PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó – Chocó, septiembre de 2023

Señor
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4527556**
Coordinador Académico
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2023

Referencia: No 4527556 del año 2023

Euclides Rentería Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No.11802222 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($19.704.786), por cada uno de los contratos, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago diferente (2 días de febrero) por valor de DOCIENTOS DIESISEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 216.542) cinco (7) pagos iguales (marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre) por un valor de TRES MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.248.131) y un último pago (15 días de octubre) por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS

VEINTICUATRO MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTECTE (1.624.066) para un total de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTECTE (24.577.525)

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Presentar servicios personales de carácter temporal de cincuenta y cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el nivel de Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las tareas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y en el enfoque metodológico adoptado	Elabore la guía de aprendizaje a desarrollar en la formación Buenas Prácticas Agrícolas, acorde con los aprendices que las clases serán desarrolladas de manera (magistrales) y prácticas de campo	Ver guía de aprendizaje – drive – Registros, fotográficos
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades	Las actividad es desarrolladas durante el	Drive

	detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	periodo objeto de pago fueron: Desarrolle las formaciones en operaciones en pos cosechas de frutas y hortalizas en el municipio de Quibdó en los CDI 2846670, 2846660, 2846667 y 2846679 De manera teórica en temas tales como: cosecha de frutas u hortalizas, cadena de producción, beneficio de las buenas prácticas agrícolas, control de cultivos, observación, monitoreo de plagas y enfermedades. Para aplicar los temas vistos y afianzar mejor el conocimiento por parte de los aprendices realizamos prácticas con materiales conseguidos por los aprendices.	Registros, fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad a los módulos de	Elabore la guía de aprendizaje para cada formación que se desarrolló	Ver guía de aprendizaje

	formación y calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	para que los aprendices tengan de donde guiarse y hacer seguimiento. A los aprendices se les evalúa de manera constante en la realización de cada actividad.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Planillas de asistencia,	Ver listas de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las actividades institucionales asignadas.	Se realizó recopilación y diligenciamiento de la documentación para el proceso de matrícula de los aprendices para el curso complementario Operación de postcosecha de frutas y verduras.	Sofía plus Ver correos enviados

6	Apoyar las charlas informativas con especificación de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Al inicio del curso informe a los aprendices de todo lo referente a la institución	Ver registro fotográfico
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evalué las fichas con los juicios aprobados y no aprobados	Sofia Plus Ver drive
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Envié informe contractual correspondiente al mes de julio	Drive
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Sin requerimiento	Sin evidencia
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria	En este mes reporte 160 horas	Ver gestión de tiempo

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función instructor	No se ha dado inicio al proceso.	Sin evidencia
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Esperando requerimiento	Sin evidencia
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No aplica para el programa de complementaria	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4516962457 de la planilla, operador SOI del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios













Información para Matrícula

Dios. Buen día y Bendiciones.

Envió adjunto información para Matrícula

ATT.
INSTRUCTOR

documentos matrícula

Cordialmente,

Firma

Euclides Rentería Moreno

Contratista

C.C. 11802222

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. 4527556 de 2023

Coordinador Académico

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operaciones en postcosecha de frutas y hortalizas

CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 76130585

COMPETENCIA: 270401112: Sembrar cultivos de acuerdo con manual técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

DURACIÓN DE LA GUÍA: 96 horas

ACTIVIDAD: EJECUCION

PRESENTACION

• El SENA como institución de formación puede elaborar una oferta educativa complementaria en temas relacionados con la Agricultura Urbana, los Patios Productivos para mitigar el impacto que se ha generado en los ámbitos económicos, sociales y educativos de la Nación y considerando que los instructores del área agrícola, son un instrumento importante para desarrollar un programa a la necesidad que vive el país, con enfoque y conceptos básicos requeridos para el desarrollo de cultivos orgánicos con

principios de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) dando importancia a la seguridad y soberanía alimentaria para áreas urbanas y rurales. Son alternativas integrales de producción y distribución de alimentos aprovechando la reutilización de recursos locales disponibles como los residuos vegetales y animales, agua, espacios, para generar productos de autoconsumo, con valores agregados implementar la parte orgánica, producción a pequeña escala y a bajo costo para la producción de alimentos más saludables, al ahorro de la canasta familiar, al aporte y el fortalecimiento de tejidos sociales y sostenibles en el tiempo. El programa de Formación Complementaria Implementación de Cultivos en la Agricultura Urbana permitirá impartir formación en esta forma de agricultura y poder garantizar seguridad y soberanía alimentaria debe ser importante tener en cuenta los componentes para establecer los cultivos según técnicas de agricultura urbana (BPA) como son las especies vegetales según el área donde se establece en zonas blandas (Patios) y zonas duras (terrazas), agua disponible, clima, tipos de residuos, mano de obra, sustratos, abonos orgánicos disponible, estrategias tecnológicas (Tipos de germinadores, Control de plagas y enfermedades, fertilización, control de arvenses). Con la formación a impartir de seguridad alimentaria todas las personas puedan tener acceso continúo y permanente, físico, social y económico, a los alimentos necesarios en calidad (inocuos y nutritivos) y cantidad suficiente, teniendo como base prácticas alimentarias que respeten la diversidad cultural y que sean sostenibles social, ambiental y económicamente, con el objetivo de llevar una vida activa y sana.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : AGRICULTURA URBANA: CONCEPTO, TIPOS, PRINCIPIOS Y BENEFICIOS. AGRICULTURA AGROECOLÓGICA: CONCEPTO, MONITOREO POBLACIONES, CONTROL DE POBLACIONES, ELABORACIÓN, MANEJO Y APLICACIÓN BIO INSUMOS. ESPACIO FÍSICO: CONCEPTO, TIPOS DE ZONAS, ADECUACIÓN, PLANEACIÓN, DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN. CONDICIONES EDAFO- CLIMÁTICAS: CONCEPTO, TÉCNICAS DE	PREPARA Y DESINFECTA SUSTRATOS DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. ALISTA HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE SIEMBRA DEL MATERIAL VEGETAL DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIÓN DE ÁREAS DURAS Y BLANDAS ACORDE CON NORMAS DE LA AGRICULTURA URBANA ELIGE EL SISTEMA DE SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE LA AGRICULTURA URBANA ECOLÓGICA. ESTABLECE LA RELACIÓN DE	PREPARA Y DESINFECTA SUSTRATOS DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. ALISTA HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE SIEMBRA DEL MATERIAL VEGETAL DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIÓN DE ÁREAS DURAS Y BLANDAS ACORDE CON NORMAS DE LA AGRICULTURA URBANA ELIGE EL SISTEMA DE SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE LA AGRICULTURA URBANA

VERIFICACIÓN, CLASES, VARIABLES. SUELO: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS. MATERIAL VEGETAL: CONCEPTO, SEXUAL O ASEXUAL, PROPAGACIÓN Y ESPECIES VEGETALES. SUSTRATO: CONCEPTO, PREPARACIÓN, DESINFECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS SUSTRATOS, TIPOS DE MATERIALES PARA ELABORAR SUSTRATOS. SIEMBRA MATERIAL VEGETAL: CONCEPTO, ÁREA, SISTEMAS DE SIEMBRA, TÉCNICA, CICLO DEL CULTIVO, MÉTODO DE SIEMBRA, NIVEL DE PROFUNDIDAD, DENSIDAD SIEMBRA, DISTANCIAS Y TAPADO. AGUA: CONDICIONES, SUMINISTRO, CAPTACIÓN Y ALMACENAMIENTO. HERRAMIENTAS: CONCEPTO, USOS, TIPOS ALISTAMIENTO, MANUALES TÉCNICOS DE OPERACIONES, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Y USO CON CRITERIOS TÉCNICOS MANTENIMIENTO DEL CULTIVO: CONCEPTO, PRINCIPIOS ENTOMOLÓGICOS, APLICACIÓN DE AGRO INSUMOS, ABONOS ORGÁNICOS, AGUA, CONTROL DE PLAGAS Y ARVENSES. LABORES CULTURALES: CONCEPTO, TIPO, FUNCIÓN, PERTINENCIA. COSECHA: CONCEPTO, TIPOS Y PRÁCTICAS. POS COSECHA: CONCEPTO Y PRÁCTICAS. RESIDUOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN. NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD. **Evidencias de Desempeño: Adecuación del terreno,**	LOS SUSTRATOS Y FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO CARACTERIZA MÉTODOS DE SIEMBRA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA. DETERMINA CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. SIEMBRA EL MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL CULTIVO, TIPO DE SUPERFICIE Y CRITERIOS TÉCNICOS. APLICA EL PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO Y CRITERIOS AGROECOLÓGICOS.	ECOLÓGICA. ESTABLECE LA RELACIÓN DE LOS SUSTRATOS Y FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO CARACTERIZA MÉTODOS DE SIEMBRA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA. DETERMINA CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. SIEMBRA EL MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL CULTIVO, TIPO DE SUPERFICIE Y CRITERIOS TÉCNICOS. APLICA EL PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO Y CRITERIOS AGROECOLÓGICOS. **TÉCNICA: Observación**

Prepraracion de sustrato, siembra y plicación de normas de seguridad **Evidencias de Producto: Elaboracion de unas azoteas**		**directa INSTRUMENTO: Lista de chequeo de desempeño** **TÉCNICA: Observación y Elaboracion INSTRUMENTO: Lista de chequeo de desempeño y producto terminado**

5. GLOSARIO DE TERMINOS
Misión –Visión – Sena – Aprendiz – Perfil – Formación –Programa - Estructura Correo – Sofiaplus – Aprendizaje – Instructor - Tics

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS
www.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co
www.senavirtual.edu.co
https://sena.blackboard.com/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tabId=_477728_1

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Euclides Renteria Moreno	Instructor	Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad. Regional Choco	Abril de 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

E DILIGENCIAMIENTO :

L:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Buenas Practicas Agricolas

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	1076337[illegible]	Rosana	Robledo Torres				Rosana R.
	1003857622	Loraine	Peña Perea			3213394227	Loraine
	23605996	Yudeli Herminia	Mosquera				Yudeli Hermin
	26328336	Ana Jenny	Benitez Hurtado			3213394227	Ana Jenny B.
	82382960	Nestor Felipe	Rodriguez Mosquera			3207711424	Nestor F.
	1004894261	milcidy Palacio Kury	Palacio Kury				milcidy Palacio
	1028871515	Yuri Yaxi	Moreno Mosquera			3205710416	yuri
	26329006	Cruz emerita Mosquera H	Mosquera Hurtado				Cruz emerita
	35599760	Maria clara	Mosquera Perea			3105005286	Maria clara
	1098299355	ALEXA	MORENO TORRES				ALEXA
	1007069117	Rosa isela	Palacios Rodriguez				Rosa isela
	1129045909	YANNESSY	Murillo Torres			3167118053	YANNESSY
	26330514	LUZ MARIELA	TORRES MARTINEZ				LUZ MARIELA
	1002507157	Manuel Oscar	Mosquera Reyes				Manuel Oscar
	1129045953	Zuleima Andrea	PLAZA PINO			3113714497	Zuleima A.
	32534781	Rubilda	Valencia Murillo				Rubilda
	1128028361	Luz Marielle	Angulo Perea				Luz Marielle
	1003226739	Karina	El Kriguer Mosquera			3164598829	Karina R.
	26329386	Carmen Ruby	Mosquera Mosquera				Carmen Ruby
	52208023	YESSY PATRICIA	VALENCIA IBARGUEN			3165719343	YESSY P.

...iento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

	9777 Centro	CENTRO DE FORMACIÓN:	9577 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/(MUNICIPIO)		Quibdo
	Buena Practicas Agricolas					

		NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	26311257	Marisol	Carmacher				Marisol
	1077[illegible]1	Diana Marcela	Cardona Cartagena			3105811178	Diana M.
	1[illegible]3	Maria elamulada	mosquera mosquera				maria e.
	1[illegible]27	Alexandra de Jesus	Tamara Cabanda				Alexandra
	1[illegible]6	NURY DEL CARMEN	REALES VALENCIA			3207AB7661	NURY
	1[illegible]1	JOSE JULIAN	VIVAS Murillo			3167118053	JOSE J.
	1[illegible]4	Sureli Mosquera	Mosquera Cardona				Sureli
	1[illegible]4	Arialdo	Forastero Pedroza			3226917265	Arialdo
	1[illegible]8	Maria Orlanda	Murillo Martinez				Maria orlanda
	1[illegible]0	ELVIA MARIA	MURILLO COPETE				ELVIA M.
	1[illegible]3	JARINSON	Palacios Quinto			3105164145	JARINSON
	1[illegible]4	maria orlanda	murillo martinez				maria orlanda
	1[illegible]5	elvia maria	mosquera mosquera				elvia mosquera
	1[illegible]4	Carlos Hernan	Cuesta Mena				Carlos Cuesta
	1[illegible]3	MARIA ESPERANZA	Valencia Cordoba			3178086808	MARIA E.
	1[illegible]3	FABER ANDRES	ARIAS RENTERIA				FABER A.
	26309553	Nilsa	Mosquera M.				Nilsa
	1[illegible]2	Katherine	Vega Hinestroza				Katherine
	1[illegible]4	[illegible]	Andrade Torres				Ingri Andrade
	LUZ P	LUZ PARY	Murillo Asprilla				LUZ PARY

Tratamiento de datos personales: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

DE DILIGENCIAMIENTO :

AL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Buenas Practicas Agricolas

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	1076327477	JARINSON	Palacios Quinto			3105164145	JARINSON
	26309553	NILSA	Mosquera M.				NILSA
	43590683	MARIA ESPERANZA	VALENCIA CORDOBA			3178086809	MARIA E.
	1004775559	Diana Marcela	Cardona Guatiquia			3155811178	DIANA M.
	1067093939	ALEXANDRA DE JESUS	TAMARA GALINDO				Alexandra
	1078180362	FABER ANDRES	ARIAS RENTERIA				FABER A.
	9136299?	JOSE JULIAN	VIVAS MURILLO			3167118053	JOSE J.
	35596237	LUZ DARY	Murillo ASPRILLA				LUZ DARY
	41466026	NURY DEL CARMEN	REALES VALENCIA			3207487661	NURY
	7793603456	Arialfo	Forastero Pedroza			3226597265	Arialfo
	11397004	Carlos Hernan	Cuesta Mena				Carlos Cuesta
	26309553	maria etanislada	mosquera mosquera				maria e.
	1077421382	katherine	Vega Hinestroza				Katerine
	1076333234	Ingri vanessa	Andrade torres				Ingri Andrade
	43090655	elvia maria	mosquera mosquera				elvia mosquera
	1076325246	Sureli Mosquera	Mosquera Caabbo				Sureli
	1076381220	ELVIA MARIA	MURILLO COPETE				ELVIA M.
	26333357	Marisol sanchez					Marisol
	1067093939	Alexandra de Jesus	Tamara Galindo				Alexandra
	1076329374	maria octavia murillo machado	murillo				maria octavia

miento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1

CÓDIGO: GFPI-PL-001

IF DILIGENCIAMIENTO:

L:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Buenas Practicas Agricolas

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	1017900	Jair Enrique	Guerrero Cordoba			3164587828	Jair Guerrero
	26260613	Juana	Palacios Velez			3205710416	Juana P
	1027455142	Angela Lisel	Palacios Valencia				Angela Palacios
	1016372402	Viana Yulisa	Mosquera Mosquera				Viana Y.
	71293611	Marlebis	Cordoba Palacios				Marlebis C.
	1124043212	SIRLEDIS	MARTINEZ M.			3176249341	SIRLEDIS
	35565128	Eyda Maria	Palacios Mena			3164589828	Eyda Palacios
	35693758	Rosina	Mosquera Perea				Rosina P.
	1193627	Ana Carmela	Gonzales Palacios			3164589828	Ana Gonzales
	26260572	Juana	Palacios Velez			3205710416	Juana
	36385203	Emira Yamina	Mosquera Perea				Emira Mosquera
	1010[illegible]49	YENY MARIANA	Cordoba Serna				YENY D.
	52255237	luz ney	MENA Palacios			3145005286	LUZ NEY
	35896490	nelys del carmen	Cordoba Rivas			3145005286	nelys
	1077483520	LENNYS AGENCY	Rodriguez Palacios			3194492707	LENNYS A.
	35857844	CARMEN YARIZA	Agualimpia A.				CAREN Y.
	35656164	Crescencia	Sanchez Palacios				Crescencia
	35781626	MARIA LUCILA	Cordoba Sanchez				Maria L.
	35841491	MARIA DOLORES	MARTINEZ R				MARIA D.
	35565102	Juana Enriqueta	Cordoba Lozano			3165719393	Juand

miento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

DE DILIGENCIAMIENTO :

L:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Buena Practicas Agricolas

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	41956241	Ana carmela	Gonzales Palacios			3164589828	Ana Gonzales
	1076322402	Liana Yarisa	Mosquera Mosquera				Liana Y.
	35656164	Crescencia	Sanchez Palacios				Crescencia
	35565158	Eyda Maria	Palacios Mena			3164549828	Eyda Palacios
	9813900	Jair Enrique	Guerrero Cordoba				Jair Guerrero
	35981626	MARIA Lucila	Cordoba Sanchez				MARIA L.
	65893158	Rosina	Mosquera Arica				Rosina M.
	52255277	Luz Ney	MENA Palacios			3145065286	Luz Ney
	35879490	Nelys del carmen	cordoba rivas				nelys
	26260573	Juana	Palacios Velez			3205116416	Juana
	1010101649	YENY DANIRA	Cordoba Serna				YENY D
	35365203	Emira Yesmina	Mosquera Arica				Emira Yesmina
	1077443570	LENNYS ADENEY	Rodriguez Palacios			3194492161	LENNYS A
	1129564911	Marlebis Cordoba	Cordoba Palacios				Marlebis C
	35891491	MARIA Dolgracia	MARTINEZ R.				MARIA D.
	1556302	Juana Pangala	Cordoba Lozano			3165119313	JAIR Alfonso
	4914916	JAIR Mario	Pino Garcia				Jaime
	1129044211	SIRLEDIS	MARTINEZ M.			3176629341	SIRLEDIS
	1077453144	Angela Lisel	Palacios Valencia				Angela Palacios
	35857264	CARMEN YARELA	Aguavilla A.				CARMEN Y.

Aclaración de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, administrando que en la realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GFPI-FL-001

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EUCLIDES RENTERIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828605 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828603 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2846660 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2846670 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2846667 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828600 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828606 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 02,9

FICHA DE APRENDIZAJE: 2846679 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EUCLIDES RENTERIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD