CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0079 **FECHA:** Febrero 14 de 2023

OTROSI: 1.05-12.14-0079-1 **FECHA:** Julio 6 de 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $29.700.000

VALOR OTROSI: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.

VALOR TOTAL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUNTA MIL PESOS M/CTE $44.550.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500004160 -5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600047398 - 5600052218

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725, en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO, identificada con la cédula de ciudadanía 31.988.745, obrando como **CONTRATISTA,** nos reunimos en la instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Realizar, actividades de monitoreo, recolección, consolidación, y análisis de información relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del departamento.
B) Realizar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
C) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Elaboró conforme los documentos (a) Catálogo de Productos y (b) Catálogo de la Estructura Desglose de Trabajo (EDT), de la MGA Web , el documento denominado "Definición de productos catalogo MGA V3 de 06/06/2023 – Proyecto: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", con los propósitos de: (i) Relacionar las meta productos del proyecto de la oficina con las metas definidas en la MGA web, y (ii) articular y proveer el insumo para realizar el ajuste o actualización de las actividades del proyecto para la vigencia 2024 conforme las definiciones de los productos y actividades establecidas en los catálogos de la MGA web.

Elaboró el documento "Matriz Postulación PMG 2020 - 2023", con los propósitos de compilar las respuestas registradas en el documento en línea "Matriz Postulación al premio mejor gobernante del país PMG 2020 – 2023", relacionadas con temáticas y productos bajo responsabilidad de la oficina, por directriz de la secretaria general y del jefe de la oficina para la transparencia, y explicar a cada responsable de las acciones a desarrollar las evidencias y los insumos a aportar.

Realizó los ajustes al documento con los antecedentes de ejecución, desde 2021 hasta 2023, del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA con el propósito de incluirlos en la justificación del proyecto para la vigencia 2024 y dar continuidad a su ejecución.

Realizó la revisión y análisis del "Documento compilatorio de la gestión de la oficina para la Transparencia de la Gestión publica" sobre la caracterización organizativa, situaciones problemáticas y acciones de innovación y mejora institucional, con el propósito de proponer las herramientas y el mecanismo de participación en la elaboración del documento Retos en Transparencia e Integridad vigencia 2024-2027.

Elaboró los documentos: (a) cronograma y presupuesto CCPET (b) verificación de requisitos (c) viabilidad sectorial y (d) Certificación de Precios, Actividades y Custodia de la Información del proyecto PI43-101737 y BPIN: 2021003760123 denominado DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA vigencia 2024 por valor de $1.910.240.000; conforme lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación en la circular 2023363132 de 5 de septiembre de 2023 para la presentación de proyectos de inversión para la elaboración del plan operativo anual de inversión – POAI vigencia.

Contribuyó en la elaboración del documento denominado Entrega y Recibo Puesto de Trabajo, en los siguientes puntos: (a) Conocimientos básicos que recomienda debe tener la persona que asuma el cargo, (b) logros de mayor importancia durante la gestión en el cargo, y (c) Información normativa, jurídica y de sistemas integrados. Y el que posteriormente, se presentó al nuevo jefe de la oficina el Dr. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS

Elaboró las diapositivas con el fin de socializar, en julio 25 de 2023, a todas las personas vinculadas a la oficina la distribución y reorganización de los equipos de trabajo, el avance de las distintas metas producto a cargo de la dependencia y la meta en la que deben trabajar los equipos para incrementar los 5 puntos porcentuales en las políticas de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.

Elaboró las diapositivas con el fin de socializar, en comité técnico de agosto 1 de 2023, la articulación de los equipos de trabajo y las actividades prioritarias a desarrollar en segundo semestre de 2023 por cada uno de los equipos con el propósito de incrementar los 5 puntos porcentuales en las políticas de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.

Realizó las actualizaciones al presupuesto detallado, considerando el Catalogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales CCPET, y el cronograma presupuesto como insumos necesarios para realizar la adición presupuestal por valor de $150.000.000 al proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Vigencia 2023.

Realizó el diseño e implementación del formulario para el reporte de logros y avances, Segundo Trimestre, de las meta productos del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023, el cual fue enviado a los diferentes equipos de trabajo con el propósito de obtener información del avance de los productos relacionados al proyecto, como insumo para el registro de datos solicitados en EVAPLAN.

Realizó la verificación y ajuste de datos de la matriz de 35 conjuntos de datos de cada uno de los contratos ejecutados por la oficina para la transparencia en la vigencia 2022, con el propósito validar el presupuesto total ejecutado con respecto a la información financiera reportada por el sistema SAP de la entidad, información solicitada por la contraloría departamental.

Elaboró las matrices con la información de la modificación relacionada a la adición y traslado presupuestal del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de solicitar al departamento administrativo de planeación la solicitud del concepto favorable para la modificación presupuestal, según formato establecido institucionalmente.

Diligenció el formato denominado "VERIFICACION ARTICULACIÓN PLAN DE DESARROLLO, MGA, MANUAL DE CLASIFICACIÓN PROGRAMATICO DEL GASTO PUBLICO" con el propósito de validar con la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación la cadena del Valor del proyecto y de este modo satisfacer uno de los requerimientos necesarios para el registro del proyecto "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Vigencia 2024" en el Banco de Programas y Proyectos de la Entidad

Realizó el diligenciamiento de la información, solicitada por el departamento administrativo de planeación en circular No. 2023348677 de junio 1 de 2023, sobre Programa, Subprograma, Meta de resultado, código PI, código BPIN, Nombre del Proyecto y Descripción de actividades sobre proyectos prioritarios a ser ejecutados en la vigencia 2024 por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Realizó la homologación conforme a la codificación del Catálogo de Clasificación Presupuestal CCPET de cada uno de contratos a celebrar con ocasión de la actualizacion del proyecto "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" realizada en el mes de mayo y como requisito para el registro del mismo en el banco de programas y proyectos de la entidad.

Realizó el diligenciamiento del formato "FO-M1-P1-XX Concepto a la modificación (PI-PA)" con el propósito de solicitar el concepto favorable a la modificación del plan de acción PIPA a la subdirección de Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación, como requisito previo al registro del proyecto "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" en el banco de programas y proyectos de la entidad.

Realizó la verificación y compilación sistemática de la información contractual a reportar en el modulo PA de la plataforma EVAPLAN, , conforme solicitud del Departamento Administrativo de Planeación circular 2023310699 de mayo 3 de 2023.

Realizó conforme a solicitud del abogado de la oficina, Christian Burbano, el "desagregado inicial" del presupuesto general elaborado para el proceso de contratación relacionado con el proceso contractual que tiene por objeto "Prestar los servicios para implementar una estrategia de formación en transparencia, integridad y gobierno abierto que impulse el desarrollo de capacidades ciudadanas en control social y en el uso de mecanismos de participación ciudadana en los procesos de la gestión del Gobierno departamental", el cual consistió: para cada ítem del contrato, en explicar en detalle en qué se gasta el recurso financiero destinado de manera particular.

Realizó la verificación y generación de la matriz en excel con la información relacionada con: la actividad del proyecto, el número del contrato, la aprobación de la entidad estatal y la fecha del RPC de cada uno de los contratos celebrados en la oficina entre enero y marzo de 2023, como insumo para realizar el registro del avance de las metas del plan de desarrollo en el módulo de PA de EVAPLAN, solicitud realizada por el Departamento Administrativo de Planeación.

Elaboró el documento en el que desarrolló los siguientes puntos: Contextualización, Participación ciudadana y el control social en Colombia, Otras leyes que garantizan la participación y el control social, La Gestión Pública y Ciclo de la gestión pública. Los cuales hacen parte de la revisión y actualización del documento denominado "RUTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".

Realizó la revisión y ajustes sugeridos a la propuesta sobre el desarrollo de la escuela de gobierno abierto colaborativo relacionada con el objeto "Prestar los servicios para implementar una estrategia de formación en transparencia, integridad y gobierno abierto que impulse el desarrollo de capacidades ciudadanas en control social y en el uso de mecanismos de participación ciudadana en los procesos de la gestión del Gobierno departamental, …"

Realizó, según orientación del abogado Christian Burbano, la revisión y ajustes a los estudios previos relacionados con el proceso de contratación que tiene por objeto "Prestar los servicios para implementar una estrategia de formación en transparencia, integridad y gobierno abierto que impulse el desarrollo de capacidades ciudadanas en control social y en el uso de mecanismos de participación ciudadana en los procesos de la gestión del Gobierno departamental…".

Elaboró, conforme lineamientos dados por el jefe de la oficina, la presentación preliminar sobre el avance y resultados de las metas del plan de desarrollo vigencia 2022, obtenidos con la ejecución de los proyectos de la oficina y que fueron presentados en la asamblea departamental del valle del cauca en marzo 7 de 2023.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$44.550.000
Valor ejecutado:	$44.550.000
Valor no ejecutado:	$___0___
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$44.550.000
Anticipo:	$___0____
Amortización anticipo:	$____0_____
Pago anticipado:	$____0_____
Pagos parciales C1, C2, C3, C4	$39.600.000
Interés moratorio:	$_____0_____
Total pagado:	$39.600.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.950.000
Saldo a favor de El Departamento:	$____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
C.C. 94.501.725
SUPERVISOR

MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO
C.C. 31.988.745
CONTRATISTA