Contrato número:	1.05-12.14-0058	de	14 DE FEBRERO 2023
OTROSI:	1.05-12.14-0058-1	del	6 DE JULIO 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CARLA MELIZA YARCE BARCO

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE $32.670.00

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004158-5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600052347-5600047144

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: Hasta el 31 de Octubre del 2023

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLO- JEFE OFICINA OARA LA TRANSPARENCIA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLODE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 de Cali, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR** CARLA MELIZA YARCE BARCO portador de la cédula de ciudadanía 1006364696 de Jamundí, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

A.) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades relacionadas con el fomento, cumplimiento normativo, recolección y consolidación de la información en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.

B. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

C. Las demás que se adecuen al objetivo contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

(TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CONTRATO)

-Participo en la reunión virtual con el grupo de trabajo, Wilmar Viedma, Yenny Velásquez, Leomar Martínez y Diego Fernando Asprilla Aguirre, donde habló sobre el plan de acción 2022 – 2023 de los municipios a nivel del valle del cauca; también observo como estaba relacionado con los objetivos y de qué manera puede aplicar en la información general. **Acta No 1**

-Brindo apoyo en la consolidación del plan de acción de la Política pública transparencia e integridad vigencia 2022 con el equipo profesional encargado (Wilmar Viedma, Yenny Velásquez, Leomar Martínez, Diego Fernando Asprilla Aguirre), el cual fue organizado para la presentación al jefe de la Oficina Dr. Oscar Vivas. **Acta No 2**

-Brindo apoyo en la investigación de la parte educativa frente al plan de acción año 2022 de la universidad del valle con la compañera Yenny Velásquez, logrando verificar los proyectos de acuerdo con los objetivos de la política pública.

-Brindo apoyo en la investigación de las páginas web de los municipios del departamento del valle del cauca, logrando identificar si cumple con los siguientes criterios:

¿Tiene publicado como título llamado" Sede electrónica"? Si o no

¿Tiene a disposición de la ciudadanía el PQRSD?

¿Tiene a disposición de la ciudadanía trámites?

¿Tiene a disposición de la ciudadanía servicios?

Tiene a disposición de la ciudadanía opas (otros procedimientos administrativos)

-Realizo seguimiento, apoyo y replico las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de febrero 2023.

-Apoyo con la realización del acta N°1 el 13 de febrero 2023, Reunión de equipo- planificación de actividades.

-Participo en la reunión presencial con Gustavo Izquierdo, Wilmar Viedma González, Leomar Martínez, Yenny María Velásquez y Diego Fernando Asprilla Aguirre, Donde habló de la herramienta ITIVC, los antecedentes y metodología que la constituye.

-Participo con la compañera Yenny Velásquez donde habló sobre la herramienta del ITIVC, los objetivos y la definición del FURAG Y ITA.

-Participo en la reunión virtual con la compañera Yenny Velásquez donde observó la instrucción y el Excel que maneja para obtener los resultados.

-Participo en la reunión presencial con Gustavo Izquierdo, Wilmar Viedma González, Leomar Martínez, Yenny María Velásquez y Diego Fernando Asprilla Aguirre, Donde habló de la herramienta ITIVC, los antecedentes y metodología que la constituye.

-Participo con la compañera Yenny Velásquez donde habló sobre la herramienta del ITIVC, los objetivos y la definición del FURAG Y ITA.

-Participe en la reunión virtual con la compañera Yenny Velásquez donde observó la instrucción y el Excel que maneja para obtener los resultados.

-Participo en la reunión virtual, Wilmar Viedma González, Leomar Martínez, Yenny María Velásquez y Diego Fernando Asprilla Aguirre, Donde habló del plan de acción año 2023 y el mecanismo que va a realizar a la hora de obtener la información de los municipios.

-Realizo seguimiento, apoyo y replico las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de marzo 2023.

-Apoyo con la realización del acta N°4 Reunión de equipo herramienta ITIVC.

-Apoyó en la investigación de los municipios del departamento del valle del cauca, logrando identificar detalladamente el proyecto coherente frente al plan de acción año 2023.

-Participó en la reunión virtual con la compañera Yenny Velásquez, leomar Martínez, Wilmar Viedma González, Diego Fernando Asprilla Aguirre donde organizó las actividades que van a elaborar durante el año 2023.

-Participó con la compañera Yenny Velásquez donde habló sobre la herramienta del ITIVC, observó detalladamente las gráficas y los resultados que obtiene la funcionalidad del FURAG Y ITA.

-Participó en la reunión del equipo de la PPTI para definir la asignación de municipios del Valle del Cauca para gestionar información que nos sirva para consolidar el plan de acción vigencia 2023, con los compañeros Diego Asprilla Aguirre, Jenny Velázquez, Wilmar Viedma y Leomar Martínez.

-Participó en la mesa de trabajo en donde presentó el avance de la recopilación de actividades de los municipios del Valle del Cauca para consolidar el plan de acción (plan estratégico) de la PPTI vigencia 2023.

-Realizó seguimiento, apoyo y replico las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de abril 2023.

-Apoyó con la realización del acta N°6 Reunión de equipo – virtual. Tema: actividades Vigencia año 2023.

- participo y apoyo en la mesa de trabajo del equipo PPTI donde preparo el informe del avance plan de trabajo del equipo PPTI para presentar el jefe de la oficina, como consta en el **acta 7- Mesa de trabajo equipo de política pública de transparencia e integridad.**

-participo y apoyo en la mesa de trabajo del equipo PPTI, realizado en las instalaciones de la oficina, reunión en la cual revisaron los avances de las tareas asignadas en el plan de trabajo como consta en el **acta 7- Mesa de trabajo equipo de política pública de transparencia e integridad.**

-Participo de la reunión presencial en las instalaciones de la oficina para la transparencia, en el cual presenta el avance del plan de trabajo del equipo PPTI y donde también se aclara dudas y se asigna nueva tarea como consta en **el acta 8 – presentación avance del equipo de política pública Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo.**

-Participo en la reunión virtual con la compañera Yenny Velásquez, Wilmar Viedma González, Diego Fernando Asprilla Aguirre donde organizó la presentación de Plan de acción año 2023 Para el grupo de la cooperación internacional.

-Participo en la reunión virtual con la compañera Yenny Velásquez, leomar Martínez, Wilmar Viedma González, Diego Fernando Asprilla Aguirre y el líder jhon Jairo Suarez tobar - Grupo de cooperación donde presentó el avance PPTI. **ACTA 9- Mesa de trabajo PPTI y grupo de cooperación – virtual.**

- Realizo la verificación y búsqueda de la inversión de puntos clave del PPTI en empresa del sector privado como código de ética, integridad y tecnología.

- Participo en la reunión virtual con el compañero leomar Martínez, Wilmar Viedma González, y el grupo de observatorio donde presentó la capacitación de los micro sitios web de las dependencias gobernación -valle del cauca **ACTA 10- capacitación de micro sitios web de las dependencias de la Gobernación del valle del cauca. – virtual**.

- Realizo seguimiento, apoyo y replique las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de MAYO 2023

- Apoyo con la realización del acta N°3 ACTA DE COMITÉ TÉCNICO-Compilación de evidencias políticas de transparencia, integridad PAAC. – Reunión realizada de manera presencial den las instalaciones de la oficina.

- Apoyo con la realización del acta N°5 ACTA DE COMITÉ TÉCNICO-procedimiento de cuentas y otros

- Reunión realizada de manera presencial den las instalaciones de la oficina.

- *Participó y apoyó en la reunión del equipo de la PPTI realizado de manera virtual el día 24 de* mayo de 2023, reunión en la cual revisaron los avances de las tareas asignadas en el plan de trabajo, como también asignaron a los integrantes del equipo nuevas tareas en cuanto a lo referente con el FURAG, tarea que fue direccionada por el jefe de la oficina, Dr. Oscar Vivas.

- Realizó junto con las compañeras carla yarce y Yenny Velásquez la matriz de política pública – FURAG, matriz que el jefe de la oficina solicito para revisar punto por punto la matriz del FURAG y aplicar cada punto de los objetivos de la política pública. **ACTA N 11 socialización del FURAG y plan de acción.**

-Participó y apoyó de la mesa de trabajo del equipo PPTI el día 06 de JUNIO de 2023, donde presenta al coordinador la matriz resuelta con las preguntas del FURAG y la política pública, tarea que fue asignada por el jefe de la oficina para la transparencia. Como consta en el acta **N 12 Avances de articulación entre PPTI Y FURAG.**

-Realizo seguimiento, apoyo y replico las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de JUNIO 2023.

-Apoyó con la realización del acta N°7 ACTA DE COMITÉ TÉCNICO-PROCESOS M1-P5 GESTION PARA LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LAPREVENCION DE LA CORRUPCION – Reunión realizada de manera presencial en las instalaciones de la oficina.

-participó de la reunión de gloria Polanco, donde se planifico y coordinó todo sobre la mesa de transparencia, en el cual estableció las pautas necesarias para la presentación año 2022-2023.

- Participó y apoyé de la mesa de transparencia realizado en el salón gobernadores, donde presentó a todas las dependencias de la gobernación los avances de la Política Pública.

- Participó de la mesa de trabajo del equipo PPTI, reunión realizada de manera virtual y en la cual le asigna al equipo de apoyo las tareas que debemos realizar, entre ellas revisar los presupuestos de los municipios para el año 2023 y el aporte a la política Publica como también revisar los municipios que no hay actualizado sus planes de gastos 2023.

- participó de la reunión de gloria Polanco, donde planifico y coordinó todo sobre la mesa de transparencia, en el cual estableció las pautas necesarias para la presentación año 2022-2023.

- Participó y apoyó de la mesa de transparencia realizado en el salón gobernadores, donde presentó a todas las dependencias de la gobernación los avances de la Política Pública.

- Participó de la mesa de trabajo del equipo PPTI, reunión realizada de manera virtual y en la cual le asigna al equipo de apoyo las tareas que debemos realizar, entre ellas revisar los

presupuestos de los municipios para el año 2023 y el aporte a la política Publica como también revisar los municipios que no hay actualizado sus planes de gastos 2023.

- Realizo con el compañero Diego Asprilla y Yenny Velásquez las tareas asignadas entre las que estaban revisar los planes de gastos de los municipios del valle del cauca y su aporte a la política pública, como también revisar los municipios que no tienen plan de gasto 2023 actualizado.

-Participó y apoyó de la mesa de trabajo del equipo PPTI, donde presenta al coordinador el cuadro con los municipios resueltos y sus aportes a la politica pública, como el resumen de los municipios que no tienen plan de gasto 2023 actualizado.

-Realizo seguimiento, apoyo y replico las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de JULIO 2023.

-Apoyó con la realización del acta N°9 ACTA DE COMITÉ TÉCNICO-CRONOGRAMA DE FURAG E INFORME DE GESTION PROYECTO–Reunión realizada de manera presencial en las instalaciones de la oficina.

- participo de la reunión virtual con el líder gustavo izquierdo y el grupo de trabajo de observatorio, donde explica claramente la funcionalidad de la feria empresarial y las actividades que debe tener en cuenta.

-participo en la investigación de la información del Furag, logrando resaltar los resultados obtenidos durante los últimos años; a la vez realice recomendaciones y conclusiones de acuerdo el análisis del Furag.

-participo de la reunión virtual con el líder gustavo izquierdo y los compañeros del grupo de observatorio, donde revisó las actividades asignadas y explico el mecanismo de cómo debemos hacer para cumplir las actividades.

-Participo en la capacitación de seguridad y salud en el trabajo, donde explicaron detalla mente las pautas de prevención en SST, pautas de prevención en riesgo biomecánico y la prevención de la salud.

-participo en la reunión de virtual con el jefe Camilo Alexander Correa Ceballos y los compañeros del grupo de observatorio, donde explica el plan de trabajo que tiene asignado el Líder gustavo izquierdo.

Realizo seguimiento, apoyo y replique las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de AGOSTO 2023.

-participo en la octava feria para la transparencia, Logrando identificar las funciones que contiene cada dependencia de la gobernación del valle.

-participe en la reunión con el compañero Cristian Burbano y la compañera Jenny Velásquez. Donde se explicó todo el mecanismo de trabajo, sobre la contratación del año 2023.

-participe con la compañera Jenny Velásquez en la organización de los datos relacionados con la contratación, donde se recopilo la información adecuada para la oficina de transparencia.

-participe con la compañera Jenny Velásquez, donde se identificó claramente la contratación del personal de la oficina de transparencia.

-participe en la socialización de MIPG. Enfocada en las políticas de Transparencia, Integridad y Anticorrupción, Con el apoyo de nuestra compañera Caroll Pedraza Martínez.

Realice seguimiento, apoyo y replique las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de 2023.

- Apoyé con la realización del acta N O 12 ACTA DE COMIT TÉCNICO—Reunión realizada de manera presencial en las instalaciones de la oficina.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 32.670.000
VALOR OTRO-SÍ:	$ 10.890.000
VALOR TOTAL CONTRATO:	$32.670.000
Valor ejecutado:	$32.670.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$32.670.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$ 0
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$29.040.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 3.630.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 31 días del mes de octubre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Carla Yarce Barco

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
C.C. 94.501.725
SUPERVISOR

CARLA MELIZA YARCE BARCO
C.C. 1006364696 de Jamundí.
CONTRATISTA