PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de octubre de 2023

Señor (a)
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4561369
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No 4561369 del año (año)

JORGE LUIS DIAZ MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.8744675 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de La Innovación, La Agroindustria y La Aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y un millones quinientos setenta cuatro mil pesos ($41.574.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($3.997.500) sin Iva, y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer pago de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($2.931.500), y el último pago de acuerdo con la vigencia contractual. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección de la Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 40927694893 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral, titulada presencial y/o no presencial, en los programas gestión y desarrollo del centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se realizó ninguna inducción en el periodo.	▪ No aplica en el periodo.
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas:

	respectivos al proceso de formación.		1 TGA - Rionegro, Competencia: contabilidad, ficha: 2751469 2 TGA - Rionegro, Competencia: contabilidad, ficha: 2670140 3. TGA - Guarne, Competencia: TIC, ficha: 2699627 4. TGA - El Retiro - competencia: Tic - ficha: 2637104 5. TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad. Ficha: 2599001 6. TGE Rionegro. Competencia: Contabilidad, ficha: 2756748 7. Asistencia administrativa, La Ceja. Competencia: Contabilidad ficha: 2756775. 8. TGA, Rionegro Competencia: contabilidad, ficha: 2765771

			9. TGH, Rionegro Competencia: TIC ficha: 2855315
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se realzó ningún seguimiento a etapa productiva.	▪ No aplica
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se realizó ninguna solicitud a compras.	• No aplica
7.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	• No aplica
8.	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo,	Esta certificación está vigente en mi caso,	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento

	con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		técnico y normativo"
9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Aplicar y promover en todas las actividades buenas prácticas de Gestión Ambiental y de Energía.	• Incluir en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, orientación sobre las mejores prácticas de gestión ambiental y de energía.
11.	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	No aplica en este periodo	No aplica
12.	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	Ninguna que reportar	No aplica

Durante este mes no realice ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, así como el pago de la seguridad social de septiembre 2023 No. 62500234 del operador ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en (20) folios

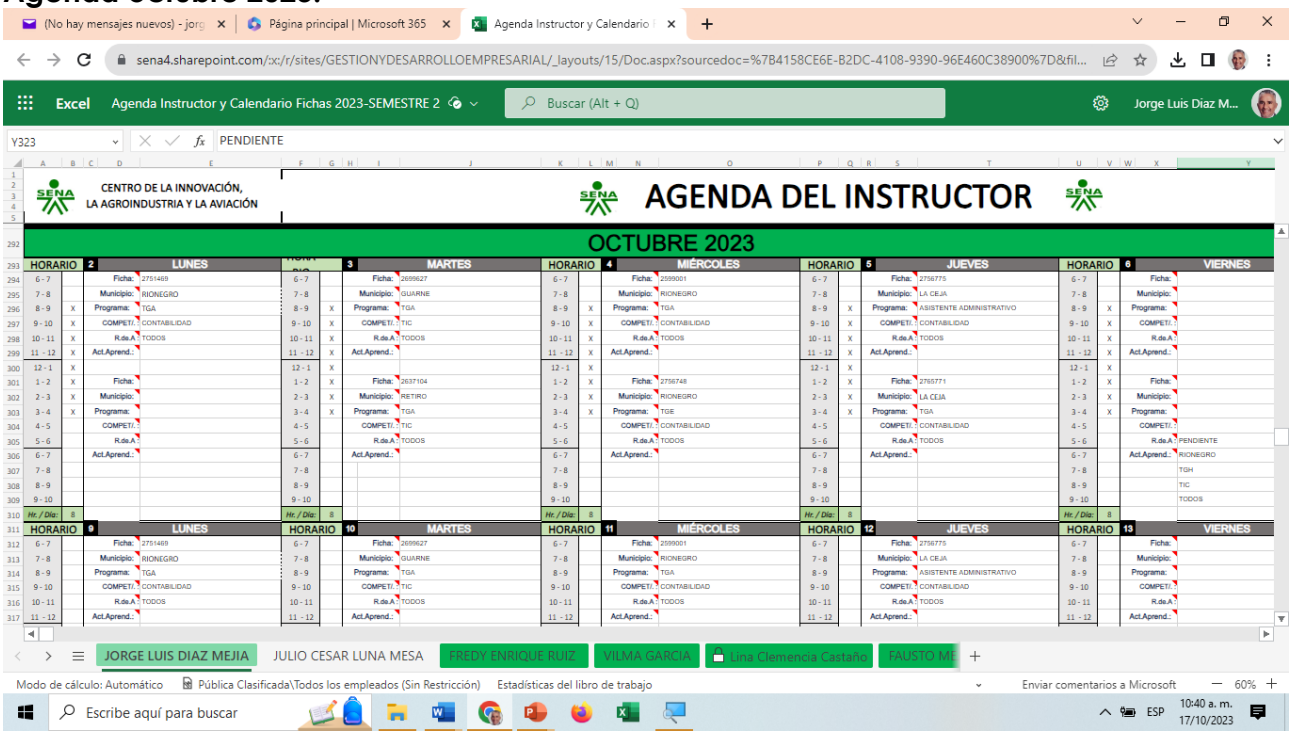
Cordialmente,

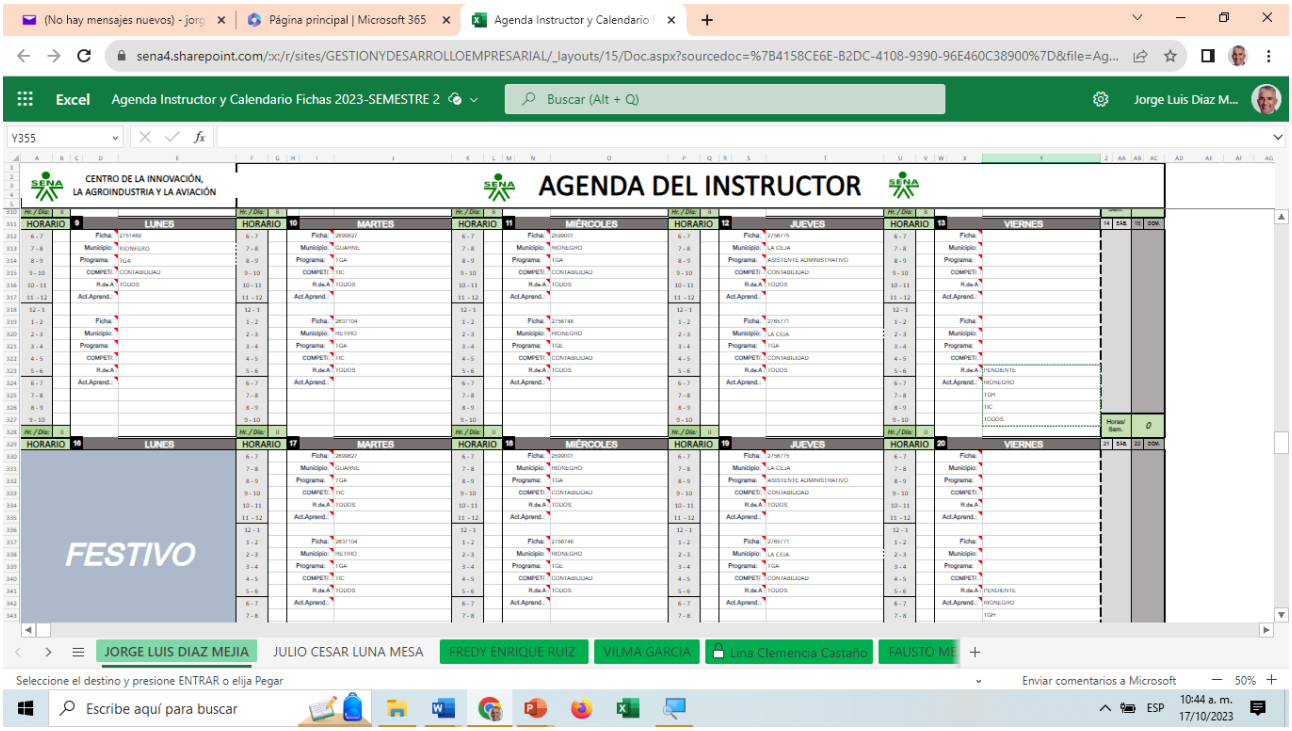
Firma
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
C.C. No. 8744675

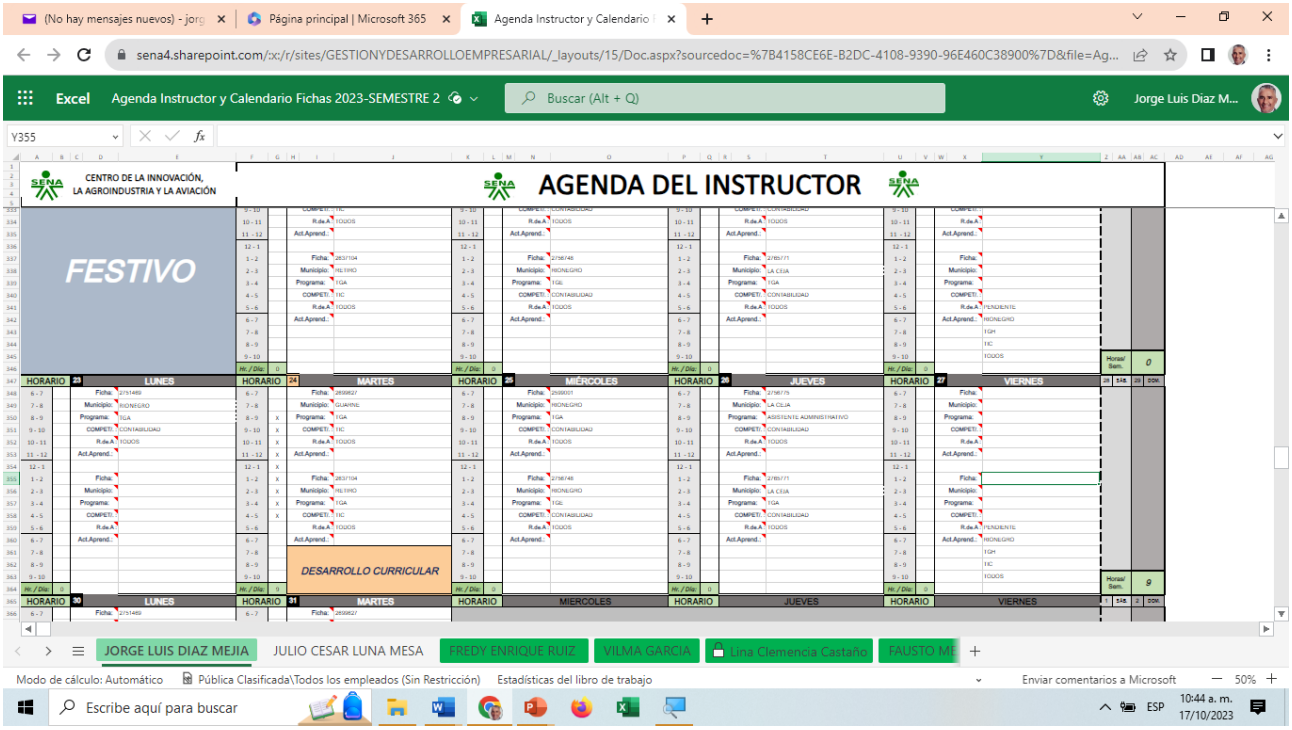
Recibí a satisfacción:

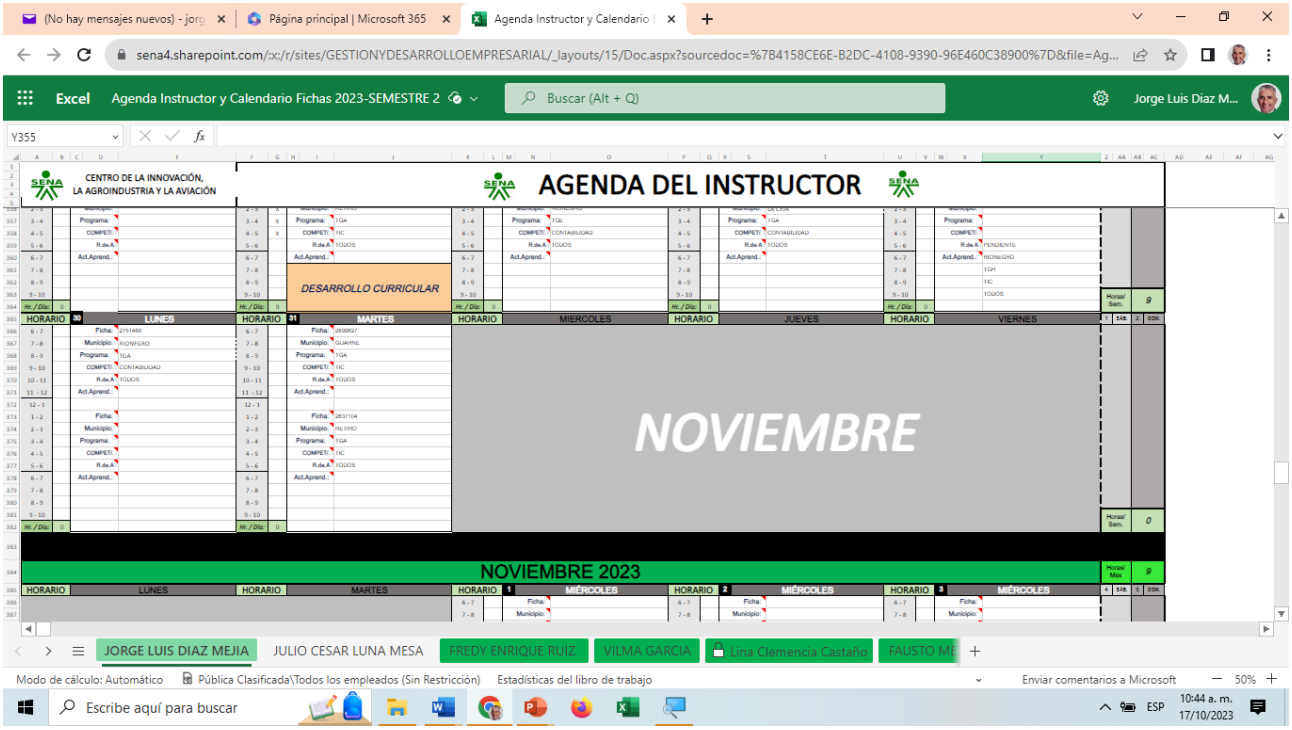
Firma
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4561369
Coordinadora Académica

EVIDENCIA OCTUBRE 2023
INSTRUCTOR JORGE LUIS DIAZ MEJÍA - CC.8744675
SENA RIONEGRO
Agenda octubre 2023:

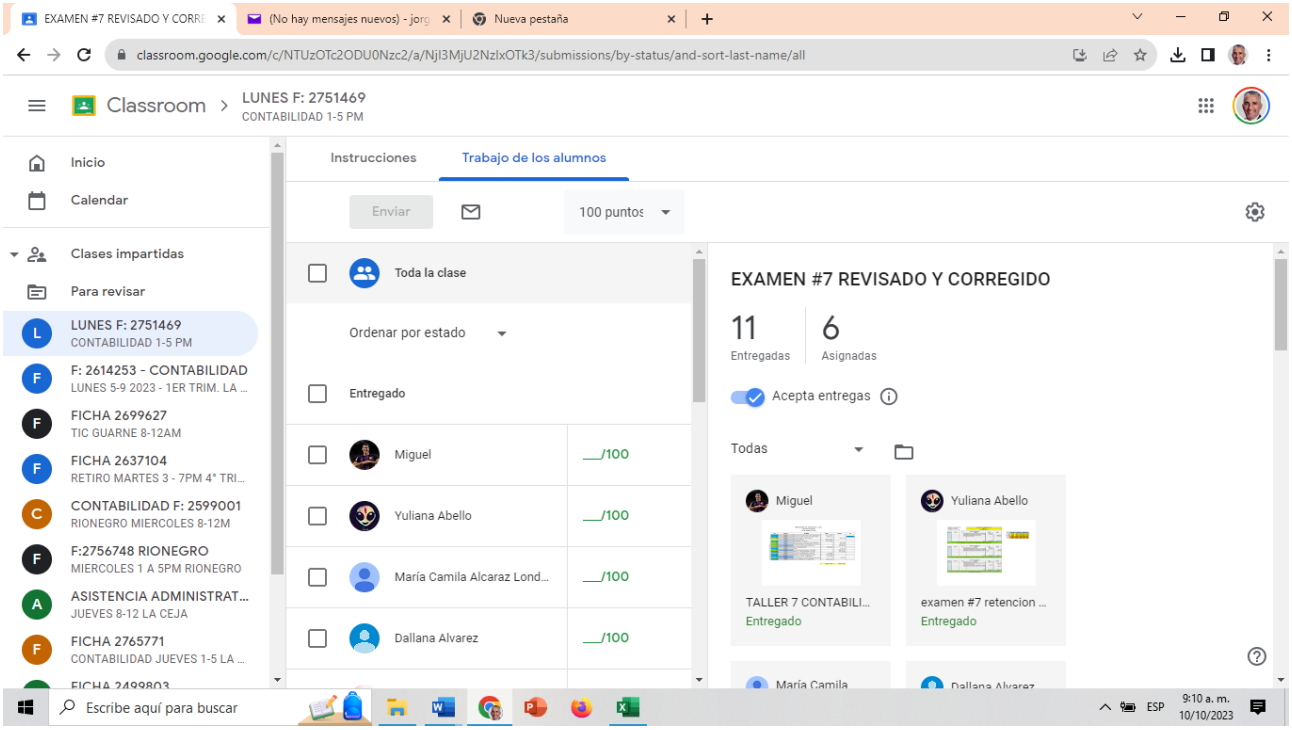


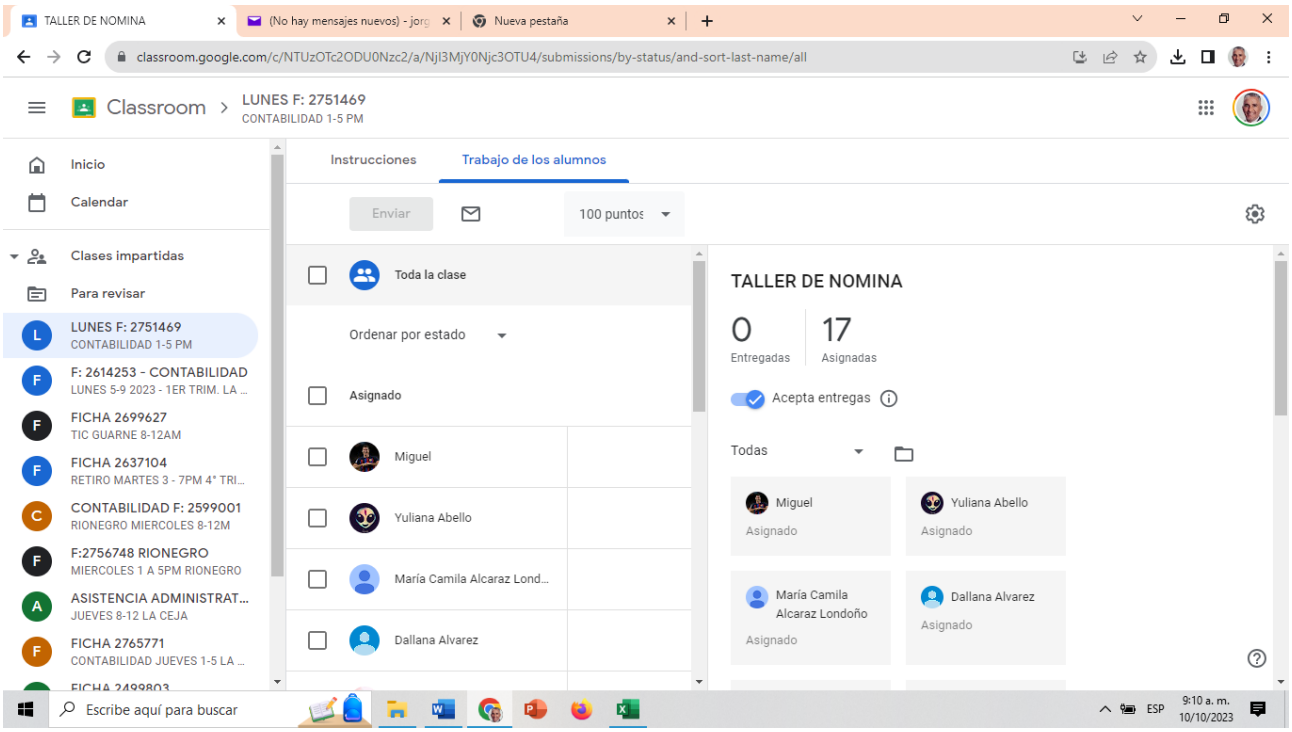


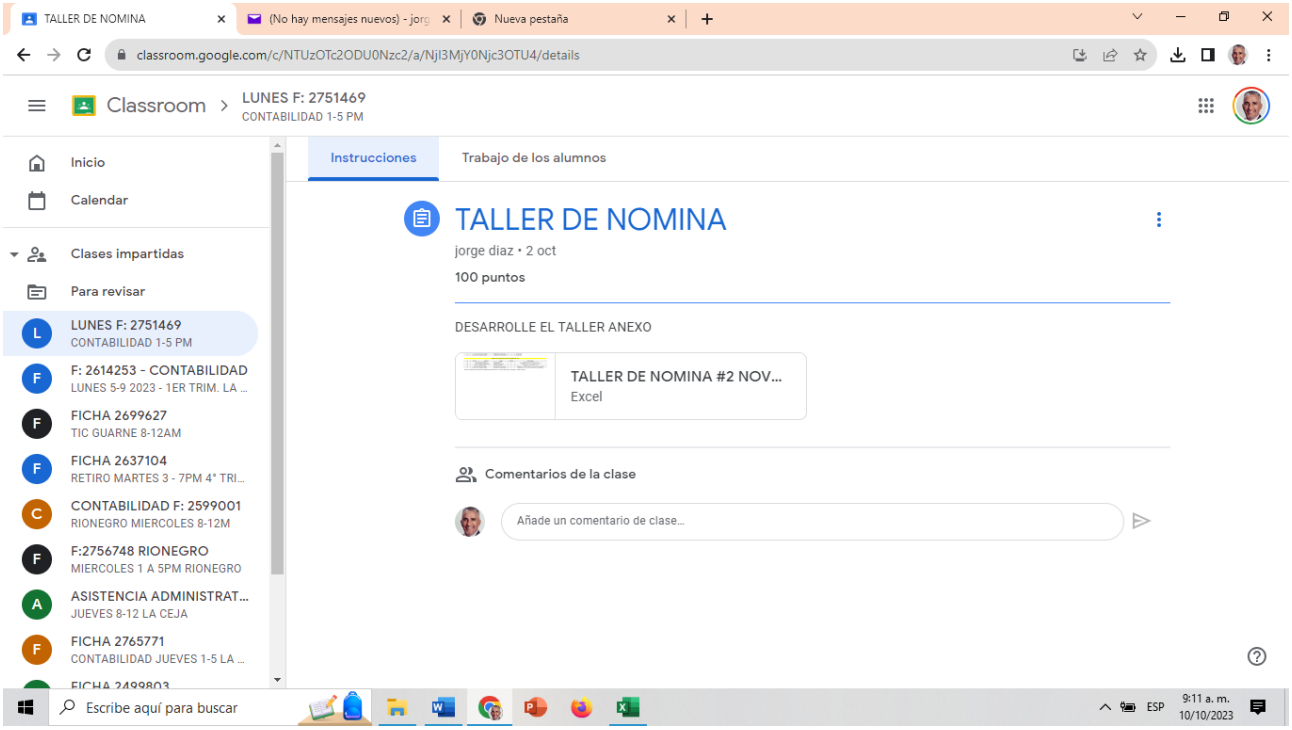

AGENDA DEL INSTRUCTOR
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
FESTIVO
DESARROLLO CURRICULAR
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
JULIO CESAR LUNA MESA
FREDY ENRIQUE RUIZ
VILMA GARCIA


AGENDA DEL INSTRUCTOR
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
DESARROLLO CURRICULAR
NOVIEMBRE
NOVIEMBRE 2023
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
JULIO CESAR LUNA MESA
FREDY ENRIQUE RUIZ
VILMA GARCIA

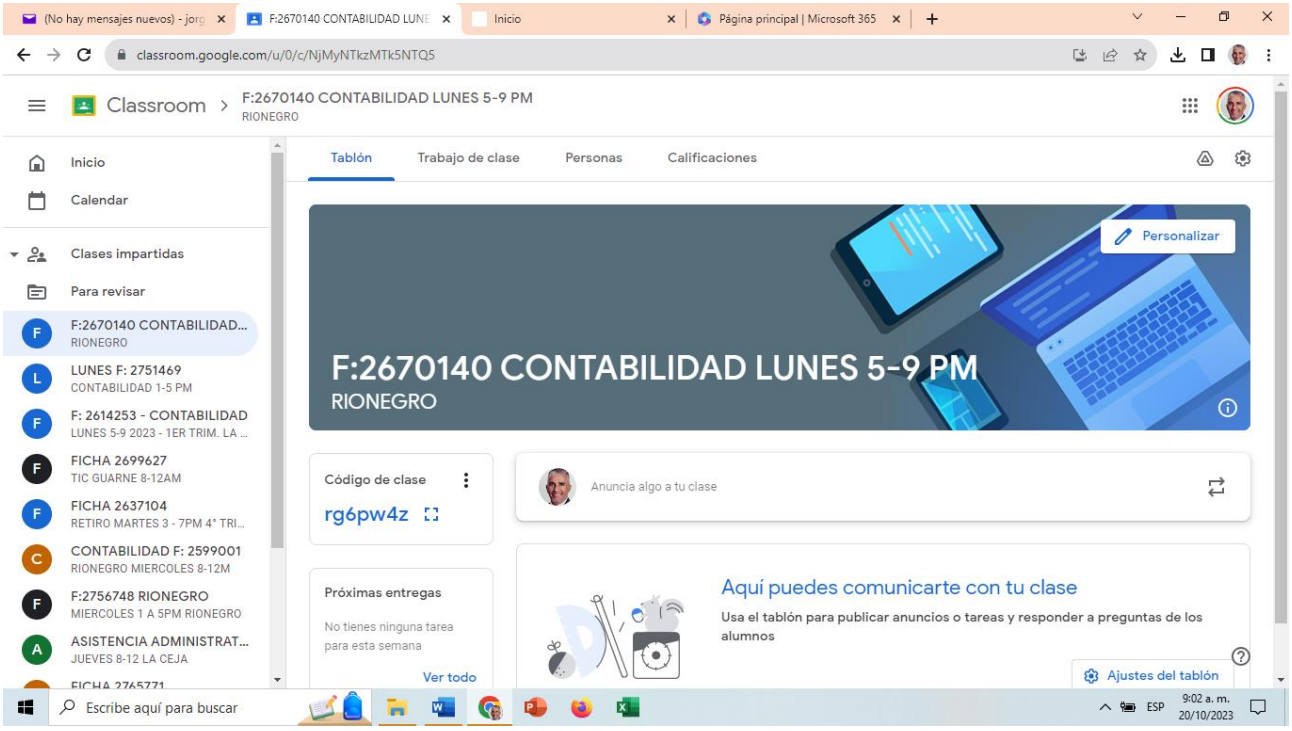
EVIDENCIA FICHA 2751469 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – RIONEGRO

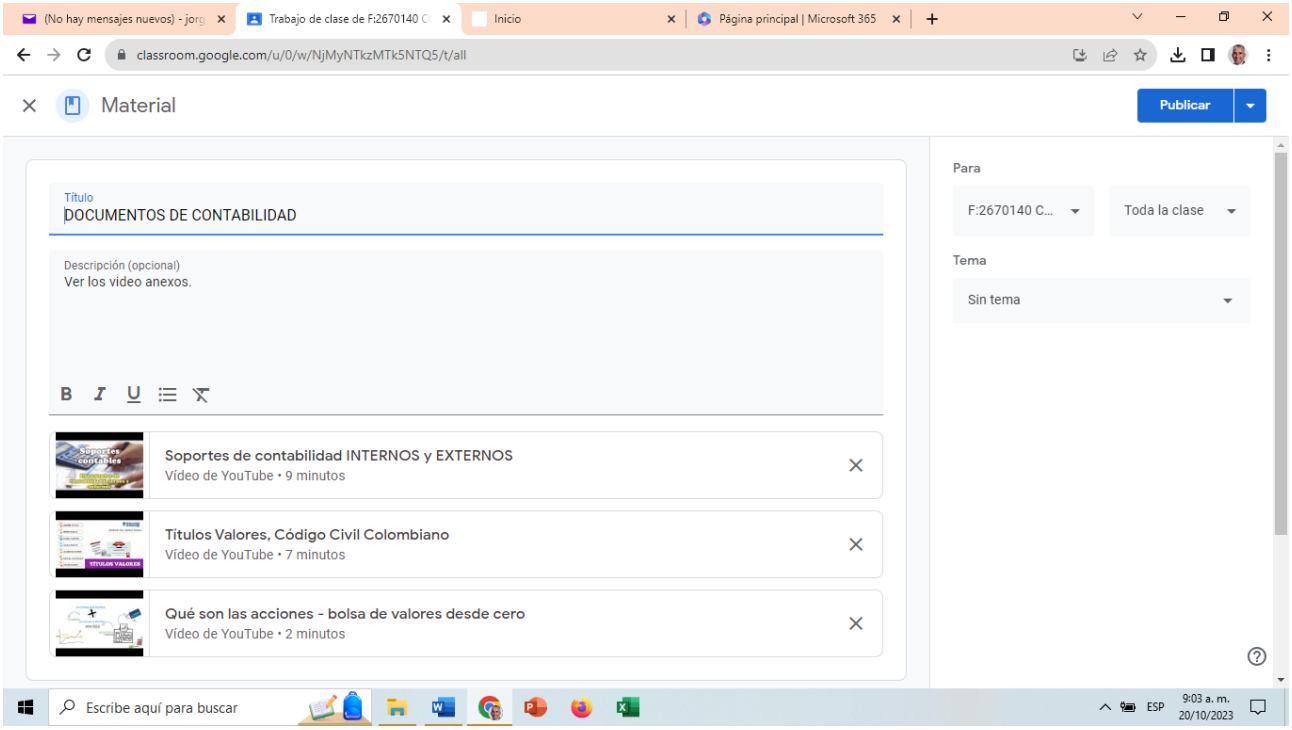


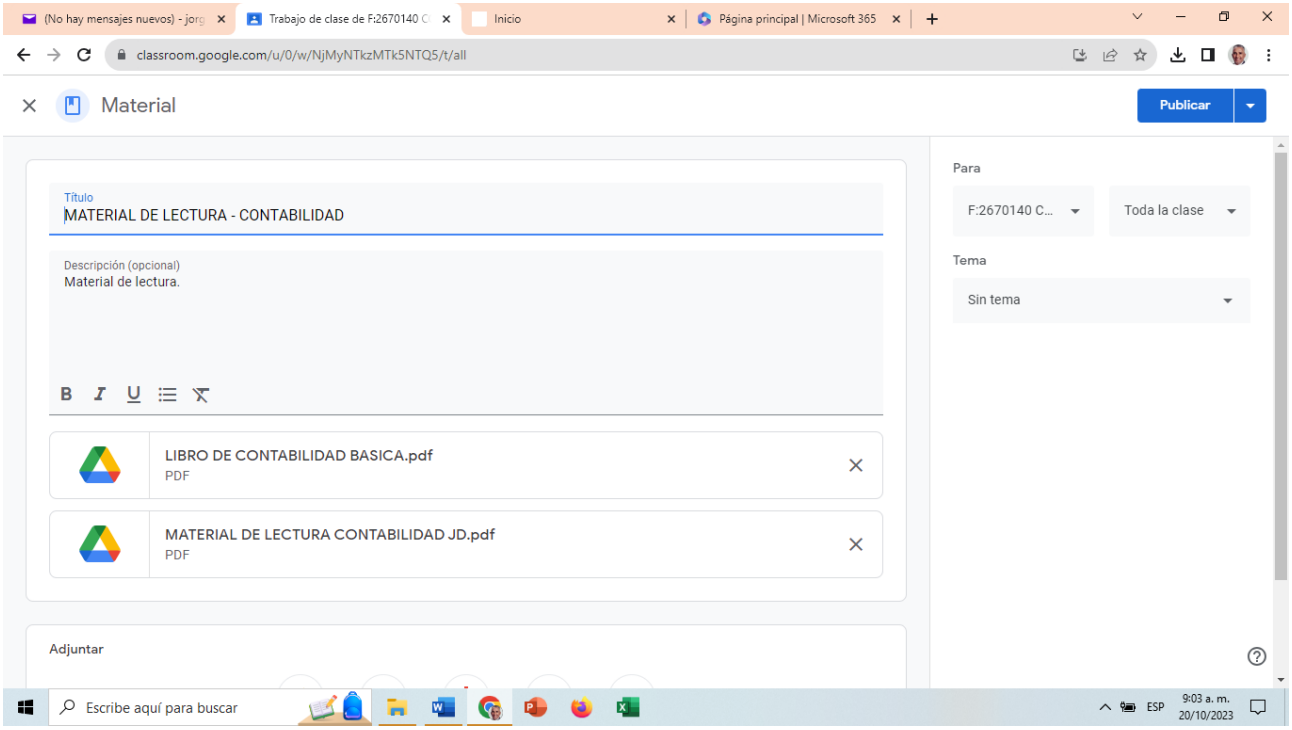



TALLER DE NOMINA
(No hay mensajes nuevos) - jorg
Nueva pestaña
classroom.google.com/c/NTUzOTc2ODU0Nzc2/a/NjI3MjY0Njc3OTU4/details
Classroom
LUNES F: 2751469
CONTABILIDAD 1-5 PM
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
LUNES F: 2751469
CONTABILIDAD 1-5 PM
F: 2614253 - CONTABILIDAD
LUNES 5-9 2023 - 1ER TRIM. LA ...
FICHA 2699627
TIC GUARNE 8-12AM
FICHA 2637104
RETIRO MARTES 3 - 7PM 4° TRI...
CONTABILIDAD F: 2599001
RIONEGRO MIERCOLES 8-12M
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
ASISTENCIA ADMINISTRAT...
JUEVES 8-12 LA CEJA
FICHA 2765771
CONTABILIDAD JUEVES 1-5 LA ...
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
TALLER DE NOMINA
jorge diaz • 2 oct
100 puntos
DESARROLLE EL TALLER ANEXO
TALLER DE NOMINA #2 NOV...
Excel
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 a. m.
10/10/2023

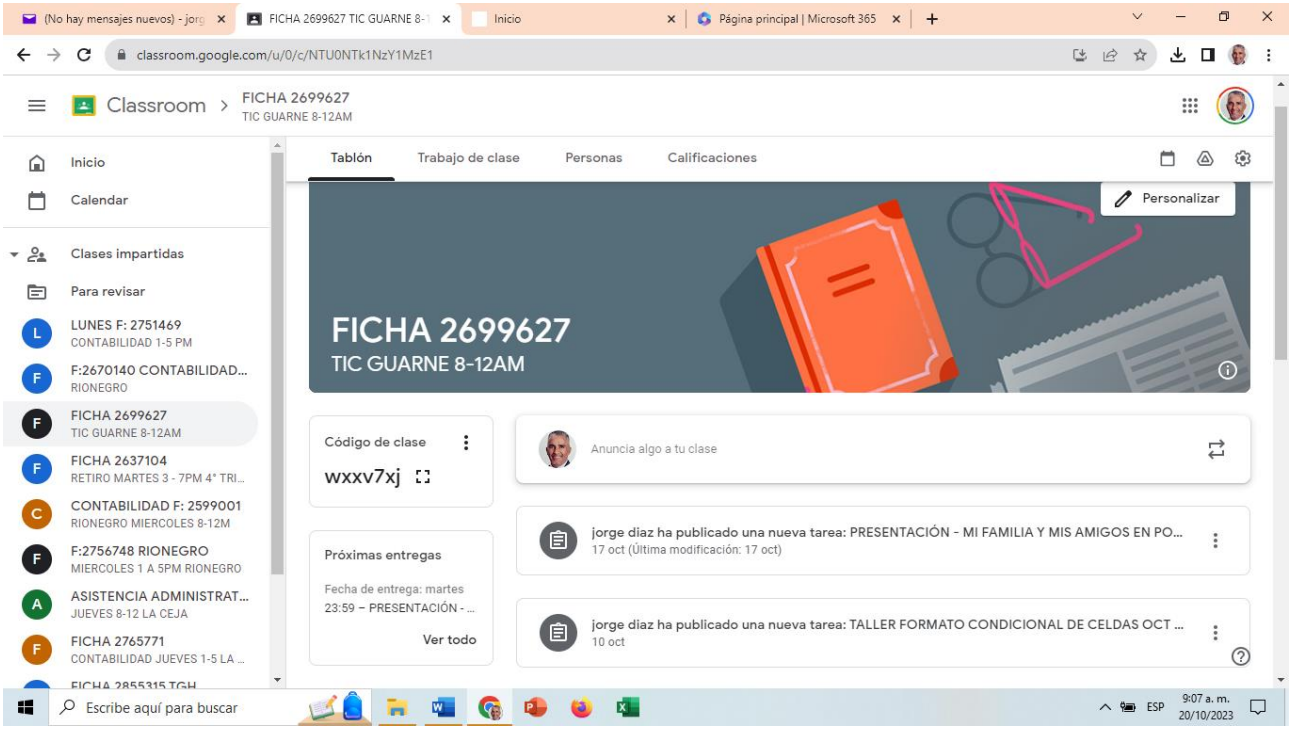
EVIDENCIA FICHA 2670140 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – RIONEGRO

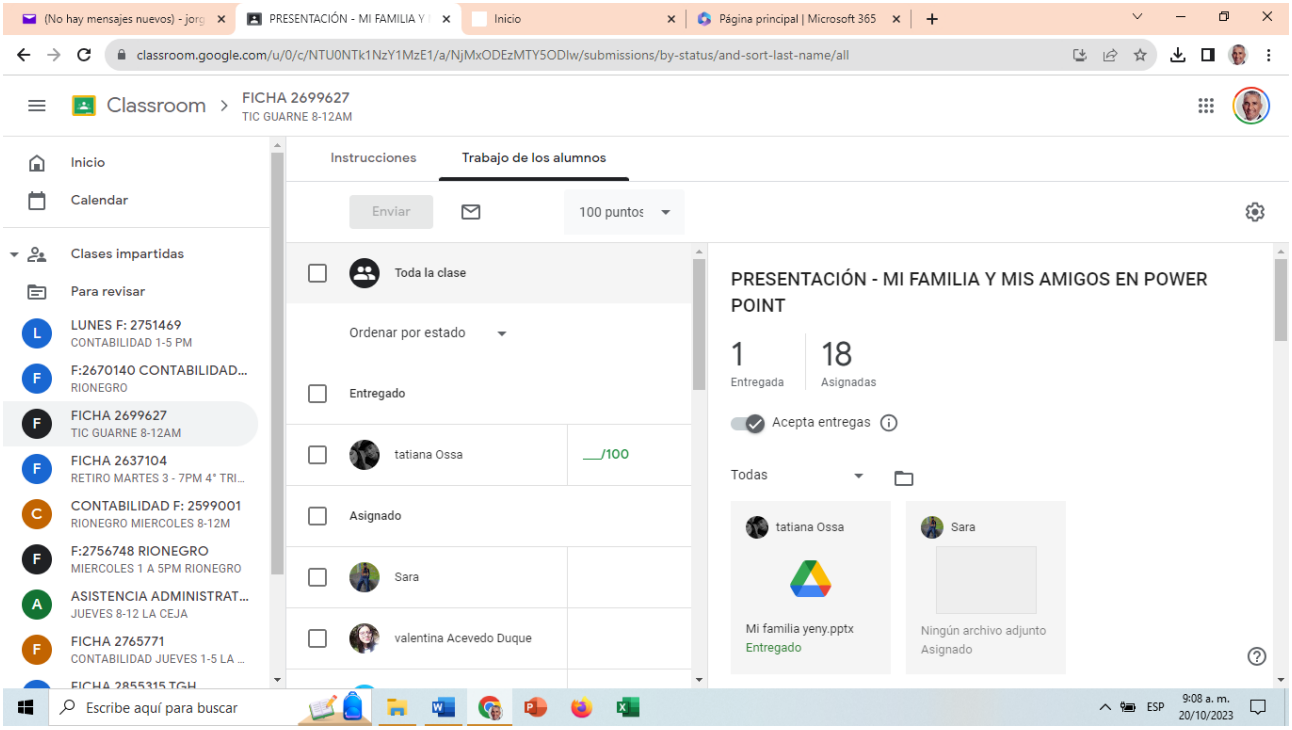


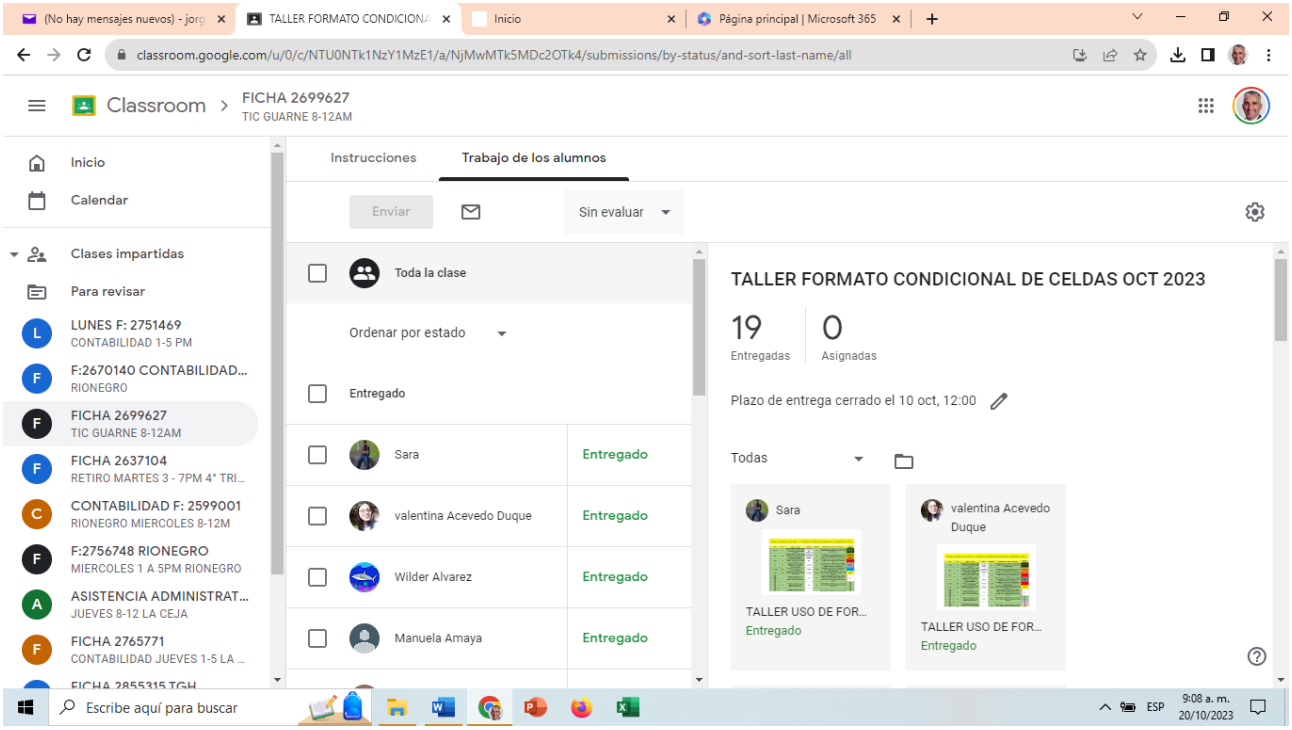



Material
Publicar
Título
MATERIAL DE LECTURA - CONTABILIDAD
Descripción (opcional)
Material de lectura.
LIBRO DE CONTABILIDAD BASICA.pdf
PDF
MATERIAL DE LECTURA CONTABILIDAD JD.pdf
PDF
Adjuntar
Para
F:2670140 C...
Toda la clase
Tema
Sin tema
Escribe aquí para buscar
ESP
9:03 a. m.
20/10/2023

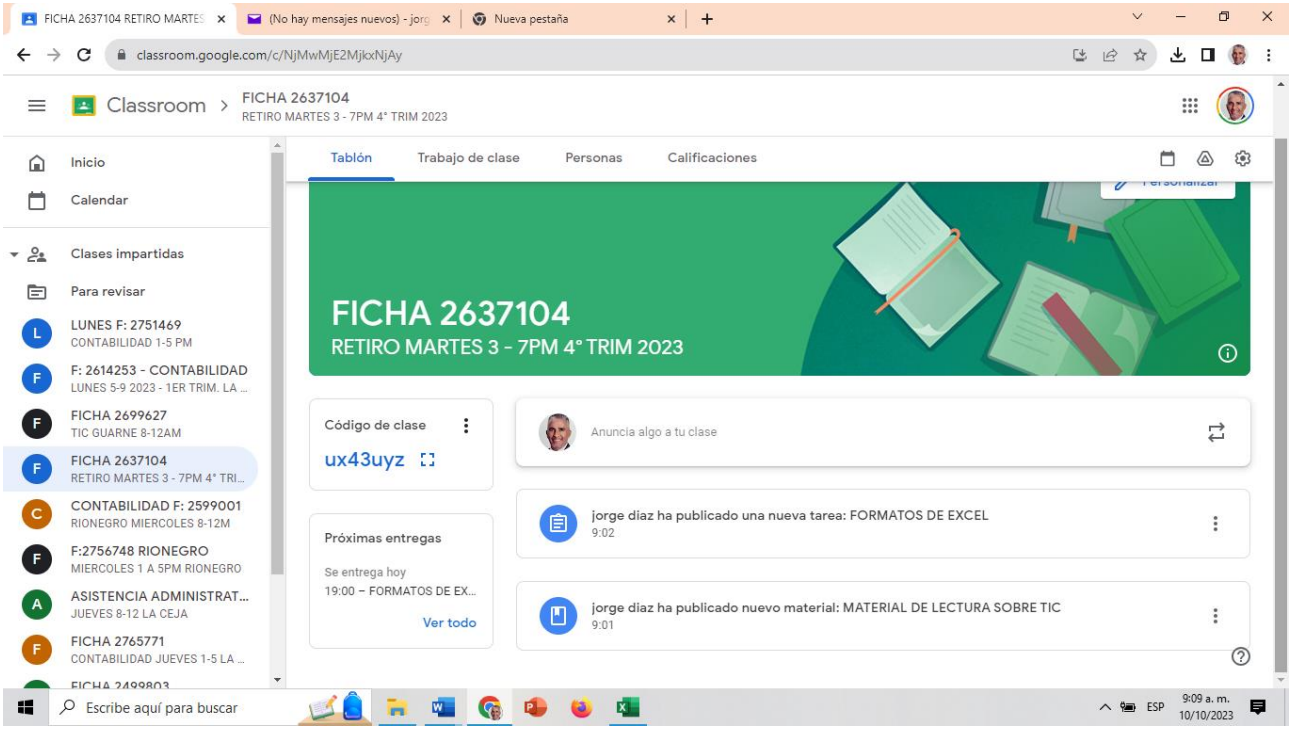
EVIDENCIA FICHA 2699627 – COMPETENCIA: TIC – GUARNE

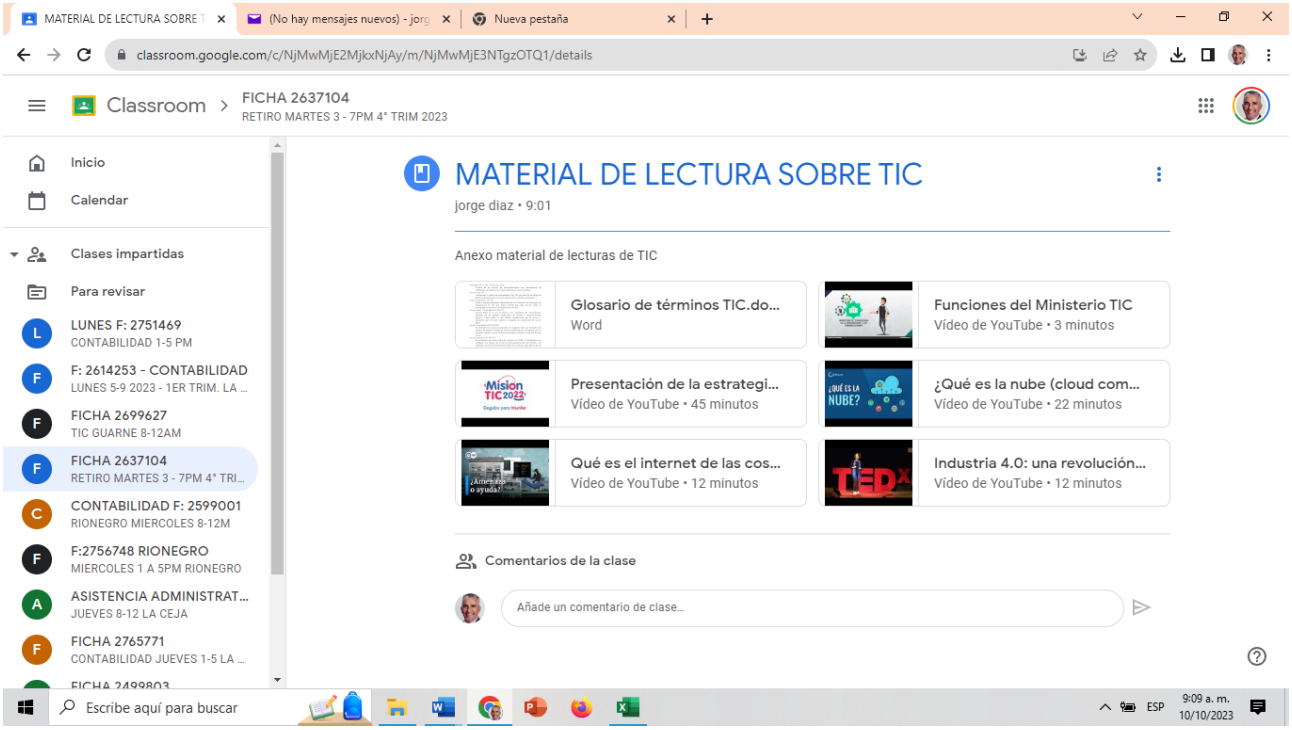


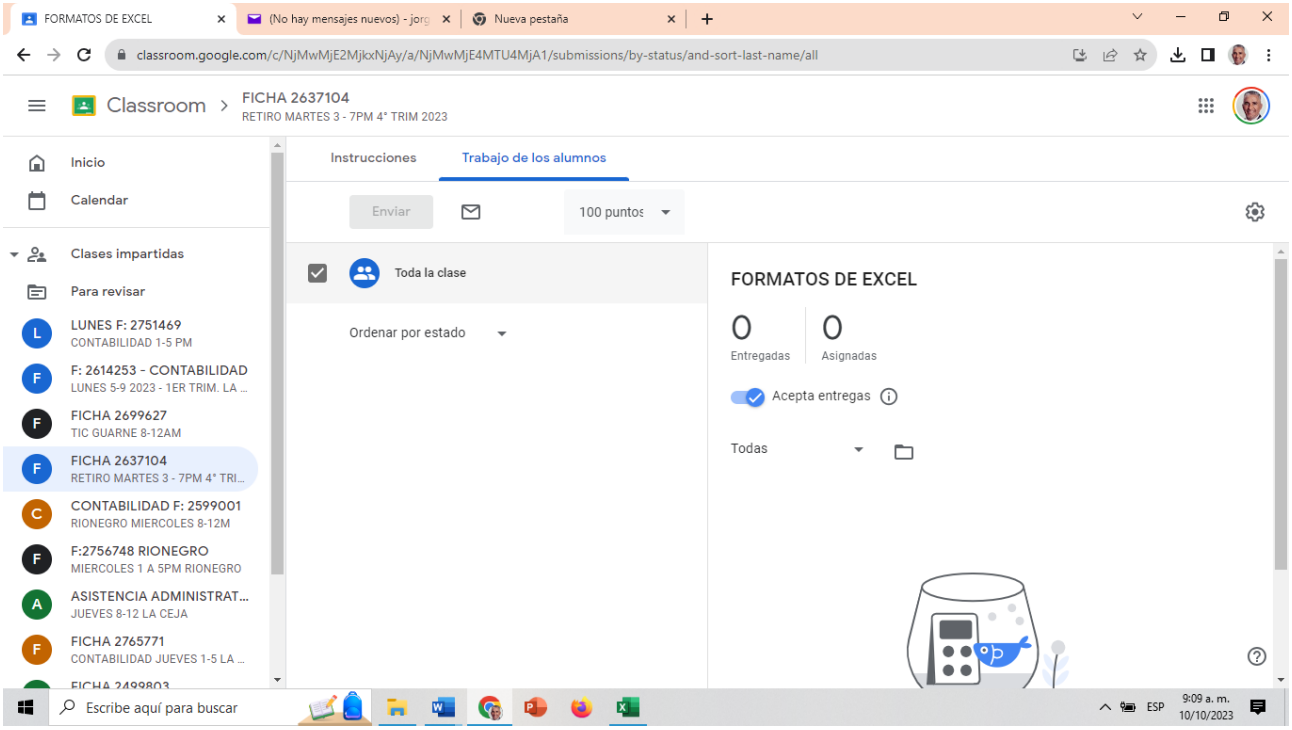



Classroom
FICHA 2699627
TIC GUARNE 8-12AM
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
LUNES F: 2751469
CONTABILIDAD 1-5 PM
F:2670140 CONTABILIDAD...
RIONEGRO
FICHA 2699627
TIC GUARNE 8-12AM
FICHA 2637104
RETIRO MARTES 3 - 7PM 4° TRI...
CONTABILIDAD F: 2599001
RIONEGRO MIERCOLES 8-12M
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
ASISTENCIA ADMINISTRAT...
JUEVES 8-12 LA CEJA
FICHA 2765771
CONTABILIDAD JUEVES 1-5 LA ...
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
Sin evaluar
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Sara
Entregado
valentina Acevedo Duque
Entregado
Wilder Alvarez
Entregado
Manuela Amaya
Entregado
TALLER FORMATO CONDICIONAL DE CELDAS OCT 2023
19
Entregadas
0
Asignadas
Plazo de entrega cerrado el 10 oct, 12:00
Todas
Sara
TALLER USO DE FOR...
Entregado
valentina Acevedo Duque
TALLER USO DE FOR...
Entregado
Escribe aquí para buscar
ESP
9:08 a. m.
20/10/2023

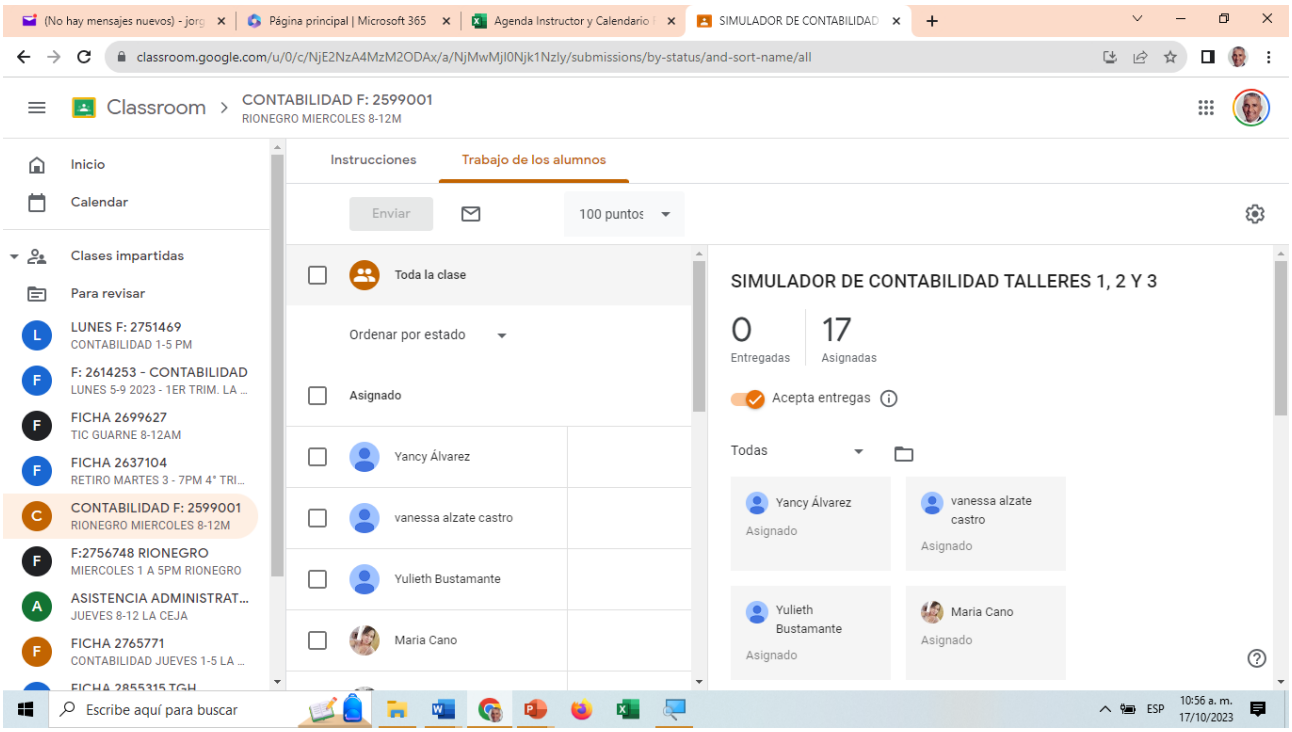
EVIDENCIA FICHA 2637104 – COMPETENCIA: TIC – EL RETIRO

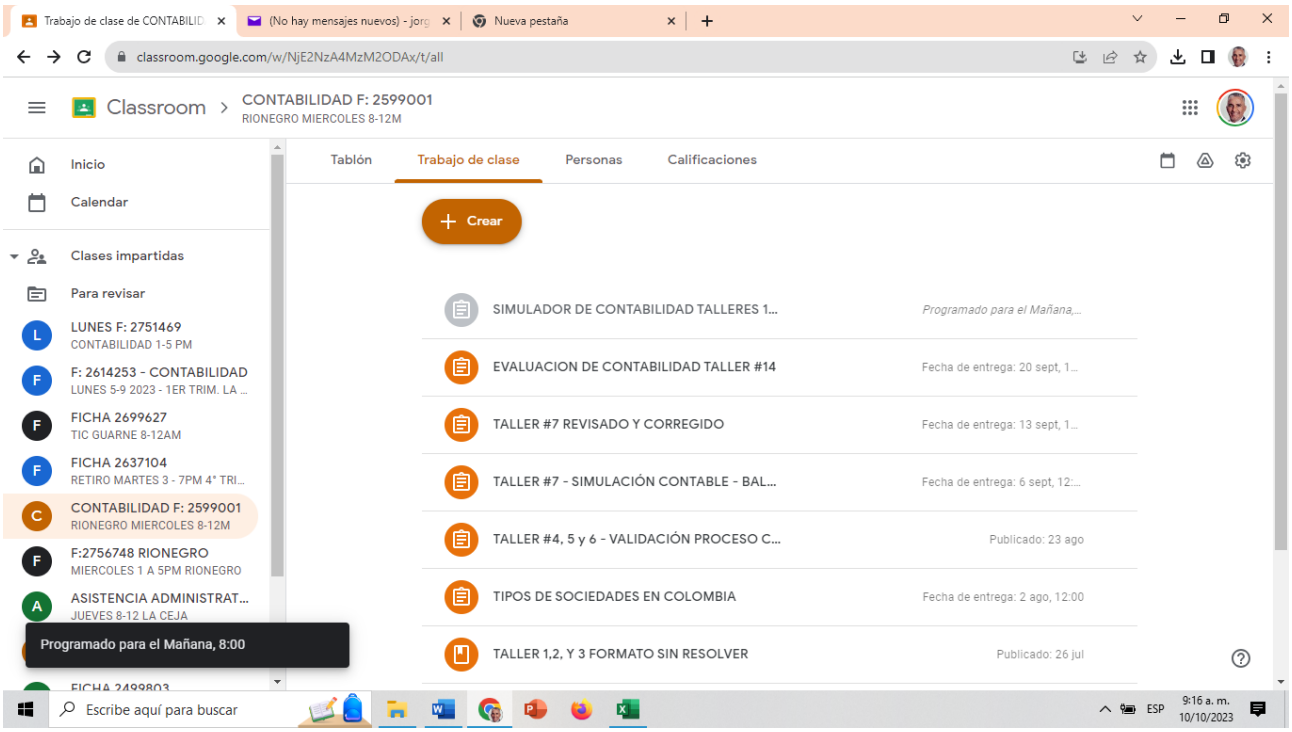


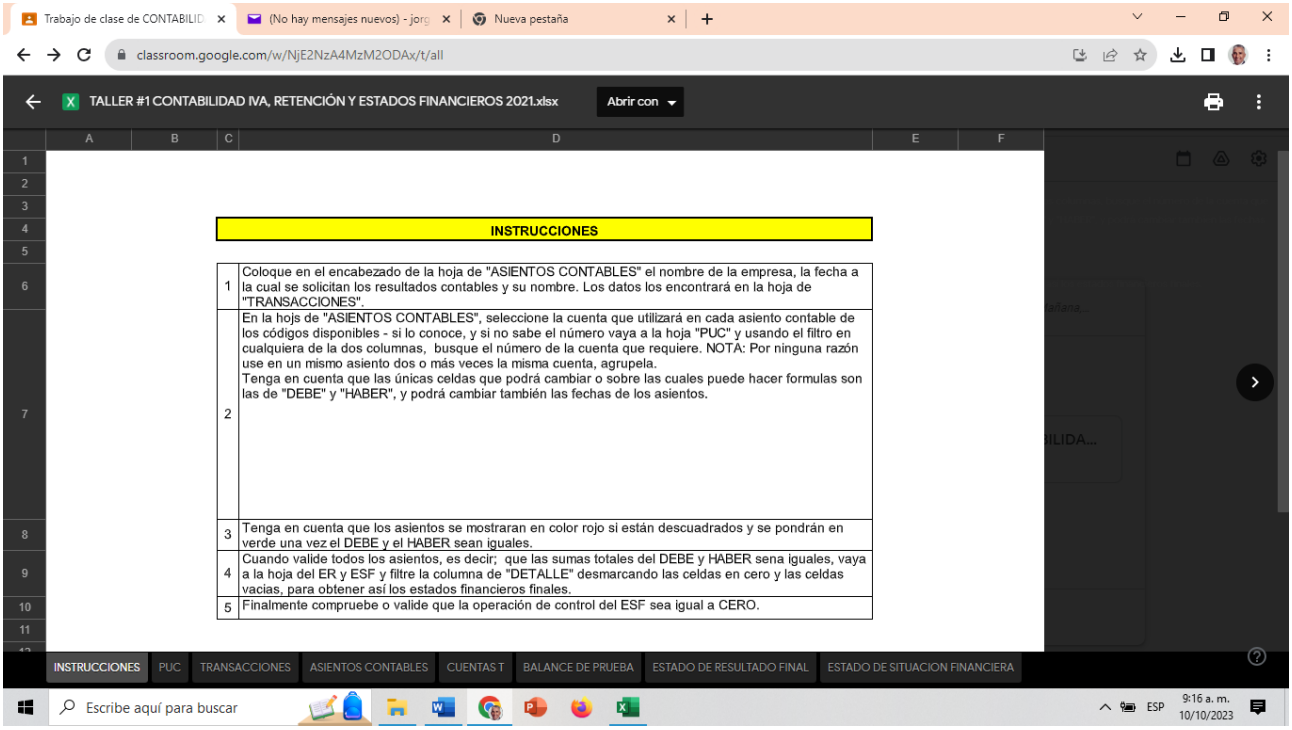



FORMATOS DE EXCEL
(No hay mensajes nuevos) - jorg
Nueva pestaña
classroom.google.com/c/NjMwMjE2MjkxNjAy/a/NjMwMjE4MTU4MjA1/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
Classroom
FICHA 2637104
RETIRO MARTES 3 - 7PM 4° TRIM 2023
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
LUNES F: 2751469
CONTABILIDAD 1-5 PM
F: 2614253 - CONTABILIDAD
LUNES 5-9 2023 - 1ER TRIM. LA ...
FICHA 2699627
TIC GUARNE 8-12AM
FICHA 2637104
RETIRO MARTES 3 - 7PM 4° TRI...
CONTABILIDAD F: 2599001
RIONEGRO MIERCOLES 8-12M
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
ASISTENCIA ADMINISTRAT...
JUEVES 8-12 LA CEJA
FICHA 2765771
CONTABILIDAD JUEVES 1-5 LA ...
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
FORMATOS DE EXCEL
0
Entregadas
0
Asignadas
Acepta entregas
Todas
Escribe aquí para buscar
ESP
9:09 a. m.
10/10/2023

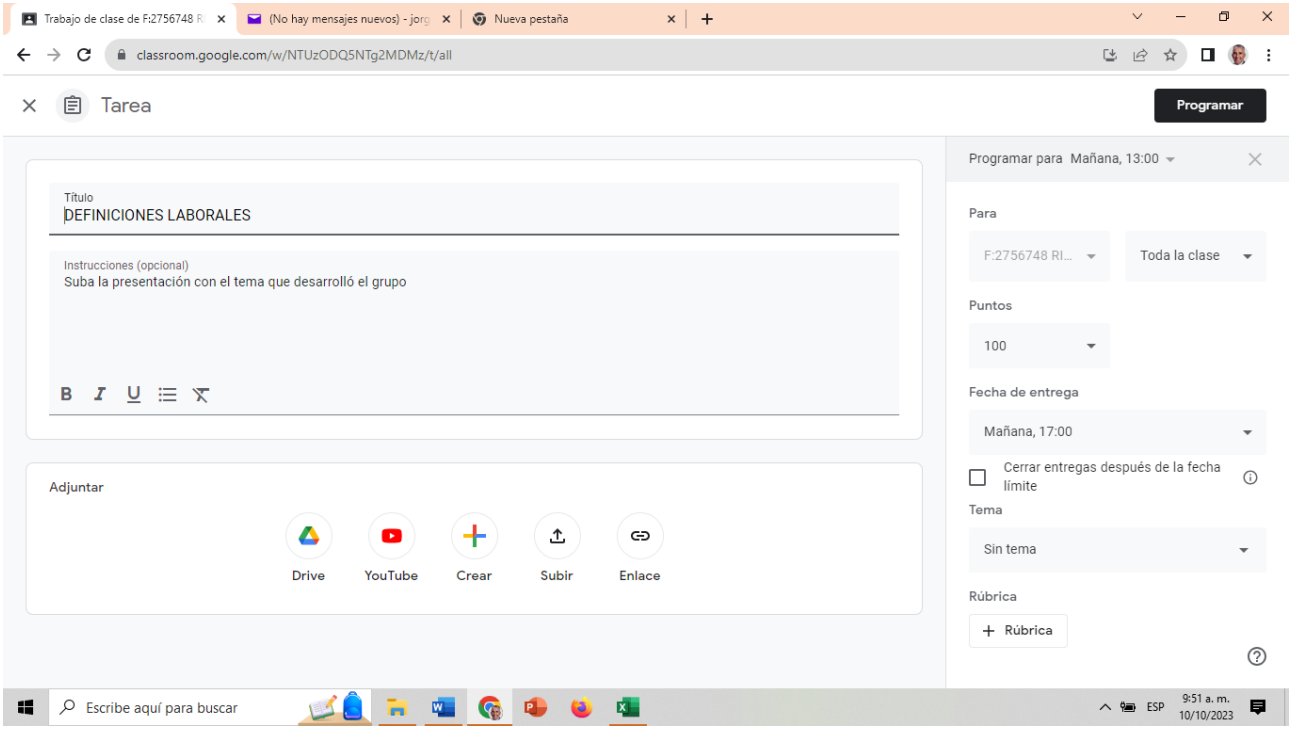
EVIDENCIA FICHA: 2599001COMPETENCIA: CONTABILIDAD

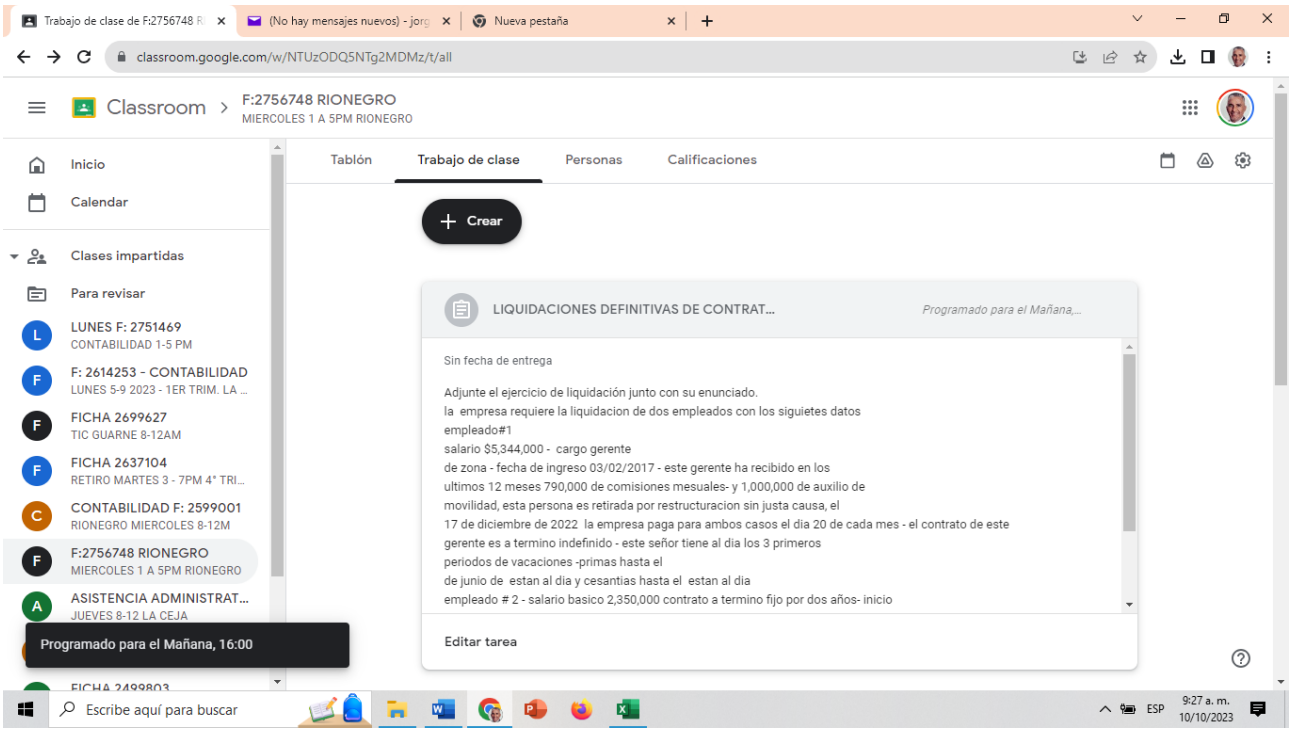


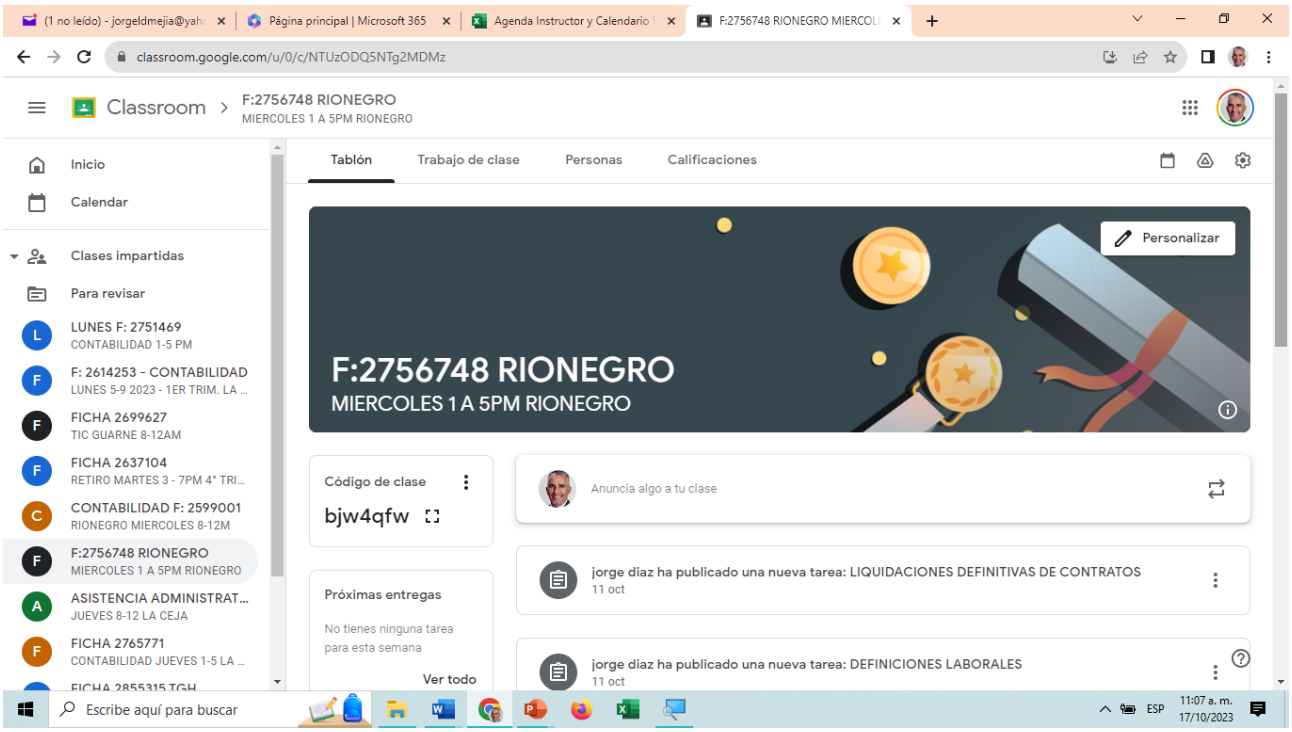



Trabajo de clase de CONTABILID
(No hay mensajes nuevos) - jorg
Nueva pestaña
classroom.google.com/w/NjE2NzA4MzM2ODAx/t/all
TALLER #1 CONTABILIDAD IVA, RETENCIÓN Y ESTADOS FINANCIEROS 2021.xlsx
Abrir con
INSTRUCCIONES
1 Coloque en el encabezado de la hoja de "ASIENTOS CONTABLES" el nombre de la empresa, la fecha a la cual se solicitan los resultados contables y su nombre. Los datos los encontrará en la hoja de "TRANSACCIONES".
2 En la hojs de "ASIENTOS CONTABLES", seleccione la cuenta que utilizará en cada asiento contable de los códigos disponibles - si lo conoce, y si no sabe el número vaya a la hoja "PUC" y usando el filtro en cualquiera de la dos columnas, busque el número de la cuenta que requiere. NOTA: Por ninguna razón use en un mismo asiento dos o más veces la misma cuenta, agrupela.
Tenga en cuenta que las únicas celdas que podrá cambiar o sobre las cuales puede hacer formulas son las de "DEBE" y "HABER", y podrá cambiar también las fechas de los asientos.
3 Tenga en cuenta que los asientos se mostraran en color rojo si están descuadrados y se pondrán en verde una vez el DEBE y el HABER sean iguales.
4 Cuando valide todos los asientos, es decir; que las sumas totales del DEBE y HABER sena iguales, vaya a la hoja del ER y ESF y filtre la columna de "DETALLE" desmarcando las celdas en cero y las celdas vacias, para obtener así los estados financieros finales.
5 Finalmente compruebe o valide que la operación de control del ESF sea igual a CERO.
INSTRUCCIONES
PUC
TRANSACCIONES
ASIENTOS CONTABLES
CUENTAS T
BALANCE DE PRUEBA
ESTADO DE RESULTADO FINAL
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 a. m.
10/10/2023

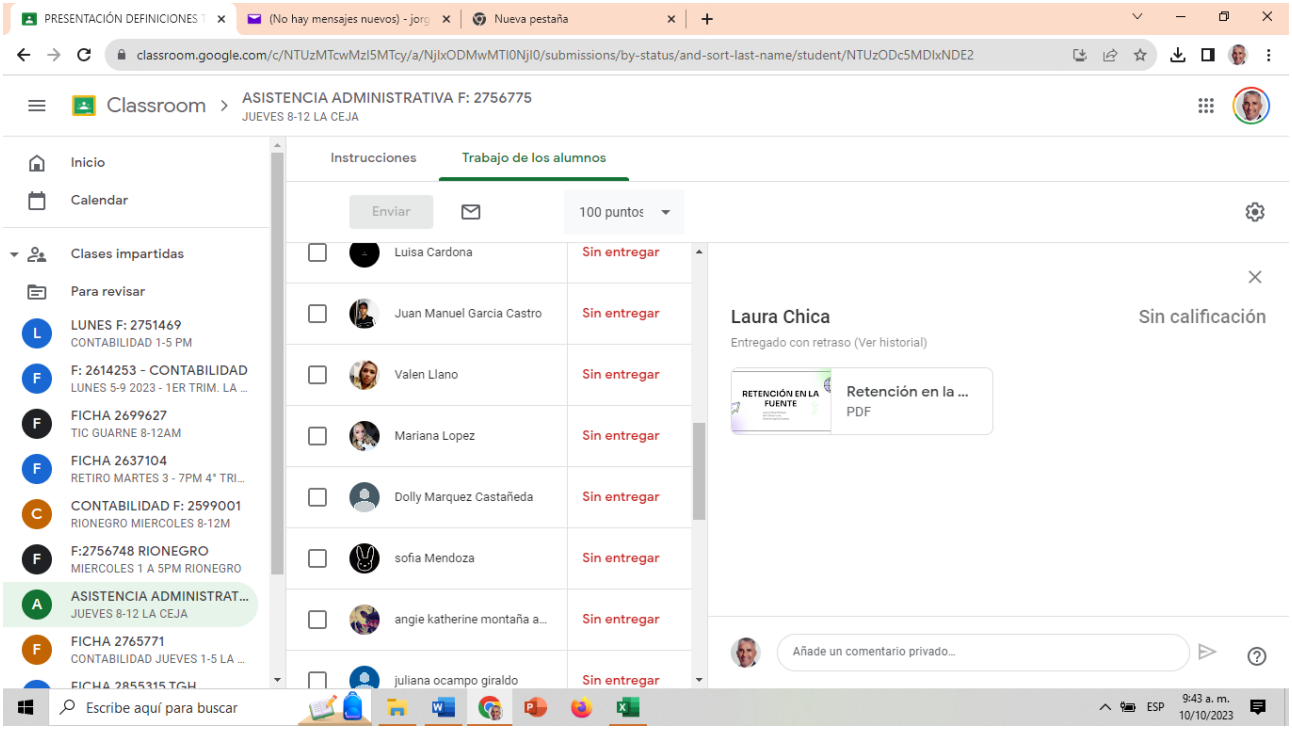
EVIDENCIA FICHA: 2756748 TGA– COMPETENCIA: CONTABILIDAD

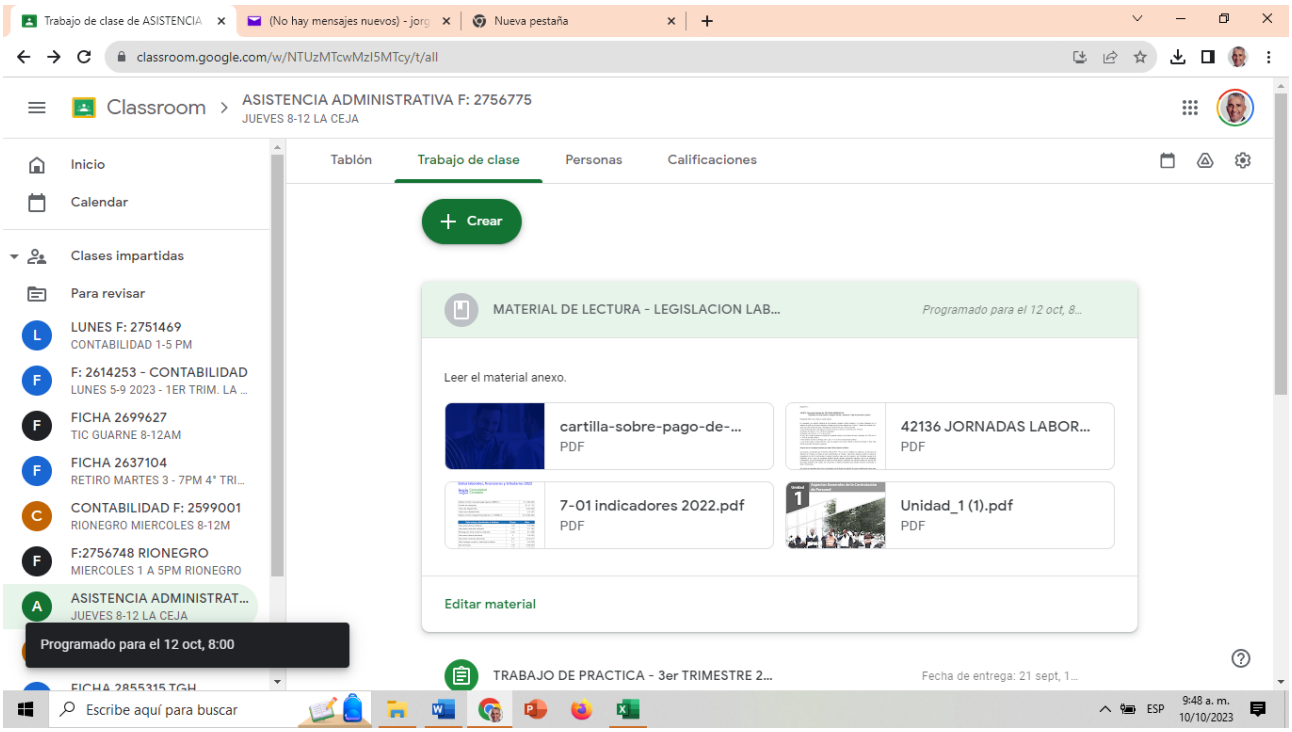


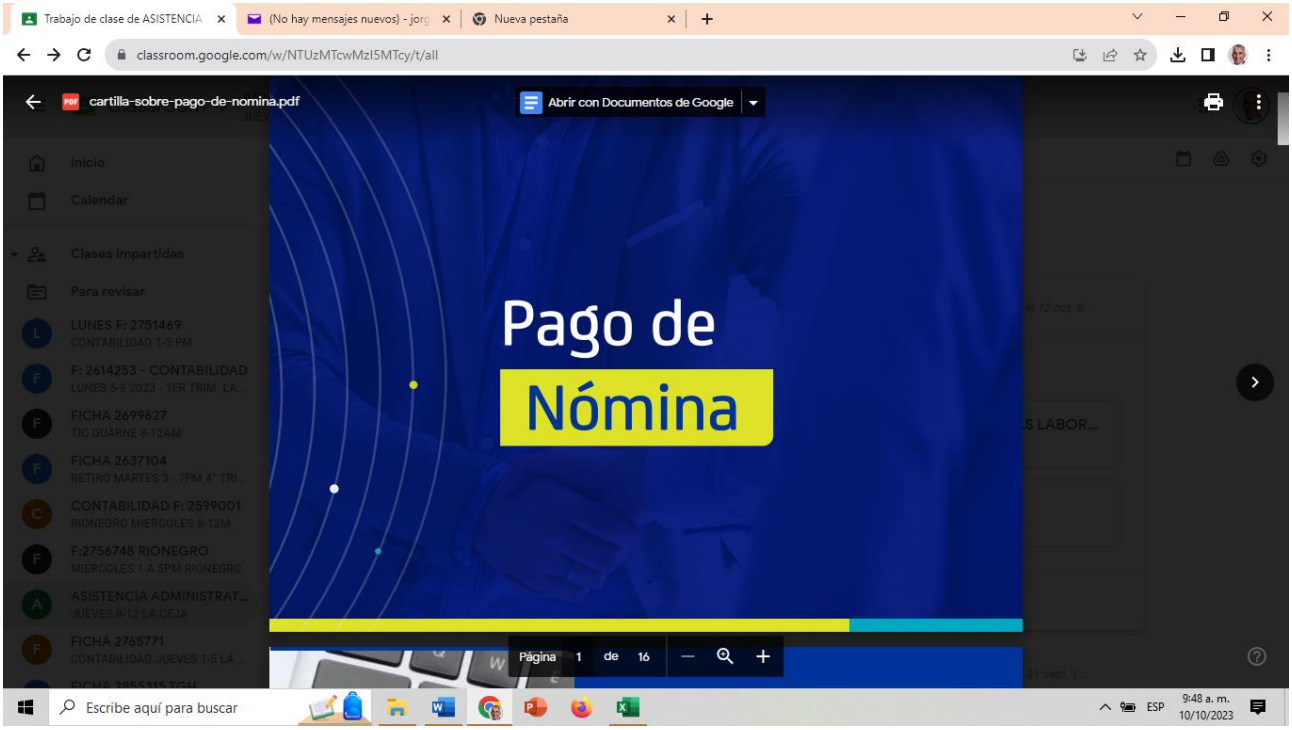



Classroom
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
LUNES F: 2751469
CONTABILIDAD 1-5 PM
F: 2614253 - CONTABILIDAD
LUNES 5-9 2023 - 1ER TRIM. LA ...
FICHA 2699627
TIC GUARNE 8-12AM
FICHA 2637104
RETIRO MARTES 3 - 7PM 4° TRI...
CONTABILIDAD F: 2599001
RIONEGRO MIERCOLES 8-12M
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
ASISTENCIA ADMINISTRAT...
JUEVES 8-12 LA CEJA
FICHA 2765771
CONTABILIDAD JUEVES 1-5 LA ...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
Código de clase
bjw4qfw
Anuncia algo a tu clase
jorge diaz ha publicado una nueva tarea: LIQUIDACIONES DEFINITIVAS DE CONTRATOS
11 oct
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
jorge diaz ha publicado una nueva tarea: DEFINICIONES LABORALES
11 oct
Escribe aquí para buscar
ESP
11:07 a. m.
17/10/2023

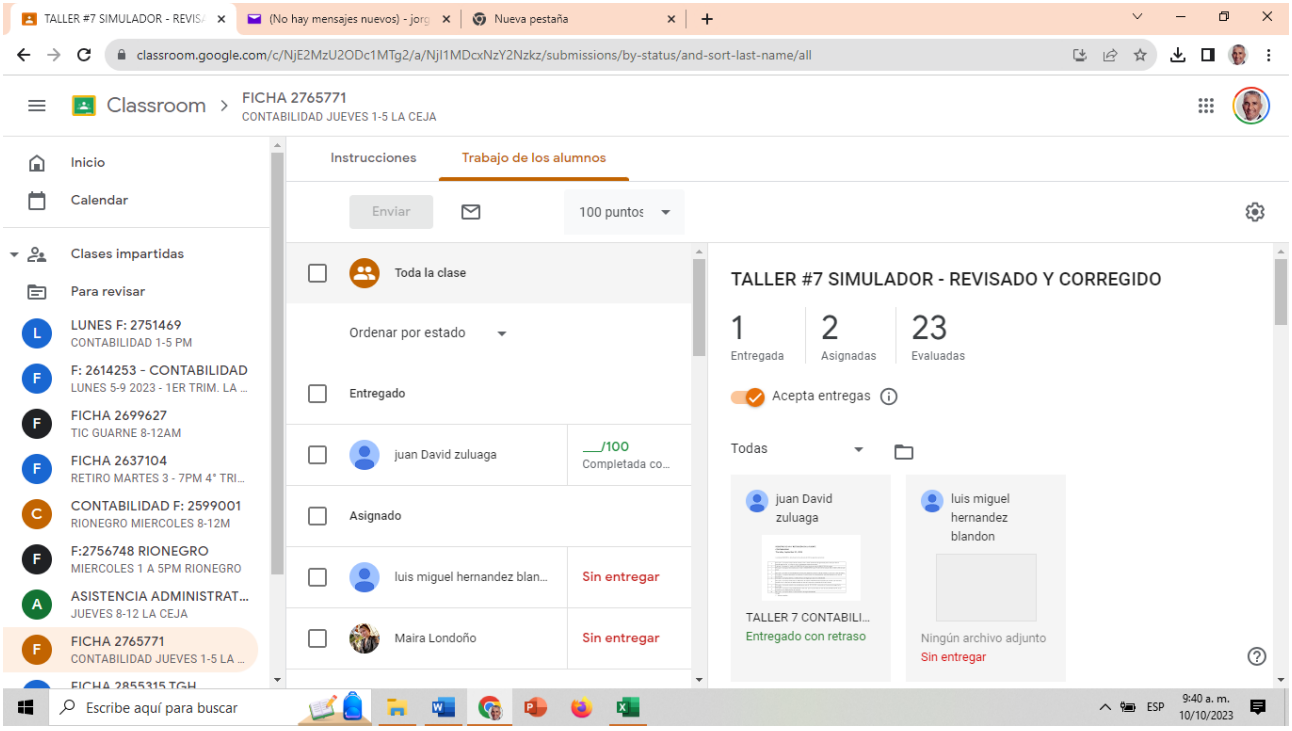
EVIDENCIA FICHA: 2756775 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA CONTABILIDAD

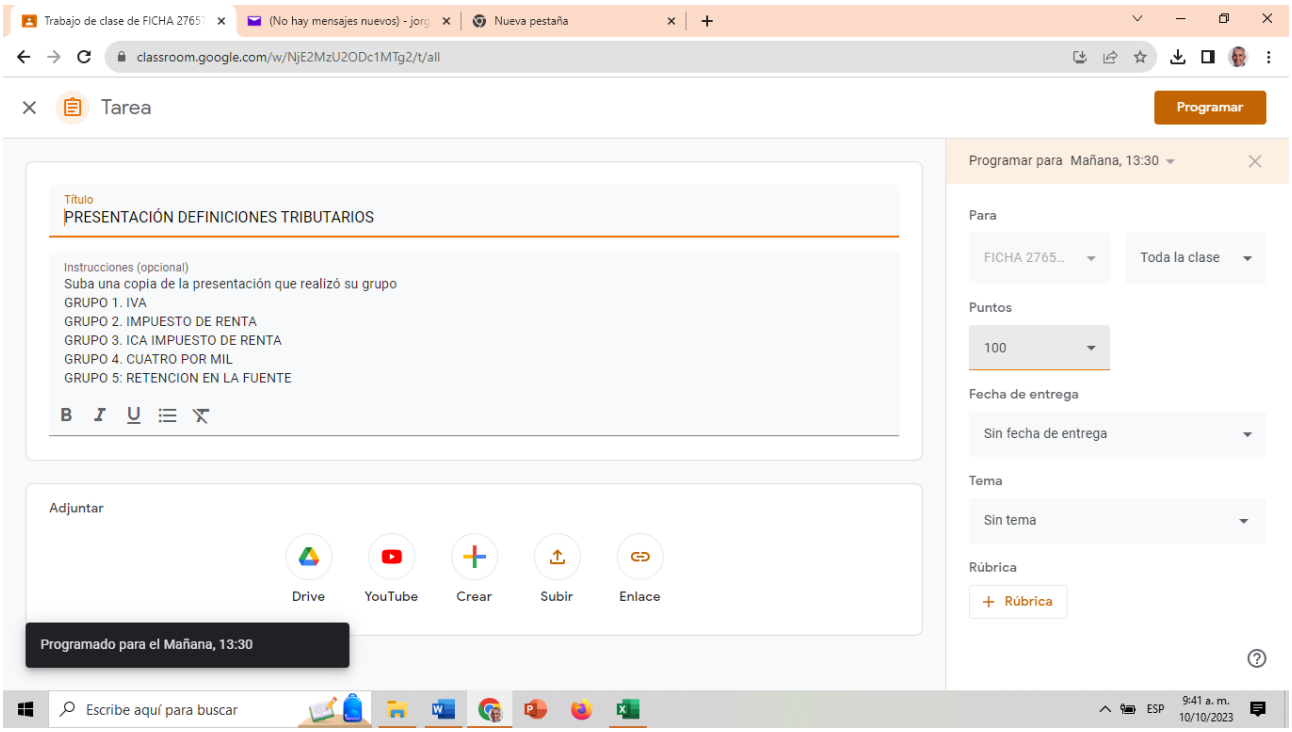


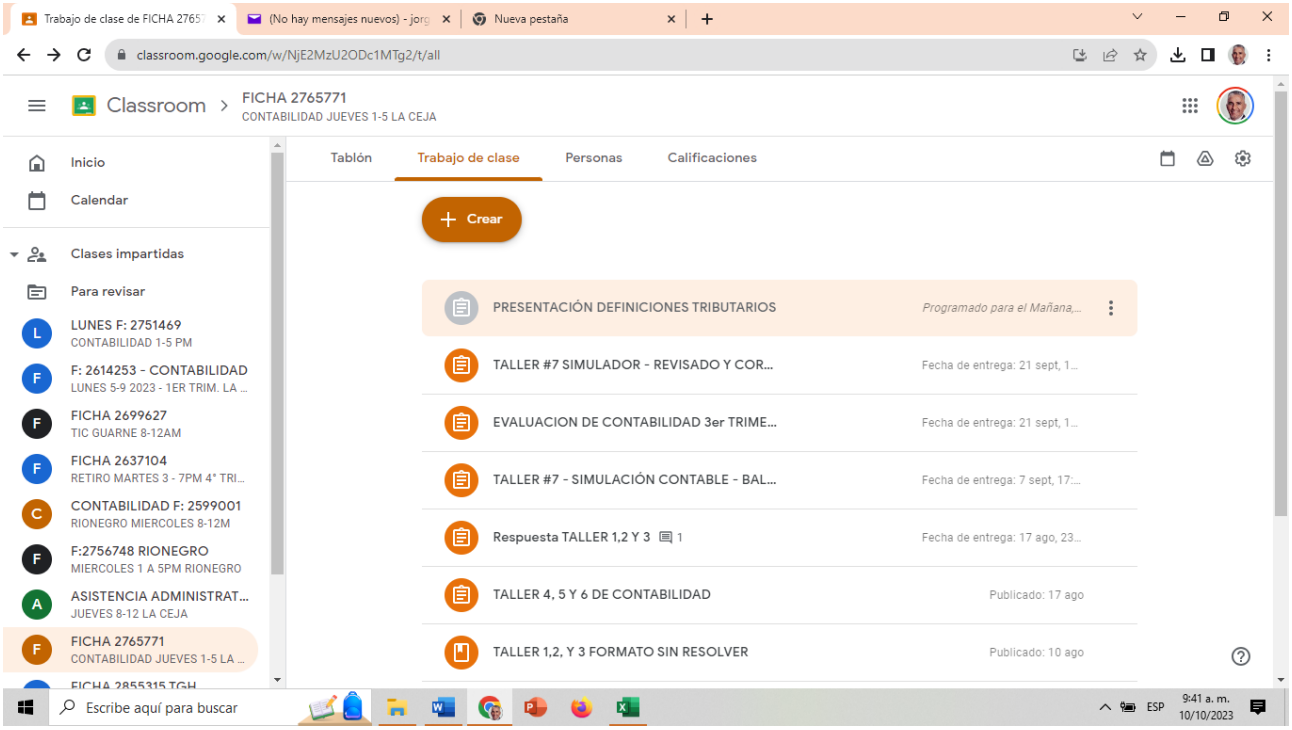



Trabajo de clase de ASISTENCIA
(No hay mensajes nuevos) - jorg
Nueva pestaña
classroom.google.com/w/NTUzMTcwMzI5MTcy/t/all
cartilla-sobre-pago-de-nomina.pdf
Abrir con Documentos de Google
Pago de
Nómina
Página 1 de 16
Escribe aquí para buscar
ESP
9:48 a. m.
10/10/2023

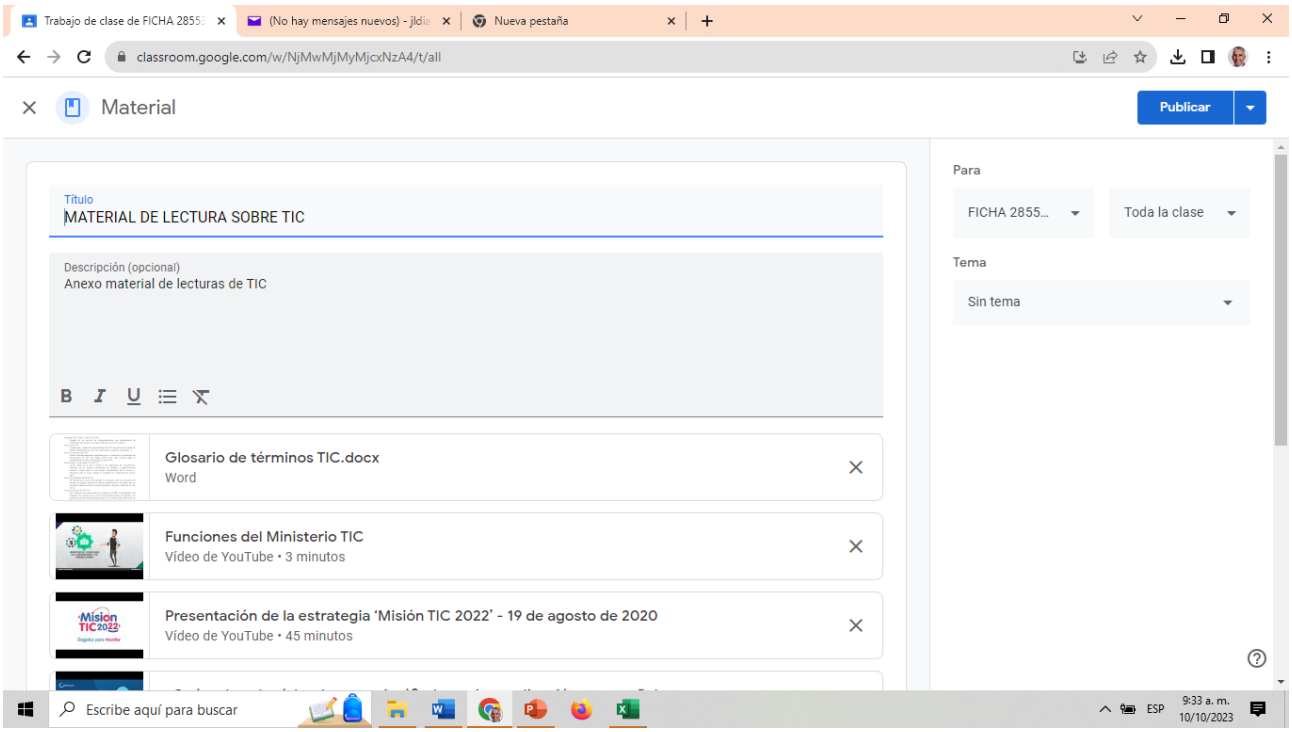
EVIDENCIA FICHA: 2765771 TGA – COMPETENCIA CONTABILIDAD

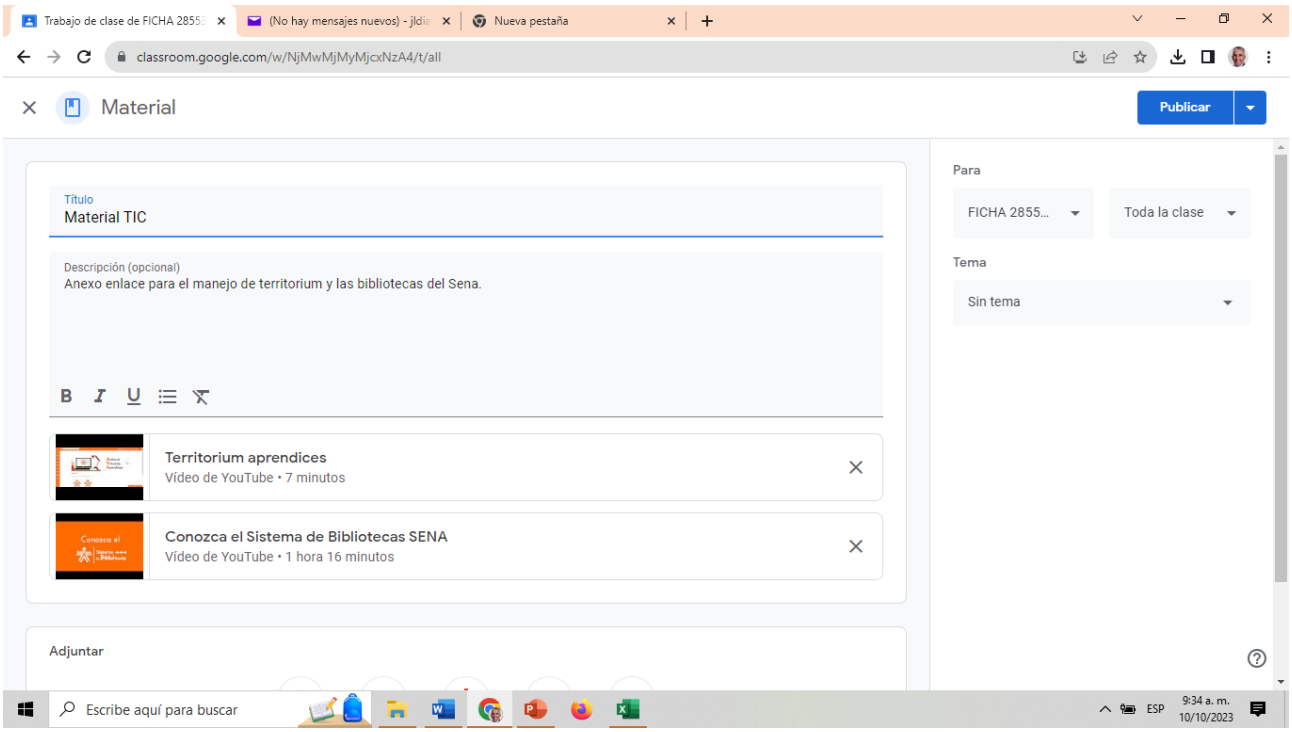


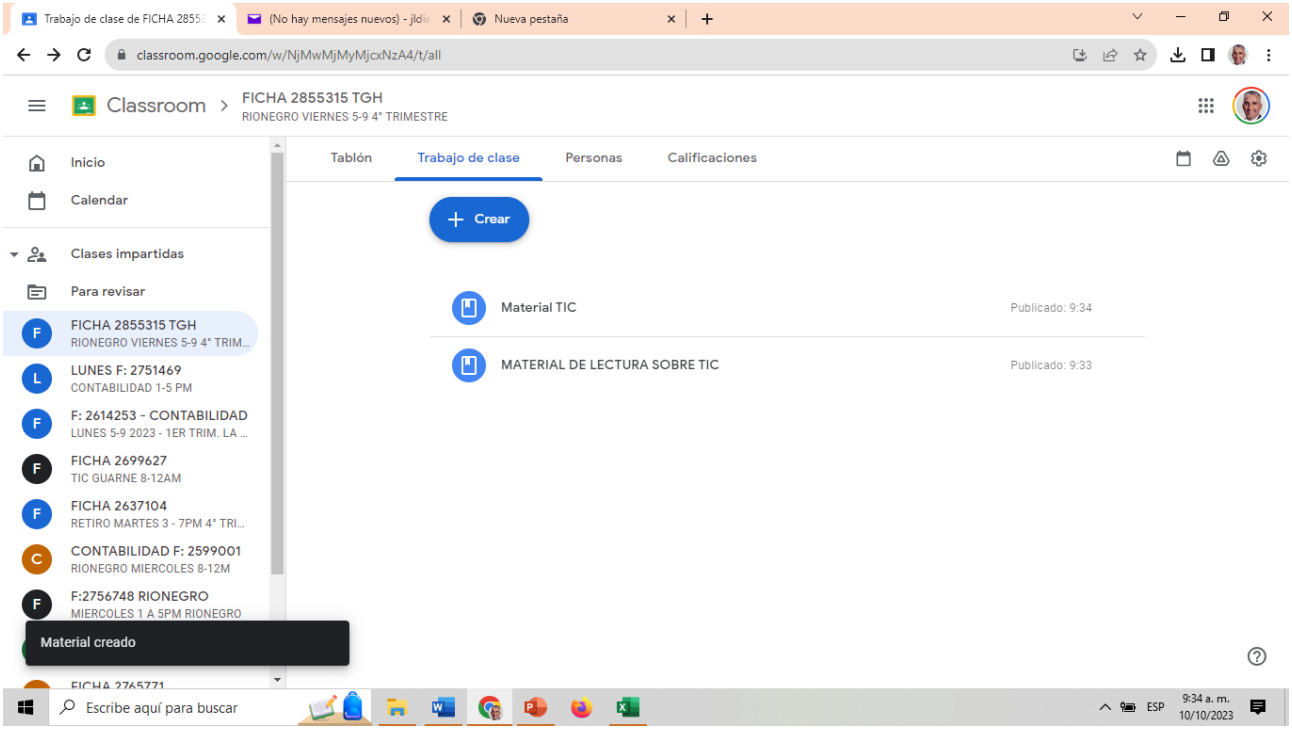



Trabajo de clase de FICHA 2765
(No hay mensajes nuevos) - jorg
Nueva pestaña
classroom.google.com/w/NjE2MzU2ODc1MTg2/t/all
Classroom
FICHA 2765771
CONTABILIDAD JUEVES 1-5 LA CEJA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
LUNES F: 2751469
CONTABILIDAD 1-5 PM
F: 2614253 - CONTABILIDAD
LUNES 5-9 2023 - 1ER TRIM. LA ...
FICHA 2699627
TIC GUARNE 8-12AM
FICHA 2637104
RETIRO MARTES 3 - 7PM 4° TRI...
CONTABILIDAD F: 2599001
RIONEGRO MIERCOLES 8-12M
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
ASISTENCIA ADMINISTRAT...
JUEVES 8-12 LA CEJA
FICHA 2765771
CONTABILIDAD JUEVES 1-5 LA ...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
PRESENTACIÓN DEFINICIONES TRIBUTARIOS
Programado para el Mañana,...
TALLER #7 SIMULADOR - REVISADO Y COR...
Fecha de entrega: 21 sept, 1...
EVALUACION DE CONTABILIDAD 3er TRIME...
Fecha de entrega: 21 sept, 1...
TALLER #7 - SIMULACIÓN CONTABLE - BAL...
Fecha de entrega: 7 sept, 17:...
Respuesta TALLER 1,2 Y 3
1
Fecha de entrega: 17 ago, 23...
TALLER 4, 5 Y 6 DE CONTABILIDAD
Publicado: 17 ago
TALLER 1,2, Y 3 FORMATO SIN RESOLVER
Publicado: 10 ago
Escribe aquí para buscar
ESP
9:41 a. m.
10/10/2023

EVIDENCIA FICHA: 2855315 TGH – COMPETENCIA TIC






Trabajo de clase de FICHA 2855
(No hay mensajes nuevos) - jldie
Nueva pestaña
classroom.google.com/w/NjMwMjMyMjcxNzA4/t/all
Classroom
FICHA 2855315 TGH
RIONEGRO VIERNES 5-9 4° TRIMESTRE
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2855315 TGH
RIONEGRO VIERNES 5-9 4° TRIM...
LUNES F: 2751469
CONTABILIDAD 1-5 PM
F: 2614253 - CONTABILIDAD
LUNES 5-9 2023 - 1ER TRIM. LA ...
FICHA 2699627
TIC GUARNE 8-12AM
FICHA 2637104
RETIRO MARTES 3 - 7PM 4° TRI...
CONTABILIDAD F: 2599001
RIONEGRO MIERCOLES 8-12M
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
Material creado
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Material TIC
Publicado: 9:34
MATERIAL DE LECTURA SOBRE TIC
Publicado: 9:33
Escribe aquí para buscar
ESP
9:34 a. m.
10/10/2023