.433-5

DEBE A:

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
NIT. 19.335.863-7
CARRERA 1BIS N°17-34 BARRIO LA CABAÑA
3134444370
Carlos.cendales@hotmail.com

LA SUMA DE SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS ($6.841.310.00), POR CONCEPTO DE (SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, CERRADURAS, CHAPAS, CANDADOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA. **CON NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR 4978981, PERIODO A COBRAR DEL 30/06/2023 AL 29/08/2023**

JUNIO-agosto						
				v unitario	tota	
28/07/2023	55	CERRADURA	1	$ 53,550.00	$ 53,550.00	MOVILIDAD
	56	GUAYAS	2	$ 17,850.00	$ 35,700.00	
19/07/2023	71	CERRADURA	1	$ 172,550.00	$ 172,550.00	SISTEMAS
17/07/2023	1	VIDRIO TEMPLADO	1	$ 255,850.00	$ 255,850.00	INFRAESTRUCTURA
07/07/2023	77	CERRADURA	1	$ 136,850.00	$ 136,850.00	SEC GOBIERNO
	56	GUAYAS	2	$ 17,850.00	$ 35,700.00	
	61	CERRAJERIA	1	$ 5,950.00	$ 5,950.00	
07/06/2023	73	CERRADURA	16	$ 51,170.00	$ 818,720.00	SEC DESARROLLO SOCIAL
	55	CAMBIO DE GUARDAS	3	$ 53,550.00	$ 160,650.00	
	77	CERRADURA	1	$ 136,850.00	$ 136,850.00	
	83	GABINETE ORGANIZADOR DE LAVES	1	$ 160,650.00	$ 160,650.00	
	36	VIDRIO CORRUGADO	1	$ 142,800.00	$ 142,800.00	

19/06/2023	73	CERRADURA MUEBLE	1	$ 51,170.00	$ 51,170.00	SEGURIDAD Y SALUD
	73	CERRADURA ESCRITORIO	19	$ 51,170.00	$ 972,230.00	
	55	CAMBIO GUARDAS	9	$ 53,550.00	$ 481,950.00	
	78	CERRADURA	1	$ 17,850.00	$ 17,850.00	
	6	VIDRIO TEMPLADO	1	$ 329,630.00	$ 329,630.00	
	10	vidrio templado	2	$ 341,530.00	$ 683,060.00	
	13	VIDRIO TEMPLADO TRASNPARENTE	1	$ 505,750.00	$ 505,750.00	
	31	VIDRIO LAMINADO	1	$ 351,050.00	$ 351,050.00	
	61	SERVICIO DE CERRAJERIA	1	$ 5,950.00	$ 5,950.00	
18/07/2023	56	GUAYAS	1	$ 17,850.00	$ 17,850.00	san patrcio
23/08/2023	70	CERRADURA	1	$ 77,350.00	$ 77,350.00	AGENCIA DE EMLEO
03/08/2023	72	SUMINSITRO CERRADURAS	1	$ 202,300.00	$ 202,300.00	DESARROLLO SOCIAL
	37	VIDRIO CORRUGADO	1	$ 146,370.00	$ 146,370.00	
	70	CERRADURA BAÑO PISO 2	1	$ 77,350.00	$ 77,350.00	
22/08/2023	72	CERRADURA SEG	1	$ 202,300.00	$ 202,300.00	DESARROLLO SOCIAL
	70	CERRADURA	1	$ 77,350.00	$ 77,350.00	
	17	VIDRIO FLOTANTE	1	$ 151,130.00	$ 151,130.00	
03/082023	55	CAMBIO DE GUARDAS	1	$ 53,550.00	$ 53,550.00	DESARROLLO SOCIAL
	56	GUAYAS	2	$ 17,850.00	$ 35,700.00	
31/08/2023	55	CAMBIO GUARDAS	2	$ 53,550.00	$ 107,100.00	SEC GENERAL
22/08/2023	70	CERRADURA	1	$ 77,350.00	$ 77,350.00	SEC MUJER Y JUVENTUD

17/07/2023	51	alquiler de andamio	1	$ 101,150.00	$ 101,150.00
					$ 6,841,310.00

TOTAL INSUMOS	$ 6,740,160.00
TOTAL SERVICIOS (ALQUILER ANDAMIO)	$ 101,150.00
TOTAL	$ 6,841,310.00

NOTA: FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE **AHORROS NO. 138-916148-58** DEL BANCO BANCOLOMBIA

SE EXPIDE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO EN **FUNZA-CUNDINAMARCA**, A LOS CATORCE **(14)** DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
C.C 19.335.863

ALCALDIA DE FUNZA

Nit: 899999433-5

OFICINA DE RECURSOS FISICOS

ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE SUMINISTRO

COD.15FR26

VER.

Nro: 202300154

FECHA DE INGRESO: FUNZA LUNES, 14 AGOSTO 2023

CONTRATO DE SUMINISTRO N 202300126

Proveedor CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE, DIR: CR 1 BIS 17 34, TEL:3134444370 , NIT: 19335863 FAX:

Nº	Código	Descripción y Características del Elemento	Und	Cant	VALOR DE ADQUISICION	
					Unitario	Total
1	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	5,950.00	5,950.00
2	104051472	CAMBIO DE GUARDAS PARA CHAPA PUERTA	UND	9.00	53,550.00	481,950.00
3	104051368	CHAPA PARA ESCRITORIO	UND	19.00	51,170.00	972,230.00
4	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	51,170.00	51,170.00
5	104010104	VIDRIO CORRUGADO	MM2	1.00	142,800.00	142,800.00
6	104051376	GABINETE ORDENADOR DE 100 LLAVES	UND	1.00	160,650.00	160,650.00
7	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	53,550.00	53,550.00
8	104051472	CAMBIO DE GUARDAS PARA CHAPA PUERTA	UND	3.00	53,550.00	160,650.00
9	104040548	VIDRIO TEMPLADO OPACO 0 A 3 MTS	UND	1.00	329,630.00	329,630.00
10	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	16.00	51,170.00	818,720.00
11	104051473	GUAYA DE SEGURIDAD ELABORADA EN ACERO DE 4 CM DIAMETRO POR 80	UND	2.00	17,850.00	35,700.00
12	104010111	CHAPA PARA PUERTA	UND	1.00	136,850.00	136,850.00
[illegible]	104051551	VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE	UND	1.00	255,850.00	255,850.00
[illegible]	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	172,550.00	172,550.00
15	104051473	GUAYA DE SEGURIDAD ELABORADA EN ACERO DE 4 CM DIAMETRO POR 80	UND	2.00	17,850.00	35,700.00
16	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	136,850.00	136,850.00
17	104010111	CHAPA PARA PUERTA	UND	1.00	202,300.00	202,300.00
18	104051472	CAMBIO DE GUARDAS PARA CHAPA PUERTA	UND	2.00	53,550.00	107,100.00
19	104051473	GUAYA DE SEGURIDAD ELABORADA EN ACERO DE 4 CM DIAMETRO POR 80	UND	2.00	17,850.00	35,700.00
20	104051472	CAMBIO DE GUARDAS PARA CHAPA PUERTA	UND	1.00	53,550.00	53,550.00
21	104010102	VIDRIO FLOTADO TRANSPARENTE	MM2	1.00	151,130.00	151,130.00
22	104010111	CHAPA PARA PUERTA	UND	1.00	77,350.00	77,350.00
23	104010111	CHAPA PARA PUERTA	UND	1.00	202,300.00	202,300.00
24	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	17,850.00	17,850.00
25	104010104	VIDRIO CORRUGADO	MM2	1.00	146,370.00	146,370.00
26	104051551	VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE	UND	2.00	341,530.00	683,060.00
27	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	77,350.00	77,350.00
28	104051473	GUAYA DE SEGURIDAD ELABORADA EN ACERO DE 4 CM DIAMETRO POR 80	UND	1.00	17,850.00	17,850.00
29	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	5,950.00	5,950.00
30	104010103	VIDRIO LAMINADO TRANSPARENTE	MM2	1.00	351,050.00	351,050.00
31	104051551	VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE	UND	1.00	505,750.00	505,750.00
[illegible]	104010111	CHAPA PARA PUERTA	UND	1.00	77,350.00	77,350.00
33	104050561	CERRADURA BAÑO	UND	1.00	77,350.00	77,350.00
				Total	$	6,740,160.00

RESUMEN

Grupo	Valor
10401	1,487,500.00
10404	329,630.00
10405	4,923,030.00
Total	6,740,160.00

ALCALDIA DE FUNZA

ALCALDIA DE FUNZA

Nit: 899999433-5

OFICINA DE RECURSOS FISICOS

ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE SUMINISTRO

COD.15FR26

VER.

Nro: 202300154

FECHA DE INGRESO: FUNZA LUNES, 14 AGOSTO 2023

CONTRATO DE SUMINISTRO N **202300126**

Proveedor CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE, DIR: CR 1 BIS 17 34, TEL:3134444370 , NIT: 19335863 FAX:

					VALOR DE ADQUISICION	
Nº	Código	Descripción y Características del Elemento	Und	Cant	Unitario	Total

Detalle: SUMINISTRO E INSTALACIONDE VIDIRIOS CERRADURAS CHAPAS CANDADO Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBELES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRTACION MUNICIPAL DE FUNZA

Destino: SECRETARÍA GENERAL

SON SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS MC.

Elaboró	rodrigo
Modificó:	rodrigo

JEFE DE ALMACEN
ALMACEN GENERAL

RECIBIDO POR

HE RECIBIDO DE CONFORMIDAD LOS ELEMENTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
No. Identificación: CC19335863
Dirección: CARRERA 5 NO 26 - 47 APARTAMENTO 502
Telefono: 8277662
Correo: carlos.cendales@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8368966806

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Tipo y número de identificación	CC19335863
Número de planilla	8368966806
Fecha pago	2023-07-05
Número de autorización pago	11188131
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	junio de 2023
Periodo de Cotización Pensión	junio de 2023
Número de Administradoras	2
Total Pagado	173300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
EPS008	Compensar EPS	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 19335863
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008		1160000	0	1160000	0	145000	0	0	0	28300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
No. Identificación: CC19335863
Dirección: CARRERA 5 NO 26 - 47 APARTAMENTO 502
Telefono: 8277662
Correo: carlos.cendales@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8369735665

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Tipo y número de identificación	CC19335863
Número de planilla	8369735665
Fecha pago	2023-08-01
Número de autorización pago	5109549
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	julio de 2023
Periodo de Cotización Pensión	julio de 2023
Número de Administradoras	2
Total Pagado	173300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
EPS008	Compensar EPS	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 19335863
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008		1160000	0	1160000	0	145000	0	0	0	28300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
No. Identificación: CC19335863
Dirección: CARRERA 5 NO 26 - 47 APARTAMENTO 502
Telefono: 8277662
Correo: carlos.cendales@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8370519647

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Tipo y número de identificación	CC19335863
Número de planilla	8370519647
Fecha pago	2023-09-04
Número de autorización pago	85745708
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2023
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2023
Número de Administradoras	2
Total Pagado	173300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
EPS008	Compensar EPS	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 19335863
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008		1160000	0	1160000	0	145000	0	0	0	28300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDIA DE FUNZA	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS		13-FR-56
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CERTIFICADO DE RETENCIONES	FUNZA ciudad líder	Versión: 00
			Fecha: 2022-01-27

Funza, Cundinamarca 14 de septiembre del 2023

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldia de Funza. Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Identificación: 19.335.863
Periodo al que corresponde el pago: 30/06/2023 al 29/08/2023
Declaración de ingresos mensuales: $ 13,164,820

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si [ ] NO [X]

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: JUNIO

No Planilla PILA	Aporte a salud:	145,000.00
	Aporte a pensión:	-
8368966806	Aporte a ARP:	28,300.00
	Total:	**173,300.00**

JULIO

No Planilla PILA	Aporte a salud:	145,000.00
	Aporte a pensión:	-
8369735665	Aporte a ARP:	28,300.00
	Total:	**173,300.00**

AGOSTO

No Planilla PILA	Aporte a salud:	145,000.00
	Aporte a pensión:	-
8370519647	Aporte a ARP:	28,300.00
	Total:	**173,300.00**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No. _CO1.PCCNTR 4978981_ materia del pago sujeto a retención, por concepto de: _SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA.

3. ¿Es declarante del Impuesto sobre la renta y complementarios?

SI [X]
Regimen al que pertenece: Ordinario: [X] Simple: [ ]
NO [ ]

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:

¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la realización de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio? (seleccione)

Si [ ] NO [X]

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma:

INFORME DE CONTRATISTA

Número del Contrato:	**No. CO1.PCCNTR 4978981**		
Objeto del Contrato:	SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA		
Contratista:	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ		
No. de Cedula	19.335.863		
Fecha Inicio del Contrato	30/05/2023	Fecha de Terminación	20/12/2023
Fecha de elaboración del informe	14/09/2023	Periodo del Informe	30/06/2023 al 29/08/2023

Valor Total del Contrato	$ 45.000.000
Valor a Pagar en este periodo	$ 6.841.310
Saldo por Pagar	$ 24.993.870
Pago No.	2

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8368966806	JUNIO	$ 145.000
Pensión		pensionado	$ N/A
ARL		JUNIO	$ 28.300

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8369735665	JULIO	$ 145.000
Pensión		pensionado	$ N/A
ARL		JULIO	$ 28.300

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8370519647	AGOSTO	$ 145.000
Pensión		pensionado	$ N/A
ARL		AGOSTO	$ 28.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR 4978981**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 30 de junio al 29 de agosto de 2023, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

Obligaciones específicas del contratista	**Observaciones**
1. Trámitar las garantías exigidas por el municipio y cargarlas en la plataforma de SECOP II para su revisión y posterior aprobación	Tramite las garantías exigidas por el municipio y se cargaron en la plataforma de SECOP II para su revisión y posterior aprobación
2. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	Suscribí de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
3. Elaborar un cronograma de forma conjunta con el supervisor del contrato, en donde se especifique el canal de comunicaciones, para atender las solicitudes de las diferentes dependencias que requieran un servicio relacionado con el objeto del contrato, (en él se debe indicar términos para contestación).	Elabore un cronograma de forma conjunta con el supervisor del contrato, en donde se especifique el canal de comunicaciones, para atender las solicitudes de las diferentes dependencias que requieran un servicio relacionado con el objeto del contrato, (en él se debe indicar términos para contestación).
4. Realizar la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez se efectúe la solicitud por el supervisor del contrato.	realice la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez sea efectuada la solicitud por el supervisor del contrato.
5. Realizar la instalación de los vidrios que se requieran en las instalaciones o edificaciones donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.	realice la instalación de los vidrios requeridos en las instalaciones o edificaciones donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.
6. Suministrar el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.	Suministre el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.

7. Prestar el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realice el supervisor del contrato.	preste el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realizo el supervisor del contrato.
8. Garantizar los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.	Garantice los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.
9. Contar con el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.	Cuento con el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.
10. Cumplir con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.	Cumplí con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.
11. Hacer entrega de los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.	Realice la entrega de los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.
12. Atender de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realice el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.	Atendí de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realizo el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.
13. El contratista deberá identificar de manera clara a los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato se definirán las prendas o	Identifique de manera clara a los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato se definirán las

elementos que usarán los operarios para su distinción.	prendas o elementos que usarán los operarios para su distinción.
14. Contar con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).	conté con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).
15. Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA	Suministré y se mantuve en las etapas que resultaron pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual.
16. Cambiar los elementos que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).	Cambie los elementos con defectos de fábrica o dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúo el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
C.C 19.335.863

JUNIO-agosto							
				v unitario	tota		
28/07/2023	55	CERRADURA	1	$ 53,550.00	$ 53,550.00	MOVILIDAD	
	56	GUAYAS	2	$ 17,850.00	$ 35,700.00		
19/07/2023	71	CERRADURA	1	$ 172,550.00	$ 172,550.00	SISTEMAS	
17/07/2023	1	VIDRIO TEMPLADO	1	$ 255,850.00	$ 255,850.00	INFRAESTRUCTURA	
07/07/2023	77	CERRADURA	1	$ 136,850.00	$ 136,850.00	SEC GOBIERNO	
	56	GUAYAS	2	$ 17,850.00	$ 35,700.00		
	61	CERRAJERIA	1	$ 5,950.00	$ 5,950.00		
07/06/2023	73	CERRADURA	16	$ 51,170.00	$ 818,720.00	SEC DESARROLLO SOCIAL	
	55	CAMBIO DE GUARDAS	3	$ 53,550.00	$ 160,650.00		
	77	CERRADURA	1	$ 136,850.00	$ 136,850.00		
	83	GABINETE ORGANIZADOR DE LAVES	1	$ 160,650.00	$ 160,650.00		
	36	VIDRIO CORRUGADO	1	$ 142,800.00	$ 142,800.00		
19/06/2023	73	CERRADURA MUEBLE	1	$ 51,170.00	$ 51,170.00	SEGURIDAD Y SALUD	
	73	CERRADURA ESCRITORIO	19	$ 51,170.00	$ 972,230.00		
	55	CAMBIO GUARDAS	9	$ 53,550.00	$ 481,950.00		
	78	CERRADURA	1	$ 17,850.00	$ 17,850.00		
	6	VIDRIO TEMPLADO	1	$ 329,630.00	$ 329,630.00		
	10	vidrio templado	2	$ 341,530.00	$ 683,060.00		
	13	VIDRIO TEMPLADO TRASNPARENTE	1	$ 505,750.00	$ 505,750.00		
	31	VIDRIO LAMINADO	1	$ 351,050.00	$ 351,050.00		
	61	SERVICIO DE CERRAJERIA	1	$ 5,950.00	$ 5,950.00		
18/07/2023	56	GUAYAS	1	$ 17,850.00	$ 17,850.00	san patrcio	
23/08/2023	70	CERRADURA	1	$ 77,350.00	$ 77,350.00	AGENCIA DE EMLEO	
03/08/2023	72	SUMINSITRO CERRADURAS	1	$ 202,300.00	$ 202,300.00	DESARROLLO SOCIAL	
	37	VIDRIO CORRUGADO	1	$ 146,370.00	$ 146,370.00		
	70	CERRADURA BAÑO PISO 2	1	$ 77,350.00	$ 77,350.00		
22/08/2023	72	CERRADURA SEG	1	$ 202,300.00	$ 202,300.00	DESARROLLO SOCIAL	
	70	CERRADURA	1	$ 77,350.00	$ 77,350.00		
	17	VIDRIO FLOTANTE	1	$ 151,130.00	$ 151,130.00		
03/082023	55	CAMBIO DE GUARDAS	1	$ 53,550.00	$ 53,550.00	DESARROLLO SOCIAL	
	56	GUAYAS	2	$ 17,850.00	$ 35,700.00		
31/08/2023	55	CAMBIO GUARDAS	2	$ 53,550.00	$ 107,100.00	SEC GENERAL	
22/08/2023	70	CERRADURA	1	$ 77,350.00	$ 77,350.00	SEC MUJER Y JUVENTUD	
17/07/2023	51	alquiler de andamio	1	$ 101,150.00	$ 101,150.00		
					$ 6,841,310.00		

TOTAL INSUMOS	$ 6,740,160.00
TOTAL SERVICIOS (ALQUILER ANDAN	$ 101,150.00
TOTAL	$ 6,841,310.00

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA

Números de contacto: 313 4444370

Contrato No:

Fecha de Solicitud: Día 28 | Mes 7 | Año 2023

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
55	Cerradura Cambio Guardas	1		53.550
56	Guayas	2	c/u	36.700

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: PILAR FORERO
Cargo: AUX. ADMINISTRACIÓN

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Version: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA

Números de contacto: 313 4444370

Contrato No:

Fecha de Solicitud: Día 28 | Mes 7 | Año 2023

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
55	Cerradura Cambio Guardas	1		53.550
56	Guayas	2		35.700

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

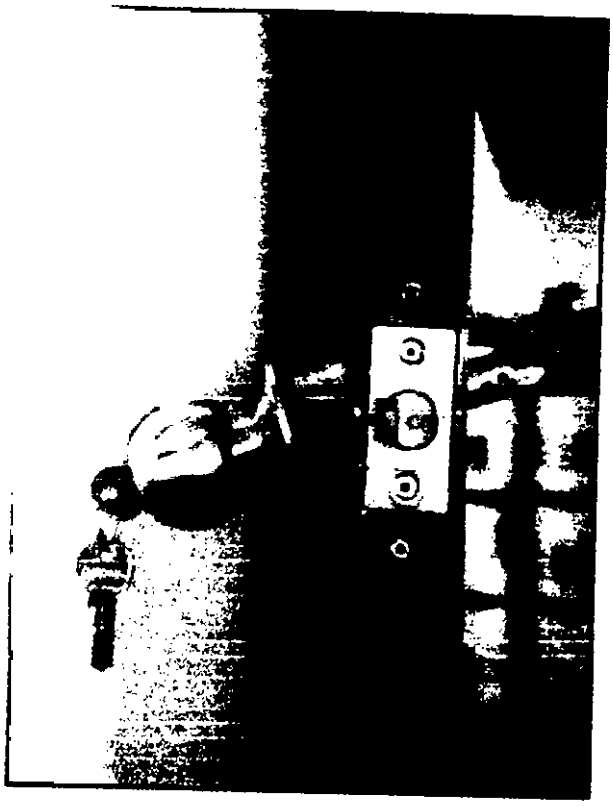
Atentamente,

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: PILAR FORERO
Cargo: AUX. ADMINISTRATIVO

VoBo. Almacen









Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Solicitud cambio guardas.

1 mensaje

Edgar Enrique Gomez U <eegomezu@funza-cundinamarca.gov.co> 27 de julio de 2023, 15:09
Para: secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co, "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Reciban un cordial saludo de la Secretaría de Movilidad y la Administración Municipal "Funza Ciudad Líder

De la manera mas atenta solicito a ustedes designar personal idóneo a fin de que realicen el cambio de guardas de la puerta del almacen que esta ubicado en el Centro de Pedagogia Vial.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Edgar Enrique Gómez U.
Coordinador CPV.

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	19	7	2023
Números de contacto: 313 4444370			
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
71	Sum. Inst. Pararrayos	1		172.550

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Juan Pablo Gomez
Cargo: Propietario
Firma

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	19	7	2023
Números de contacto: 313 4444370			
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
71	Sum. Inst. Pararrayos	1		172.550

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Juan Pablo Gomez
Cargo: Propietario
Firma

VoBo. Almacen

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Revisión y Cambio de Chapa Oficina

1 mensaje

Oficina de Informática y Tecnologia <sistemas@funza-cundinamarca.gov.co>
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>
19 de julio de 2023, 16:47

Buenas tardes

Reciban un cordial saludo

Teniendo en cuenta el asunto amablemente solicitamos su colaboración para revisar, ajustar o cambiar la chapa de la Oficina en el Centro Polivalente, esto teniendo en cuenta que viene presentando fallas en su funcionamiento.

Gracias y quedamos atentos

Cordialmente,

Ingeniero. Juan Pablo Guzmán Gutiérrez

Profesional Universitario - Proceso Seguridad y privacidad de la Información

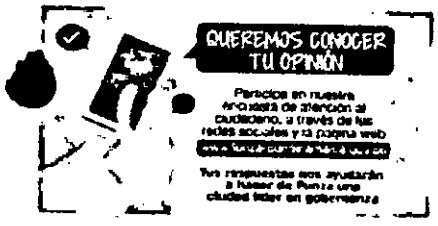
Dirección: Carrera 14 No.13-05, Palacio Municipal

Código Postal: 250020

Número de Teléfono: (601) 8234070 - 8234071 Ext.2050

e-mail: jpguzmang@funza-cundinamarca.gov.co

sistemas@funza-cundinamarca.gov.co

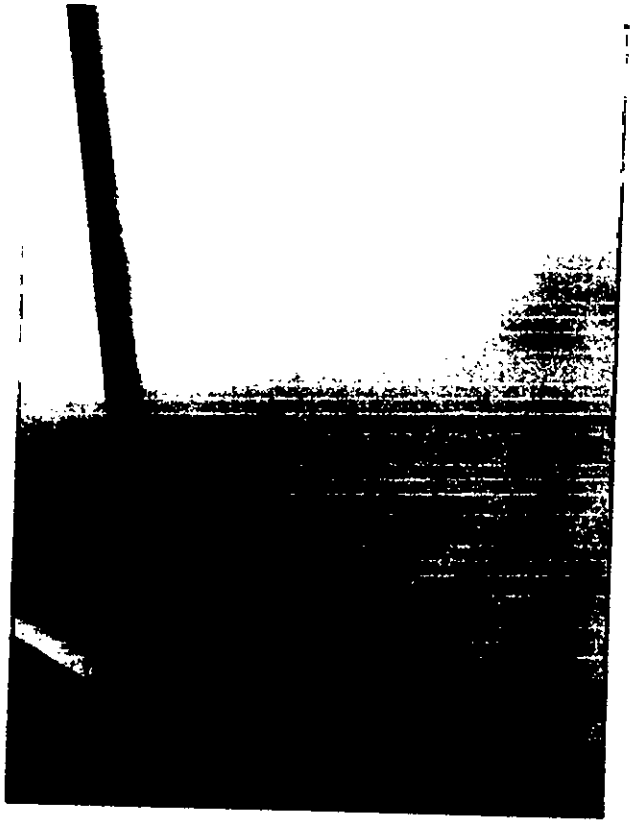


Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico

Por favor tenga en cuenta su responsabilidad ambiental
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, piense si realmente necesita una copia en papel
EN LA ALCALDÍA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL









ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad lider	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA

Números de contacto: 313 4444370

Contrato No:

Fecha de Solicitud: Día 17 | Mes 07 | Año 2023

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
1	Vidrio-Lo	1		255.850
51	Alquiler Andamio	1	—	101.150

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Dayana Tellez

Cargo: Tecnico Administrativo

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad lider	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA

Números de contacto: 313 4444370

Contrato No:

Fecha de Solicitud: Día 17 | Mes 07 | Año 2023

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
1	Vidrio-	1		255.850
51	Alquiler Andamio	1	—	101.150

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Dayana Tellez

Cargo: Tec Administrativo

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

SOLICITUD DE VIDRIO

1 mensaje

Banco de Proyectos <bancoproyectos@funza-cundinamarca.gov.co> 17 de julio de 2023, 16:15
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente solicitamos amablemente nos puedan colaborar con el suministro e instalación de un vidrio en la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.

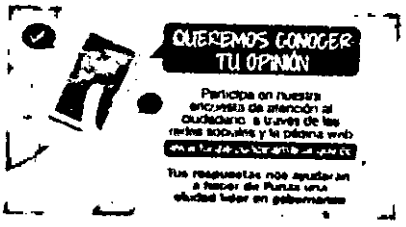
Medidas: 1.42cm x 0.51cm

Agradecemos la atención prestada,

Cordialmente,

MAGALY OJEDA CIFUENTES
ARQUITECTA
Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial
Banco de Proyectos
Tel: 6018237302 - 6018237304
e-mail bancoproyectos@funza-cundinamarca.gov.co

ALCALDÍA DE FUNZA
FUNZA ciudad líder

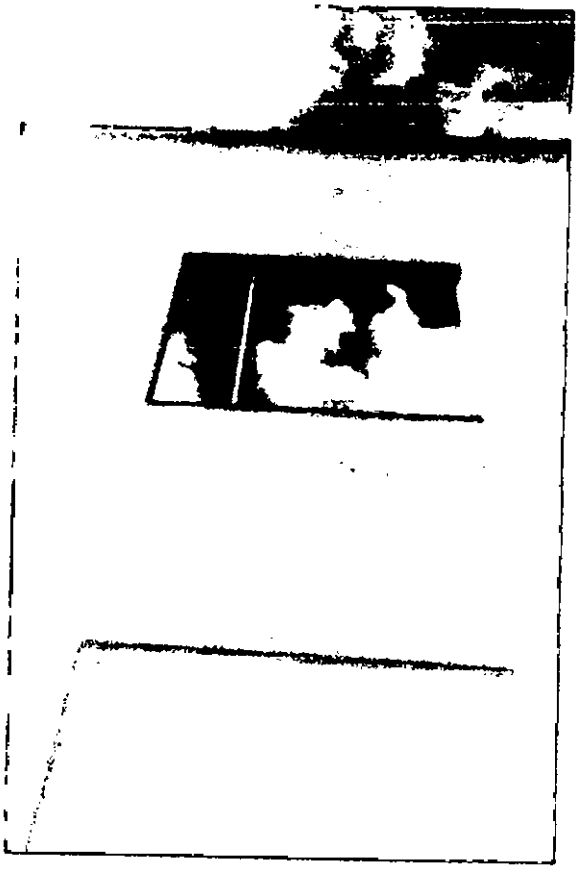


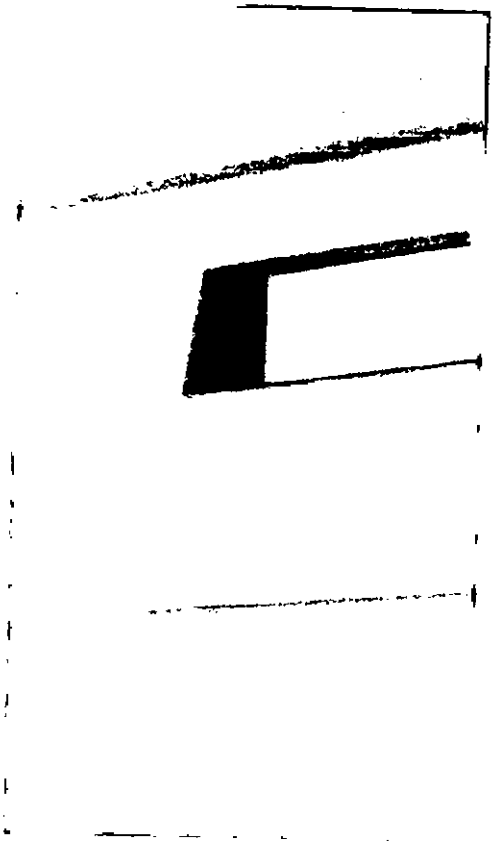
Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico

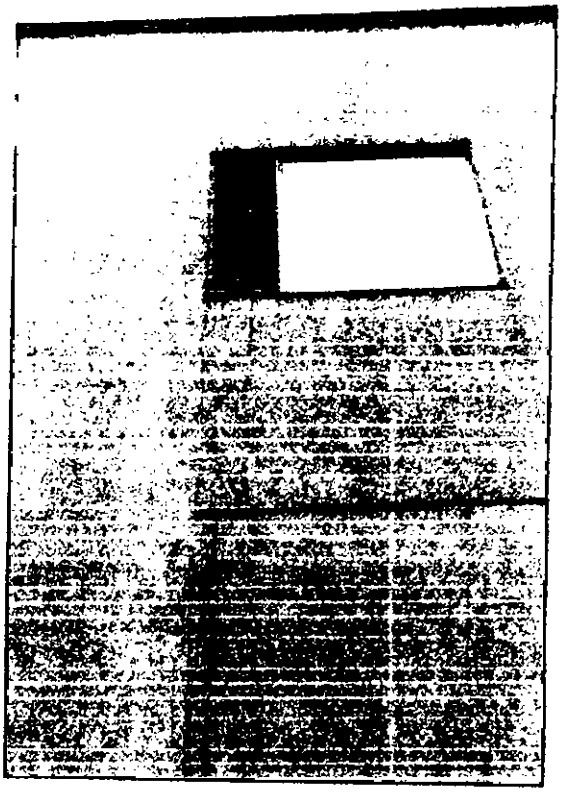
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.
EN LA ALCALDÍA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

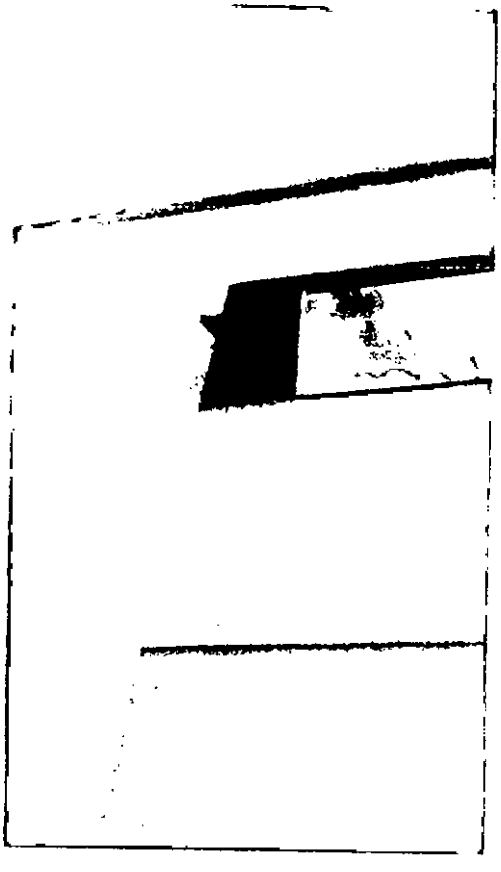
CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLÍTICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.
If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.









ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	07	07	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
77	Cerradura	1		136.850
56	Suministro 60x24x25	2	17.950	35.850
61	Servicio Cerrajeria	1	NO	5950

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibio el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Jairo Hernandez

Cargo: Secretario Gobierno

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

Vobo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	07	7	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
77	Cerradura	1		136.850
56	Suministro 60x24x25	2		35.850
61	Servicio cerrajeria	1	NO	5.950

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibio el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Jairo Hernandez

Cargo: Secretario Gobierno

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

Vobo. Almacen

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Fwd: Solicitud revisión de chapa puerta principal edificio CEO

1 mensaje

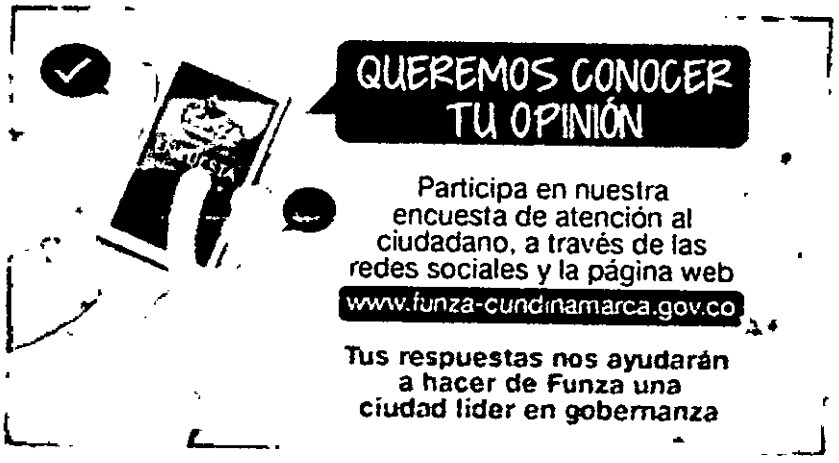
Secretaria General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co> 7 de julio de 2023, 12:12
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Para conc y trámite.

Cordialmente,

Yomar Javier Juyo Cardenas
Secretario de Despacho - Secretaria General
Teléfonos: 8234070 / 8234071 / 8234072
e-mail secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co

ALCALDÍA DE FUNZA | FUNZA ciudad líder



Por favor considera el ambiente antes de imprimir este correo electrónico

Por favor tenga en cuenta su responsabilidad ambiental.
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, piense si realmente necesita una copia en papel
EN LA ALCALDÍA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.
If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

-------- Forwarded message --------
De: **secretariadegobierno funza-cundinamarca.gov.co** <secretariadegobierno@funza-cundinamarca.gov.co>
Date: vie, 7 jul 2023 a las 12:01
Subject: Solicitud revisión de chapa puerta principal edificio CEO
To: Secretaría General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo,

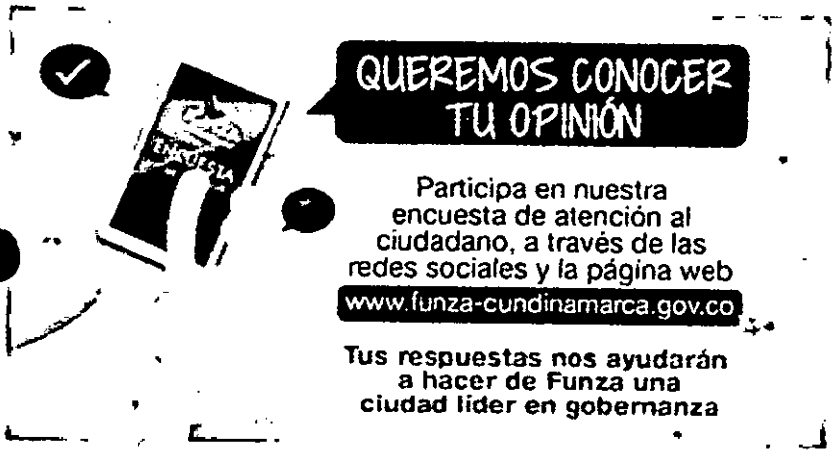
En atención al asunto solicitamos comedidamente revisión de la chapa de la puerta principal, ya que trata de trabarse y se dificulta abrir y cerrar con llave.

Agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,

Jairo Alonso Hernández Rico
Secretario de Gobierno
Carrera 9 No. 18-45
Centro de Enlace Operacional
Código Postal: 250020
Tel: (571) 8237527 Ext. 1001 - 1002
e-mail secretariadegobierno@funza-cundinamarca.gov.co

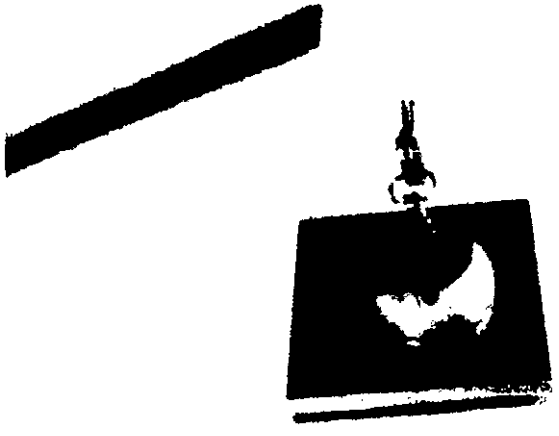
Proyectó: Camila Rodriguez



Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico

Por favor tenga en cuenta su responsabilidad ambiental.
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente es necesario.
EN LA ALCALDÍA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL



ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	07	06	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
73	Cerraduras	16		818.720
55	Cambio Goznes	3		53.550
77	Cerraduras	1		136.850
83	Gabinete Or. de llaves	1		160.650
36	Vidrio Corrugado	1		142.800

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibio el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Adriana Pabón
Cargo: Secretaria
Firma

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	07	6	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
73	Cerraduras	16		818.720
55	Cambio Goznes	3		53.550
77	Cerraduras	1		136.850
83	Gabinete Or de llaves	1		160.650
36	Vidrio corrugado	1		142.800

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Adriana Pabón
Cargo: Secretaria
Firma

VoBo. Almacen

Gmail Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Solicitud Chpas, cerradura y ordenador de llaves

1 mensaje

desarrollosocial funza-cundinamarca.gov.co <desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co> 7 de junio de 2023, 10:32
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo,

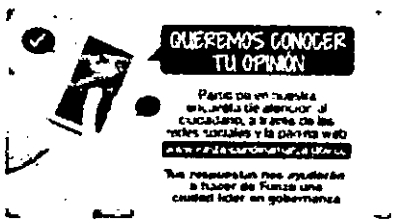
De manera atenta me permito solicitar lo siguiente para Centro Día:

- 10 chapas para escritorios y/o archivadores
- 1 cerradura
- 1 arreglo puerta caída
- Ordenador de llaves para 200 unidades

Gracias!

Diego Fernando Rojas Bohórquez
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Social
Carrera 14 No.13-05, Palacio Municipal
Código Postal: 250020 Cel: 3134015771
e-mail desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co

16 chapa pivotable
3 cambio - cuadrados
Gabinete
1



CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Solicitud Chapas para escritorio y archivador

1 mensaje

desarrollosocial funza-cundinamarca.gov.co <desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co> 12 de mayo de 2023, 11:31

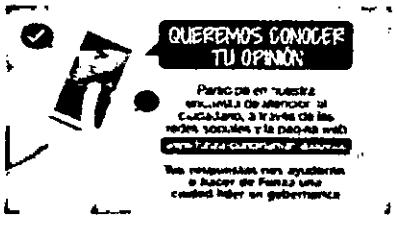
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo,

De manera atenta solicitamos para CENTRO DÍA el servicio de cerrajería para el cambio de 3 chapas: 1 escritorio y 2 archivadores.

Quedamos muy atentos y gracias por su gestión,

Diego Fernando Rojas Bohórquez
Secretario de Despacho
Secretaria de Desarrollo Social
Carrera 14 No.13-05, Palacio Municipal
Código Postal: 250020 Cel: 3134015771
e-mail desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co



CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
Imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

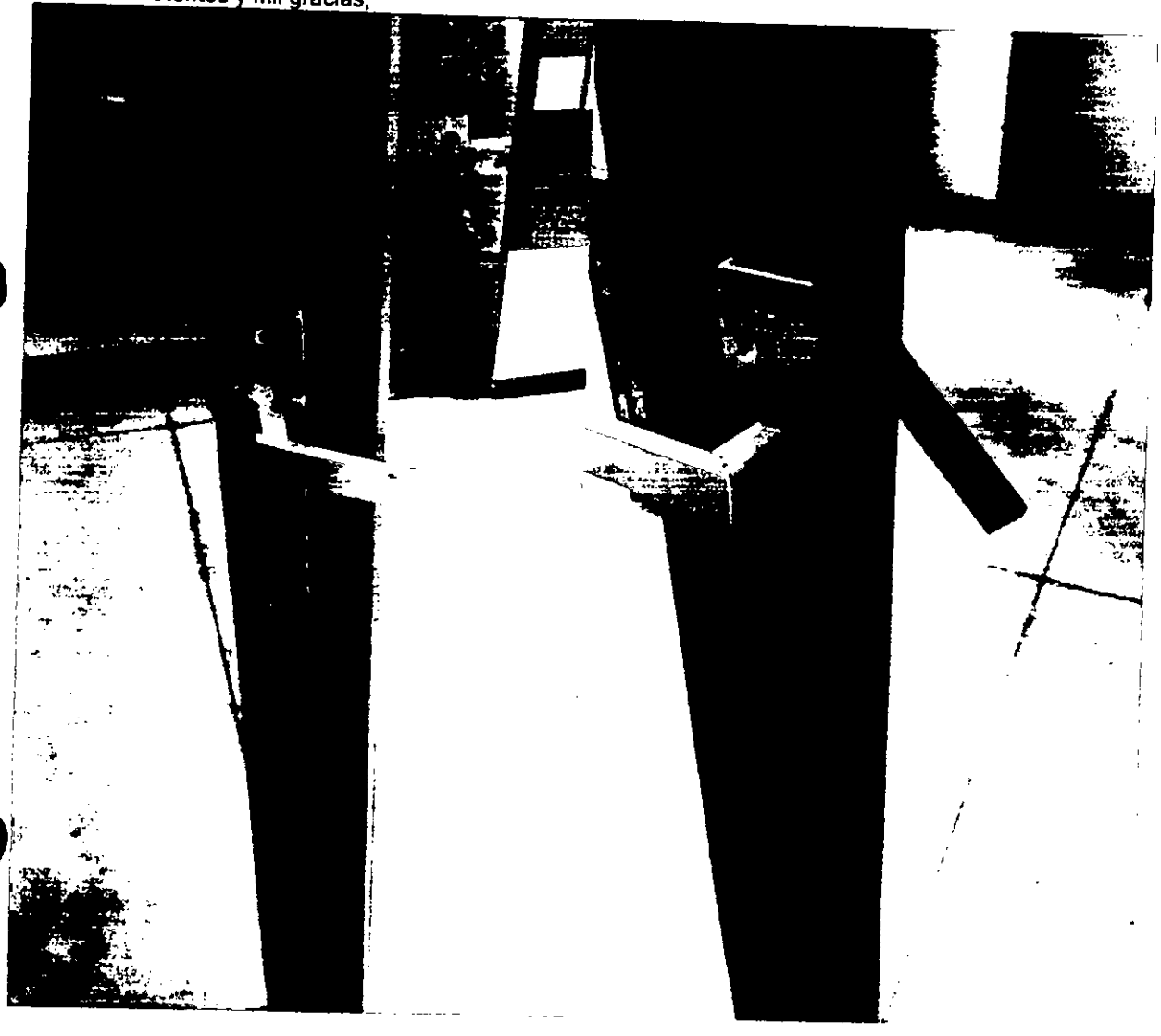
Solicitud Chapas para escritorio y archivador

desarrollosocial funza-cundinamarca.gov.co <desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co> 16 de mayo de 2023, 9:22
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo con nuestra solicitud, actualizamos los requerimientos al cambio de 5 chapas de escritorios y archivadores y, el arreglo de la chapa de la puerta principal de Centro Día (adjunto foto de esta chapa).

Quedamos atentos y mil gracias,



Diego Fernando Rojas Bohórquez
Secretario de Despacho
Secretaria de Desarrollo Social
Carrera 14 No.13-05, Palacio Municipal

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

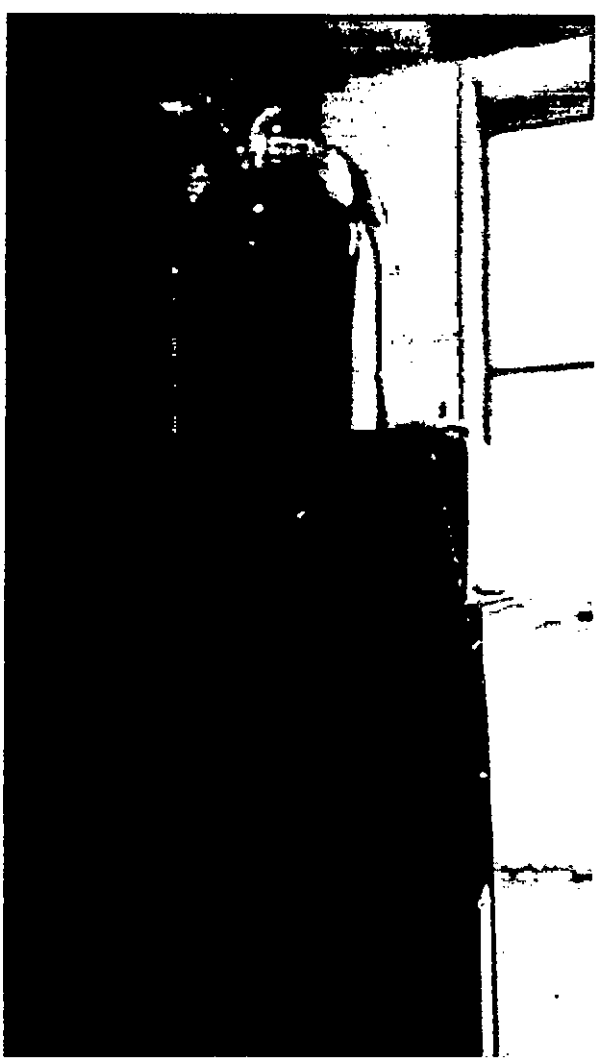
Soicitud Chapas para Escritorios

1 mensaje

desarrollosocial funza-cundinamarca.gov.co <desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co> 5 de junio de 2023, 8:40
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo,

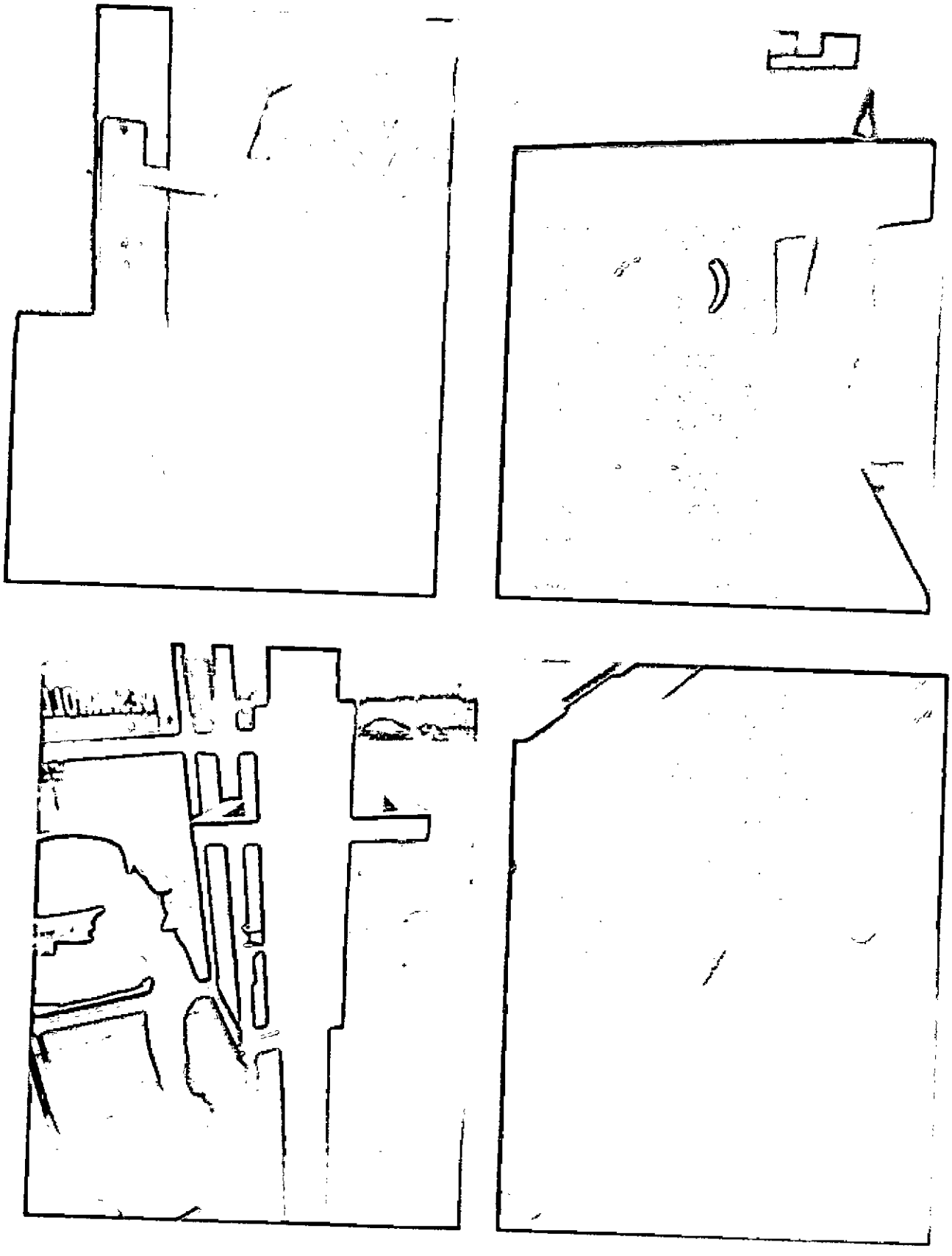
De manera atenta nos permitimos solicitar sus servicios, para el arreglo y/o cambio de 6 chapas de escritorio y/o archivadores en la Secretaría de Desarrollo Social.



Agradecemos su oportuna gestión.

Diego Fernando Rojas Bohórquez

Secretario de Despacho
Secretaria de Desarrollo Social
Carrera 14 No.13-05, Palacio Municipal

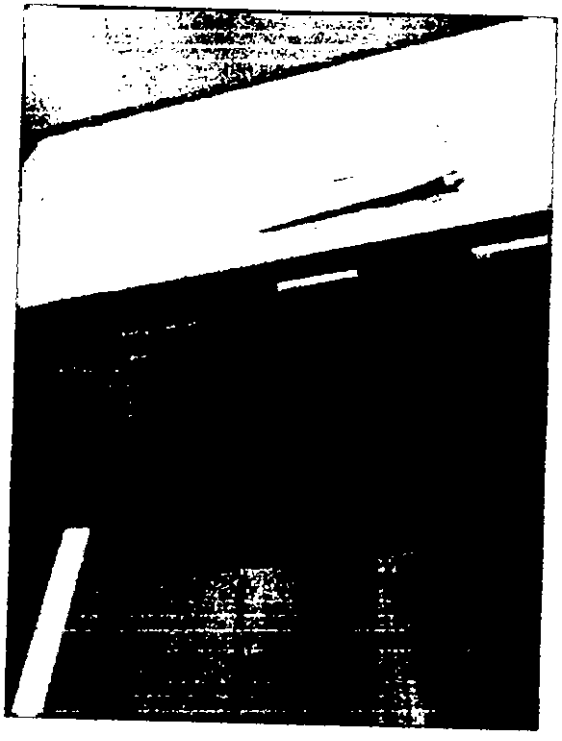


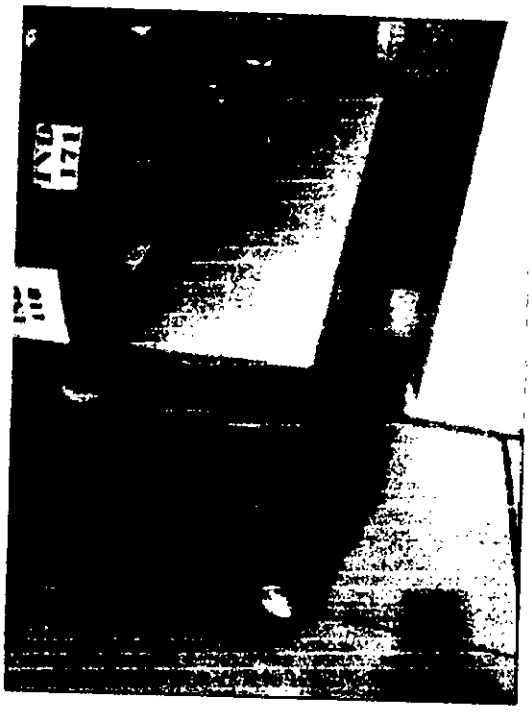








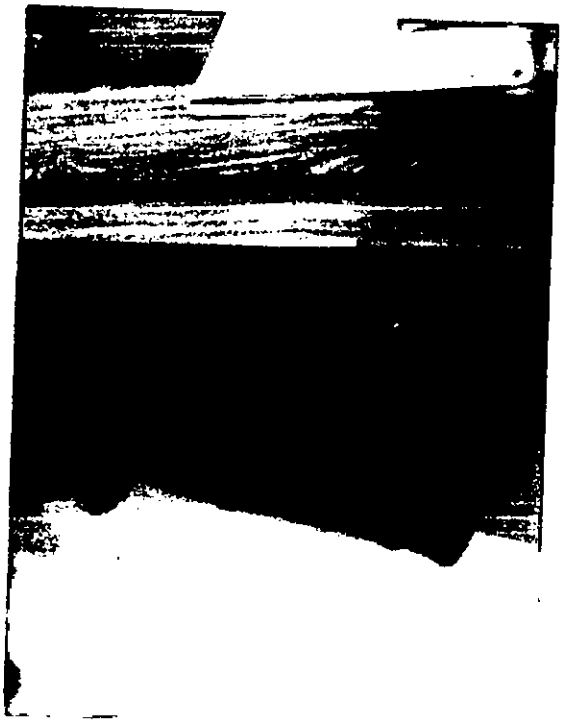




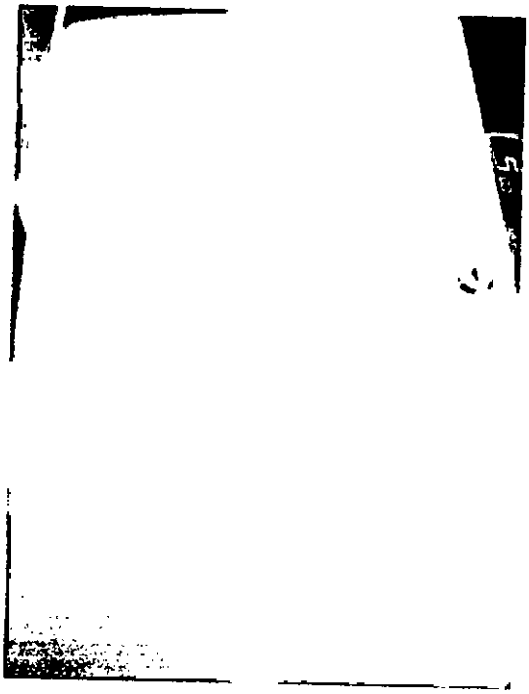


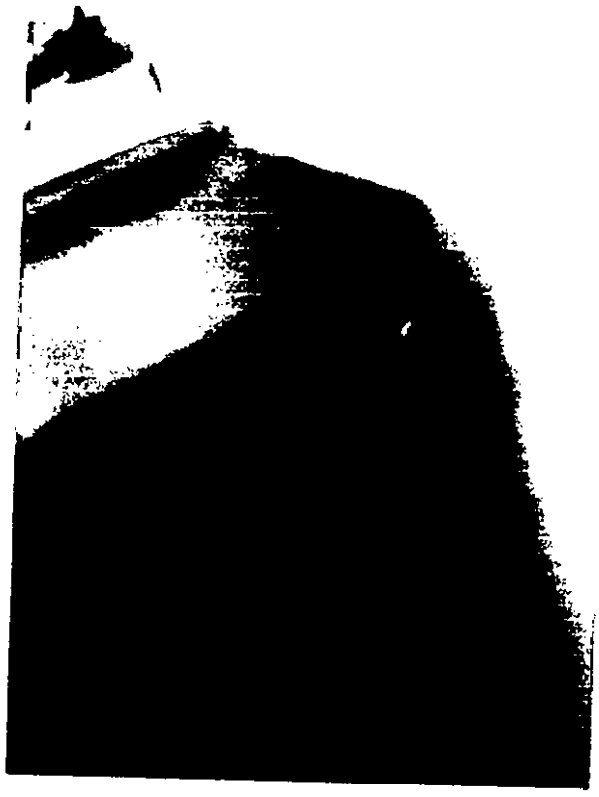




















ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

	Fecha de Solicitud		
Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	19	06	2023
Números de contacto: 313 4444370			
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
73	Cerradura Mueble.	1	51.170	51.170
73	Cerradura Escritorio	19	51.170	972.230
55	Cambio Guardas	9	83.550	481.950
78	Cerradura	1	17.850	17.850
16	Vidrio Templado	1	329.630	329.630

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Zaira Fernandez
Cargo: Contratista.
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Fwd: Arreglo y cambio de chapas

2 mensajes

Secretaría de Planeación y Ordenamiento <planeacion@funza-cundinamarca.gov.co> 17 de abril de 2023, 12:24
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>, Zaira Mayerly Benavidez Henao <bzairamayerly@yahoo.es>

Reciba un cordial saludo, solicito de su colaboración para el cambio de chapas de los escritorios de funcionarios y contratistas de nuestra oficina ya que se encuentran deteriorados y en mal estado.

Cordialmente

Zaira M. Benavides Henao
Profesional en seguridad y salud en el trabajo.
Contratista-Secretaría de Planeación y Ordenamiento, Funza.

–

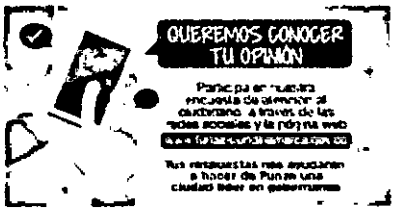
Califique nuestro servicio en el siguiente enlace:

encuesta de satisfacción

Cambio - Gavetas
Cerraduras.
Vidrios

Cordialmente,

Arq. Nelson López Romero
Secretario de Planeación y Ordenamiento
Carrera 9 No.18-15
Código Postal: 250020
Tel: 601 8237302 - 601 8237304
e-mail planeacion@funza-cundinamarca.gov.co

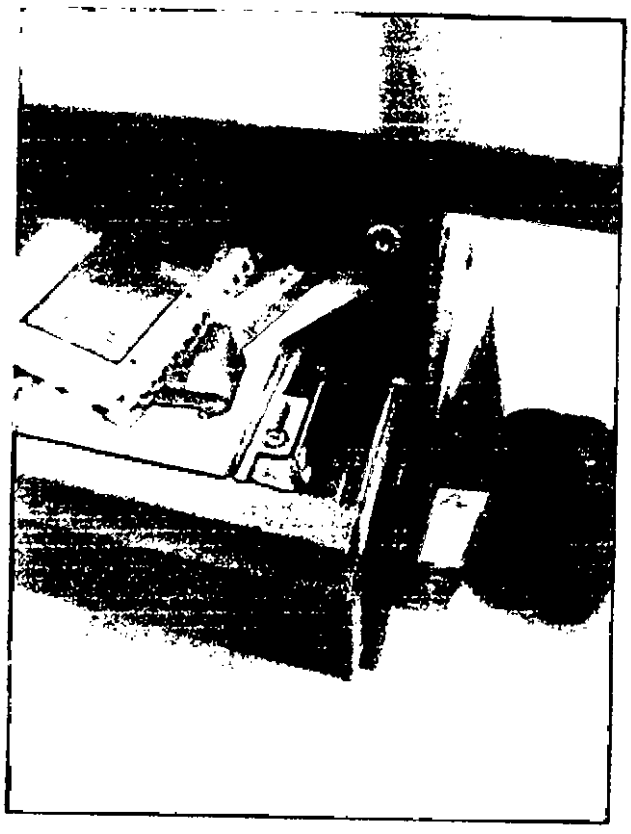




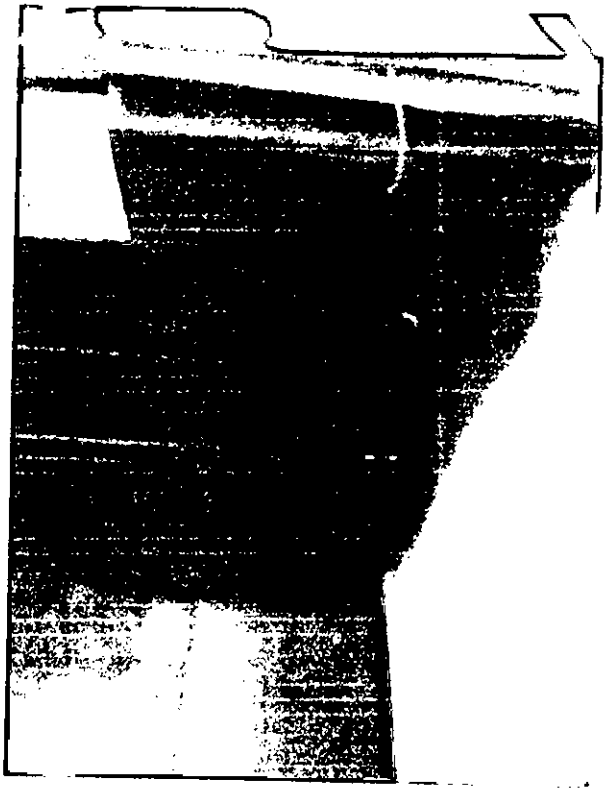




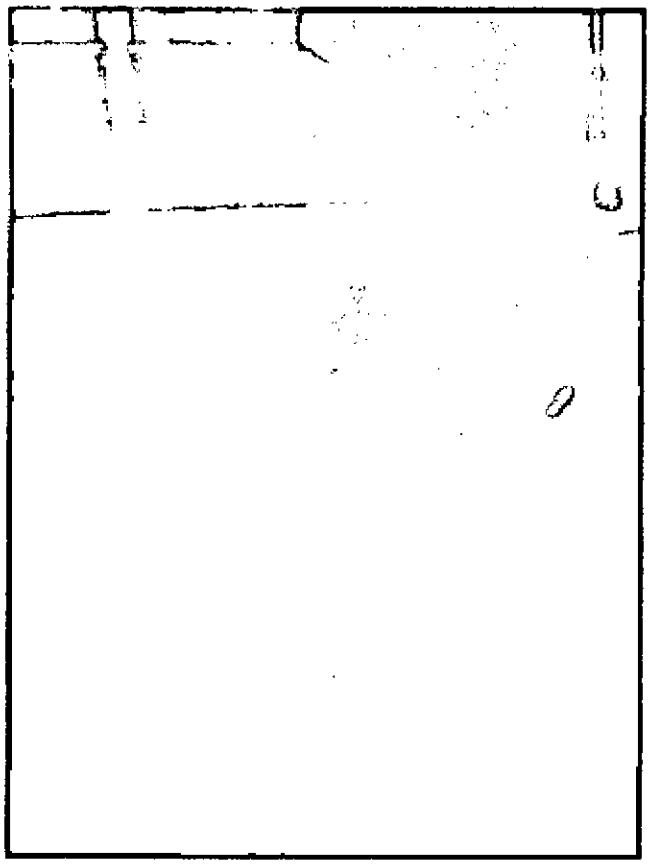


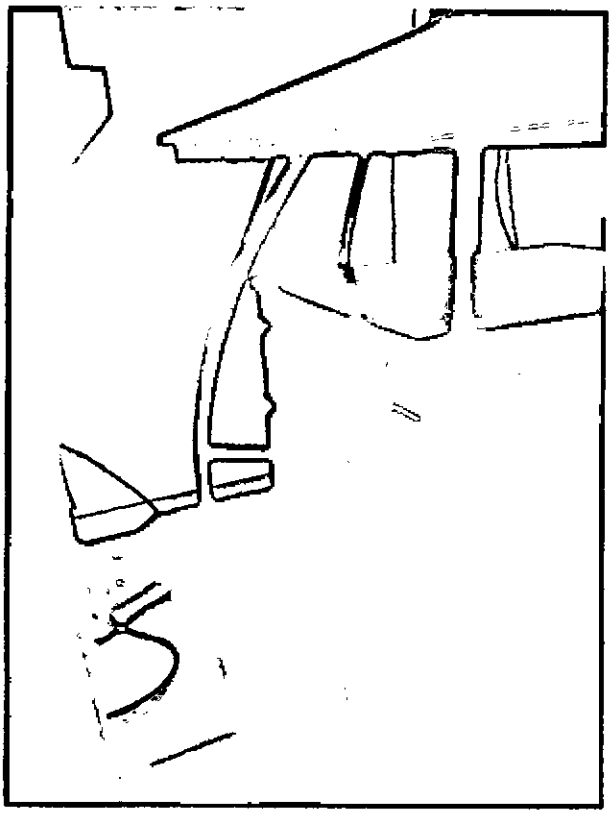


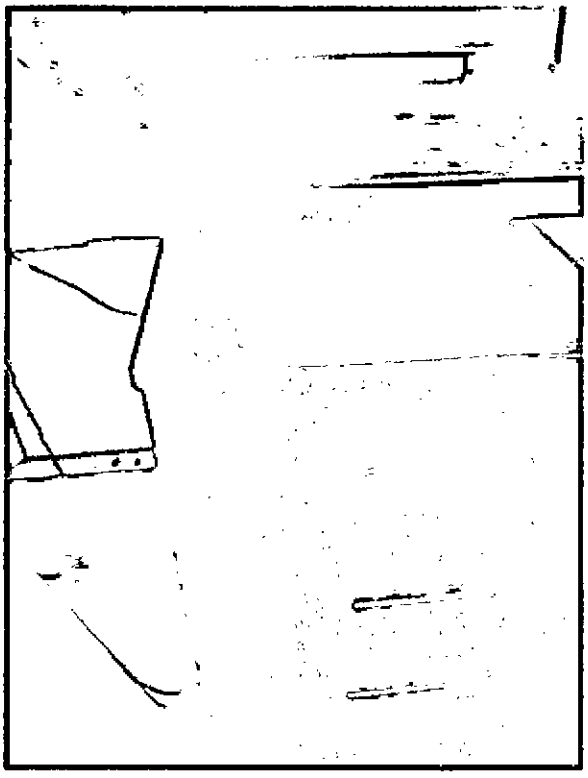








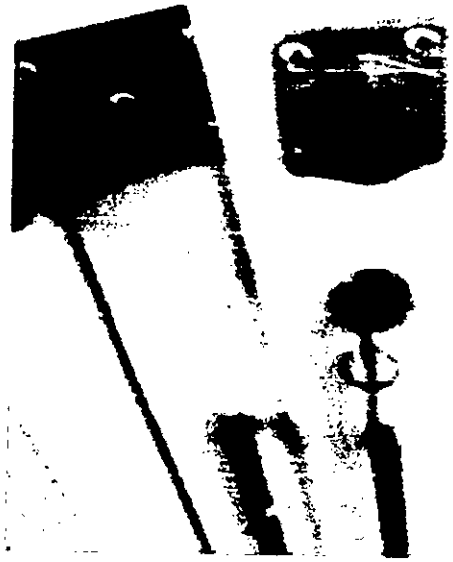




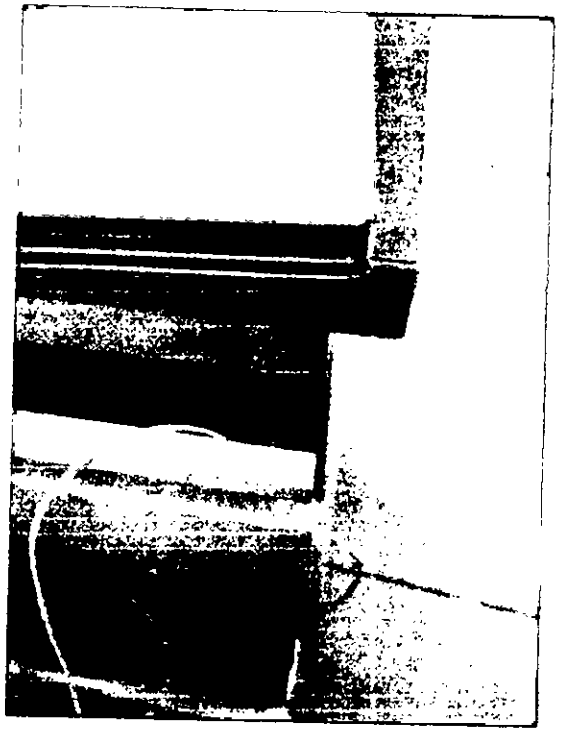




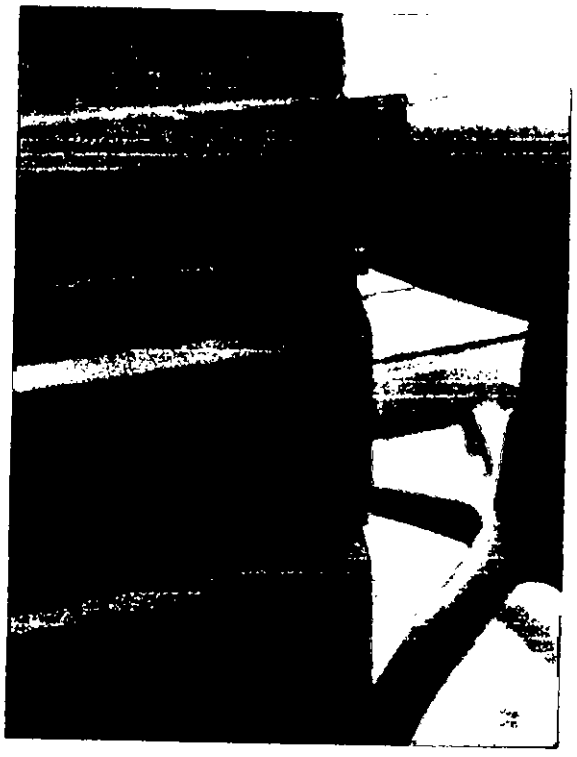














ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	Día	Mes	Año
Números de contacto: 313 4444370			2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
10	Vidrio-Templado	2		683.060

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Nelson Rodriguez

Cargo: Coordinador Publi

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Version: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	Día	Mes	Año
Números de contacto: 313 4444370			2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
10	Vidrio Templados	2		683.060

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración,

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Nelson Rodriguez

Cargo: Coordinador Publi

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370			2023
Contrato No:			
ORDEN DE TRABAJO No.			

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
13	Vidrio Templado Transp	1		505.950
31	Vidrio Laminado	1		351.050
61	Servicio Cerrajeria	1		5.950

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Nelson Rodriguez
Cargo: coordinador Patio
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15 FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370			2023
Contrato No:			
ORDEN DE TRABAJO No.			

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
13	Vidrio-Templado-Transp	1		505.950
31	Vidrio Laminado	1		351.050
61	Servicio Cerrajeria	1		5.950

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Nelson Rodriguez
Cargo: coordinador patio
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	23	05	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
70	Cerradura	1		77.350

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Dayana Bracalo

Cargo: Profesional Universitario

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	23	05	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
70	Cerradura	1		77.350

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Dayana Bracalo

Cargo: Profesional Universitario

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

Gmail **Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

Solicitud arreglo de chapa

1 mensaje

Agencia Pública de Empleo Funza Coordinación <agenciapublicadeempleo@funza-cundinamarca.gov.co> 23 de agosto de 2023, 8:39
Para: Over Quintana <direccionadministrativa@funza-cundinamarca.gov.co>
Cc: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Cordial Saludo

De acuerdo al asunto en referencia, solicitamos su amable colaboración con una visita para revisión y arreglo de la chapa de la puerta del baño de hombres que es usado por la Agencia Pública de Empleo, ya que no permite poner el seguro a la puerta.

Atentos a sus comentarios.

–

Angelica María Rodríguez Góngora

Coordinadora

Agencia Pública de Empleo Funza

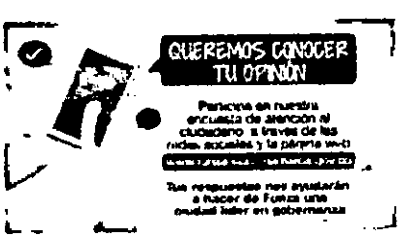
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Dirección: Calle 11 Carrera 9 Esquina - Centro Integrado de Servicios Sociales CISS

Código Postal: 250020

Tel: (571) 3134014531

e-mail: agenciapublicadeempleo@funza-cundinamarca.gov.co

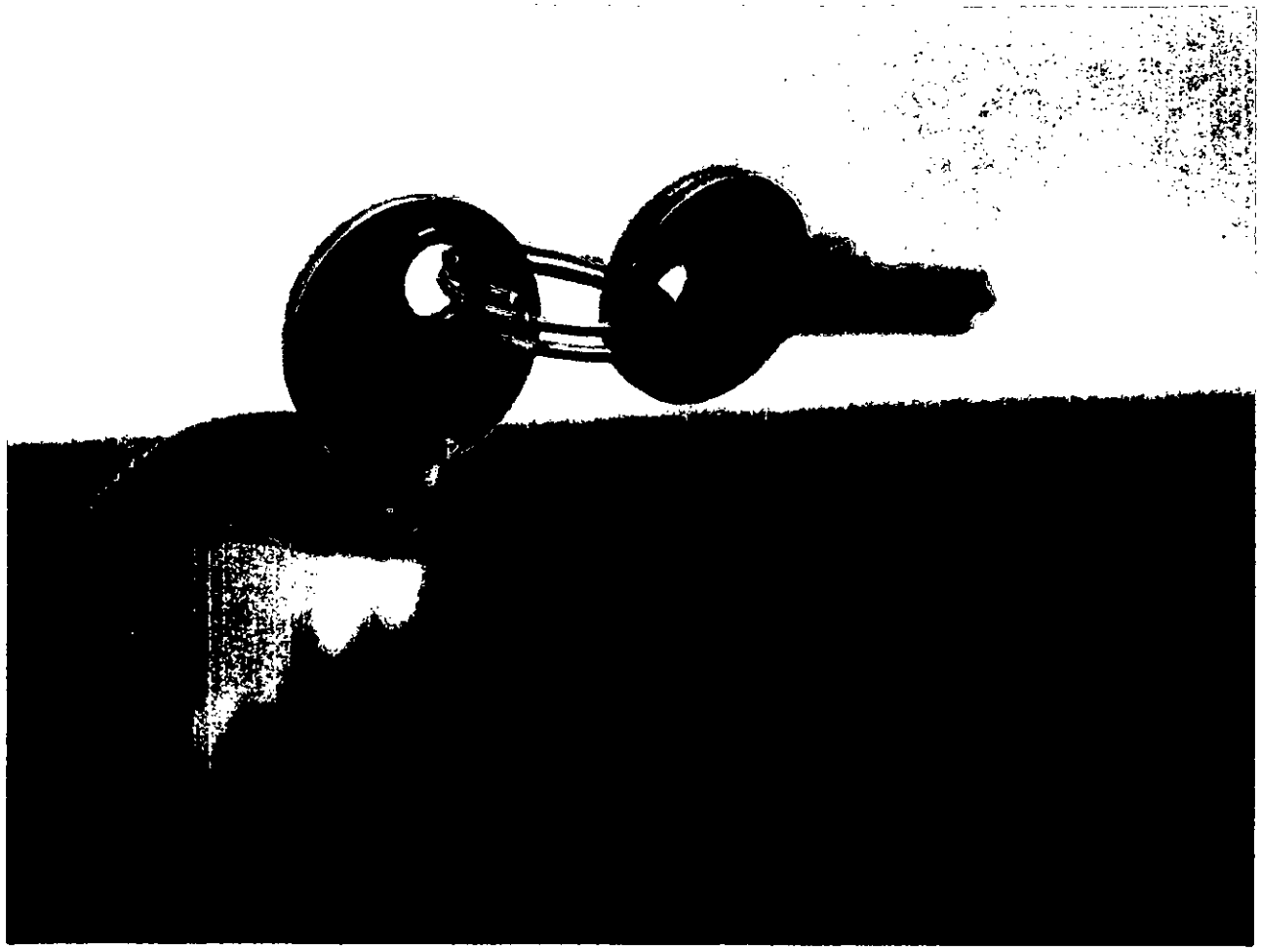


Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico

Por favor, tenga en cuenta su responsabilidad ambiental.
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente es necesario el hacerlo en papel
EN LA ALCALDÍA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvielo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.





ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	1S-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	03	08	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
42	Sum. Inst. Cerradura-S6	1		202.300
37	Vidrio Corrugado	1		146.370

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Adriana Pabon

Cargo: secretaria

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	1S-FR-18 Version: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	03	08	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
42	Sum. Inst. Cerradura-S6	1		202.300
37	Vidrio Corrugado	1		146.370

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Adriana Pabon

Cargo: Secretaria

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN	FONZA ciudad viva	15-FR-16
DE	ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO		Versión: 02
			Fecha: 2020-10-27

ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA

o: 3134444370

Fecha de Solicitud

Día	Mes	Año
23	08	2023

ORDEN DE TRABAJO No.

n la presente, me permito solicitar los siguientes servicios: ,

ripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
Inst. Cuneduva	1		$7.350
30 Piso 2			

do la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada cabió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

aboración.

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Adriana Pabón

Cargo: Secretaria

Firma

JEVARA FORERO

VoBo. Almacen



ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	22	08	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
22	Cerradura - Sec.	1		202.300
70	Cerradura	1		77.350
17	Vidrio Flotante	1		159.130

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Adriana Paban

Cargo: secretario

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secreatario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	22	08	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
22	Cerradura - Sec.	1		202.300
70	Cerradura	1		77.350
17	Vidrio Flotante	1		159.130

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Adriana Paban

Cargo: Secretaria

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secreatario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	Día	Mes	Año
Números de contacto: 313 4444370	03	08	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
55	Cambio Guardas	1		53.550
56	Guayas	2		35.700

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Fabian Forero
Cargo: Auxiliar Almacén
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	Día	Mes	Año
Números de contacto: 313 4444370	03	08	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
55	Cambio Guardas	1		53.550
56	Guayas	2		35.700

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

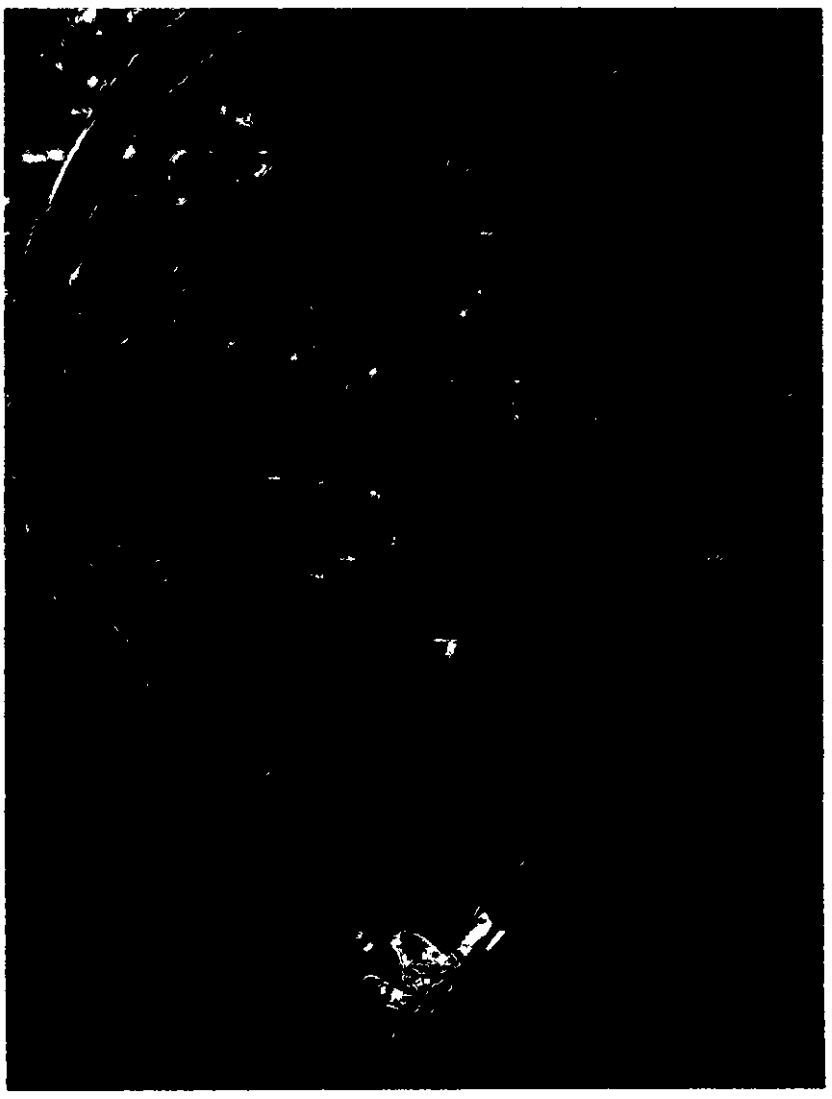
Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Fabian Forero
Cargo: Auxiliar Almacén
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen





ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	Día	Mes	Año
Números de contacto: 313 4444370	31	08	2023
Contrato No:			
ORDEN DE TRABAJO No.			

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
55	Cambio - Guardas	2		107.100

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Elkin Nogta
Cargo: Jefe de Oficina
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacén

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA	Día	Mes	Año
Números de contacto: 313 4444370	31	08	2023
Contrato No:			
ORDEN DE TRABAJO No.			

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
55	Cambio - Guardas	2		107.100

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

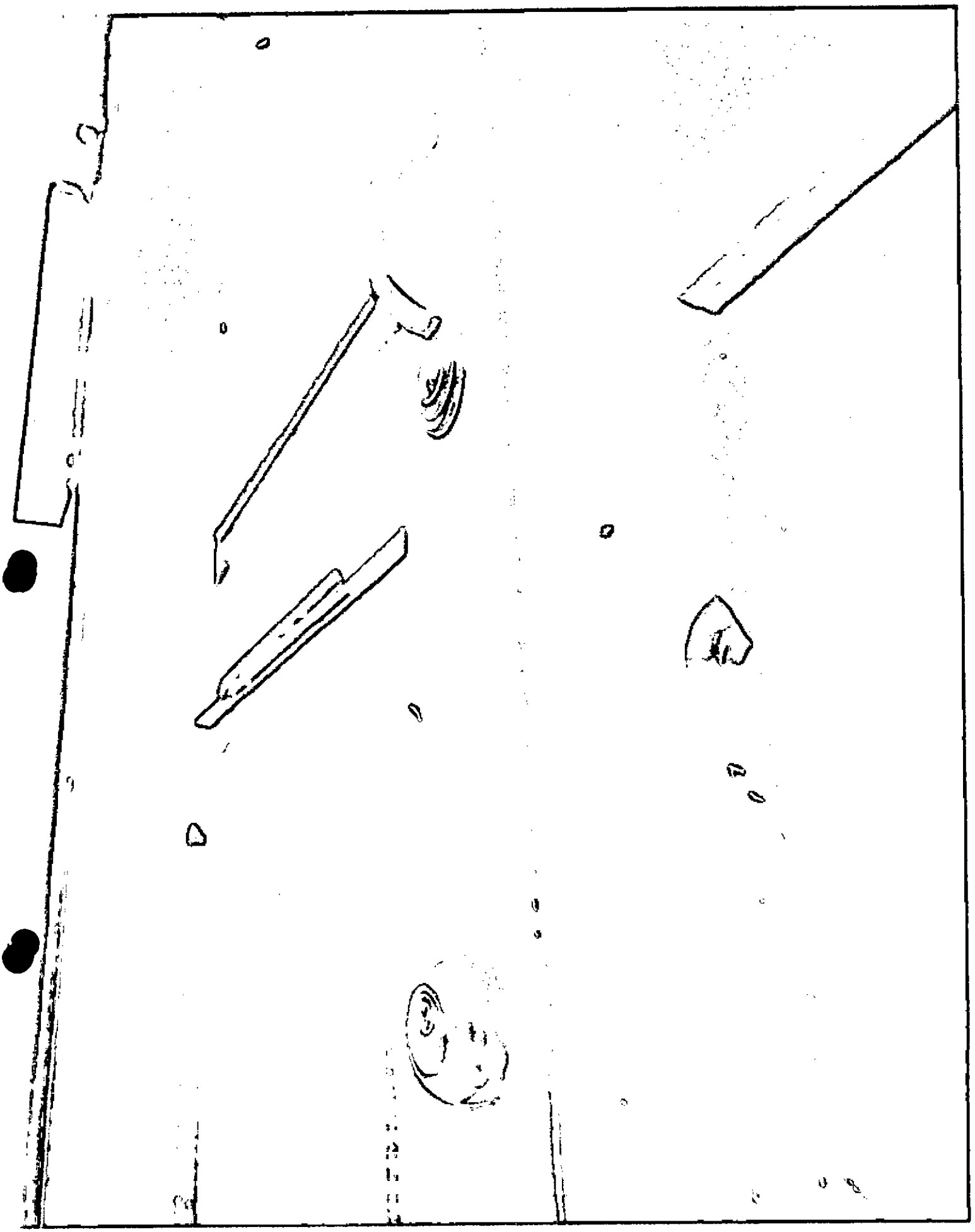
Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Elkin Nogta
Cargo: Jefe de Oficina
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen



Gmail **Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

SOLICITUD CAMBIO DE GUARDAS PUERTA LATERAL Y ESCRITORIO

1 mensaje

Secretaría General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co> 31 de agosto de 2023, 10:03
Para: Over Quintana <direccionadministrativa@funza-cundinamarca.gov.co>, "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Buen dia,

Reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría General,

De acuerdo con el asunto de referencia, me permito solicitar lo siguiente:

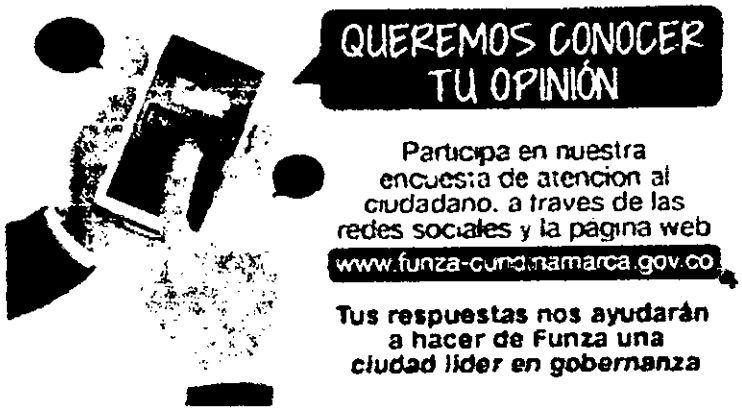
* Cambio de chapa o de guardas para la puerta lateral del edificio (oficina sr. Elkin Morales)
* Cambio de guardas de los escritorios de la oficina principal de la Secretaría General (Oficina Secretario General)

Muchas gracias y quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

Yomar Javier Juyo Cardenas
Secretario de Despacho - Secretaría General
Teléfonos: 8234070 / 8234071 / 8234072
e-mail [illegible]

Proyectó: Alvaro G



CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.
If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

5 adjuntos

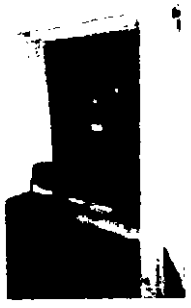


FOTO 1.jpeg
113K



FOTO 4.jpeg
135K



FOTO 5.jpeg
160K



FOTO 3.jpeg
146K

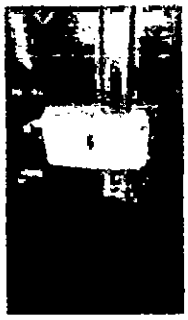


FOTO 2.jpeg
145K

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	22	08	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
70	Cerradura	1		77.350

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Nohora Sustaeta
Cargo: Secretaria
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	22	08	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

Item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
70	Cerradura	1		77.350

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Nohora Sustaeta
Cargo: Secretaria
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

ARREGLO CHAPA

1 mensaje

Secretaría Mujer y Juventud <mujeryjuventud@funza-cundinamarca.gov.co> 16 de agosto de 2023, 15:20
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Buenas tardes, reciba un cordial saludo, amablemente solicito su colaboración con el arreglo de la chapa de la puerta de la oficina de Atención Psicosocial la cual se traba cuando se cierra, ubicada en la sede la Secretaría de Mujer y Juventud

--

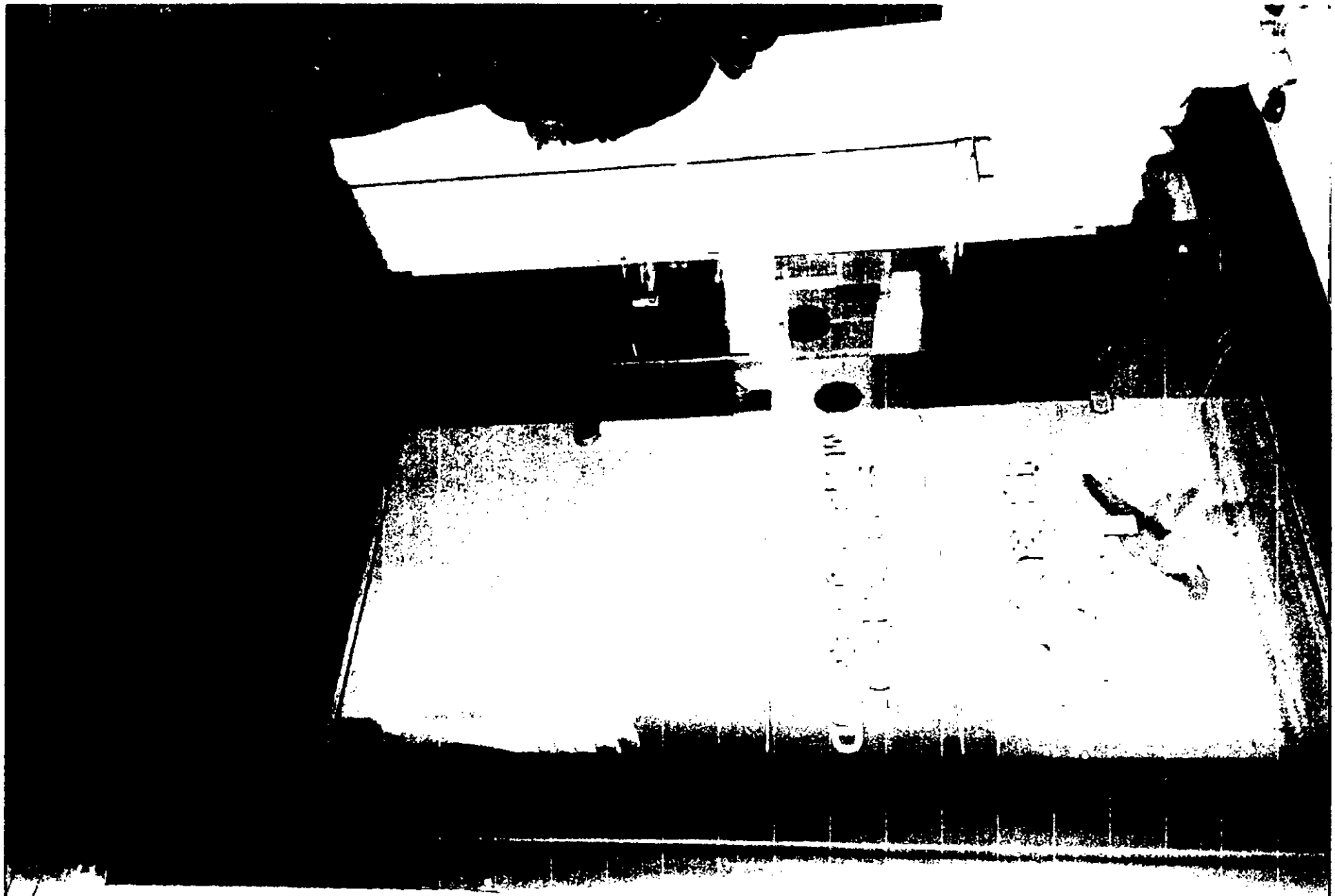
Cordialmente,

Yolima Espitia Vega
Secretaria de la Mujer y Juventud
Municipio de Funza
Teléfono: 8 23 40 70 Ext.: 3011
Dirección: Carrera 12 No. 12 - 57 Centro
Funza, Cundinamarca, Colombia
e-mail mujeryjuventud@funza-cundinamarca.gov.co

Elaboró: Nohora Susatama - Secretaria

CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain *confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.*
If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.



ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	1S-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	18	07	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
56	Mantenimiento	1		17850

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: [illegible]

Cargo: Aux Adm

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	1S-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA			
Números de contacto: 313 4444370	18	07	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

item	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
56	Mantenimiento	1		17850

Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacen municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmado por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Cristopher Pure

Cargo: Aux Adm

Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secretario General

VoBo. Almacen

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Fwd: Reporte chapa despegada Edificio San Patricio.

1 mensaje

Secretaría General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co> 18 de julio de 2023, 16:14
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>, Over Quintana <direccionadministrativa@funza-cundinamarca.gov.co>

Buenas tardes.

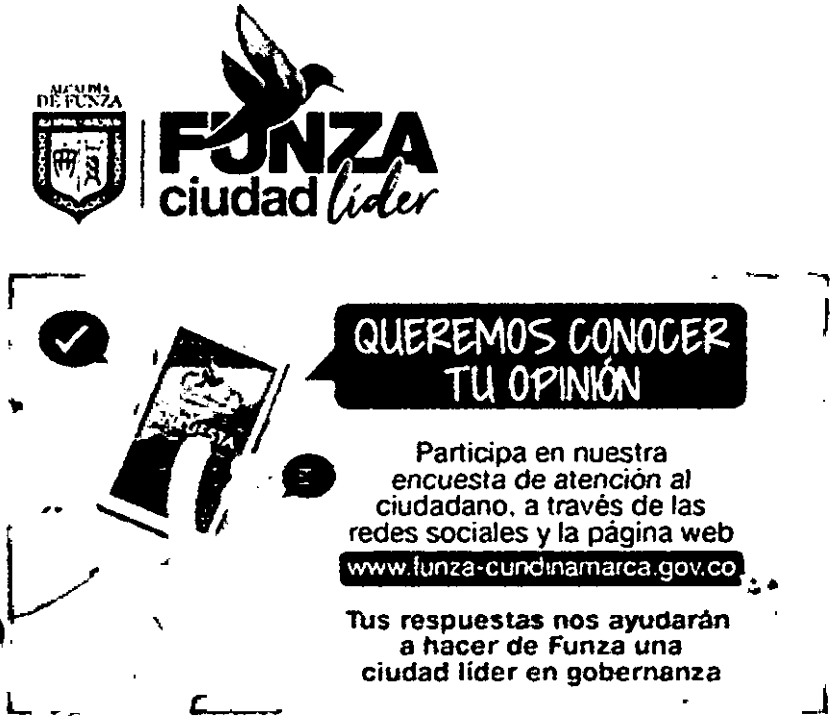
Amablemente solicito su colaboración a fin de que se gestione el arreglo de la chapa lo antes posible.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Yomar Javier Juyo Cardenas
Secretario de Despacho - Secretaría General
Teléfonos: 8234070 / 8234071 / 8234072
e-mail secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co

Proyectó:



Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico

Por favor tenga en cuenta su responsabilidad ambiental
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico pregúntese si realmente necesita una copia en papel.
EN LA ALCALDÍA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No Imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.
If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

---------- Forwarded message ---------
De: **SECRETARIA DE EDUCACION FUNZA** <educacion@funza-cundinamarca.gov.co>
Date: mar, 18 jul 2023 a las 15:25
Subject: Reporte chapa despegada Edificio San Patricio.
To: Secretaría General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co>

Doctor
JAVIER JUYO CÁRDENAS
Secretario General
Funza/Cundinamarca
secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co

Asunto: Reporte chapa despegada Edificio San Patricio.

Respetado Doctor Juyo,
Reciba un cordial saludo la administración municipal "Funza ciudad Líder". Bajo la dirección del doctor Daniel Felipe Bernal Montealegre y de la Secretaría de Educación.

Me permito manifestar que por parte de Colsubsidio quiénes manejan la operación del CILAB en el edificio San Patricio en el segundo piso; recibimos el reporte donde se evidencia del daño a la chapa del salón #2, es importante conocer el procedimiento para realizar el reporte del daño, como también el arreglo de la misma, es de aclarar que al finalizar la jornada del día 17 de junio 2023 y dejar todo bajo llave no se evidenció el daño de la chapa y esta mañana al abrir la puerta esta se descolgó tal cual como se evidencia en la fotografía.
En este espacio se tiene material fungible y refrigerios que son prioridad para la implementación del convenio, por términos de seguridad es vital tener estos elementos en óptimo estado, así como también, evitar el deterioro de los espacios asignados.

Quedamos atentos de su respuesta con el fin de proceder de acuerdo a sus lineamientos.

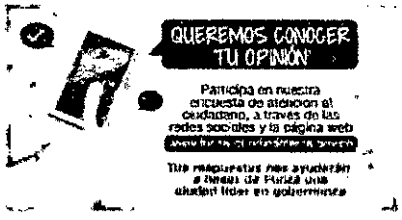
--

Cordialmente,

Nelsy Yazmín Cajamarca Suárez

Secretaría de Educación

Calle 15 No. 6-30 Funza, Cundinamarca.
Código Postal: 250020
Tel: (571) 3107620779 - 8269958/59
e-mail educacion@funza-cundinamarca.gov.co
www.semfunza.gov.co



Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico.

Por favor tenga en cuenta su responsabilidad ambiental
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, piense si realmente necesita una copia en papel
EN LA ALCALDÍA DE TURBA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.
If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited



20230718_114342.jpg
1836K

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA Ciudad Tricentenaria	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

ASPECTOS GENERALES

Tipo de Informe	Avance: __x___ Final: _____	Fecha de elaboración: 15/09/2023
Periodo del informe	Desde: 30-06-2023	Hasta:29/08/2023

Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento __x____

Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información

Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) N/A	Nombre del proyecto: N/A
Nombre el programa: N/A	Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
N/A	**N/A**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	SUMINISTRO
No. Contrato:	**CO1.PCCNTR 4978981**
Plazo de ejecución:	7 MESES SIN EXCEDER EL 20 DE DICIEMBRE DE 2023
Fecha de suscripción del contrato:	29 de mayo 2023
Fecha de acta de inicio:	30 de mayo 2023
Fecha de terminación:	**20 de diciembre 2023**
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/a Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	**45.000.000 Cuarenta y cinco millones de pesos mcte**
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	N/A

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado** (si aplica – N/A)	**% Alcanzado** (si aplica – N/A)	**Observaciones** (se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado)
1. Tramitar las garantías exigidas por el municipio y cargarlas en la plataforma de SECOP II para su revisión y posterior aprobación	100%	100%	Se evidencia que e cargaron las *garantías exigidas fueron cargaron al* secop para su aprobación
2. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	100%	100%	Se suscribió el acta de inicio
3. Elaborar un cronograma de forma conjunta con el supervisor del contrato, en donde se especifique el canal de comunicaciones, para atender las solicitudes de las diferentes dependencias que requieran un servicio relacionado con el objeto del contrato, (en él se debe indicar términos para contestación).	100%	44.46%	Elaboró el respectivo cronograma para dar respuestas

4. Realizar la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez se efectúe la solicitud por el supervisor del contrato.	100%	44.46%	Se realizó el acompañamiento para la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez sea efectuada la solicitud por el supervisor del contrato.
5. Realizar la instalación de los vidrios que se requieran en las instalaciones o edificaciones donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.	100%	44.46%	Se verifico la instalación de los vidrios requeridos en las instalaciones o edificaciones donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.
6. Suministrar el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.	100%	44.46%	Se verifico el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.
7. Prestar el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realice el supervisor del contrato.	100%	44.46%	Se verifico el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realizo el supervisor del contrato.
8. Garantizar los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.	100%	44.46%	Se verificaron los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.
9. Contar con el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.	100%	44.46%	Se verifico el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.
10. Cumplir con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.	100%	44.46%	Se verifico que se cumpliera con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.
11. Hacer entrega de los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.	100%	44.46%	Se verifican y se reciben los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.

12. Atender de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realice el supervisor del contrato a más tardar dentro del dia hábil siguiente al requerimiento que este realice.	100%	44.46%	atendio de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realizo el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.
13. El contratista deberá identificar de manera clara a los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato se definirán las prendas o elementos que usarán los operarios para su distinción.	100%	44.46%	Se verifico que los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato y se definio las prendas o elementos que usarán los operarios para su distinción.
14. Contar con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).	100%	44.46%	Se evidencia que cuenta con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).
15. Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA	100%	44.46%	Se suministró y se mantuvo en las etapas que resultaron pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA
16. Cambiar los elementos que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).	100%	44.46%	Se verificaron y fueron cambiados por el proveedor los elementos con defectos de fábrica o dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúo el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	14/09/2023
Soportes del informe:	registro fotográfico, planillas, orden de trabajo, correos
Observaciones sobre el informe del contratista:	Ninguna, cumple con todas las obligaciones y solicitudes

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI__X___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 45.000.000		
VALOR ADICIONADO:	$ 0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$ 45.000.000		
PAGO *1		$ 13.164.820	29.26%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$ 6.841.310	15.20%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$ 20.006.130	44.46%
SALDO POR EJECUTAR		$ 24.993.870	55.54%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de __SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE__ ($ 6.841.310.00)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__X____ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA____X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X____

Soporte de la verificación: Planilla __X____ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Inundación, / Incendio en algunas de las instalaciones de la alcaldía donde se deba realizar una instalación o cambio	SIN MATERIALIZAR	N/A
Fluctuación de las tasas de cambio, variaciones cambiarias y financieras que aumenten o disminuyan el costo de los elementos	SIN MATERIALIZAR	N/A
Pese a la adopción e implementación de protocolos de bioseguridad, durante la ejecución del contrato se presenten contagios de algún o algunos miembros del equipo de trabajo	SIN MATERIALIZAR	N/A
Rotura de los vidrios antes de su instalación o durante su instalación por inadecuada manipulación y/o descuido de los miembros del equipo de trabajo del contratista	SIN MATERIALIZAR	N/A
Daño de las chapas, candados, o de cualquier otro elemento de seguridad por parte de los operarios a cargo del contratista	SIN MATERIALIZAR	N/A
Incapacidad medica de un operario por un término superior a cinco (05) días consecutivos.	SIN MATERIALIZAR	N/A

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
CUMPLIMIENTO	30	06	2024	X		
CALIDAD Y COERRECTO FUNCIONAMIENTO	30	06	2024	X		
RESPONSABILIDAD CIVIL Y CONTRACTUAL	30	12	2023	X		
CALIDAD DEL SERVICIO	30	06	2023	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	30	12	2026	X		

YOMAR JAVIER LUYO CARDENAS
Secretario Genera

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

	NOMBRE	CARGO / VINCULACION	FIRMA	FECHA
Revisó	OVER ALEXANDRO QUINTANA SEPULVEDA	Director de Gestión Documental y Recursos Físicos		15/09/2023

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.

ALCALDÍA DE FUNZA

FUNZA ciudad líder

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA GENERAL DE FUNZA CUNDINAMARCA

CERTIFICA QUE

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ con C.C 19.335.863 a la fecha ha cumplido a satisfacción con el suministro de LOS ELEMENTOS en cumplimiento del Contrato N° CO1.PCCNTR 4978981 de 2023 cuyo objeto es: **"SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA."**

COMPRENDIDO DENTRO DEL PERIODO DEL 30/06/2023 al 29/08/2023

TOTAL INSUMOS	$ 6,740,160.00
TOTAL SERVICIOS (ALQUILER ANDAMIO	$ 101,150.00
TOTAL	$ 6,841,310.00

Se expide en Funza Cundinamarca a los (15) días del mes de septiembre de dos mil veinte tres (2023)

YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS
Secretario general

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	Over alexandro quintana sepulveda	Director de gestión documental y recursos fisicos		15/09/2023
Proyectó	Cesar Rodrigo Amaya B	Tecnico Administrativo		15/09/2023

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

ISO 9001 icontec ER 116470

IQNet CO-SC-CER116470

ALCALDÍA DE FUNZA

FUNZA ciudad líder

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISIOS

CERTIFICA QUE

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ con C.C 19.335.863 a la fecha ha cumplido a satisfacción con el suministro de LOS ELEMENTOS en cumplimiento del Contrato N° CO1.PCCNTR 4978981 de 2023 cuyo objeto es: **"SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA."**

COMPRENDIDO DENTRO DEL PERIODO DEL 30/06/2023 al 29/08/2023

TOTAL INSUMOS	$ 6,740,160.00
TOTAL SERVICIOS (ALQUILER ANDAMIO	$ 101,150.00
TOTAL	$ 6,841,310.00

Se expide en Funza Cundinamarca a los (15) días del mes de septiembre de dos mil veinte tres (2023)

OVER ALEXANDRO QUINTANA SEPULVEDA

Director de Gestion Documental y recursos físicos

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	Over alexandro quintana sepulveda	Director de gestión documental y recursos fisicos		15/09/2023
Proyectó	Cesar Rodrigo Amaya B	Tecnico Administrativo		15/09/2023

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

ISO 9001 icontec SC-CER 116470

IQNet CO-SC-CER116470

	ALCALDIA DE FUNZA	Código:	ALCALDIA DE FUNZA
FUNZA ciudad líder	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página 1 de 2	

ORDEN DE PAGO No COM-202305126

Nit: 899999433-5

viernes, 29 de septiembre del 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE **Nit/C.C.** 19335863 **DV** 7

DIRECCION CR 1 BIS 17 34 **Teléfono** 3134444370

DESCRIPCION CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4978981 DE 2023. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, CERRADURAS, CHAPAS, CANDADOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA. (PAGO PARCIAL 2 DEL 30/06 AL 29/08). CB

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE GRAVABLE	%	DEBITOS	CREDITOS
24010301	Cuenta Puente Almacen	0.00	0.00	5,006,130.00	0.00
24010301	Cuenta Puente Almacen	0.00	0.00	1,734,030.00	0.00
55070501	GENERALES	0.00	0.00	101,150.00	0.00
24010101	BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	6,184,310.00
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	6,841,310.00	0.60	0.00	41,000.00
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	6,841,310.00	2.00	0.00	95,800.00
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	6,841,310.00	2.00	0.00	41,000.00
13110107	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 80%	6,841,310.00	1.60	0.00	109,500.00
13110109	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 20%	6,841,310.00	0.40	0.00	27,400.00
24072207	Estampilla pro-cultura - bibliotecas publicas 10%	6,841,310.00	0.10	0.00	6,800.00
24072208	Estampilla pro-cultura - seguridad social de gestores de cultura 10%	6,841,310.00	0.10	0.00	6,800.00
24072209	Estampilla pro-cultura - fondos territoriales 20%	6,841,310.00	0.20	0.00	13,700.00
24072210	Estampilla pro-cultura - programas y proyectos de inversion	6,841,310.00	0.60	0.00	41,000.00
24360506	SERVICIOS 4%	6,841,310.00	4.00	0.00	274,000.00
			SUMAS IGUALES	**6,841,310.00**	**6,841,310.00**

VALOR TOTAL DESCUENTOS	657,000.00	Valor a Girar	6,184,310.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000973	2023001168	2.1.2.02.02.005.16.54790 .51001	Construcción y servicios de la construcción FUENTE: 51001(R.B. RECURSOS PROPIOS)	5,006,130.00
2023000973	2023001168	2.1.2.02.02.005.16.54790 .11001	Construcción y servicios de la construcción FUENTE: 11001(RECURSOS PROPIOS)	1,734,030.00
2023000973	2023001168	2.1.2.02.02.005.16.54790 .11001	Construcción y servicios de la construcción FUENTE: 11001(RECURSOS PROPIOS)	101,150.00
TOTAL PRESUPUESTO				**6,841,310.00**

ORDEN DE PAGO No COM-202305126

Nit: 899999433-5

viernes, 29 de septiembre del 2023

CLAUDIA JINETH BARBOSA ORTIZ
Elaboró

AREA CONTABLE

Modificó

ALCALDIA DE FUNZA	ALCALDIA DE FUNZA	Código:
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023005397

Nit: 899999433-5

lunes, 2 de octubre de 2023

COMPROBANTE AFECTADO	COM	202305126	02-oct.-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE **CC o NIT** 19335863 **DV** 7

DIRECCION CR 1 BIS 17 34 **TELEFONO** 3134444370

BANCO **CUENTA** **TIPO CUENTA**

CHEQUE N TF LINEA FC **VALOR PAGO** 6,184,310.00

DESCRIPCION CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4978981 DE 2023. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, CERRADURAS, CHAPAS, CANDADOS Y DEMÀS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA. (PAGO PARCIAL 2 DEL 30/06 AL 29/08). CB

SON SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
1110069960		DAVIVIENDA CTA NO. 4621-0000-0480 FUNZA	00.00	6,184,310.00
24010101 19335863 001	2.1.2.02.02.005	BIENES Y SERVICIOS CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE	101,150.00	00.00
24010101 19335863 001	2.1.2.02.02.005	BIENES Y SERVICIOS CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE	1,734,030.00	00.00
24010101 19335863 001	2.1.2.02.02.005	BIENES Y SERVICIOS CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE	4,349,130.00	00.00
SUMAS IGUALES			6,184,310.00	6,184,310.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000973	2023001168	2.1.2.02.02.005.16.54790.11001	Construcción y servicios de la construcción. FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS	101,150.00
2023000973	2023001168	2.1.2.02.02.005.16.54790.11001	Construcción y servicios de la construcción. FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS	1,734,030.00
2023000973	2023001168	2.1.2.02.02.005.16.54790.51001	Construcción y servicios de la construcción. FUENTE: 51001-R.B. RECURSOS PROPIOS	5,006,130.00

TOTAL PRESUPUESTO	6,841,310.00

4. DESCUENTOS PRACTICADOS COM-202305126

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES		
				TIPO	BASE	%
24360506	SERVICIOS 4%	00.00	274,000.00	Fuent	6,841,310	4
24072210	Estampilla pro-cultura - programas y proyectos de inversion	00.00	41,000.00	ESTA	6,841,310	0.6
24072209	Estampilla pro-cultura - fondos territoriales 20%	00.00	13,700.00	ESTA	6,841,310	0.1
24072208	Estampilla pro-cultura - seguridad social de gestores de cultura 10%	00.00	6,800.00	ESTA	6,841,310	0.1
24072207	Estampilla pro-cultura - bibliotecas publicas 10%	00.00	6,800.00	ESTA	6,841,310	0.05
13110109	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 20%	00.00	27,400.00	TASA	6,841,310	0.4
13110107	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 80%	00.00	109,500.00	TASA	6,841,310	2
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	41,000.00	30% -	6,841,310	2
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	95,800.00	70%-	6,841,310	2
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	00.00	41,000.00	I.C.A.	6,841,310	0.6

Aprobó:

LUZ IRENE INTENCIPA SARMIENTO
DIRECTOR FINANCIERO
Resolucion No. 269 de abril 11 de 2023

Elaboró:

LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO
TESORERA

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

Elaboró: MAIRAAM