PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 octubre de 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4900075
Coordinador Academico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4900075** del año 2023

SANDRA MORA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39549448** de Bogota, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: : El valor total del presente contrato es máximo Treinta y un Millones Novecientos Cuarenta y Un Mil Pesos M/Cte ($31.941.000), los cuales seran pagados de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de abril por un valor de Seiscientos Ochenta y Dos Mil Quinientos Pesos M/Cte ($682.500) b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre por un valor de Cuatro Millones Noventa y Cinco Mil Pesos M/Cte ($4.095.000) c) Un ultimo pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Tres Mil Quinientos Pesos M/Cte ($2.593.500)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se preparó, oriento, desarrollo, apoyo, y evaluó el proceso de aprendizaje de las fichas: **2620738 -** Gestion Contable y de Informacion Financiera 126 Hrs. **2503983 – 2503991 - 2503982** - Gestion Contable y de Informacion Financiera 24 Hrs. Preparar talleres para desarrollar en el ambiente de formación. Calificar y hacer seguimientos en plataforma Territorium. Evaluar en **SENA** Sofia los juicios de evaluación. Hacer Inventarios de los activios recibidos en el ambiente de formación. Verificación de proyecto formativo Convenio **NAF-Dian** **Total Actividades Adicionales 10 Hrs**	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/olaveg_sena_edu_co/Documents/3-%20CUENTAS%20DE%20COBRO?csf=1&web=1&e=VKzcll
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el mes de octubre de 2023 no tuve fichas para inducción	
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa lectiva las fichas: **2620738 -** Gestion Contable y de Informacion Financiera 126 Hrs. Preparar talleres para desarrollar en el ambiente de formación.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/olaveg_sena_edu_co/Documents/3-%20CUENTAS%20DE%20COBRO?csf=1&web=1&e=VKzcll

		Calificar y hacer seguimientos en plataforma Territorium. Evaluar en **SENA** Sofia los juicios de evaluación. Hacer Inventarios de los activios recibidos en el ambiente de formación. Verificación de proyecto formativo Convenio **NAF-Dian** **2503983 – 2503991 - 2503982** - Gestion Contable y de Informacion Financiera 24 Hrs. Preparar talleres para desarrollar en el ambiente de formación. Calificar y hacer seguimientos en plataforma Territorium. Evaluar en **SENA** Sofia los juicios de evaluación. Verificación de proyecto formativo	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: Control de asistencia y envíos de correos invitando al cumplimiento en la formación para las fichas: **2620738** - Gestion Contable y de Información Financiera Jornada Mañana V trimestre (8 dias) **2503983 – 2503991 - 2503982** Gestion Contable y de Información Financiera - Fin de Semana Jornada Mañana VII trimestre (1dia x 10 Hrs)	Evidencias las actividades, capturas de los correos
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro, la evaluación en territorium de las actividades de convenio DIAN NAF y de proyecto formativo.	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación

7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	NA	NA
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa lectiva **2620738** - Gestion Contable y de Información Financiera. **2503983 – 2503991 - 2503982** Gestion Contable y de Información Financiera -	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación **CUENTA DE COBRO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/olaveg_sena_edu_co/Documents/3-%20CUENTAS%20DE%20COBRO?csf=1&web=1&e=VKzclI Territorium y SENA Sofia
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz, en las fichas: **2620738** - Gestion Contable y de Información Financiera. **2503983 – 2503991 - 2503982** Gestion Contable y de Información Financiera – Llamado de atención registrados en SENA SOFIA A: Juan Sebastian Campuzano Gonzalez C.C. 1.031.644.000 Harold Sneider Juez Tiguaque C.C. 1.023.363.691 Yudy Melizza Restrepo Ortegon C.C. 1011081813 Yair Esneider Carillo Casas C.C. 1004033670	Archivos de los debidos procesos o llamados de atención gestionadas en SENA SOFIA-Debido Proceso
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	NA	NA
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la	La formación se ejecuta en el CSF ambiente 302 se realiza	ambiente 302 se encuentran dotados de sillas, mesas, computadores, y TV.

	Coordinación académica para su funcionamiento	verificación del inventario recibido, así: 15 Computadores 1 Niñera de computadores 1 Televisor Samsung 1 Base para televisor 1 Tablero 15 Cargadores de computadora 15 Cables de poder para computadora 2 Cables de poder 12 Mesas de escritorio 30 Sillas plásticas negras operativas Nota: Hay en existencia 03 sillas plásticas no operativas Faltan la existencia de 02 mesas de escritorio	
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Acompañar a la ficha **2620738** Presentación y creación de espacios en territorium Charla dia del cancer de mama- Asistencia a Mercados Campesinos en la terraza de **CSF** **2503983 – 2503991 - 2503982** Presentación y creación de espacios en territorium Divulgación de las piezas publicitarias recibidas de la Coordinación y del grupo de WhatsApp “Información SENA CSF, por correo y Redes Sociales	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento del contrato atendiendo las fichas **2620738** **2503983 – 2503991 - 2503982** (según programación coordinación)	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y	Se Tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes objeto del pago No. 71044271 de Septiembre del 2023	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación **CUENTA DE COBRO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/olaveg_sen

	ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	De acuerdo con las horas registradas en SENA SOFIA con las fichas: **2620738** (22 aprendices). 126 Hrs. **2503983 – 2503991 - 2503982** (25 aprendices). 10 Hrs Actividades Adicionales 10 Hrs: Preparar talleres para desarrollar en el ambiente de formación. Calificar y hacer seguimientos en plataforma Territorium. Evaluar en **SENA** Sofia los juicios de evaluación. Hacer Inventarios de los activios recibidos en el ambiente de formación. Verificación de proyecto formativo Convenio **NAF-Dian** Inventario físico de activos en el ambiente 302 Total Horas 160 Se realiza seguimiento de la plataforma TERRITORIO, calificando las evidencias correspondientes dentro del trimestre	a edu co/Documents/3-%20CUENTAS%20DE%20COBRO?csf=1&web=1&e=VKzclI

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla No. 71044271 de la planilla, operador **MI PLANILLA** y periodo **Septiembre DE 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

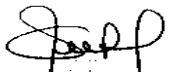
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma
SANDRA MORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 39549448

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4900075
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

EVIDENCIAS DE LA FORMACION EJECUTADA EN OCTUBRE DEL 2023

Sesiones Presenciales octubre 2023 FICHA 2620738 - Gestión Contable y de Información Financiera

Lista

Reporte de Aprendices

Ficha de 2620738 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado EN EJECUCION
Fecha 2/10/2023

Tipo de Documento	Celular	ESTADO	2-oct	3-oct	4-oct	6-oct	9-oct	10-oct	11-oct	12-oct	13-oct	17-oct	18-oct	19-oct	20-oct	23-oct	24-oct	25-oct	27-oct	30-oct	31-oct
1	ARANGO RODRIGUEZ STEFANY CAROLINA	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	CABRERA PAEZ JULIO CESAR - VOCERO	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	CAÑON PARDO LAURA MARIA	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
4	CHITIVA RODRIGUEZ NICOLE DAYAN	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
5	CUBIDES MORALES ERIKA YINNETH	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
6	GALINDO BOHORQUEZ MIGUEL ANGEL	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
7	IBAÑEZ LOPEZ SERGIO DAVID	FORMACION	X	PER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
8	LOPEZ CORTE JONATHAN CAMILO	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
9	MOYA HOYOS LICETH NATALIA	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
10	ORTIZ BARACALDO ANGIE PAOLA	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
11	ORTIZ ROMERO MARILYN	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
12	REYES RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
13	RIOS ARCE HAILEN SILENA - SUPLENTE	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
14	RODRIGUEZ BAUTISTA JORGE ALEJANDRO	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
15	RODRIGUEZ DIAZ JESSICA LORENA	FORMACION	PER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
16	SACHICA ALBA DAVID ALEJANDRO	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
17	SANCHEZ SANCHEZ MIGUEL ANGEL	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
18	SANCHEZ VILLAMIL KEYDY	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N	X						
19	SANDOVAL RIVERA MIGUEL ANTONIO - SUPL	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N	X						
20	VALDERRAMA GONZALEZ EDWIN GIOVANNI	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
21	VELASCO PINEDA MARLON DANILO	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
22	VERA OCHOA KEVIN NICOLAS	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ

Fecha de Inicio: 14 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Octubre del 2024

Asunto: BIENVENIDA FICHA 2620738

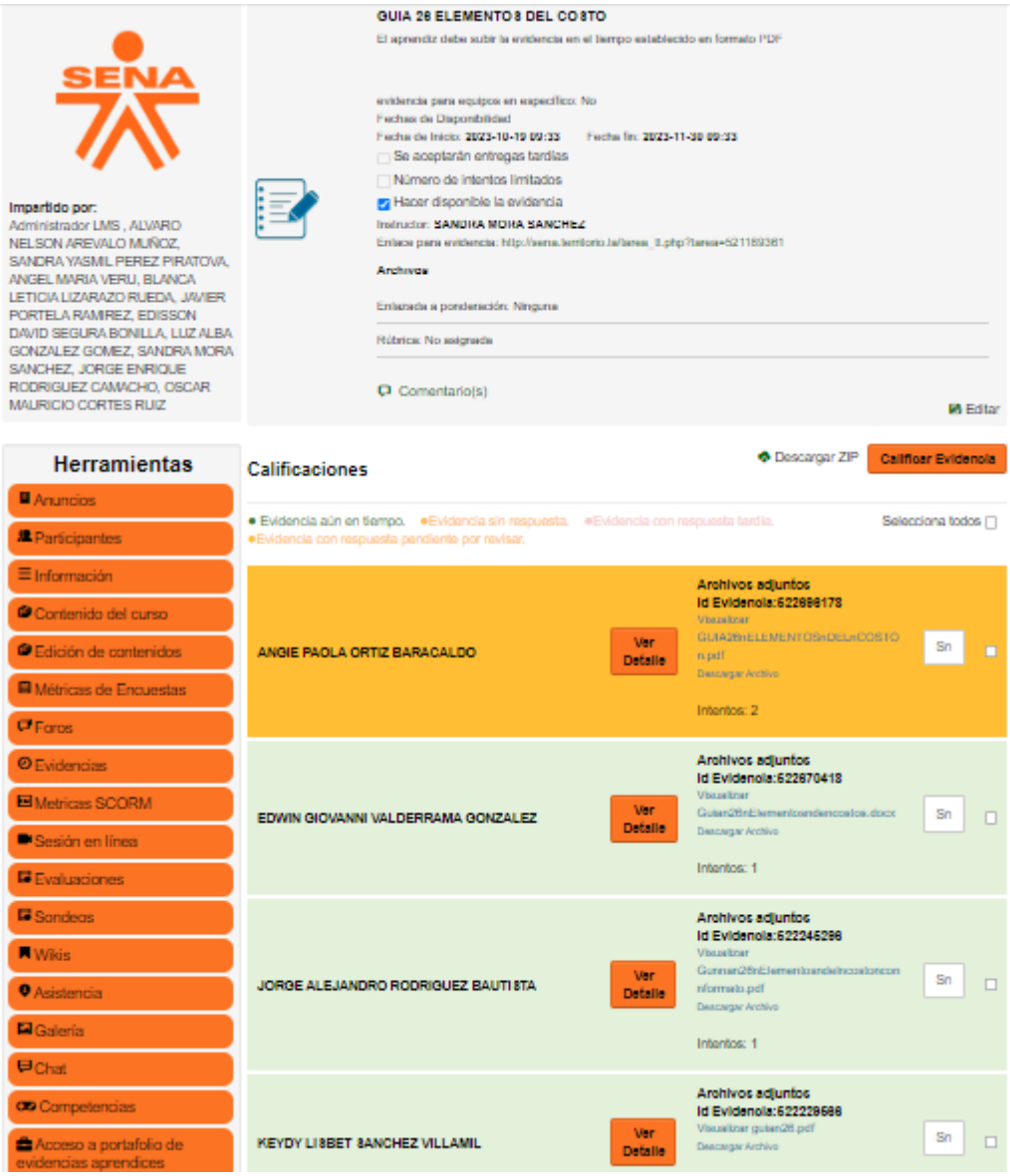
Buen día a todos,

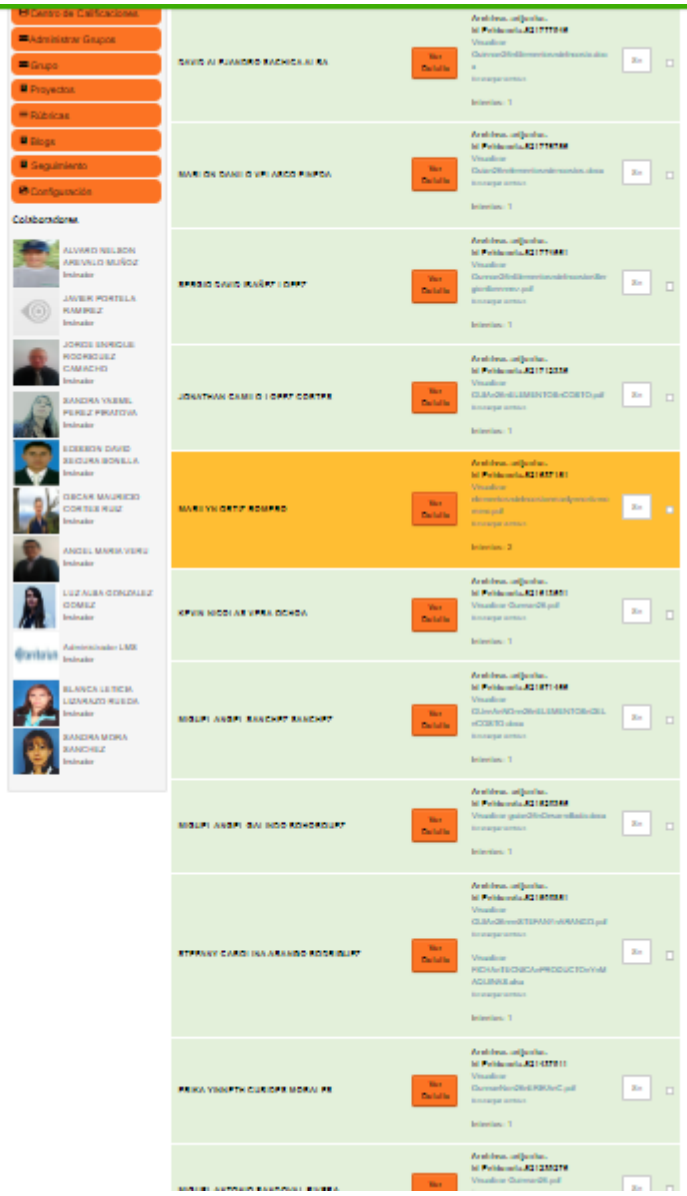
Este trimestre estaré con ustedes impartiendo el V trimestre, me encanta tenerlos como mis aprendices y juntos lograremos el objetivo.



Sandra Mora Sánchez
Instructor
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital

Offlin


Impartido por:
Administrador LMS , ALVARO NELSON AREVALO MUÑOZ, SANDRA YASMIL PEREZ PIRATOVA, ANGEL MARIA VERU, BLANCA LETICIA LIZARAZO RUEDA, JAVIER PORTELA RAMIREZ, EDISSON DAVID SEGURA BONILLA, LUZ ALBA GONZALEZ GOMEZ, SANDRA MORA SANCHEZ, JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ CAMACHO, OSCAR MAURICIO CORTES RUIZ
GUIA 28 ELEMENTOS DEL COSTO
El aprendiz debe subir la evidencia en el tiempo establecido en formato PDF
evidencia para equipos en especifico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-19 00:33
Fecha fin: 2023-11-30 00:33
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: SANDRA MORA SANCHEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ll.php?tarea=521189381
Archivos
Entrando a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ANGIE PAOLA ORTIZ BARACALDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:522686178
Visualizar
GUIA28nELEMENTOSnDELnCOSTO n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
Sn
EDWIN GIOVANNI VALDERRAMA GONZALEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:522670418
Visualizar
Guian28nElementoendenoscelos.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
JORGE ALEJANDRO RODRIGUEZ BAUTISTA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:522245298
Visualizar
Guinan28nElementoandelncostoloncon nformato.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
KEYDY LISBET SANCHEZ VILLAMIL
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:522229686
Visualizar guian28.pdf
Descargar Archivo
Sn


Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALVARO NELSON AREVALO MUÑOZ
Iniciador
JAVIER PORTELA RAMIREZ
Iniciador
JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ CAMACHO
Iniciador
SANDRA YAEMIL PEREZ PRATOVA
Iniciador
EDEISON DAVID SEGURA BONILLA
Iniciador
OSCAR MAURICIO CORTES RUIZ
Iniciador
ANGEL MARIA VIERU
Iniciador
LUZ AURA GONZALEZ GOMEZ
Iniciador
Administrador LMS
Iniciador
BLANCA LETICIA LIZARAZO RUEDA
Iniciador
SANDRA MORA SANCHEZ
Iniciador
Ver Detalle
Iniciales: 1
Iniciales: 2

INVENTARIO AMBIENTE 302
INSTRUCTORA: SANDRA MORA SANCHEZ
FECHA: 19 DE OCTUBRE 2023

Cantidad	Equipo y Mobiliario	Serial
1	Computador HP	940518247
1	Computador HP	94051019970
1	Computador HP	94051020241
1	Computador HP	940518254
1	Computador HP	94051020226
1	Computador HP	94051020195
1	Computador HP	94051020118
1	Computador HP	94051020115
1	Computador HP	94051019890
1	Computador HP	94051019900
1	Computador HP	9405101992
1	Computador HP	94051020221
1	Computador HP	94051019894
1	Computador HP	94051020138
1	Computador HP	94051020060
1	Estante de Computadoras	92123056
1	Televisor Samsung	940518302
1	Base para televisor	940516848
1	Tablero	940513309
15	Cargadores de computadora	
15	Cables de poder para computadora	
2	Cables de poder	
12	Mesas de escritorio	
30	Sillas plásticas negras operativas	

Nota: Hay en existencia 03 sillas plásticas no operativas
Faltan la existencia de 02 mesas de escritorio

Reenviado



Buenas tardes, estimada familia SENA, **esta información es de gran importancia para los aprendices, sí ustedes desean compartirla con los chicos sería de gran utilidad**, se trata de la invitación al Semillero de Danzas de la Calle 65 que se encuentra circulando por los grupos de voceros ✅. Agradecemos su valiosa colaboración 💚📚📝

3:17 p. m.

Reenviado



Buenas tardes, estimada familia SENA, **esta información es de gran importancia para los aprendices, sí ustedes desean compartirla con los chicos sería de gran utilidad**, se trata de la invitación al Semillero de Teatro que se encuentra circulando por los grupos de voceros ✅. Agradecemos su valiosa colaboración 💚📚📝

3:17 p. m.

Reenviado



¡ES HOY, ES HOY! ¡AGÉNDATE!
Ven y experimenta la autenticidad de nuestros productos frescos y deliciosos de temporada en el **II Encuentro AGROCULTURAL *para el buen vivir***. Desde la huerta directamente a tu mesa. ¡No puedes perdértelo! 🌽🍅

7:02 a. m.



¡Estimada Familia SENA **llegó el día**!
Te invitamos a vivir una experiencia única y autentica, en donde conocerás y disfrutarás productos frescos, procesados, artesanías, productos para el cuidado personal, muestras culturales y muchas más sorpresas, todo esto reunido en el **II Encuentro AGROCULTURAL *para el buen vivir***. Desde la huerta directamente a tu mesa. ¡No puedes perdértelo! 🌽🍅🔪¡Te esperamod el día de hoy en la Sede Calle 65!

8:17 a. m.



63 Me gusta 6:03 a. m.



63 Me gusta 6:03 a. m.

Sesión presencial de Octubre del 2023 Fichas 2503983 – 2503991 – 2503982 Tecnologo en Gestion Contable y de Información Financiera – fin de semana (Domingo x 10 Hrs)

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Tipo formacion:	PRESENCIAL			**Fecha Inicio:**	18-04-2022	**Fecha Terminación:**	17-01-2024		
				Lugar de la Formación:	Centro de Servicios Financieros - CSF			**Telefono:**	5461600
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**COD:**	123112 v.100	1231001	**Código Ficha:**	2503983 / 991 / 983	**Horas Reporte:**	10	**Total Horas:** 10
Competencia:	Definir objetivos financieros de acuerdo con políticas organizacionales.			**Nombre de la Formación:**	Implementación del sistema de información contable y financiero de los entes económicos en Colombia				
Codigo Competencia:	210301038			**Instructor:**	SANDRA MORA SANCHEZ			**Documento Identidad:**	51.761.376
Resultado Aprendizaje:	Planificar ingresos y egresos en efectivo para la fijación de los flujos de caja esperados / Proyectar estado de resultados para la toma de decisiones. / Proyectar balance general para la determinación de la situación financiera futura. / Proponer alternativas de inversión o financiamiento para uso de los recursos.			**MES**	**OCT/NOV/DIC**			**Total N° Aprendices:**	25
Horario de Formación:	07:00 AM A 11:30 AM DE 12:30 MM A 05:00 PM	**FECHAS /DIAS**		1	8	15	22	29	5	20	22	29	5	12	19	26	3	10	17	**Total Fallas**
Días de Formación:	L M M J V S D	**HORAS**																		

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	Celular	Correo Eelctronico		CONTROL DE ASISTENCIA (Asistencia ☒ con excusa CE sin excusa SE)																								✓	CE	SE
1	1031644000	CAMPUZANO GONZALEZ JUAN SEBASTIAN	5716475057	juansecamplus@gmail.com	FORMACION			X	N																					
2	1028781542	DIAZ RAMIREZ SHARONT SARAYD	3208785892	sharontdiaz1979@gmail.com	FORMACION			X	X																					
3	1099203063	FONSECA NIEVES LEIDY LORENA	3105600561	leidyfonck2411@gmail.com	FORMACION			X	X																					
4	1001218742	GARCIA ORDUÑA VANESSA AURORA	3213160440	vaneaurora.09@gmail.com	FORMACION			X	X																					
5	1023363691	JUEZ TIGUAQUE HAROLD SNEIDER	3223702912	harold701jt@gmail.com	FORMACION			N	X																					
6	1085034282	RODRIGUEZ CASTRO MARIA JIMENA	3234982780	majimenacastro@gmail.com	FORMACION			X	X																					
7	1002565616	BARRETO ARENAS ANYID ROCIO	3124733927	anyidbarreto82@gmail.com	FORMACION			X	X																					
8	1016004460	ABRIL ARIAS AMY DANIELA	3153783890	amy.daniela2005@hotmail.com	FORMACION			X	X																					
9	1000857218	ACEVEDO PINEDA LAURA SOFIA	3227108870	laurasofia277@gmail.com	FORMACION			X	X																					
10	1012319434	HIDALGO ARENALES MELANNY SOFIA	3125420569	sofiaidalgo03@gmail.com	FORMACION			X	X																					
11	1022426678	PEÑA USAQUEN DAYANA ESTEFANY	3245793849	dayilon1796@gmail.com	FORMACION			X	X																					
12	1013576552	SANDOVAL BOHORQUEZ DIEGO FERNANDO	3043281336	diegofsandovalb2004@gmail.com	FORMACION			X	X																					
13	1026306819	NARANJO CASTRO LEIDY TATIANA	3228971231	tatianaranjopte@gmail.com	FORMACION			X	X																					
14	1004033670	CARRILLO CASAS YAIR SNEIDER	3204827128	carrilloyair06@gmail.com	FORMACION			N	X																					
15	1031127769	GOMEZ FONTECHA GIOVANNY ANDRES	3027912704	gomezgiovanny00@gmail.com	FORMACION			X	X																					
16	1002609245	GUERRERO DIAZ VALENTINA	3143257531	valentinax132002@gmail.com	FORMACION			X	X																					
17	1007570639	LEON CAMARGO ELIZABETH	3219544955	leoncamargoelizabeth78@gmail.com	FORMACION			X	X																					
18	1030533788	LOPEZ MUTIS NICOLAS ESTEBAN	3202522201	nickziry16@gmail.com	FORMACION			X	X																					
19	1012324250	OCAMPO CIFUENTES DIANA VALENTINA	3133276262	valenocampo3004@gmail.com	FORMACION			X	X																					
20	1022970982	PINEDA VALDERRAMA RUBEN DARIO	3107668126	rubenpv099@gmail.com	FORMACION			X	X																					
21	1005853867	RADA CAMACHO JUAN CARLOS	3238478301	jcrada76@misena.edu.co	FORMACION			X	X																					
22	1011081813	RESTREPO ORTEGON YUDY MELIZZA	3143238969	melizzar0@gmail.com	FORMACION			N	X																					
23	1025141806	TRASLAVIÑA DUARTE DANNY KATHERIN	3144784706	katherinetraslavina48@gmail.com	FORMACION			X	X																					
24	1016712914	ULLOA ROMERO DANILO ESTIP	3102603493	daniloestipulloaromero@gmail.com	FORMACION			X	X																					
25	52517901	RAMIREZ LEAL ADRIANA MARIA	3124240997	adrianaramirezleal@gmail.com	FORMACION			X	X																					
1	1007445288	MANCERA CARDENAS ANGIE MARCELA	3102558257	marcelita201204@gmail.com	Desertada 17-10-2023																									
2	1069715983	URREGO LIZARAZO MAIRA ALEXANDRA	3052889484	mayisdama0926@gmail.com	Cambio Jornada Noche																									
3	1025524636	GARCIA MANCERA ZHARITH NICOL	3218561878	garciazharith790@gmail.com	Retirada																									
4	1027524155	FLOREZ SANGUINO GISETH ANDREA	302 7880536	andflz0214@gmail.com	Retirada																									
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firma Instructor: sandra Mora Sánchez — Firma Coordinador Academico: — Ciudad/Fecha:

SE CE ✓

FICHA 2503983 LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A LA SESION DE CLASE PRESENCIAL DEL DIA 22 DE OCTUBRE DEL 2023 – CAMPUZANO GONZALEZ JUAN SEBASTIAN C.C. 1031644000

Sandra Mora Sanchez <smoras@sena.edu.co>

Dom 22/10/2023 14:14

Para:juansecamplus@gmail.com <juansecamplus@gmail.com>
CC:sofiaidalgo03@gmail.com <sofiaidalgo03@gmail.com>;gomezgiovanny00@gmail.com <gomezgiovanny00@gmail.com>;Wilson Pedraza Marin <wpedraza@sena.edu.co>

APRENDIZ CAMPUZANO GONZALEZ JUAN SEBASTIAN C.C. 1031644000

Matriculado en la ficha **2503983** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera VII Trimestre – Fin de Semana Jornada Diurna

Apreciado aprendiz me dirijo a usted con el fin de informarle de la inasistencia registrada en la sesión de clase presencial del día 22 de octubre del 2023 el cual acumula 10 horas en su jornada.

Solicitamos presentar todos los soportes válidos que justifiquen su novedad del cual se le informa en el presente correo electrónico.

Dentro del proceso de mi acompañamiento a la formación hoy presenta 01 inasistencias sin justificación alguna, ausencia registrada en SENA SOFIA

Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica SENA-CSF se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculado. Es pertinente recordarle que acorde con el reglamento aprendiz SENA si el aprendiz presenta tres inasistencias consecutivas a su proceso de formación (en este caso sumar el acumulado de horas en la jornada) se debe radicar NOVEDAD DE DESERCIÓN ante la coordinación académica del centro de formación.

NOTA: Recuerdo que nuestro encuentro para desarrollar la sesión de clase presencial son los domingos y en el horario de 07:00 am a 11:30 am y 12:30pm a 05:00 pm, de igual manera no es una excusa la no inasistencia para presentar el adelanto de su proyecto, en el momento que se le indique.

En la inducción del primer día de clase de nuestras sesiones se deja en claro, las temáticas que se desarrollaran en el transcurso del trimestre, también se socializo el tema de las inasistencias que se reportaran así:

- Al instructor del sábado que acompaña el procedimiento de la misma ficha y que también es técnico, y
- A la coordinación de su programa.

Se aclara que si es recurrente es sus fallas se aplicara el debido proceso que reza el reglamento del aprendiz

Hago copia de este mail al instructor Wilson Pedraza y Voceros de su ficha.

Cordialmente,

SANDRA MORA SÁNCHEZ
INSTRUCTOR
CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
smoras@sena.edu.co
Celular 3022875557
Carrera 13 No. 65-10 Bogotá D.C.

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 2503982. LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A LA SESION DE CLASE PRESENCIAL DEL DIA 15 DE OCTUBRE DEL 2023 – APRENDIZ HAROLD SNEIDER JUEZ TIGUAQUE C.C. 1023363691

Sandra Mora Sanchez <smoras@sena.edu.co>

Dom 15/10/2023 16:12

Para:harold701jt@gmail.com <harold701jt@gmail.com>
CC:sofiaidalgo03@gmail.com <sofiaidalgo03@gmail.com>;gomezgiovanny00@gmail.com <gomezgiovanny00@gmail.com>;Wilson Pedraza Marin <wpedraza@sena.edu.co>

APRENDIZ HAROLD SNEIDER JUEZ TIGUAQUE C.C. 1023363691
Matriculado en la ficha **2503982** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera VII Trimestre – Fin de Semana Jornada Diurna

Apreciado aprendiz me dirijo a usted con el fin de informarle de la inasistencia registrada en la sesión de clase presencial del día 15 de octubre del 2023 el cual acumula 11 horas en su jornada.

Solicitamos presentar todos los soportes válidos que justifiquen su novedad del cual se le informa en el presente correo electrónico.

Dentro del proceso de mi acompañamiento a la formación hoy presenta 01 inasistencias sin justificación alguna, ausencia registrada en SENA SOFIA

Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica SENA-CSF se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculado. Es pertinente recordarle que acorde con el reglamento aprendiz SENA si el aprendiz presenta tres inasistencias consecutivas a su proceso de formación (en este caso sumar el acumulado de horas en la jornada) se debe radicar NOVEDAD DE DESERCIÓN ante la coordinación académica del centro de formación.

NOTA: Recuerdo que nuestro encuentro para desarrollar la sesión de clase presencial son los domingos y en el horario de 07:00 am a 11:30 am y 12:30pm a 05:00 pm, de igual manera no es una excusa la no inasistencia para presentar el adelanto de su proyecto, en el momento que se le indique.

Hoy se da inicio al desarrollo de las clases del VII Trimestre y se deja en claro, las temáticas que se desarrollaran en el transcurso del trimestre, también se socializo el tema de las inasistencias que se reportaran así:

- Al instructor del día sábado que acompaña el procedimiento de la misma ficha y que también es técnico, y
- A la coordinación de su programa.

Se aclara que si es recurrente es sus fallas se aplicara el debido proceso que reza el reglamento del aprendiz

Hago copia de este mail al instructor Wilson Pedraza y Voceros de su ficha.

Cordialmente,

SANDRA MORA SÁNCHEZ
INSTRUCTOR
CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
smoras@sena.edu.co
Celular 3022875557
Carrera 13 No. 65-10 Bogotá D.C.

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 2503982. LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A LA SESION DE CLASE PRESENCIAL DEL DIA 15 DE OCTUBRE DEL 2023 – APRENDIZ YUDY MELIZZA RESTREPO ORTEGON C.C. 1011081813

Sandra Mora Sanchez <smoras@sena.edu.co>
Dom 15/10/2023 16:06
Para:melizzar0@gmail.com <melizzar0@gmail.com>
CC:sofiaidalgo03@gmail.com <sofiaidalgo03@gmail.com>;gagomez967@misena.edu.co <gagomez967@misena.edu.co>;Wilson Pedraza Marin <wpedraza@sena.edu.co>

APRENDIZ YUDY MELIZZA RESTREPO ORTEGON C.C. 1011081813
Matriculado en la ficha **2503982** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera VII Trimestre – Fin de Semana Jornada Diurna

Apreciado aprendiz me dirijo a usted con el fin de informarle de la inasistencia registrada en la sesión de clase presencial del día 15 de octubre del 2023 el cual acumula 11 horas en su jornada.

Solicitamos presentar todos los soportes válidos que justifiquen su novedad del cual se le informa en el presente correo electrónico.

Dentro del proceso de mi acompañamiento a la formación hoy presenta 01 inasistencias sin justificación alguna, ausencia registrada en SENA SOFIA

Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica SENA-CSF se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculado. Es pertinente recordarle que acorde con el reglamento aprendiz SENA si el aprendiz presenta tres inasistencias consecutivas a su proceso de formación (en este caso sumar el acumulado de horas en la jornada) se debe radicar NOVEDAD DE DESERCIÓN ante la coordinación académica del centro de formación.

NOTA: Recuerdo que nuestro encuentro para desarrollar la sesión de clase presencial son los domingos y en el horario de 07:00 am a 11:30 am y 12:30pm a 05:00 pm, de igual manera

no es una excusa la no inasistencia para presentar el adelanto de su proyecto, en el momento que se le indique.

Hoy se da inicio al desarrollo de las clases del VII Trimestre y se deja en claro, las temáticas que se desarrollaran en el transcurso del trimestre, también se socializo el tema de las inasistencias que se reportaran así:

- Al instructor del día sábado que acompaña el procedimiento de la misma ficha y que también es técnico, y
- A la coordinación de su programa.

Se aclara que si es recurrente es sus fallas se aplicara el debido proceso que reza el reglamento del aprendiz

Hago copia de este mail al instructor Wilson Pedraza y Voceros de su ficha.

Cordialmente,

SANDRA MORA SÁNCHEZ
INSTRUCTOR
CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
smoras@sena.edu.co
Celular 3022875557
Carrera 13 No. 65-10 Bogotá D.C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

FICHA 2503982. LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A LA SESION DE CLASE PRESENCIAL DEL DIA 15 DE OCTUBRE DEL 2023 – APRENDIZ YAIR ESNEIDER CARILLO CASAS C.C. 1004033670

Sandra Mora Sanchez <smoras@sena.edu.co>
Dom 15/10/2023 16:00
Para:carrilloyairb@gmail.com <carrilloyairb@gmail.com>
CC:SOFIIAHIDALGO03@GMAIL.COM <SOFIIAHIDALGO03@GMAIL.COM>; gomezgiovanny00@gmail.com <gomezgiovanny00@gmail.com>;Wilson Pedraza Marin <wpedraza@sena.edu.co>

APRENDIZ YAIR ESNEIDER CARILLO CASAS C.C. 1004033670
Matriculado en la ficha **2503982** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera VII Trimestre – Fin de Semana Jornada Diurna

Apreciado aprendiz me dirijo a usted con el fin de informarle de la inasistencia registrada en la sesión de clase presencial del día 15 de octubre del 2023 el cual acumula 11 horas en su jornada.

Solicitamos presentar todos los soportes válidos que justifiquen su novedad del cual se le informa en el presente correo electrónico.

Dentro del proceso de mi acompañamiento a la formación hoy presenta 01 inasistencias sin justificación alguna, ausencia registrada en SENA SOFIA

Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica SENA-CSF se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculado. Es pertinente recordarle que acorde con el reglamento aprendiz SENA si el aprendiz presenta tres inasistencias consecutivas a su proceso de formación (en este caso sumar el acumulado de horas en la jornada) se debe radicar NOVEDAD DE DESERCIÓN ante la coordinación académica del centro de formación.

NOTA: Recuerdo que nuestro encuentro para desarrollar la sesión de clase presencial son los domingos y en el horario de 07:00 am a 11:30 am y 12:30pm a 05:00 pm, de igual manera no es una excusa la no inasistencia para presentar el adelanto de su proyecto, en el momento que se le indique.

Hoy se da inicio al desarrollo de las clases del VII Trimestre y se deja en claro, las temáticas que se desarrollaran en el transcurso del trimestre, también se socializo el tema de las inasistencias que se reportaran así:

- Al instructor del día sábado que acompaña el procedimiento de la misma ficha y que también es técnico, y
- A la coordinación de su programa.

Se aclara que si es recurrente es sus fallas se aplicara el debido proceso que reza el reglamento del aprendiz

Hago copia de este mail al instructor Wilson Pedraza y Voceros de su ficha.

Cordialmente,

SANDRA MORA SÁNCHEZ
INSTRUCTOR
CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
smoras@sena.edu.co
Celular 3022875557
Carrera 13 No. 65-10 Bogotá D.C.

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620738 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503983 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	17/10/2023	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS