CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0052. **FECHA 13 FEBRERO - 2023**

OTRO SI NUMERO: 1.05-12.14-0052-1 **FECHA 06 DE JULIO DE 2023**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: CLARA ROSA MENDEZ CARDONA

VALOR INICIAL CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE $13.200.000

VALOR OTRO SI: SEIS MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE $6.600.000

VALOR TOTAL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $19.800.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500004158 – 5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600047799 –5600052103

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725, actuando como **SUPERVISOR**, y CLARA ROSA MENDEZ CARDONA portador de la cédula de ciudadanía 31.917.907, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad, participación ciudadana y control social, en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la recolección y consolidación de información en el marco de la implementación de la política para la transparenciaintegridad y lucha contra la corrupción.

B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficinapara la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

C) Las demás que se adecuen al objeto contra actual

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Participe en reunión de trabajo de manera virtual de retroalimentación – LINEAMIENTOS DE ESCUELA DE GOBIERNO ABIERTO 2023.
Participe en reunión con la junta directiva de acción comunal del barrio el vergel comuna 13, para identificar veedores.
Participe y apoye reunión de jóvenes en el barrio el vergel de Cali con tema: liderazgo ciudadano y veedores.
Actividad por hacer en la comuna 15 de Cali – Reunión de mujeres lideres y emprendedoras.
Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Apoye y participe en reunión de trabajo de manera presencial de planeación – DIRIGIDA POR EL DR, OSCAR EDUARDO VIVAS.
Participe en reunión de trabajo de manera virtual de mesa de construcción colectivas de transparencia – ESCUELA DE GOBIERNO ABIERTO PARA LA OCTAVA VERSION DE LA FERIA DE TRANPARENCIA 2023.

Participe y apoye en reunión de trabajo de manera virtual escuela de gobierno abierto – DIRIGIDO POR EL DR, DARIO GOMEZ.

Apoye y participe de la actividad de limpieza en las instalaciones de la Gobernación del valle.

Brinde apoyo en el taller de transparencia colaborativa, en el municipio de Tuluá con los estudiantes de administración. Toda evidencia reposa en el Acta #019.

Apoye en el curso UCV tarde de contralores estudiantiles municipal. Toda evidencia reposa en el Acta #0015.

Brinde apoyo en el taller de transparencia colaborativa consejeros municipales del 09 de mayo. Toda evidencia reposa en el Acta #024.

Apoye en el Acta de compromiso de tareas para realizar el trabajo en el siguiente mes. Toda información reposa en el Acta #018.

Brinde apoyo realizando el Acta #024 del 12 de mayo de 2023. Realice difusión con el link para dar a conocer la Feria de Transparencia.

Realice difusión de los contenidos publicados en los medios de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, por medio de redes sociales.

Participe en la reunión y capacitación virtual de empoderando mujeres a través del derecho a la información, con el grupo de trabajo de Rita Pacifico.

Participe y apoye la socialización de MIPG. Enfocada en las políticas de Transparencia, integridad y anticorrupción con el grupo de trabajo Red Rita Pacifico.

Brinde apoyo en la capacitación virtual del área Seguridad y Salud en el trabajo con los temas; pautas de prevención en SST, prevención en riesgo biomecánico, promoción y prevención de la salud.

Participe y brinde apoyo en la mesa de trabajo interinstitucional de transparencia.

Brinde apoyo en la elaboración y redacción del acta No. 37

Brinde apoyo atendiendo las denuncias telefónicas de anticorrupción desde la oficina de transparencia

Realice difusión de los contenidos publicados en losmedios de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, por medio de redes sociales.

Participe en la reunión y capacitación virtual de orientación sobre el código general disciplinario.

Participe y apoye la reunión general Rita retroalimentación de comité primario – temas varios.

Brinde apoyo en la mesa de trabajo de trasparencia institucional con las diferentes dependencias de la gobernación del valle del cauca, en la cual se socializo el PAAC 2024.
Participe y brinde apoyo en la conexión en vivo virtual al conversatorio "el acceso a la información como motor de cambio: Participación, Control Social y Confianza"
Brinde apoyo atendiendo las denuncias telefónicas de anticorrupción desde la oficina de transparencia
Asistí en la capacitación de las pautas de prevención en seguridad y salud.
Realice difusión de los contenidos publicados en losmedios de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, por medio de redes sociales.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.800.000
Valor ejecutado:	$19.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$ 17.600.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $17.600.000

Saldo a favor de El Contratista: $2.200.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS

CC 94.501.725

SUPERVISOR

CLARA ROSA MENDEZ CARDONA

CC 31.917.907

CONTRATISTA