Barranquilla, octubre de 2023

Doctora
**MALKA RODRIGUEZ PEREIRA**
Supervisor
Ciudad

**Asunto**: INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 CORRESPONDIENTE A UN SEXTO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 13 DE OCTUBRE DE 2023

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.06 correspondiente a un sexto pago por el periodo comprendido entre el 14 de septiembre de 2023 al 13 de octubre de 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2023-2037,** cuyo objeto es la *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. **777-533081-32** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



**EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ**
**C.C. 79.589.991**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **INFORME NUMERO** | **06** |
| **CONTRATISTA** | **EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ** |
| **IDENTIFICACION** | **C.C. No. 79.589.991** |
| **CONTRATO No.** | **CD-02-2023-2037** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA* |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | El plazo para la ejecución del Contrato será **ocho (08) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 |
| **SUPERVISOR** | **MALKA RODRIGUEZ PEREIRA** |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | **DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 13 DE OCTUBRE DE 2023** |

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Brindar apoyo en la socialización y actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo a la estructura y planta de personal, adoptadas mediante decreto 0801 y 0802 del 7 de diciembre de 2020, respectivamente.

2. Proyectar respuesta a los PQRSD que le sean asignados

3. Resolver las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la secretaría distrital de gestión humana.

4. Estudiar, evaluar y absolver consultas jurídicas de los funcionarios de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

5. Brindar apoyo en asuntos relacionados con el concurso de méritos.

6. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones que considere sobre temas propios de la dependencia.

7. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

9. Revisar los oficios proyectados por los funcionarios de la secretaría distrital de gestión humana.

10. Brindar apoyo en las acciones de tutela en las que requieran concepto por parte de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

- Realice proyección de estudios previos, Seguimiento y revisión de procesos de contratación de la Secretaria de Talento Humano

- Realice Seguimiento al proceso de cobro y pago de cuotas partes pensionales

- Efectué Acompañamiento  grupos de trabajo de la Secretaria de Gestión Humana

- Se efectuaron asesorías referentes a situaciones administrativas competencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humana (permisos, licencias, incapacidades, comisiones)

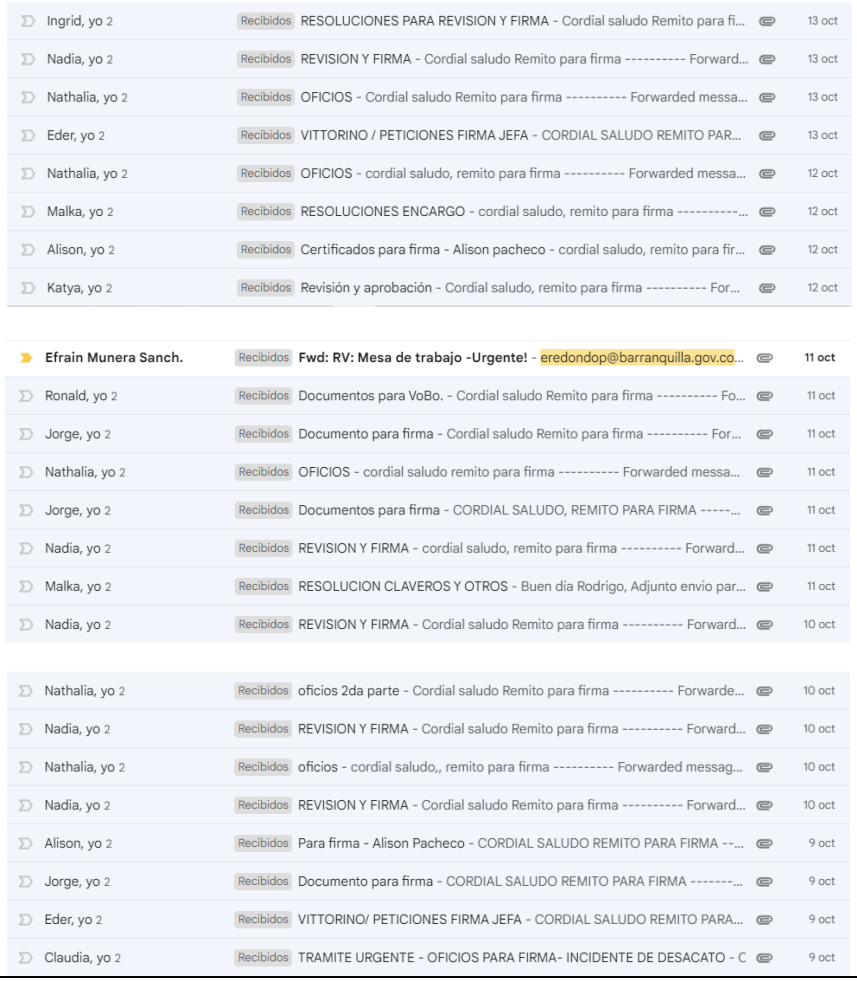
- Colabore en la proyección de respuestas a entes de control

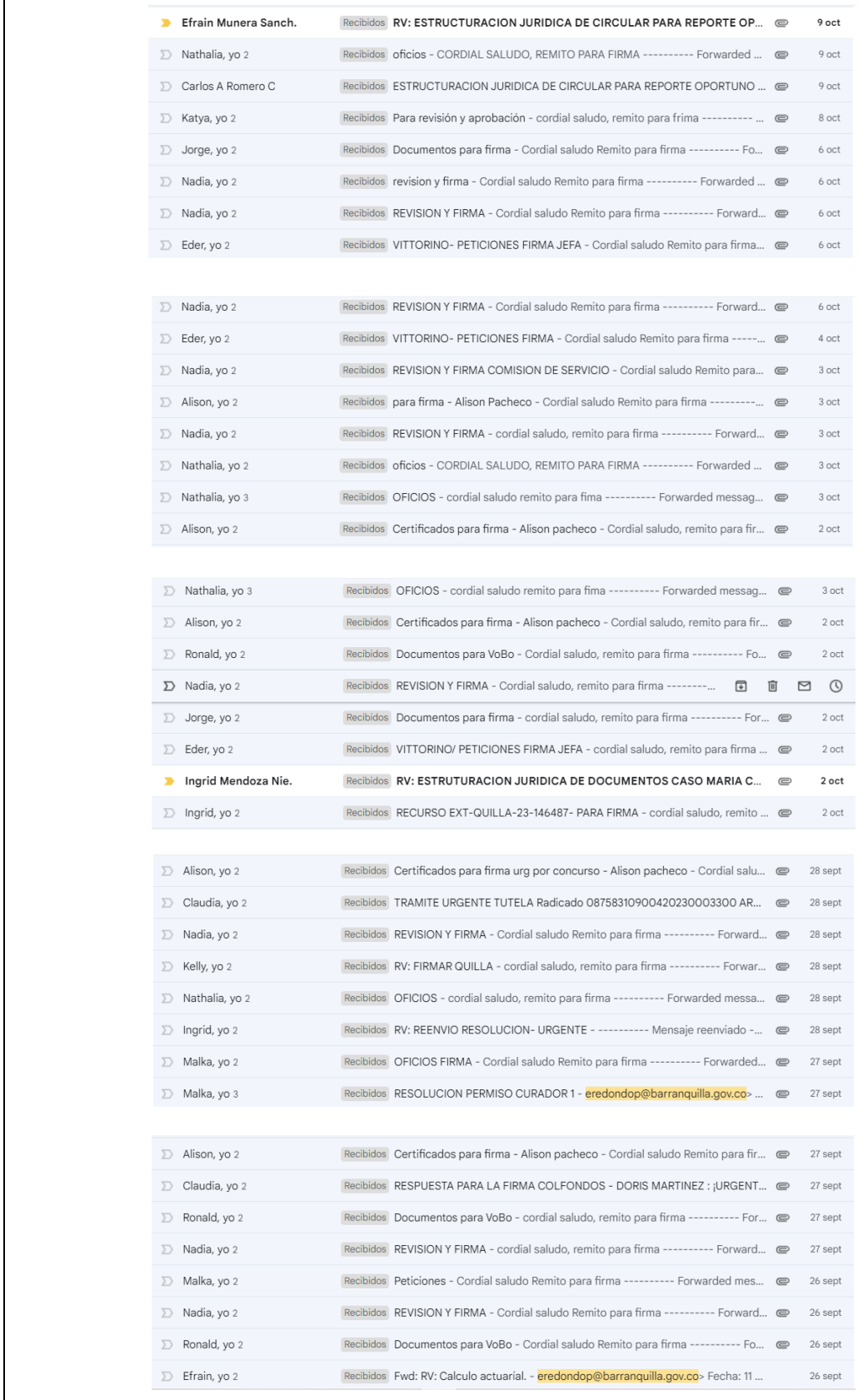
- Proyecte de actos administrativos de situaciones administrativas de funcionarios del Distrito de Barranquilla.

- Revise y proyecte de circulares competencia de la Secretaria.

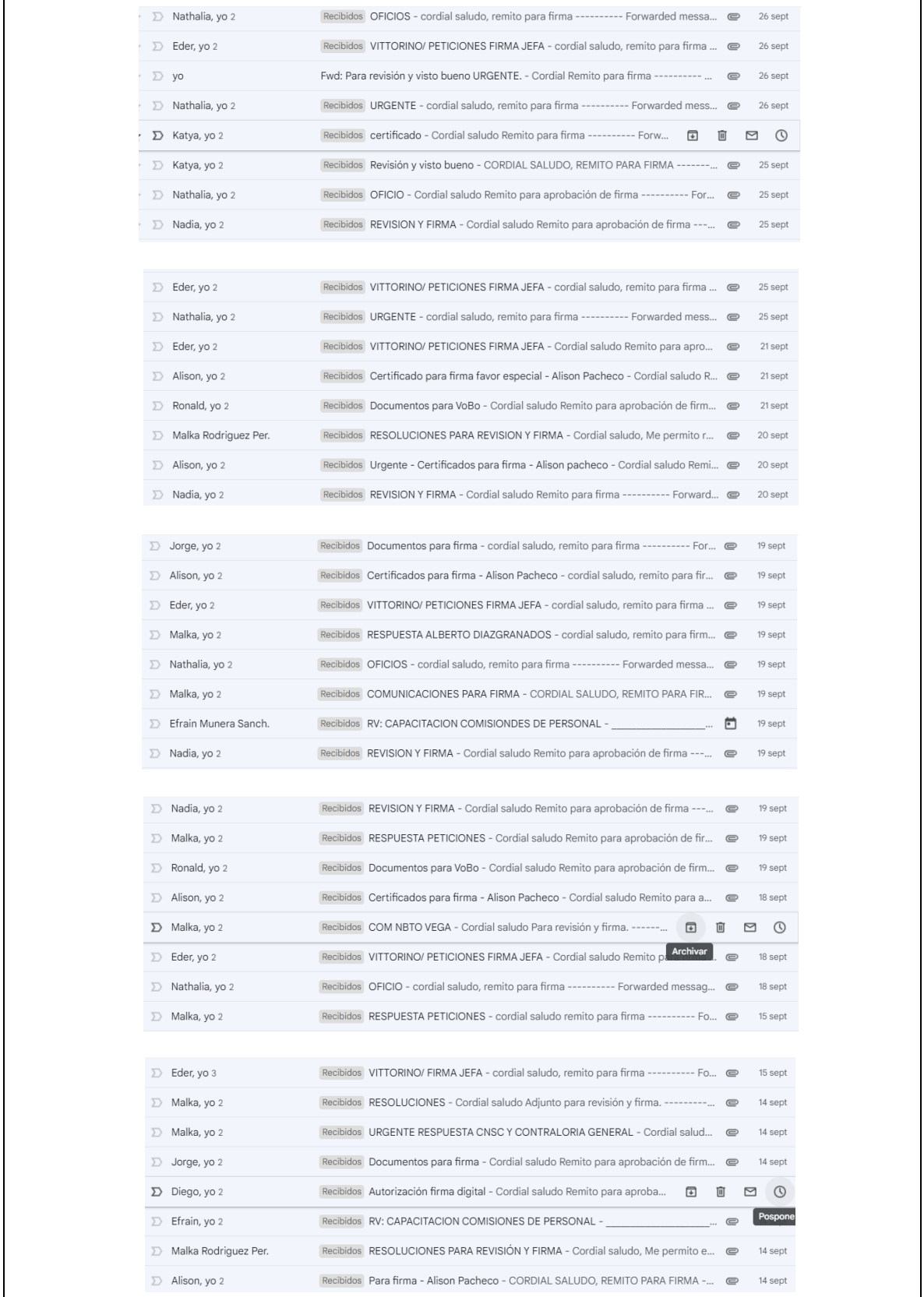
- Se brindó asesoría en acciones de tutela

- Efectué la revisión y ajuste de oficios y respuestas a derechos de petición proyectados por funcionarios de la Secretaria Distrital de gestión Humana (301 correos)





| | | | |
|---|---|---|---|
| **Efrain Munera Sanch.** | Recibidos | **RV: ESTRUCTURACION JURIDICA DE CIRCULAR PARA REPORTE OP...** | **9 oct** |
| Nathalia, yo 2 | Recibidos | oficios - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA ---------- Forwarded ... | 9 oct |
| Carlos A Romero C | Recibidos | ESTRUCTURACION JURIDICA DE CIRCULAR PARA REPORTE OPORTUNO ... | 9 oct |
| Katya, yo 2 | Recibidos | Para revisión y aprobación - cordial saludo, remito para frima ---------- ... | 8 oct |
| Jorge, yo 2 | Recibidos | Documentos para firma - Cordial saludo Remito para firma ---------- Fo... | 6 oct |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | revision y firma - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forwarded ... | 6 oct |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forward... | 6 oct |
| Eder, yo 2 | Recibidos | VITTORINO- PETICIONES FIRMA JEFA - Cordial saludo Remito para firma... | 6 oct |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forward... | 6 oct |
| Eder, yo 2 | Recibidos | VITTORINO- PETICIONES FIRMA - Cordial saludo Remito para firma -----... | 4 oct |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | REVISION Y FIRMA COMISION DE SERVICIO - Cordial saludo Remito para... | 3 oct |
| Alison, yo 2 | Recibidos | para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo Remito para firma ---------... | 3 oct |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | REVISION Y FIRMA - cordial saludo, remito para firma ---------- Forward... | 3 oct |
| Nathalia, yo 2 | Recibidos | oficios - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA ---------- Forwarded ... | 3 oct |
| Nathalia, yo 3 | Recibidos | OFICIOS - cordial saludo remito para fima ---------- Forwarded messag... | 3 oct |
| Alison, yo 2 | Recibidos | Certificados para firma - Alison pacheco - Cordial saludo, remito para fir... | 2 oct |
| Nathalia, yo 3 | Recibidos | OFICIOS - cordial saludo remito para fima ---------- Forwarded messag... | 3 oct |
| Alison, yo 2 | Recibidos | Certificados para firma - Alison pacheco - Cordial saludo, remito para fir... | 2 oct |
| Ronald, yo 2 | Recibidos | Documentos para VoBo - Cordial saludo, remito para firma ---------- Fo... | 2 oct |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | REVISION Y FIRMA - Cordial saludo, remito para firma --------... | |
| Jorge, yo 2 | Recibidos | Documentos para firma - cordial saludo, remito para firma ---------- For... | 2 oct |
| Eder, yo 2 | Recibidos | VITTORINO/ PETICIONES FIRMA JEFA - cordial saludo, remito para firma ... | 2 oct |
| **Ingrid Mendoza Nie.** | Recibidos | **RV: ESTRUTURACION JURIDICA DE DOCUMENTOS CASO MARIA C...** | **2 oct** |
| Ingrid, yo 2 | Recibidos | RECURSO EXT-QUILLA-23-146487- PARA FIRMA - cordial saludo, remito ... | 2 oct |
| Alison, yo 2 | Recibidos | Certificados para firma urg por concurso - Alison pacheco - Cordial salu... | 28 sept |
| Claudia, yo 2 | Recibidos | TRAMITE URGENTE TUTELA Radicado 08758310900420230003300 AR... | 28 sept |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forward... | 28 sept |
| Kelly, yo 2 | Recibidos | RV: FIRMAR QUILLA - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwar... | 28 sept |
| Nathalia, yo 2 | Recibidos | OFICIOS - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded messa... | 28 sept |
| Ingrid, yo 2 | Recibidos | RV: REENVIO RESOLUCION- URGENTE - ---------- Mensaje reenviado -... | 28 sept |
| Malka, yo 2 | Recibidos | OFICIOS FIRMA - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forwarded... | 27 sept |
| Malka, yo 3 | Recibidos | RESOLUCION PERMISO CURADOR 1 - eredondop@barranquilla.gov.co> ... | 27 sept |
| Alison, yo 2 | Recibidos | Certificados para firma - Alison pacheco - Cordial saludo Remito para fir... | 27 sept |
| Claudia, yo 2 | Recibidos | RESPUESTA PARA LA FIRMA COLFONDOS - DORIS MARTINEZ : ¡URGENT... | 27 sept |
| Ronald, yo 2 | Recibidos | Documentos para VoBo - cordial saludo, remito para firma ---------- For... | 27 sept |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | REVISION Y FIRMA - cordial saludo, remito para firma ---------- Forward... | 27 sept |
| Malka, yo 2 | Recibidos | Peticiones - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forwarded mes... | 26 sept |
| Nadia, yo 2 | Recibidos | REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forward... | 26 sept |
| Ronald, yo 2 | Recibidos | Documentos para VoBo - Cordial saludo Remito para firma ---------- Fo... | 26 sept |
| Efrain, yo 2 | Recibidos | Fwd: RV: Calculo actuarial. - eredondop@barranquilla.gov.co> Fecha: 11 ... | 26 sept |


Nathalia, yo 2 Recibidos OFICIOS - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded messa... 26 sept
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA JEFA - cordial saludo, remito para firma ... 26 sept
yo Fwd: Para revisión y visto bueno URGENTE. - Cordial Remito para firma ---------- ... 26 sept
Nathalia, yo 2 Recibidos URGENTE - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded mess... 26 sept
Katya, yo 2 Recibidos certificado - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forw... 26 sept
Katya, yo 2 Recibidos Revisión y visto bueno - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA -------... 25 sept
Nathalia, yo 2 Recibidos OFICIO - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- For... 25 sept
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---... 25 sept
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA JEFA - cordial saludo, remito para firma ... 25 sept
Nathalia, yo 2 Recibidos URGENTE - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded mess... 25 sept
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA JEFA - Cordial saludo Remito para apro... 21 sept
Alison, yo 2 Recibidos Certificado para firma favor especial - Alison Pacheco - Cordial saludo R... 21 sept
Ronald, yo 2 Recibidos Documentos para VoBo - Cordial saludo Remito para aprobación de firm... 21 sept
Malka Rodriguez Per. Recibidos RESOLUCIONES PARA REVISION Y FIRMA - Cordial saludo, Me permito r... 20 sept
Alison, yo 2 Recibidos Urgente - Certificados para firma - Alison pacheco - Cordial saludo Remi... 20 sept
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forward... 20 sept
Jorge, yo 2 Recibidos Documentos para firma - cordial saludo, remito para firma ---------- For... 19 sept
Alison, yo 2 Recibidos Certificados para firma - Alison Pacheco - cordial saludo, remito para fir... 19 sept
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA JEFA - cordial saludo, remito para firma ... 19 sept
Malka, yo 2 Recibidos RESPUESTA ALBERTO DIAZGRANADOS - cordial saludo, remito para firm... 19 sept
Nathalia, yo 2 Recibidos OFICIOS - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded messa... 19 sept
Malka, yo 2 Recibidos COMUNICACIONES PARA FIRMA - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIR... 19 sept
Efrain Munera Sanch. Recibidos RV: CAPACITACION COMISIONDES DE PERSONAL - _____... 19 sept
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---... 19 sept
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---... 19 sept
Malka, yo 2 Recibidos RESPUESTA PETICIONES - Cordial saludo Remito para aprobación de fir... 19 sept
Ronald, yo 2 Recibidos Documentos para VoBo - Cordial saludo Remito para aprobación de firm... 19 sept
Alison, yo 2 Recibidos Certificados para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo Remito para a... 18 sept
Malka, yo 2 Recibidos COM NBTO VEGA - Cordial saludo Para revisión y firma. ------... 18 sept
Archivar
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA JEFA - Cordial saludo Remito pa... 18 sept
Nathalia, yo 2 Recibidos OFICIO - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded messag... 18 sept
Malka, yo 2 Recibidos RESPUESTA PETICIONES - cordial saludo remito para firma ---------- Fo... 15 sept
Eder, yo 3 Recibidos VITTORINO/ FIRMA JEFA - cordial saludo, remito para firma ---------- Fo... 15 sept
Malka, yo 2 Recibidos RESOLUCIONES - Cordial saludo Adjunto para revisión y firma. ---------... 14 sept
Malka, yo 2 Recibidos URGENTE RESPUESTA CNSC Y CONTRALORIA GENERAL - Cordial salud... 14 sept
Jorge, yo 2 Recibidos Documentos para firma - Cordial saludo Remito para aprobación de firm... 14 sept
Diego, yo 2 Recibidos Autorización firma digital - Cordial saludo Remito para aproba... 14 sept
Pospone
Efrain, yo 2 Recibidos RV: CAPACITACION COMISIONES DE PERSONAL - _____... 14 sept
Malka Rodriguez Per. Recibidos RESOLUCIONES PARA REVISIÓN Y FIRMA - Cordial saludo, Me permito e... 14 sept
Alison, yo 2 Recibidos Para firma - Alison Pacheco - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA -... 14 sept




## REUNIONES ASISTIDAS

| TIPO | TEMA | ENTIDAD | FECHA | HORA |
|---|---|---|---|---|
| PRESENCIAL | MESA DE TRABAJO- | DISTRITO | 28 de septiembre de 2023 | 11:00 |
| PRESENCIAL | MESA DE TRABAJO- | DISTRITO | 04 de octubre de 2023 | 3:00 |
| PRESENCIAL | REUNION AVANCE FASE 3- | DISTRITO | 25 de septiembre de 2023 | 9:00 |

*Los soportes físicos de las actividades se encuentran a disposición en el momento de ser requeridos



**EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ**
**C.C. 79.589.991**