PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre del 2023

Señora,
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4497732**
Cargo del supervisor: Instructora
Dependencia: Coordinación de programas especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 10 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4497732 del año 2023

Yo, Daniel Felipe Rubio Carrillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.882.648 de Villavicencio/Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por

once días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte ($1.430.000).

OBJETO: (*Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución).*

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes de cobro la actualización en el SIGEP se realiza en el inicio de la contratación	Se anexa captura de pantalla donde se evidencia la información actualizada en el SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se exige al aprendiz hacer el lavado de manos constantemente, además de respetar el distanciamiento evitando las aglomeraciones, también el Instructor lleva consigo alcohol para	Se anexa registro fotográfico, dando cumplimiento a la obligación

		aplicarles en sus manos durante la formación.	
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Se entregan a tiempo las bitácoras, por medio de la coordinación se entregan en los tiempos la información completa en el portafolio del Instructor	Se puede encontrar dentro del ONE DRIVE “ARTICULACIÓN CON LA MEDIA MÓNICA 2023, PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se da cumplimiento a los seguimientos con los formatos actualizados	Se puede encontrar dentro del ONE DRIVE “ARTICULACIÓN CON LA MEDIA MÓNICA 2023, PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023- I.E AGRICOLA LOS FUNDADORES-FICHA 2482819-12.CARPETA ETAPA PRODUCTIVA-12.2 FORMATO PLAN DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Para el presente mes objeto de cobro, no me han asignado bienes o equipos	Para el presente mes objeto de cobro, no me han asignado bienes o equipos

	finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.		
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se cuenta con la disponibilidad constante de desplazamiento a los lugares donde se imparte formación profesional integral.	Registro fotográfico en donde se evidencia el cumplimiento de la obligación
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se elabora y se evidencia Los informes de cuenta de cobro	Se puede evidenciar mediante ONE DRIVE “ARTICULACIÓN CON LA MEDIA MÓNICA 2023- CUENTAS DE COBRO 2023-7. CUENTA OCTUBRE 2023- 02. DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se ejecutó planeación pedagógica con los Docentes Pares de las Instituciones Educativas, Los Fundadores, fichas: 2482819 y 2707410, La Holanda Fichas: 2707325 y 2707337, respecto a procesos formativos de acuerdo a los lineamientos propuestos para la formación técnica profesional.	Se anexa registro fotográfico de reunión de planeación pedagógica. Evidencias de actas ubicadas en el One Drive designado por la Coordinación de programas especiales, Portafolio Instructor 2023, carpeta 11 (Actas de Procesos).
	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el

2	desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La ejecución de esta obligación se realizó durante el mes de febrero y se evidenció en esa correspondiente entrega de informe	La ejecución de esta obligación se realizó durante el mes de febrero y se evidenció en esa correspondiente entrega de informe

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de formación profesional integral en el Municipio de Mesetas / Meta, en la Institución Educativa Los Fundadores, correspondiente a la Ficha: 2482819 Grado 11 y Ficha: 2707410 grado 10, programa Técnico en Monitoreo Ambiental. Asimismo, como en el Municipio de Granada/ Meta en la institución Educativa La Holanda, con grados 10, Fichas: 2707325 y 2707337, programa Técnico en conservación de Recursos Naturales.	Evidencia por medio de Guías de aprendizaje dispuestas en el ONE DRIVE dispuesto por Coordinación de programas especiales, Ruta: Portafolio Instructor 2023, carpeta 05 “GUIAS DE APRENDIZAJE”. Se anexa evidencia fotográfica de la formación profesional integral al finalizar el informe.
	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las	Emisión de juicios de evaluación de las Fichas: 2707325 y 2707337 Programa Técnico en	Reporte de juicios evaluativos Fichas: 2707325, 2707337 y 2707410.

5	competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Conservación de Recursos Naturales – Competencia: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE (RAP 3 Y 4). Programa Técnico en Monitoreo Ambiental, ficha: 2707410 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Evidencias en el One Drive en la carpeta “Portafolio Instructor” Fichas: 2707325, 2707337 y 2707410 Evidencia captura de pantalla de reporte de juicios de evaluación al final del informe

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales nos brinda los lineamientos de enviar la solicitud de creación de eventos al correo de apoyo a la coordinación	Captura de pantalla del envío de la solicitud de creación de eventos vía correo electrónico al apoyo de la coordinación de programas especiales
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha del presente informe, no se han registrado novedades para las fichas 2482819, 2707410 (programa técnico en Monitoreo Ambiental) y 2707325, 2707337 (programa técnico en Conservación de recursos Naturales)	A la fecha del presente informe, no se han registrado novedades para las fichas 2482819, 2707410 (programa técnico en Monitoreo Ambiental) y 2707325, 2707337 (programa técnico en Conservación de recursos Naturales)
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren	Se realiza registro de asistencia a formación:	Captura de pantalla de los listados de asistencia en formación.

	en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Fichas: 2707325 y 2707337 (Tec. Conservación de Recursos Naturales) Fichas: 2707410 y 2482819 (Tec. Monitoreo Ambiental).	Se pueden encontrar en el ONE DRIVE "Portafolio Instructor 2023, carpeta 08 "REGISTRO DE INASISTENCIA" – Asistencia a formación – Octubre.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica no asigno dicha actividad	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica no asigno dicha actividad
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas

11	extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas	Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	La coordinación académica no me ha requerido para realizar esta actividad específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se ha compartido dentro del perfil de mis redes sociales las ofertas de los programas técnicos y tecnológicos ofrecidos por el Centro Agroindustrial del Meta	Captura de pantalla a los estados de mis redes sociales como evidencia al final del informe
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro a la ficha 2482819 se le está realizando seguimiento de etapa productiva, registrando las evidencias del proceso en las Bitácoras e informes de evidencias mensuales (informe fotográfico) por parte de los Aprendices de la I.E. LOS FUNDADORES del Municipio de Mesetas / Meta.	Captura de pantalla del GFPI-F-147 Formato Bitácora etapa productiva e informe de evidencias en la Ficha 2482819 Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Articulación con la Media Carpeta nombre del Instructor- Ficha 2482819 I.E LOS FUNDADORES

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro no se realizó acompañamiento a las actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se reportaron 128 horas.	Captura de pantalla informe gestión de tiempos Sofía Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Reuniones programadas por la Coordinación academica para socializar procedimientos de certificación 2023, documentación y organización, actividad Sena mentalmente saludable	Captura de pantalla de registro de asistencia a la actividad.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Sensibilización a grados noveno en la institución educativa Agrícola La Holanda y en la institución educativa Los Fundadores en los municipios de Granada y mesetas respectivamente.	Documentos ubicados en el ONE DRIVE dispuesto por la coordinación académica de programas especiales CARPETA 15. ALISTAMIENTO 2024 – COORDINACIÓN ACADEMICA – CARPETA 08_ACTA DE SENSIBILIZACIÓN GRADO 9

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se lleva reunión para realizar la proyección y alistamiento de materiales de formación para la vigencia 2024.	Captura de pantalla del listado de asistencia a la reunión programada por coordinación académica.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos de las instituciones educativas asignadas.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos de las instituciones educativas asignadas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar	Se realiza la divulgación del material bibliográfico digital mediante el sistema de bibliotecas SENA a los aprendices	Captura de pantalla de la guía de aprendizaje en la cual se evidencia la motivación al uso de del sistema de bibliotecas mediante artículos de interés ambiental

	de talleres y eventos, entre otros)		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizó el respectivo avance de informe de proyecto formativo de la Fichas 2482819 y 2707410 Técnico en Monitoreo Ambiental. Fichas 2707325 y 2707337 Técnico en Conservación de Recursos Naturales	Captura de pantalla del respectivo informe de avance de proyecto formativo Se puede encontrar dentro del ONE DRIVE "ARTICULACIÓN CON LA MEDIA MÓNICA 2023, PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023- Ficha 2482819 monitoreo ambiental - carpeta 02 "proyecto de formación" – Carpeta 01 "Informes de ejecución de proyecto, Carpeta 09 "Informe Octubre"
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión,	Captura de pantalla del correo electrónico con orientaciones de la obligación contractual enviado por coordinación académica.

	las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456784316 de la planilla de operador aportes en línea mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado 2023.10.20 21:16:44 -05'00'

DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO

Contratista

C.C. No. 1.121.882.648

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora

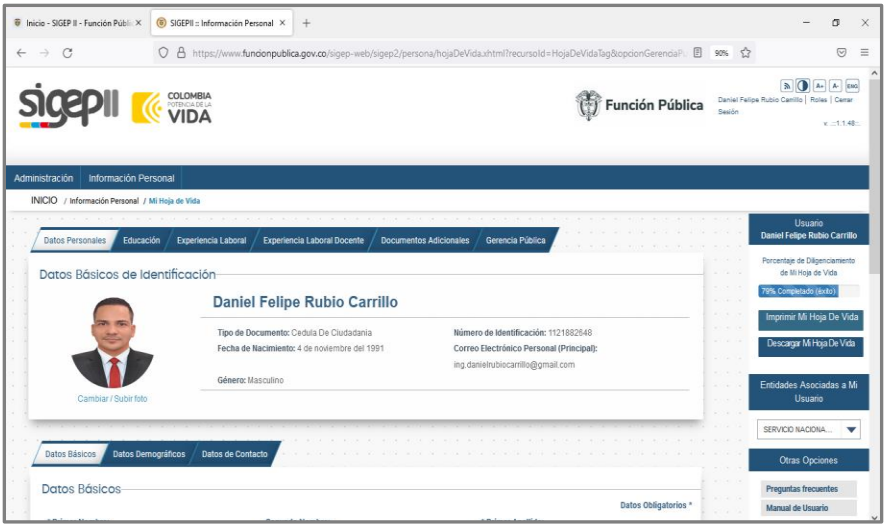
Contrato No. CO1.PCCNTR.4497732

EVIDENCIAS MES OCTUBRE DEL AÑO 2023

<u>INSTRUCTOR</u>: DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO

OBLIGACIONES GENERALES:

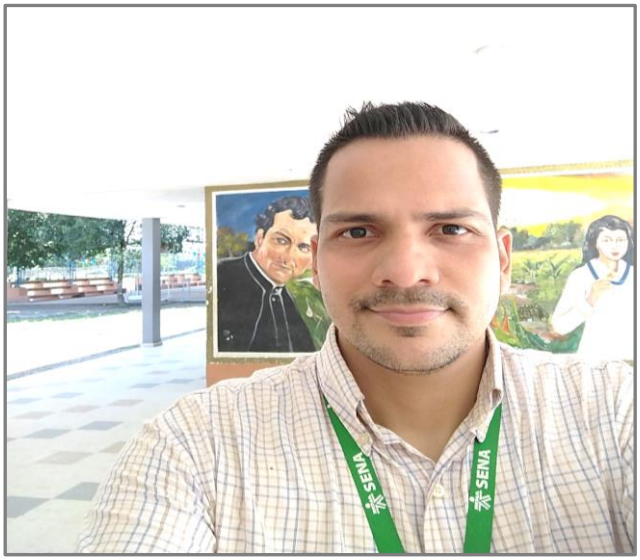
<u>OBLIGACIÓN 1</u>: Hoja de vida actualizada en la plataforma SIGEP:



<u>OBLIGACIÓN 2</u>: Se exige a los aprendices el lavado constante de manos, durante y después de la formación como mecanismo de bioseguridad:



OBLIGACIÓN 6: Dispon|ibilidad de desplazamiento a lugares donde se imparte formación profesional integral, para este caso, formación en la Institución Educativa Agrícola La Holanda, Municipio de Granada / Meta:



OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

OBLIGACIÓN 1: Participación de la planeación pedagógica con la Docente Par de la Institución Educativa Los Fundadores, tomando como principio la calidad en la formación profesional integral:



OBLIGACIÓN 4: Ejecución de formación profesional integral en la Institución Educativa Los Fundadores, Municipio de Mesetas / Meta – Ficha 2707410 – Técnico en Monitoreo Ambiental, realización de talleres de lectura evaluativos:



- Práctica pedagógica al Bioparque Los Ocarros, aprendices de la institución Educativa La Holanda, Municipio de Granada / Meta – Ficha 2707325 y 2707337 – Técnico en Conservación de Recursos Naturales:



Imágenes de la guía de aprendizaje (“APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE”.):



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** (Articulación con la Educación Media)
- Código del Programa de Formación: **222301**
- Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO, EN EL CONTEXTO DE LA I.E. LOS FUNDADORES DEL MUNICIPIO DE MESETAS
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto: REALIZAR EL MONITOREO AMBIENTAL EN LOS COMPONENTES AGUA, SUELO, OLORES Y RUIDO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO.
- Competencia: “APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE”.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - R1: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
  - R2: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

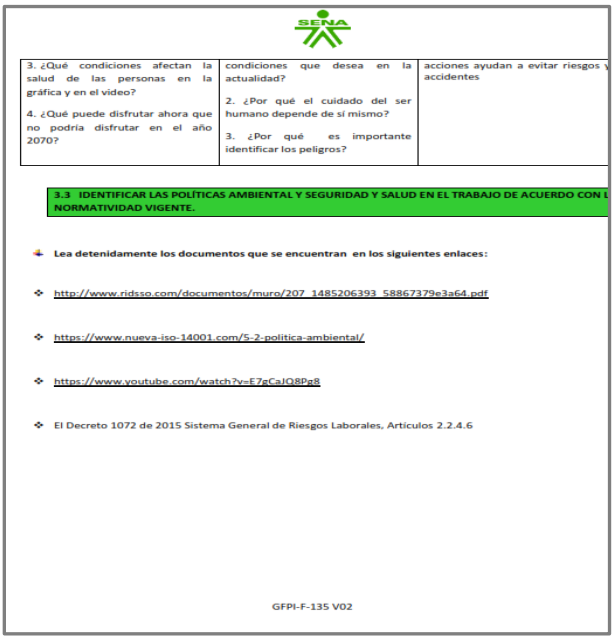
Duración de la Guía: **40 Horas**

GFPI-F-135 V02



SITUACIÓN 1 EFECTOS Y SUS CONSECUENCIAS	SITUACIÓN 2 ANALASIS DE PROPUESTAS	SITUACIÓN 3 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
https://www.youtube.com/watch?v=YFziFBGde8https://www.youtube.com/watch?v=hK36CWI6XBYhttps://www.youtube.com/watch?v=A3XIkVBaOns&feature=youtu.be	https://www.youtube.com/watch?v=YFziFBGde8https://www.youtube.com/watch?v=hK36CWI6XBYhttps://www.youtube.com/watch?v=A3XIkVBaOns&feature=youtu.be	https://www.youtube.com/watch?v=YFziFBGde8https://www.youtube.com/watch?v=hK36CWI6XBYhttps://www.youtube.com/watch?v=A3XIkVBaOns&feature=youtu.be
1. ¿Cuáles son las afectaciones al medio ambiente en el año 2070? 2. ¿Quiénes son los afectados en el año 2070?	1. ¿Qué puede hacer hoy que permita que en el año 2070 el medio ambiente y los seres humanos puedan permanecer en las mismas o en mejores	1.¿Cómo se puede prevenir las problemáticas ambientales y las situaciones que afecten la salud de las personas? 2. ¿Por qué la corrección de malas prácticas y la prevención de

GFPI-F-135 V02

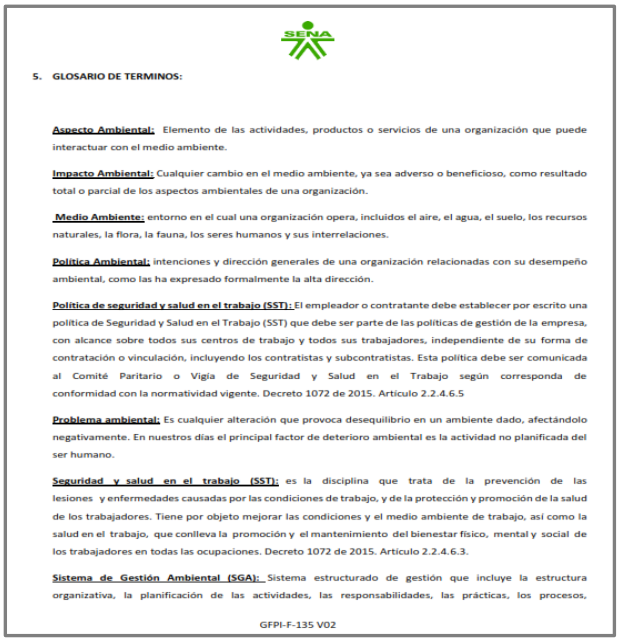


3. ¿Qué condiciones afectan la salud de las personas en la gráfica y en el video? 4. ¿Qué puede disfrutar ahora que no podría disfrutar en el año 2070?	condiciones que desea en la actualidad? 2. ¿Por qué el cuidado del ser humano depende de sí mismo? 3. ¿Por qué es importante identificar los peligros?	acciones ayudan a evitar riesgos y accidentes

3.3 IDENTIFICAR LAS POLÍTICAS AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON L NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **Lea detenidamente los documentos que se encuentran en los siguientes enlaces:**
- http://www.ridsso.com/documentos/muro/207_1485206393_58867379e3a64.pdf
- https://www.nueva-iso-14001.com/5-2-politica-ambiental/
- https://www.youtube.com/watch?v=E7gCaJQ8Pg8
- El Decreto 1072 de 2015 Sistema General de Riesgos Laborales, Artículos 2.2.4.6

GFPI-F-135 V02



5. GLOSARIO DE TERMINOS:

Aspecto Ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto Ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

Medio Ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Política Ambiental: intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño ambiental, como las ha expresado formalmente la alta dirección.

Política de seguridad y salud en el trabajo (SST): El empleador o contratante debe establecer por escrito una política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que debe ser parte de las políticas de gestión de la empresa, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas. Esta política debe ser comunicada al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda de conformidad con la normatividad vigente. Decreto 1072 de 2015. Artículo 2.2.4.6.5

Problema ambiental: Es cualquier alteración que provoca desequilibrio en un ambiente dado, afectándolo negativamente. En nuestros días el principal factor de deterioro ambiental es la actividad no planificada del ser humano.

Seguridad y salud en el trabajo (SST): es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. Decreto 1072 de 2015. Artículo 2.2.4.6.3.

Sistema de Gestión Ambiental (SGA): Sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos,

GFPI-F-135 V02

<u>OBLIGACIÓN 5</u>: Emisión de juicios de evaluación de las Fichas: 2707325 y 2707337 Programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales – Competencia: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE (RAP 3 Y 4):

Fecha del Reporte:	06/10/2023
Ficha de Caracterización:	2707325
Cógigo:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalua
TI	1029985673	JUAN CAMILO	GOMEZ MAHECHA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO
TI	1029985673	JUAN CAMILO	GOMEZ MAHECHA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471903 - EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS	APROBADO
TI	1029986961	LAURA FERNANDA	CARDENAS RICAURTE	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO
TI	1029986961	LAURA FERNANDA	CARDENAS RICAURTE	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471903 - EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS	APROBADO
TI	1054286563	SARA SOFIA	MEDINA VERGARA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO
TI	1054286563	SARA SOFIA	MEDINA VERGARA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471903 - EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS	APROBADO
TI	1119947565	ANDRES NICOLAS	MARTINEZ VILLA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO
TI	1119947565	ANDRES NICOLAS	MARTINEZ VILLA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471903 - EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS	APROBADO
TI	1120359687	JUAN DAVID	HERRERA MURCIA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO
TI	1120359687	JUAN DAVID	HERRERA MURCIA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471903 - EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS	APROBADO
TI	1120360405	JOSE ALEJANDRO	CABEZA VALENCIA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO
TI	1120360405	JOSE ALEJANDRO	CABEZA VALENCIA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471903 - EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS	APROBADO
TI	1120360586	JUAN FERNANDO	BECERRA LOPERA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO
TI	1120360586	JUAN FERNANDO	BECERRA LOPERA	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471903 - EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS	APROBADO
TI	1120361291	JUAN DAVID	GARCIA RAMIREZ	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO
TI	1120361291	JUAN DAVID	GARCIA RAMIREZ	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471903 - EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS	APROBADO
TI	1120364056	JORIAN HARETH	CARRANZA RODRIGUEZ	EN FORMACION	4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	471902 - IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	APROBADO

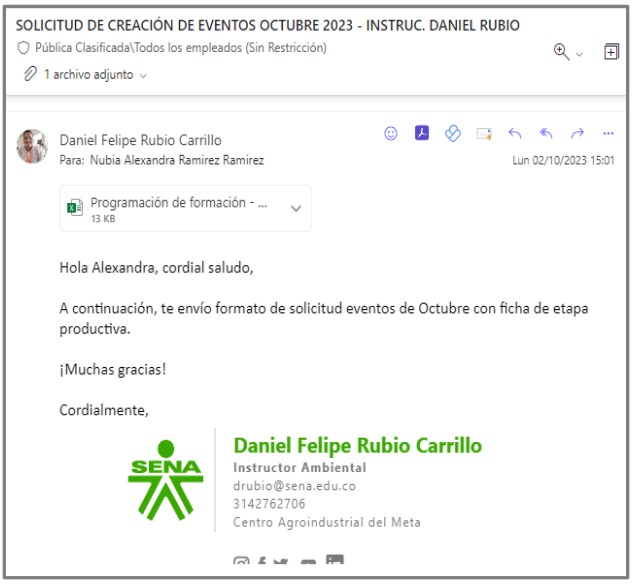
Programa Técnico en Monitoreo Ambiental, ficha: 2707410, Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE (RAP 4):

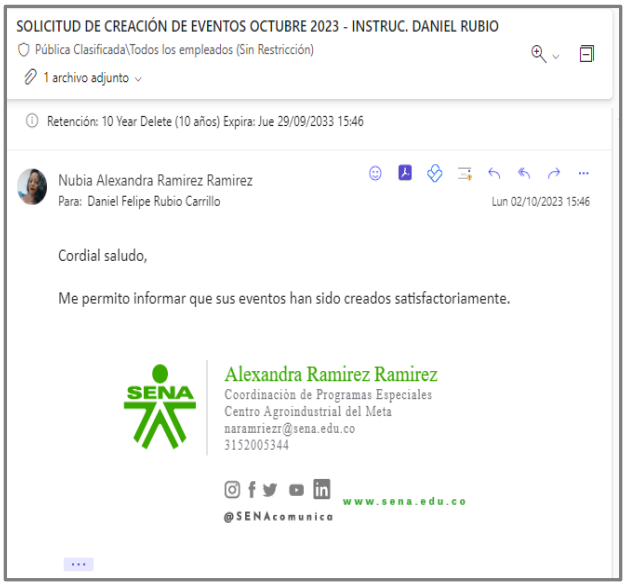
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/10/2023
Ficha de	2707410
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro
TI	1016716661	NATALIA KATHERIN	SANTANA ITER	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	549984 - -VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA	APROBADO	CC 1121882648 - DANIEL FEL
TI	1024476872	ANDREY EDUARDO	MAHECHA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	549984 - -VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA	APROBADO	CC 1121882648 - DANIEL FEL
TI	1096803237	KARLA AIDALY	LOZANO TAPIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	549984 - -VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA	APROBADO	CC 1121882648 - DANIEL FEL
TI	1101755839	JUAN CARLOS	PINZON SAENZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	549984 - -VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA	APROBADO	CC 1121882648 - DANIEL FEL
TI	1117509766	MARIA VALENTINA	REYES CARRILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	549984 - -VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA	APROBADO	CC 1121882648 - DANIEL FEL

<u>OBLIGACION 6</u>: Captura de pantalla del envío de la solicitud de creación de eventos (mes Octubre) vía correo electrónico a la coordinación de programas especiales, con respuesta satisfactoria por parte del apoyo a la coordinación:





OBLIGACIÓN 8: Reporte de aprendices en formación:

Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2707325
Cógigo:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1028900179	LIZETH TATIANA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1029985673	JUAN CAMILO	GOMEZ MAHECHA	EN FORMACION
TI	1029986961	LAURA FERNANDA	CARDENAS RICAURTE	EN FORMACION
TI	1054286563	SARA SOFIA	MEDINA VERGARA	EN FORMACION
TI	1119947565	ANDRES NICOLAS	MARTINEZ VILLA	EN FORMACION
TI	1120359687	JUAN DAVID	HERRERA MURCIA	EN FORMACION
TI	1120360405	JOSE ALEJANDRO	CABEZA VALENCIA	EN FORMACION
TI	1120360586	JUAN FERNANDO	BECERRA LOPERA	EN FORMACION
TI	1120361291	JUAN DAVID	GARCIA RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1120364056	JORIAN HARETH	CARRANZA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120838006	ANDRÉS FELIPE	GONZÁLEZ GONZÁLEZ	EN FORMACION
TI	1120840409	JHOJAN	CEDIEL GARCIA	EN FORMACION
TI	1120840865	ANDRÉS FELIPE	GIRALDO LÓPEZ	EN FORMACION
TI	1120841109	DANNA SOFIA	FORERO MORENO	EN FORMACION
TI	1120841415	GELVER ANDRES	MARTIN QUINTERO	EN FORMACION
TI	1123531307	SERGIO ALEJANDRO	CARDONA LARROTA	EN FORMACION
TI	1123805201	JUAN CAMILO	GALINDO GARAY	EN FORMACION
TI	1124243075	DIEGO ALEJANDRO	JARAMILLO IBAGUE	EN FORMACION
TI	1141715267	JHONATAN STIVEN	CASTRO JIMENEZ	EN FORMACION
TI	1144724271	ALINSON CHAVES	CORTES CHAVEZ	EN FORMACION
TI	1144724350	NICOLL DANIELA	ENCISO SANCHEZ	EN FORMACION

Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2707337
Cógigo:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1014481349	ANDRES FELIPE	SAAVEDRA RIVERA	EN FORMACION
TI	1016946331	JULIÁN STVAN	GUZMÁN	EN FORMACION
TI	1028680692	DEIVID ALEJANDRO	RODRIGUEZ SAAVEDRA	EN FORMACION
TI	1034661841	JUAN FELIPE	MENDOZA MOLINA	EN FORMACION
TI	1036450922	MARIANA	VARELA PORRAS	EN FORMACION
TI	1120355145	ANDRES CAMILO	RAMOS ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1120358233	HECTOR MANUEL	SANCHEZ OLARTE	EN FORMACION
TI	1120359554	KEINER JAVIER	ALVARADO VEGA	EN FORMACION
TI	1120360440	JULIAN CAMILO	OCHOA QUINTERO	EN FORMACION
TI	1120361495	SARA NICOLL	UNDA MURCIA	EN FORMACION
TI	1120364563	BRAYAN STIVEN	OJEDA RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1120841058	MAICOL ESTEBAN	ROMAN GARCIA	EN FORMACION
TI	1122123592	MELANY FERNANDA	ARDILA PULIDO	EN FORMACION
TI	1124242992	JUAN FELIPE	ROBAYO FORERO	EN FORMACION
TI	1140166413	SALOMÉ	OROZCO BANGUERA	EN FORMACION
TI	1140915284	JEISTON SMITH	PARRA VEGA	EN FORMACION
TI	1140918270	DAVID ALEXANDER	PRADA ARIZA	EN FORMACION

Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2707410
Cógigo:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1016716661	NATALIA KATHERIN	SANTANA ITER	EN FORMACION
TI	1024476872	ANDREY EDUARDO	MAHECHA RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1028784800	BRAYAN STIVEN	GIRALDO MENDEZ	EN FORMACION
TI	1028864140	NICOLAS	PULIDO JOVEN	EN FORMACION
TI	1075793361	YINA MARLODY	CAMPOS VELASQUEZ	EN FORMACION
TI	1096803237	KARLA AIDALY	LOZANO TAPIA	EN FORMACION
TI	1101755839	JUAN CARLOS	PINZON SAENZ	EN FORMACION
TI	1117509766	MARIA VALENTINA	REYES CARRILLO	EN FORMACION
CC	1119946384	DANNA KARINNA	OLARTE CASAS	EN FORMACION

OBLIGACION 14: Divulgación de oferta académicas de formación Técnica y Tecnológica 2023:





OBLIGACION 15: Captura de pantalla del GFPI-F-147 Formato Bitácora etapa productiva e informe de evidencias en la Ficha 2482819 / 14 aprendices activos en etapa productiva:



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
01. LAURA DANIELA CANCHON CASTILLO	15 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
02. ANGOLINA NICOL RANGEL GALEANO	15 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
03. CAMILA ANDREA PINZON SAENZ	15 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
04. LAURA SOFIA TRIANA GOMEZ	15 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
05. NOE TRUJILLO GRAJALES	15 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
06. JUAN DAVID POLOCHE ANDRADE	15 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
07. JUAN SEBASTIAN OCAMPO ALFONSO	15 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
08. MARIA ALEJANDRA GONZALEZ GRACIA	15 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
09. NELLY LORENA HOYOS ROMERO	hace 3 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	15 elementos	Compartido	
10. LUIS GABRIEL TORRES RODRIGUEZ	11 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
11. EDWIN ESTEBAN CHICUASUQUE SIERRA	11 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
12. LUISA FERNANDA ROCHA BARON	11 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	
13. KAREN SOFIA PIÑA BAUTISTA	11 de mayo	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido	

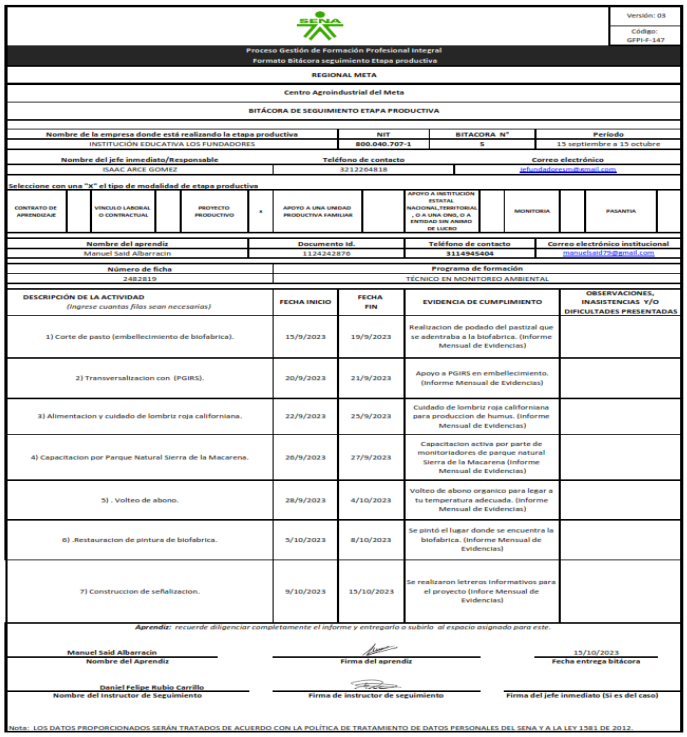
- Formatos de Informe Mensual de Evidencias (I.M.E)



12. CARPETA DE ETAPA PRODUCTIVA-CERTIFICACIÓN › **INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
01. LAURA DANIELA CANCHON CASTILLO	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
02. ANGOLINA NICOL RANGEL GALEANO	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
03. CAMILA ANDREA PINZON SAENZ	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
04. LAURA SOFIA TRIANA GOMEZ	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
05. NOE TRUJILLO GRAJALES	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
06. JUAN DAVID POLOCHE ANDRADE	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
07. JUAN SEBASTIAN OCAMPO ALFONSO	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
08. MARIA ALEJANDRA GONZALEZ GRACIA	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
09. NELLY LORENA HOYOS ROMERO	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
10. LUIS GABRIEL TORRES RODRIGUEZ	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
11. EDWIN ESTEBAN CHICUASUQUE SIERRA	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
12. LUISA FERNANDA ROCHA BARON	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido
13. KAREN SOFIA PIÑA BAUTISTA	hace 4 horas	Daniel Felipe Rubio Carrill	1 elemento	Compartido

- Diligenciamiento de Bitácora número 5 (Octubre) subida al ONE DRIVE, Portafolio del Instructor:



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
INSTITUCION EDUCATIVA LOS FUNDADORES	800.040.707-1	5	15 septiembre a 15 octubre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ISAAC ARCE GOMEZ	3212204818	jefeinmediato@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Manuel Said Albarracin	1124242879	3114945404	manuelsaid79@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2482819	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1) Corte de pasto (embellecimiento de biofabrica).	15/9/2023	19/9/2023	Realizacion de podado del pastizal que se adentraba a la biofabrica. (Informe Mensual de Evidencias)	
2) Transversalizacion con (PGIRS).	20/9/2023	21/9/2023	Apoyo a PGIRS en embellecimiento. (Informe Mensual de Evidencias)	
3) Alimentacion y cuidado de lombriz roja californiana.	22/9/2023	25/9/2023	Cuidado de lombriz roja californiana para produccion de humus. (Informe Mensual de Evidencias)	
4) Capacitacion por Parque Natural Sierra de la Macarena.	26/9/2023	27/9/2023	Capacitacion activa por parte de monitoriadores de parque natural Sierra de la Macarena (Informe Mensual de Evidencias)	
5) . Volteo de abono.	28/9/2023	4/10/2023	Volteo de abono organico para legar a tu temperatura adecuada. (Informe Mensual de Evidencias)	
6) .Restauracion de pintura de biofabrica.	5/10/2023	8/10/2023	Se pintó el lugar donde se encuentra la biofabrica. (Informe Mensual de Evidencias)	
7) Construccion de señalizacion.	9/10/2023	15/10/2023	Se realizaron letreros informativos para el proyecto (Infore Mensual de Evidencias)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Manuel Said Albarracin Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	15/10/2023 Fecha entrega bitácora
Daniel Felipe Rubio Carrillo Nombre del instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Informe Mensual de Evidencias (I.M.E) - OCTUBRE:

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA
(PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN)

PROGRAMA:	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	2482819
MUNICIPIO:	MESETAS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	LOS FUNDADORES
INSTRUCTOR (SENA):	ING. DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO
DOCENTE (PAR):	ING. BIBIANA GUARNIZO BOCANEGRA
APRENDIZ:	MANUEL SAID ALBARRACIN
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1124242876
LUGAR DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:	I.E LOS FUNDADORES
PERIODO MENSUAL DEL INFORME:	15 DE SEPTIEMBRE A 15 DE OCTUBRE DE 2023

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE DEL PROYECTO
"CONSTRUCCIÓN DE UNA BIOFABRICA DE INSUMO AGRICOLAS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS FUNDADORES"

- **OBLIGACION 17:** Reporte de gestión de tiempos Sofía Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707325 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

10/2/23 4:00 PM Page 1 of 8

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

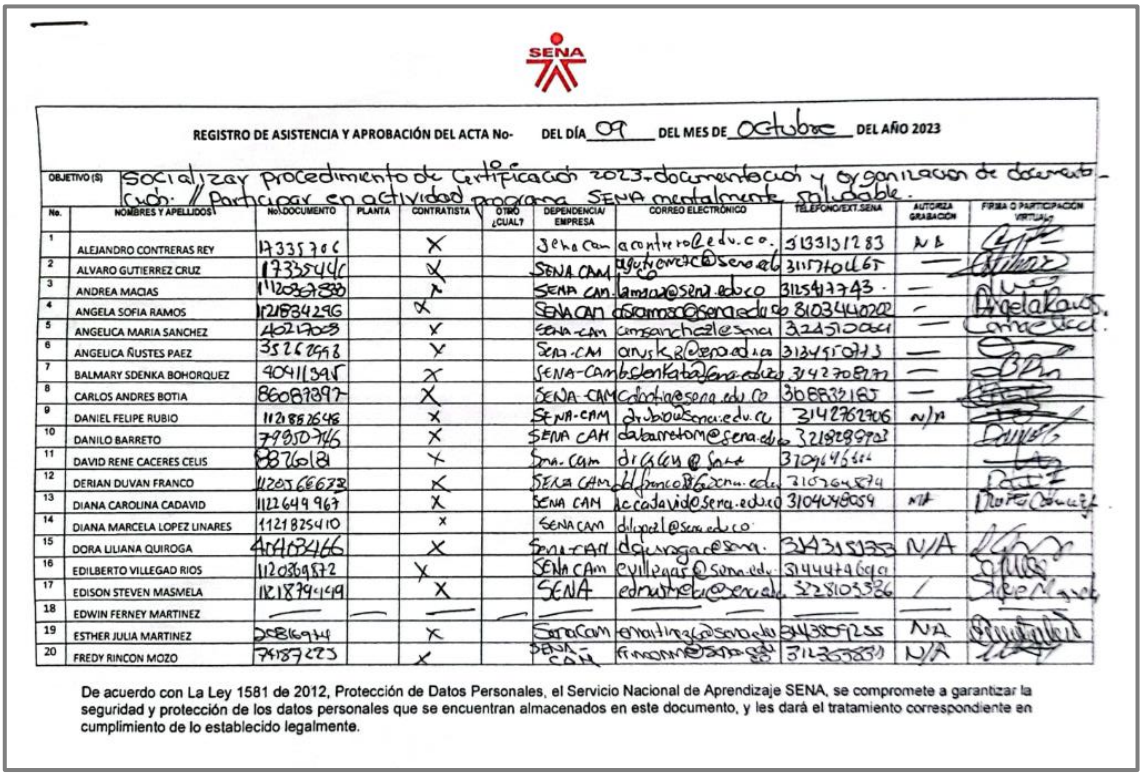
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

0/2/23 4:00 PM Page 7 of 8

OBLIGACION 19: Asistencia a la socialización de procedimientos de certificación 2023:



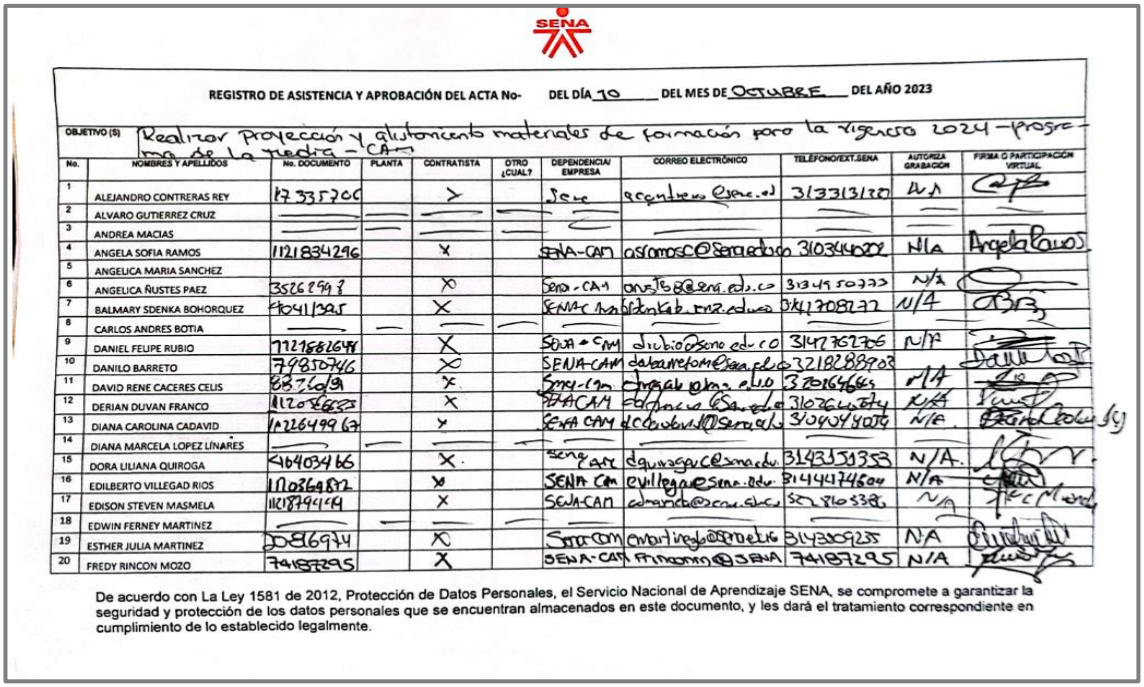
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar procedimiento de certificación 2023-documentación y organización de documentación. Participar en actividad programa SENA mentalmente saludable.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	17335706		X		Sena Cam	acontrerol@edu.co.	3133131783	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17335446		X		SENA CAM		3115740665	—	
3	ANDREA MACIAS	1120837880		X		SENA CAM		3125417743	—	
4	ANGELA SOFIA RAMOS	1121834296		X		SENA CAM	asramos@sena.edu.co	3103440222	—	
5	ANGELICA MARIA SANCHEZ	40217003		X		SENA-CAM		3245100641	—	
6	ANGELICA ÑUSTES PAEZ	35262998		X		SENA-CAM		3134950773	—	
7	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ	40411395		X		SENA-CAM		3142708177	—	
8	CARLOS ANDRES BOTIA	86089397		X		SENA-CAM		3008931857	—	
9	DANIEL FELIPE RUBIO	1128882648		X		SENA-CAM		3142782706	N/A	
10	DANILO BARRETO	79850746		X		SENA CAM		3218988903		
11	DAVID RENE CACERES CELIS	88766181		X		SENA-CAM		3209645644		
12	DERIAN DUVAN FRANCO	1120566633		X		SENA CAM		3107645874		
13	DIANA CAROLINA CADAVID	1122649967		X		SENA CAM		3104049059	N/A	
14	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1121825410		X		SENA CAM				
15	DORA LILIANA QUIROGA	40403466		X		SENA CAM		3143351353	N/A	
16	EDILBERTO VILLEGAD RIOS	1120384882		X		SENA CAM		3144174604		
17	EDISON STEVEN MASMELA	1121879464		X		SENA		3228105386		
18	EDWIN FERNEY MARTINEZ									
19	ESTHER JULIA MARTINEZ	20816934		X		SENA CAM		3143805235	N/A	
20	FREDY RINCON MOZO	74187295		X		SENA-CAM		3123659851	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 23: Asistencia a reunión proyección y alistamiento materiales de formación para la vigencia 2024:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Proyección y alistamiento materiales de formación para la vigencia 2024 - programa de la radio - CAM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	17335706		X		Sena	acontrerol@sena.edu	3133131783	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ									
3	ANDREA MACIAS									
4	ANGELA SOFIA RAMOS	1121834296		X		SENA-CAM	asramos@sena.edu.co	3103440222	N/A	
5	ANGELICA MARIA SANCHEZ									
6	ANGELICA ÑUSTES PAEZ	35262998		X		Sena-CAM		3134950773	N/A	
7	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ	40411395		X		SENA-CAM		3142708177	N/A	
8	CARLOS ANDRES BOTIA									
9	DANIEL FELIPE RUBIO	1128882648		X		SENA-CAM		3142782706	N/A	
10	DANILO BARRETO	79850746		X		SENA-CAM		3218988903		
11	DAVID RENE CACERES CELIS	88766181		X		SENA-CAM		3209645644	N/A	
12	DERIAN DUVAN FRANCO	1120566633		X		SENA CAM		3107645874	N/A	
13	DIANA CAROLINA CADAVID	1122649967		X		SENA CAM		3104049059	N/A	
14	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES									
15	DORA LILIANA QUIROGA	40403466		X		SENA CAM		3143351353	N/A	
16	EDILBERTO VILLEGAD RIOS	1120384882		X		SENA CAM		3144174604	N/A	
17	EDISON STEVEN MASMELA	1121879464		X		SENA-CAM		3228105386	N/A	
18	EDWIN FERNEY MARTINEZ									
19	ESTHER JULIA MARTINEZ	20816934		X		SENA CAM		3143805235	N/A	
20	FREDY RINCON MOZO	74187295		X		SENA-CAM		3123659851	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

<u>OBLIGACIÓN 23</u>: divulgación del material bibliográfico digital mediante el sistema de bibliotecas SENA a los aprendices:



Respetado aprendiz, Ingrese al portal SISTEMA DE BIBLIOTECAS "Integrador de recursos de informac del SENA – IRIS https://biblioteca.sena.edu.co/ , haga clic en el buscador principal y pongan la pala Recursos Naturales, pueden ingresar a su cuenta de perfil, el Usuario es su numero de documento identidad al igual de la contraseña es el mismo numero de identidad.

Posterior a ello, van a encontrar en el numeral 8 un Articulo llamado "Explotación d erecursos naturales y conflicto en Colombia":

GFPI-F-135 V02

<u>OBLIGACION 24</u>: Captura de pantalla de avance de proyecto formativo Ficha: 2707410 - Mesetas (OCTUBRE):



SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a la Ficha 2707410 Programa Técnico en Monitoreo Ambiental de la I.E Los Fundadores, Municipio Mesetas / Meta.

Institución Educativa: LOS FUNDADORES
Título del Proyecto: DISEÑO Y EJECUCION DE MECANISMOS DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL EN EL CONTEXTO DE LA I.E. LOS FUNDADORES DEL MUNICIPIO DE MESETAS / META
Código del Proyecto: 2739818
Código de la ficha: 2707410
Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Instructor a Cargo: DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO
Tiempo Estimado de Ejecución: 15 meses

Fecha de Inicio	25/02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2024

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Ejecución de estrategias y metodologías para el monitoreo ambiental del recurso suelo y agua dentro de la I.E Los Fundadores.	**Porcentaje de cumplimiento:**	55%

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
A. Aprendices y comunidad educativa comprometida con la protección de los recursos naturales B. Personal capacitado (grupo de aprendices que conforma el equipo de trabajo)	A. Materiales de enseñanza y educación ambiental con base en la protección de los recursos naturales. B. Recursos informativos como por ejemplo carteleras, volantes, diapositivas.	A. Los aprendices presentan el interés y dominio del tema para acciones de Monitoreo Ambiental. B. No se cuentan con las herramientas necesarias para el monitoreo completos del recurso suelo y agua.

Elaboró Freddy Rincón
Instructor CAM

- Avance proyecto productivo Ficha: 2482819 – Mesetas:

2. Análisis de los resultados obtenidos

El análisis realizado es a partir del avance que han tenido los aprendices del grupo PGIRS co base en las mejoras dentro de la I.E, estas mejoras corresponden a crear espacios para e aprendizaje del como reciclar, fundamentados en la estrategia de las "3R" (Reciclar, reducir reutilizar).

Se crean objetos a partir de materiales reciclados, algo fundamental para evitar contaminar e medio ambiente, se evidencia que los aprendices utilizaron llantas recicladas, cable, alambre pinturas para intemperie.

3. Relación de anexos

1) Jornadas de recolección y separación de residuos sólidos.



- Avance proyecto productivo Ficha: 2707325 – Granada:

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a la Ficha 2707325 Programa Técnico en Conservación en Recursos Naturales de la I.E La Holanda, Municipio Granada / Meta.

Institución Educativa: LA HOLANDA			
Título del Proyecto: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) CON BASE EN LOS CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA LA HOLANDA, MUNICIPIO DE GRANADA / META			
Código del Proyecto: 2708141			
Código de la ficha: 2707325			
Programa de Formación: TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES			
Instructor a Cargo: DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO			
Tiempo Estimado de Ejecución: 15 meses			
Fecha de Inicio	25/02/2023	Fecha de Terminación	30/05/2024

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Realizar seguimiento de las metodologías y estrategias para la realización del Plan de Manejo Ambiental (PMA) de acuerdo con criterios normativos.	**Porcentaje de cumplimiento:**	70%

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
1) Avance tras el seguimiento de las metodologías aplicadas para la ejecución del proyecto 2) Concientización y educación ambiental	Cartillas base, folletos, personal capacitado.	1) El plantel educativo se hace partícipe de las actividades propuestas durante la realización del proyecto. 2) Se obtiene educación y responsabilidad con criterio ambiental por parte de los participantes.

Elaboró Freddy Rincón
Instructor CAM

- Avance proyecto productivo Ficha: 2707337 – Granada:

2. Análisis de los resultados obtenidos

Dentro del análisis general realizado a la ejecución del proyecto Plan de Manejo Ambiental (PMA) se evidencia que la institución educativa apunta a estándares de mejoramiento continuo, tomand como fundamento el cuidado y la protección del medio ambiente, es por ello que apoya lo proyectos que impulsen a la sostenibilidad ambiental.

Un resultado obtenido muy importante para el presente avance, es el cómo los grupos de trabaj se han apropiado de sus proyectos, de tal manera que ellos se vuelven replicadores de l información.

3. Relación de anexos

Actividades de capacitación a los estudiantes de la institución Educativa, socialización de estrategias y charlas de educación ambiental::



Instructor Gestor	Firma Nombre	**Daniel Felipe Rubio Carrillo**

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 31/10/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4497732
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales.
OBJETO:	*Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*
VALOR:	40.690.000
CONTRATISTA:	Daniel Felipe Rubio Carrillo
NIT:	1121882648
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$9.750.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Un pago de $260.000, diez pagos de $3.900.000 y un pago de $1.430.000

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista ejecutó planeación pedagógica con los Docentes Pares de las Instituciones Educativas, Los Fundadores, fichas: 2482819 y 2707410, La Holanda Fichas: 2707325 y 2707337, respecto a procesos formativos de acuerdo a los lineamientos propuestos para la formación técnica profesional.	El contratista anexa registro fotográfico de reuniones de planeación pedagógica, planeación etapa productiva. Evidencias de actas ubicadas en el One Drive designado por la Coordinación de programas especiales, Portafolio Instructor 2023, carpeta 11 (Actas de Procesos). Captura de pantalla del Acta 11 “planeación pedagógica” Fichas: 2482819 y 2707410
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista realizó la ejecución de esta obligación contractual en el mes de febrero.	La ejecución de esta obligación el contratista la realizó en el mes de Febrero
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista ejecuta formación profesional integral en el Municipio de Mesetas / Meta, en la Institución Educativa Los Fundadores, correspondiente a la Ficha: 2483819 Grado 11 y Ficha: 1707410 grado 10, programa Técnico en Monitoreo Ambiental. Asimismo, como en el municipio de Granada/ Meta en la institución Educativa La Holanda, con grados 10, Fichas: 2707325 y 2707337, programa Técnico	Documentos ubicados en el One Drive de Coordinación Académica Programas especiales – Carpeta Articulación con la media Mónica 2023, carpeta #11 Daniel Felipe Rubio. Evidencia por medio de Guías de aprendizaje dispuestas en el ONE DRIVE dispuesto por Coordinación de programas especiales, Ruta: Portafolio Instructor 2023, carpeta 05 “GUIAS DE APRENDIZAJE”.

	en Conservación de Recursos Naturales	
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista emite juicios de evaluación de las Fichas: 2707325 y 2707337 Programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales – Competencia: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE (RAP 3 Y 4). Programa Técnico en Monitoreo Ambiental, ficha: 2707410 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Reporte de juicios evaluativos fichas: 2707325, 2707337 y 2707410. Evidencias en el One Drive en la carpeta “Portafolio Instructor” fichas: 2707325, 2707337 y 2707410.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales brinda al instructor los lineamientos de enviar la solicitud de creación de eventos al correo de la coordinación de programas especiales.	El contratista envía el correspondiente correo electrónico según lineamientos para la solicitud de creación de eventos del mes de Octubre
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha del presente informe, el contratista no ha registrado novedades para las fichas 2482819, 2707410 (programa técnico en Monitoreo Ambiental) y 2707325, 2707337 (programa técnico en Conservación de recursos Naturales)	A la fecha del presente informe, el contratista no ha registrado novedades para las fichas 2482819, 2707410 (programa técnico en Monitoreo Ambiental) y 2707325, 2707337 (programa técnico en Conservación de recursos Naturales)
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	El contratista ejecuta los listados de asistencia a formación de las siguientes fichas: Fichas: 2707325 y 2707337 (Tec. Conservación de Recursos Naturales) Fichas: 2707410 y 2482819 (Tec. Monitoreo Ambiental)	Listas de asistencia a la formación. Ruta de evidencia: ONE DRIVE “Portafolio Instructor 2023, carpeta 08 “REGISTRO DE INASISTENCIA” – Asistencia Octubre.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no

de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	ha asignado al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	ha asignado al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista no presenta aplicación de medidas correctivas.	El contratista no ha realizado la actividad porque aún no se ha requerido
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	El contratista no ha sido requerido para realizar esta actividad durante el mes objeto de cobro.	El contratista no ha sido requerido para realizar esta actividad durante el mes objeto de cobro.

tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista ha compartido dentro del perfil de sus redes sociales las ofertas de los programas técnicos y tecnológicos ofrecidos por el Centro Agroindustrial del Meta	El contratista cumple con realizar publicaciones en sus redes sociales en cuanto ofertas de los programas técnicos ofrecidos por el centro de formación
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, a la ficha 2482819 el contratista le está realizando seguimiento de etapa productiva, registrando las evidencias del proceso en las Bitácoras e informes de evidencias mensuales (informe fotográfico) por parte de los Aprendices de la I.E. LOS FUNDADORES del Municipio de Mesetas / Meta.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Articulación con la Media Carpeta nombre del Instructor- Ficha 2482819 I.E LOS FUNDADORES
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro no el contratista realizó acompañamiento a las actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato para el contratista.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de	El instructor en el presente mes reportó 128 horas.	El Contratista cumple correctamente con las horas reportadas de

acuerdo a la programación de la formación del Centro.		formación profesional Integral
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asiste a reuniones convocadas por la coordinación académica para socializar procedimientos de certificación 2023, documentación y organización, actividad Sena mentalmente saludable	Listado de asistencia a la reunión propuesta por la coordinación académica.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista realiza campañas de Sensibilización a grados noveno en la institución educativa Agrícola La Holanda y en la institución educativa Los Fundadores en los municipios de Granada y mesetas respectivamente.	Documentos ubicados en el ONE DRIVE dispuesto por la coordinación académica de programas especiales CARPETA 15. ALISTAMIENTO 2024 – COORDINACIÓN ACADEMICA – CARPETA 08_ACTA DE SENSIBILIZACIÓN GRADO 9

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	El contratista asiste a reunión para realizar la proyección y alistamiento de materiales de formación para la vigencia 2024.	Listado de asistencia a la reunión programada por la coordinación académica
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe, el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos de las instituciones educativas asignadas.	A la fecha de este informe, el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos de las instituciones educativas asignadas.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista realiza la divulgación del material bibliográfico digital mediante el sistema de bibliotecas SENA a los aprendices mediante guías de aprendizaje.	guía de aprendizaje en la cual se evidencia la motivación al uso de del sistema de bibliotecas mediante artículos de interés ambiental.

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	El Contratista realizó el respectivo avance de informe de proyecto formativo de la Fichas 2482819 y 2707410 Técnico en Monitoreo Ambiental. Fichas 2707325 y 2707337 Técnico en Conservación de Recursos Naturales	Se puede encontrar dentro del ONE DRIVE “ARTICULACIÓN CON LA MEDIA MÓNICA 2023, PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023- Ficha 2482819 Monitoreo ambiental - carpeta 02 “proyecto de formación” – Carpeta 01 “Informes de ejecución de proyecto, Carpeta 09 “Informe Octubre”
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, el contratista realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Para el presente mes de cobro, el contratista realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA		
					PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	No. de días ejecutados	%
28/02/2023	02	$3.510.000	$3.510.000	$37.180.000	10,2%	N.A	N.A
31/03/2023	03	$3.900.000	$7.410.000	$33.280.000	18,2%	N.A	N.A
28/04/2023	04	$3.900.000	$11.310.000	$29.380.000	27,79%	N.A	N.A
31/05/2023	05	$3.900.000	$15.210. 000	$25.480.000	37,38%	N.A	N.A
30/06/2023	06	$3.900.000	$19.110.000	$21.580.000	46,96%	N.A	N.A
31/07/2023	07	$2.730.000	$21.840.000	$18.850.000	53.67 %	N.A	N.A
31/08/2023	08	$1.300.000	$23.140.000	$17.550.000	56.87%	N.A	N.A
30/09/2023	09	$3.900.000	$27.040.000	$13.650.000	66.45%	N.A	N.A
31/10/2023	10	$3.900.000	$30.940.000	$9.750.000	76.03%	N.A	N.A

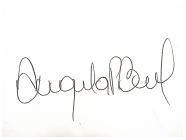
OBSERVACIONES

El contrato. N° CO1.PCCNTR.4497732 de 2023, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del 76,03%

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N° CO1.PCCNTR.4497732 de 2023.
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: *Angela Patricia Bernal Parrado – Coordinadora de Programas Especiales*

Revisó N/A



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.10.20
21:17:05 -05'00'