FAS NIT. 800 019 591-7 LABORATORIO DE HIGIENE OCUPACIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORM-GADM-015
	COTIZACIÓN DE SERVICIOS	V. 11

Bogotá D.C., 2023-09-27

Señores:
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
Atn.: Mayerli Roncancio / Angelica Hernandez
Profesional Especializado contratista / Profesional Especializado
Cra 7 N° 31 - 10, Pisos 13 - 14
Teléfono:(601) 7460999
Celular:3208411563
Bogotá - Cundinamarca
E-mail: mayerli.roncancio@serviciodeempleo.gov.co

COT. 105-23

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y COSTOS

ITEM	LUGAR DE MEDICIÓN	VARIABLE	MEDICIÓN (ENSAYO) / SERVICIO	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	OBSERVACIONES	TIEMPO ENTREGA INFORME (En Días Hábiles)	VALOR UNIDAD	UNIDADES A MEDIR	VALOR TOTAL
1	**Cra 7 N° 31 - 10, Piso 13 - 14 Bogotá - Cundinamarca**	**ILUMINACIÓN**	ILUMINACIÓN DIURNA	RETILAP	Tiempo de medición por punto: 3 - 10 minutos. La medición se realiza bajo las condiciones en las que se encuentre el puesto de trabajo en el momento de la medición. Resultados: lx	23	$ 64.500	100	$ 6.450.000
								SUBTOTAL	$ 6.450.000
								IVA 19 %	$ 1.225.500
								TOTAL COTIZACIÓN	**$ 7.675.500**

Nota: Informamos que el mínimo de unidades que FAS mide por sede para: Iluminación es de 6 puntos.

Los costos de la toma de la medición hacen referencia al perímetro urbano de la ciudad de Bogotá, si el estudio se debe realizar fuera de la ciudad el cliente cubrirá los respectivos costos de transporte, alimentación, hospedaje, entre otros, si fuese el caso.

2. INFORME

Se entregará en idioma español y en medio magnético vía e-mail.

Contenido del Informe:
* Objetivo
* Resultados
* Información técnica
* Certificados de calibración de los equipos utilizados
* Licencia en salud ocupacional del profesional

3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

El cliente deberá expedir una orden de trabajo determinando el tipo de medición y cantidad de muestras a tomar.

Una vez recibida por parte de nuestro laboratorio la orden de servicio y el comprobante de pago (Ver condiciones comerciales), se enviará correo electrónico confirmando la recepción de estos y en el transcurso de los dos (2) días hábiles siguientes FAS lo contactará para coordinar el servicio con base en la disponibilidad del recurso humano y técnico de nuestro laboratorio.

FAS NIT. 800 019 591-7 LABORATORIO DE HIGIENE OCUPACIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORM-GADM-015
	COTIZACIÓN DE SERVICIOS	V. 11

4. CONDICIONES COMERCIALES:

Forma de Pago: 70% anticipo y 30% restante para entrega del informe

Favor realizar transferencia electrónica y/o consignación a nombre de **FAS LABORATORIO** con **NIT.800.019.591-7** en:
- **BANCOLOMBIA** cuenta corriente No.04258759728; - **DAVIVIENDA** cuenta corriente No.007169999708 y enviar el comprobante de pago junto con la orden de compra al correo electrónico administración@faslaboratorio.com, para proceder con la programación.

Validez de la Oferta: 30 días calendario y/o sujeto a cambios en la lista de precios.

5. OBSERVACIONES GENERALES:

FAS Laboratorio le informa que sus datos serán tratados de acuerdo a nuestra política de tratamiento de datos personales publicada en nuestra página web:
http://faslaboratorio.com/new/assets/proc-gadm-001-politica-de-proteccion-de-datos-personales.pdf

En zonas de alto riesgo (público y/o geográfico) FAS se reserva el derecho de prestación del servicio, previo acuerdo con el cliente.

Nuestro horario habitual para la realización de ensayos / mediciones es de lunes a viernes de 07:30 a las 17:00 horas; para actividades fuera de este horario se analizara el caso en particular por tema de costos de desplazamiento.

Para horarios especiales como nocturno, dominical y festivo se realizará el incremento correspondiente en el valor del estudio, previo acuerdo con el cliente.

De presentarse una visita fallida esta tendrá un costo de $70.000 (**Visita fallida** se presenta cuando por razones ajenas a FAS Laboratorio una medición no se puede realizar en las instalaciones del cliente).

Toda solicitud de modificación o cambio a la presente cotización debe realizarse por escrito al correo electrónico administracion@faslaboratorio.com

Si la empresa decide cancelar el servicio solicitado, ésta debe hacerlo por escrito y con mínimo dos días hábiles antes de la fecha programada con FAS; en caso contrario se facturará y cobrará como visita fallida.

En el caso en que la empresa requiera reprogramar el servicio coordinado con FAS, debe informar inicialmente vía telefónica y posteriormente siempre por escrito al correo electrónico, administracion@faslaboratorio.com y/o operaciones@faslaboratorio.com o vía fax al 271 82 24 – 613 78 38 Ext. 102 o 109.

Entenderemos que con su orden de compra, orden de pedido o documento de aprobación **ACEPTA TODAS** las condiciones comerciales y generales de esta cotización de servicios.

Nuestro laboratorio cuenta con la capacidad y los recursos para realizar la presente propuesta.

Esta información es exclusiva para los destinatarios y su reproducción solamente debe hacerse en forma completa y previa autorización de FAS.

Cualquier aclaración a la presente con gusto será atendida.

Cordialmente,

Constanza Leguizamón

Constanza Leguizamón
Coordinadora Administrativa

Elaboró: Angela L. – Aux. Adtiva.