



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Octubre del 2023

Señor (a)

JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5231572 de 2023

Coordinador Académico Jornada Mixta

Centro de industria y Servicios del Meta

Villavicencio Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5231572) del año (2023)

Yo JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86011526 de Granada Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es por un valor de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/c (\$14.848.577), Un primer pago correspondiente a 13 días del mes de Julio por un valor de UN MILLÓN SEICIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOSIENTOS SESENTA PESOS M/C (\$1.635.860) Y (3) pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SESENTA Y DOS MIL PESOS



M/c (\$ 3.775.062) y un último pago correspondiente a los 15 días del mes de Noviembre por un valor UN MILLON OCHOSIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/c (\$ 1.887.531).

Plazo: Será hasta el (15) de (Noviembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. CULTURA FISICA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Realizo la intervención en los procesos de planeación como instructor ya que presento las evidencias correspondientes proyecto para liderar la ficha 2826154 del Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos de la última Oferta Educativa.	Anexo 1: Evidencia fotográfica- Portafolio del Instructor. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d 1-OBLIGACIÓN 1
2	Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las	Ejecuto y aplico el diligenciamiento del formato de vigilancia tecnológica correspondiente al mes de OCTUBRE en la especialidad de Actividad Física (Transversal de Cultura Física)	Anexo 2: -Actividades de biblioteca Formato diligenciado de Vigilancia Tecnológica. 2-OBLIGACIONES 2



	tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Organizo y actualizo constantemente el portafolio del instructor y se constata el seguimiento de los programas y fichas de formación en los que está impartiendo la Transversal en Cultura Física, además se fortalecen los procesos desde la orientación de la coordinación.	ANEXO 3: Desarrollo de actividades Evidencia fotográfica. 3-OBLIGACIÓN 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollo como instructor y oriento la Formación Profesional Integral en la Transversal de Cultura Física de forma presencial y virtual de acuerdo a la normatividad y su proceso pedagógico desde el programa de formación y el enfoque del proyecto formativo ya sea virtual, presencial, auxiliar, complementario, con objetivo de brindar formación de calidad.	Anexo 4: Evidencia fotográfica actividades de formación virtual y presencial. 4-OBLIGACIÓN 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reviso, evalúo y emito desde mi rol como instructor los juicios evaluativos oportunamente en plataforma en el aplicativo Sofia Plus de las fichas de formación que finaliza la transversal de Cultura Física, PRESENCIAL: 2706347, 2753371, 2706407, 2704772 quienes finalizaron la transversal en Cultura física en el respectivo mes de Septiembre.	Anexo 5: Reporte de Juicios evaluativos fichas. 5-OBLIGACIÓN 5



6	Registrar en el Sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Cumpla de forma oportuna con la revisión y calificación de las evidencias que suben los aprendices y realiza la respectiva retroalimentación de la actividad en la plataforma de Territorium.	Anexo 6: Pantallazo de calificación de evidencias en territorium y Portafolio del aprendiz. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d 6-OBLIGACIÓN 6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen de la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Como instructor en la presente obligación NO se reporta ningún tipo de novedad desde la ejecución y el desarrollo de la transversal en Cultura Física virtual y presencial.	NO se reporta a la fecha ninguna novedad para el mes de OCTUBRE .
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Es parte de rol como instructor revisar frecuentemente verificar el estado de los aprendices en cada una de las fichas de formación del respectivo mes en curso con el objetivo de llevar los procesos en sincronía con la Formación Profesional Integral.	ANEXO 7: ENLACES LMS: Portafolio del instructor por ficha. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d 7-OBLIGACIÓN 8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de los aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Como instructor para el presente mes de OCTUBRE NO se ha realizado dicho apoyo ya que no se me ha sido solicitado para colaborar con este procedimiento.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
10	Participar cuando el Centro requiera en el proceso de selección,	Desde mi rol como instructor apoyare dicho procedimiento de creación de los talleres de	No Aplica dicha obligación para el



	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	selección teniendo en cuenta mi perfil profesional y el apoyo que puede brindar para dicho procedimiento.	presente mes de OCTUBRE .
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes de OCTUBRE NO se me ha solicitado la participación en algún comité.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se entiende que la obligación aplica para los centros de formación que cuenten con centros de convivencia, de igual manera se realizan actividades formativas cumpliendo siempre con el reglamento del aprendiz.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las Fases de Registro Calificado Y Autoevaluación para los programas en nivel Tecnólogo, cuando el Centro lo requiera.	Como instructor para el mes de OCTUBRE NO se me ha solicitado la participación en actividades encaminadas a la construcción de algún requerimiento para el tema de Registro Calificado del Centro de Industria y Servicios del Meta.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
14	Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de OCTUBRE se registra el ingreso de la última oferta educativa del SENA regional meta CISM participando activamente como líder de ficha Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos ficha 2826154	Anexo 8: Portafolio del instructor y evidencia fotográfica INDUCCIÓN. 8-OBLIGACIÓN 14
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa	Durante el mes de Octubre NO reflejo ningún tipo de seguimiento a etapa productiva ya que la ficha 2826154 del técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos apenas ingreso en el mes de OCTUBRE .	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .



	productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Ejecuto como instructor el acompañamiento de las actividades programadas desde bienestar al aprendiz con las fichas de formación que están a mi cargo cuando hay algún tipo de solicitud o actividad.	Anexo 9: Actividades semana de INDUCCIÓN. –EVIDENCIA FOTOGRAFICA. 9-OBLIGACIÓN 16
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Como instructor cumplo con la programación de eventos con un total de 160 horas del mes de OCTUBRE de trabajo directo e indirecto de la Formación Profesional Integral, incluyendo el curso complementario.	Anexo 10: Reporte de 160 horas OCTUBRE REPORTES TERRITORIUM USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d 10-OBLIGACIÓN 17
18	Apoyar las etapas contractual y precontractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos precontractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de OCTUBRE no se me ha solicitado como instructor ningún tipo de apoyo técnico para supervisar algún tipo de contrato asignado para el Centro de Industria y Servicios del Meta.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participo activamente y responsablemente para el mes de OCTUBRE en la reunión de seguimiento al proceso contractual por parte de la coordinación académica de la Jornada Mixta.	ANEXO 11: Evidencia fotográfica y planilla de asistencia. 11-OBLIGACIÓN 19
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y la Regional Meta.	Dese mi rol como instructor atendiendo amablemente las orientaciones sugeridas desde el equipo técnico-pedagógico del CISM para el correcto cumplimiento de contrato en la ejecución de la Formación Profesional Integral.	ANEXO 12: Acta de Equipo ejecutor: Técnico en Ejecución de



			Eventos deportivos y recreativos ficha 2826154 12-OBLIGACIÓN 20)
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de los materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Como instructor para el presente mes de OCTUBRE NO he realizado ningún tipo de solicitud de materiales de formación.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el mes de OCTUBRE NO he realizado ningún tipo de solicitud para Giras técnicas.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos entre otros).	Como instructor promuevo el uso de materiales bibliográficos ya sean digitales o en físico con el objetivo de mejorar los estándares de visitas y uso del material de la biblioteca Sena con las distintas fichas de formación.	Anexo 13: Relación de solicitudes de Biblioteca y actividades de formación en Biblioteca. – evidencia fotográfica 13-OBLIGACIÓN 23
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o	Finalizo satisfactoriamente la norma de competencia laboral la cual realizo el año 2022 llamada “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD – NIVEL INTERMEDIO” , Además culmino con éxito la NORMA DE COMPETENCIA VIRTUAL “240201081 “Orientar formación	Anexo 14: Certificados de aprobación cursos virtuales - Pantallazo de la norma de competencia laboral



	reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” EN NIVEL INTERMEDIO	Inscripción Norma. NCL 2022 SENA.pdf -A la espera de la certificación de la Norma E-Learning 14-OBLIGACIÓN 24.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Como instructor y con el equipo ejecutor presento el proyecto formativo para el Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos FICHA 2826154 el cual fue aprobado para cargar a la plataforma Sofia Plus.	Anexo 15: Aprobación Proyecto formativo 15-OBLIGACIÓN 25
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción; y Relaciones Corporativas del Centro.	Para la fecha como instructor aún no he desarrollado dicha tabulación ya que se espera directrices para ejecutarlo.	A la fecha NO se reporta ninguna evidencia para tablas en las TRD.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (71510133) expedido por Compensar mi planilla.com correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

John Deiner Cardona Hernández

Contratista

C.C. No. 86011526

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN ALBEIRO DÍAZ CUADRO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5231572 de 2023

Coordinador académico de Jornada Mixta Nocturna y virtual.



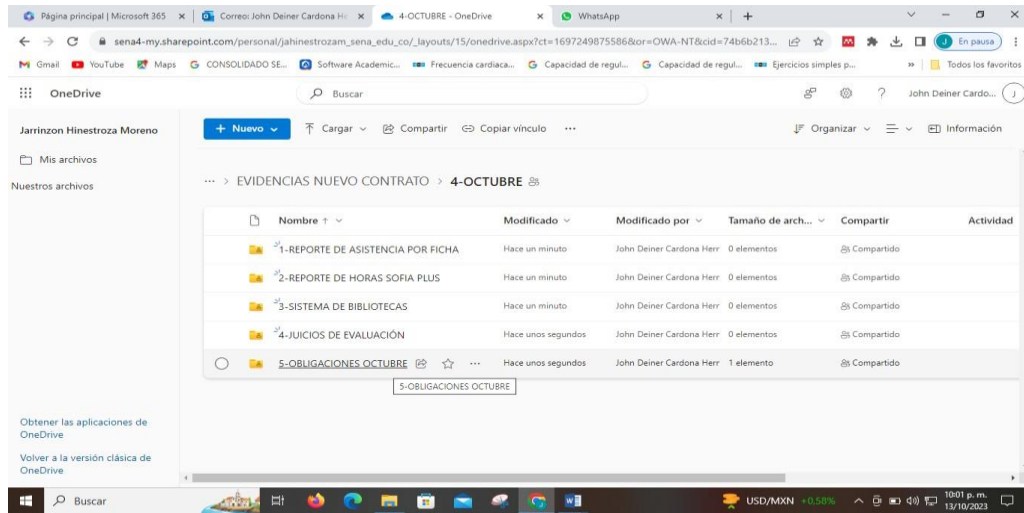
OBLIGACIÓN 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

ANEXO 1: Evidencia fotográfica- Portafolio del Instructor. **USUARIO:** 86011526

CLAVE: JS123456d

OneDrive interface showing a folder named "EVIDENCIAS NUEVO CONTRATO". The folder contains several subfolders and files, including "1-JULIO", "2-AGOSTO", "3-SEPTIEMBRE", "4-OCTUBRE", "ACTA DE INICIO", "INFORMES CTA COBRO AGOSTO", "INFORMES CTA COBRO JULIO", and "INFORMES CTA COBRO SEPTIEMBRE". The interface includes a search bar, navigation pane, and a table of files with columns for name, modified date, modified by, size, share status, and activity.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
1-JULIO	28 de julio	John Deiner Cardona Herr	5 elementos	Compartido	
2-AGOSTO	17 de agosto	John Deiner Cardona Herr	5 elementos	Compartido	
3-SEPTIEMBRE	15 de septiembre	John Deiner Cardona Herr	5 elementos	Compartido	
4-OCTUBRE	Hace unos segundos	John Deiner Cardona Herr	5 elementos	Compartido	
ACTA DE INICIO	3 de agosto	John Deiner Cardona Herr	4 elementos	Compartido	
INFORMES CTA COBRO AGOSTO	17 de septiembre	John Deiner Cardona Herr	2 elementos	Compartido	
INFORMES CTA COBRO JULIO	17 de septiembre	John Deiner Cardona Herr	2 elementos	Compartido	
INFORMES CTA COBRO SEPTIEMBRE	17 de septiembre	John Deiner Cardona Herr	2 elementos	Compartido	



OBLIGACIÓN 2: Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Anexo 2: -Actividades de biblioteca Formato diligenciado de Vigilancia Tecnológica.

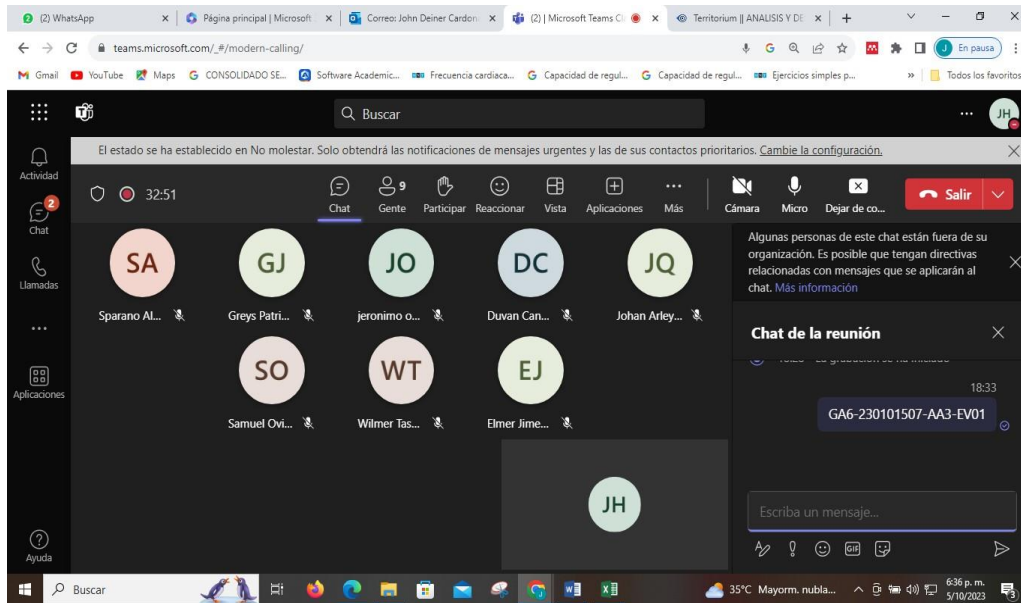


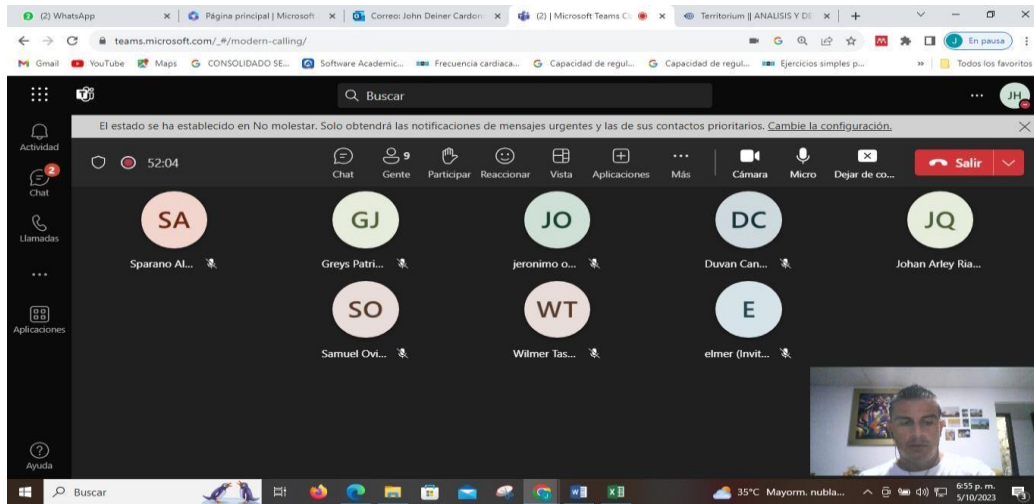
11



OBLIGACIÓN 3: Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

ANEXO 3: Desarrollo de actividades Evidencia fotográfica

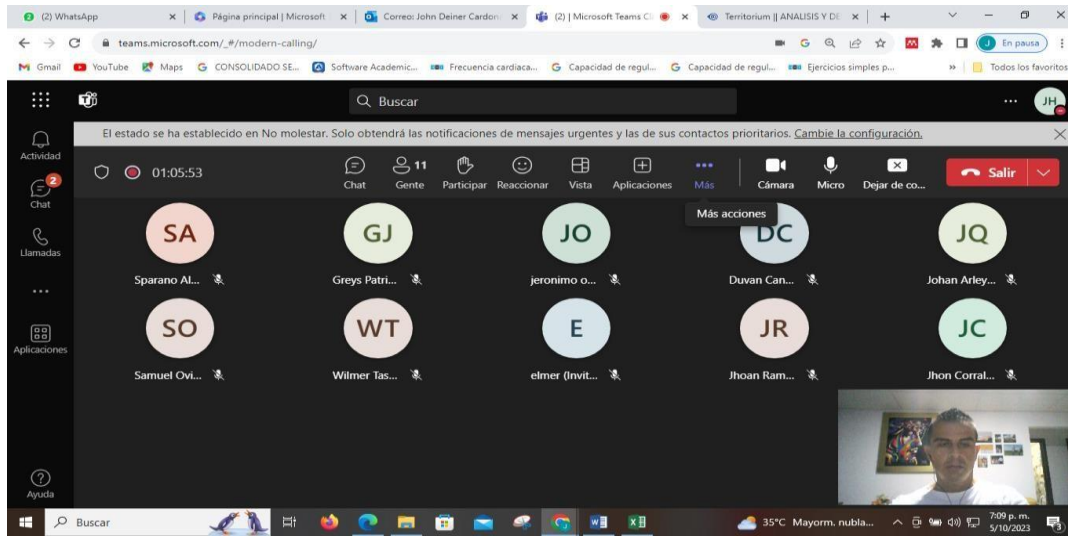




OBLIGACIÓN 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

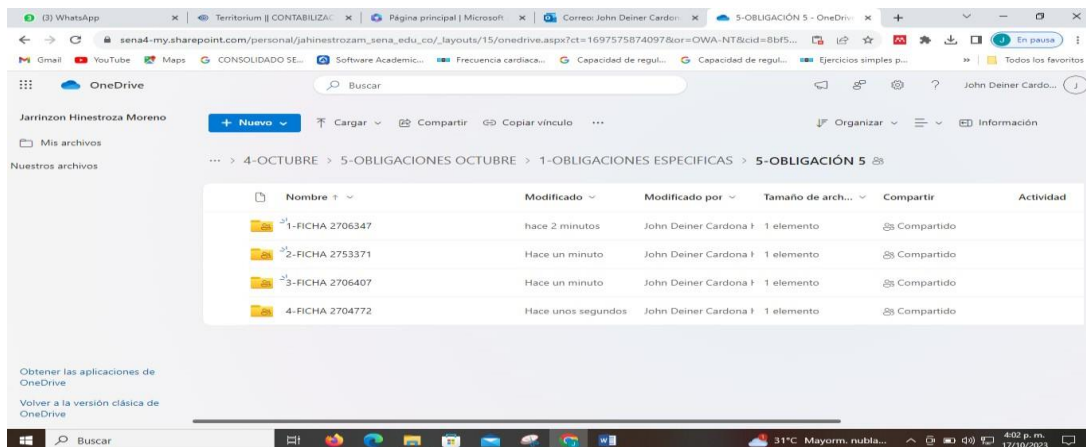
Anexo 4: Evidencia fotográfica actividades de formación virtual y presencial.





OBLIGACIÓN 5: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Anexo 5: Reporte de Juicios evaluativos fichas: [5-OBLIGACIÓN 5](#)





OBLIGACIÓN 6: Registrar en el Sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.

Anexo 6: Pantallazo de calificación de evidencias en territorium y Portafolio del aprendiz.

USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d

The screenshots display the SENA Territorium system interface. The top-left screenshot shows the 'Integración - Plan de higiene y gusto cálido' page, detailing a plan for hygiene and warm taste, with a score of 95.0 and a grade of A. The top-right screenshot shows the 'Archivos adjuntos' (Attached files) section, listing various documents and their scores. The bottom screenshot shows the 'Archivos adjuntos' section with a list of users and their scores, including JOHAN ARLEY RIAÑO QUINTERO, DUVAN ARLEY CANO GAVIRIA, and DANNY LISBED VALENCIA CARDENAS.

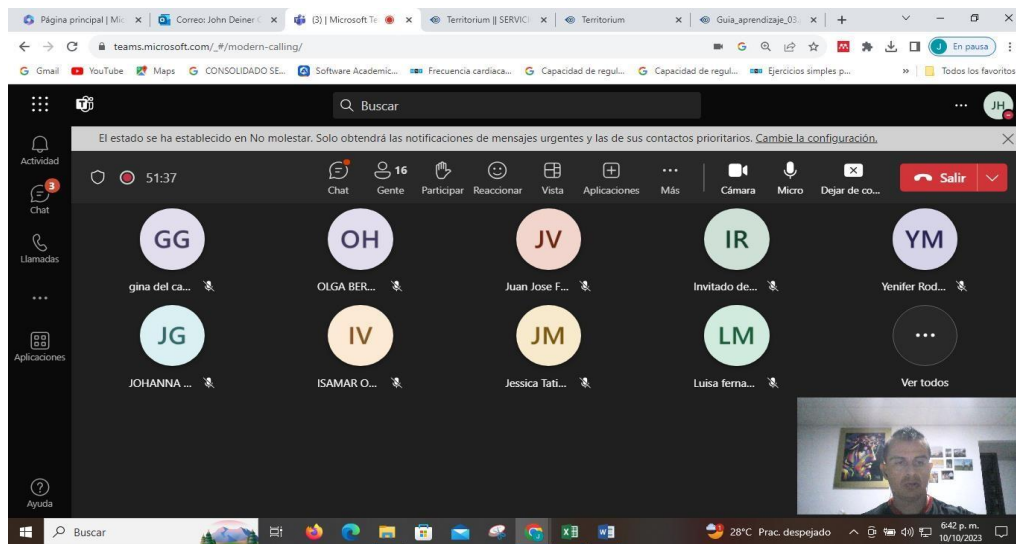
Usuario	Id Evidencia	Visualizar	Descargar Archivo	Intentos	Nota	Calificación
JOHAN ARLEY RIAÑO QUINTERO	511569349	Visualizar	Descargar Archivo	1	95.0	A
DUVAN ARLEY CANO GAVIRIA	511487694	Visualizar	Descargar Archivo	1	95.0	A
DANNY LISBED VALENCIA CARDENAS	511478084	Visualizar	Descargar Archivo	1	95.0	A



OBLIGACIÓN 8: Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.

ANEXO 7: ENLACES LMS: Portafolio del instructor por ficha. **USUARIO: 86011526**

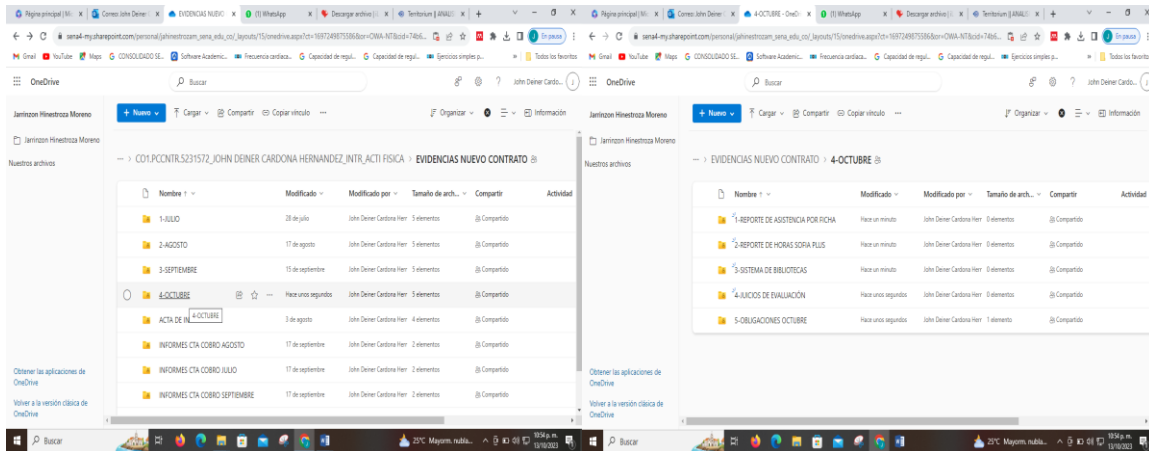
CLAVE: JS123456d





OBLIGACIÓN 14: Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Anexo 8: Portafolio del instructor y evidencia fotográfica INDUCCIÓN.





OBLIGACIÓN 17: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

Anexo 10: Reporte de 160 horas **OCTUBRE** REPORTES TERRITORIUM

4-Informe_Apoyo_Formacion (1) x

Archivo | D:/Users/jhon%20Deiner/Desktop/CTAS%20DE%20COBRO%202023/10-CTA%20COBRO%20OCTUBRE/2-GC_86011526_63123...

Lectura en voz alta | Preguntar a Bing AI | 1 de 15

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2704991 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

26°C Parc. nublado 9:52 p. m. 20/10/2023

4-Informe_Apoyo_Formacion (1) x

Archivo | D:/Users/jhon%20Deiner/Desktop/CTAS%20DE%20COBRO%202023/10-CTA%20COBRO%20OCTUBRE/2-GC_86011526_63123...

Lectura en voz alta | Preguntar a Bing AI | 14 de 15

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	19/10/2023	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

20/10/23 21:38 Page 14 of 15

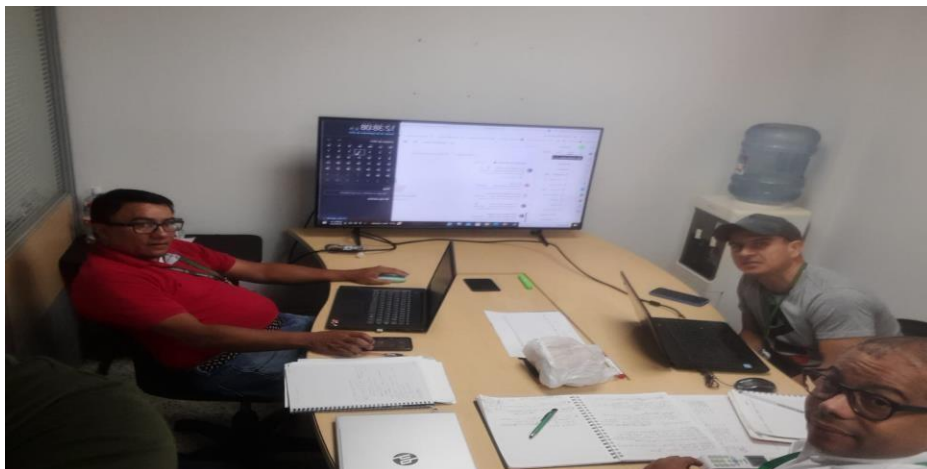
INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ
CENTRO DE CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

26°C Parc. nublado 9:53 p. m. 20/10/2023



OBLIGACIÓN 19: Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Anexo 11: Evidencia fotográfica y planilla de asistencia.



OBLIGACIÓN 20: Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y la Regional Meta.



Anexo 12: Acta de Equipo ejecutor Técnico en Ejecución de Eventos deportivos y recreativos ficha 2826154

5-ACTA EQUIPO EJECUTOR - Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Times New Ro 12 A A

N K S abc X X

AaBbCcI AaBbCcI AaBbC AaBbCcI AaB AaBbCcC AaBbCcD

1 Normal 1 Sin espa... Título 1 Título 2 Puesto Subtítulo Énfasis sutil

Buscar Reemplazar Seleccionar

Inicio sesión

		
ACTA No. 05		
EQUIPO EJECUTOR TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Meta, 29 Septiembre 2023	HORA DE INICIO 18:00pm	HORA FIN: 19:00pm
LUGAR: AVI	SENA REGIONAL META/CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL META	
TEMAS: 1. Concertar el equipo ejecutor del programa técnico ejecución de eventos deportivos y recreativos.		
Programa de formación:	Código Programa (& Versión): 1	Código de Ficha:
Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos	664209	2826154

PÁGINA 1 DE 2 296 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

30°C Parc. soleado 5:07 p. m. 17/10/2023

5-ACTA EQUIPO EJECUTOR - Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Times New Ro 12 A A

N K S abc X X

AaBbCcI AaBbCcI AaBbC AaBbCcI AaB AaBbCcC AaBbCcD

1 Normal 1 Sin espa... Título 1 Título 2 Puesto Subtítulo Énfasis sutil

Buscar Reemplazar Seleccionar

Inicio sesión

Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos	(& Versión): 1	Código de Ficha:
664209		2826154

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer el equipo ejecutor del Programa Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la reunión liderada por el instructor a cargo del programa Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos : JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
2. Los instructores transversal que se necesitan para el desarrollo del programa son los siguientes: Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, Inglés, Procesos Comunicativos, Ética, Emprendimiento, Instructor Técnico.
3. Se informa que el proyecto formativo ya fue aprobado para cargar al aplicativo Sofía Plus.

CONCLUSIONES

En principio se concluye que el instructor Líder inicia el proceso de INDUCCIÓN y organiza el horario para el mes de octubre atender solo la ficha ya que los instructores transversal para el presente mes ya están programados y se llega al compromiso que para el mes de Noviembre ingresan los transversal en Ambiental y SST, en el transcurso del mes de octubre se buscara la posibilidad de otro transversal para el mes de Noviembre.

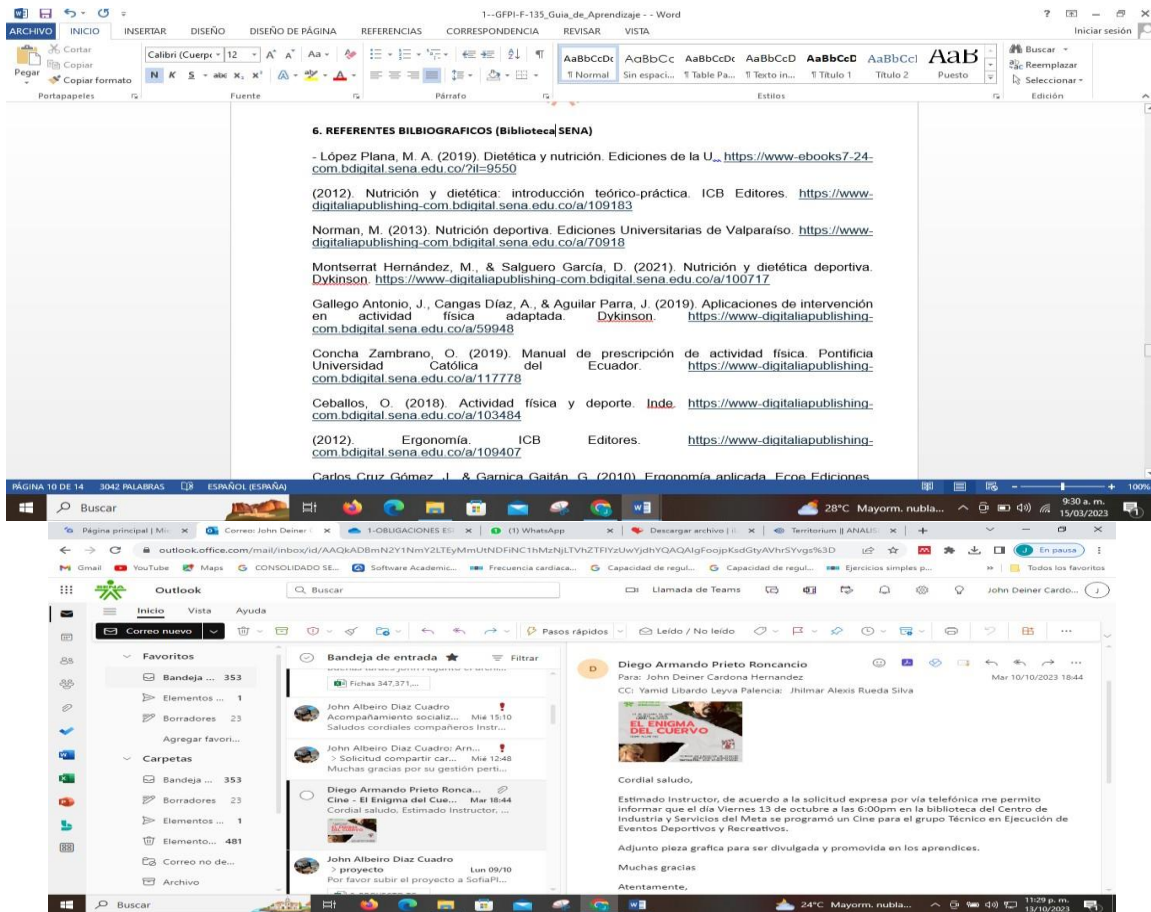
PÁGINA 1 DE 2 296 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

30°C Parc. soleado 5:08 p. m. 17/10/2023



OBLIGACIÓN 23: Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos entre otros).

Anexo 13: Relación de solicitudes de Biblioteca y actividades de formación en Biblioteca. –
evidencia fotográfica

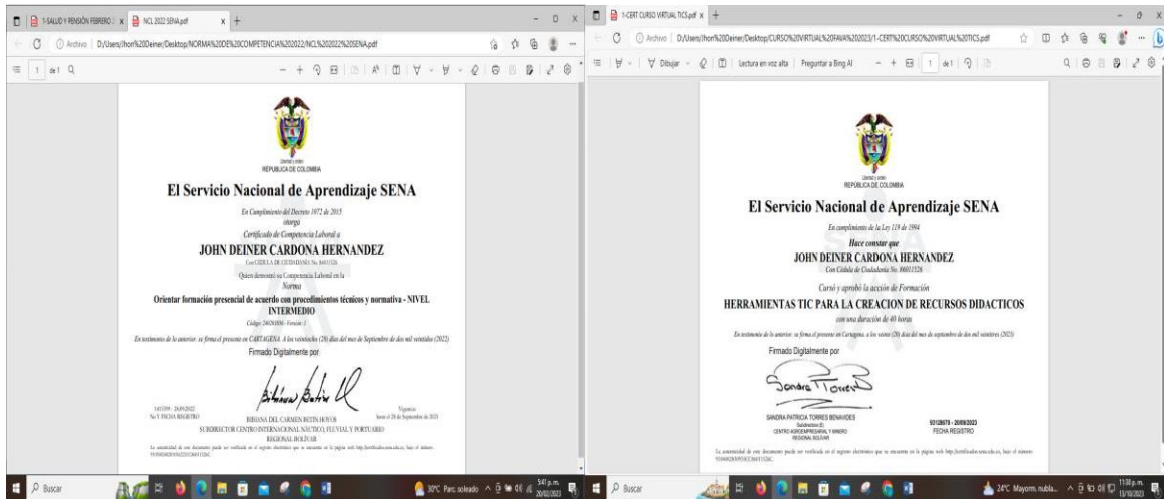


OBLIGACIÓN 24: Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.



ANEXO 14: Desarrollo curso virtual FAVA - Pantallazo de la norma de competencia laboral

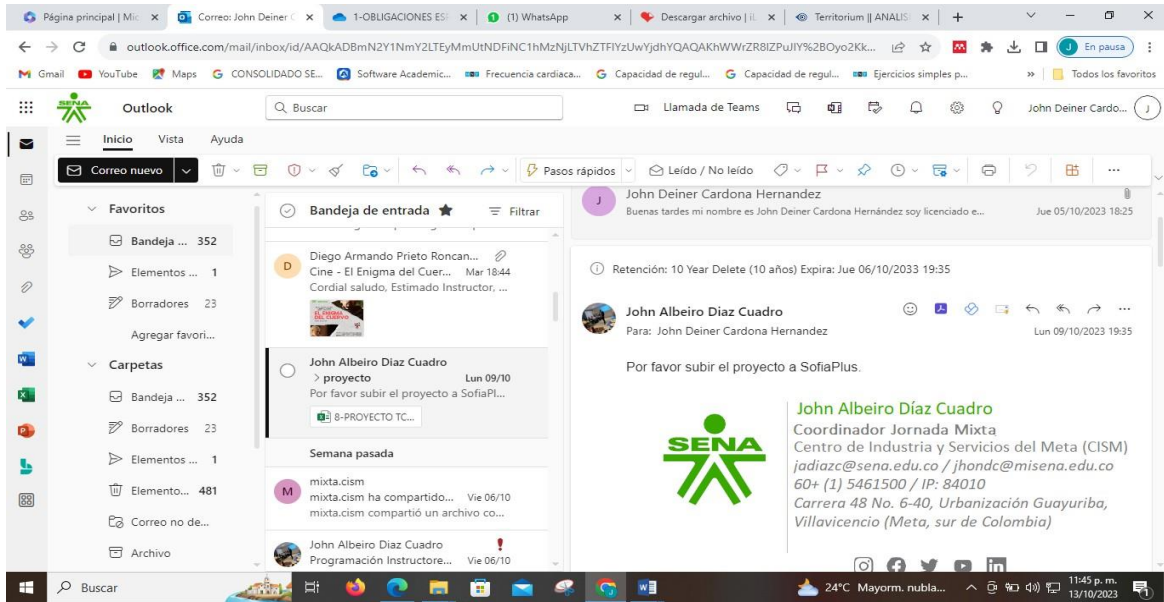
Inscripción Norma. [NCL 2022 SENA.pdf](#)





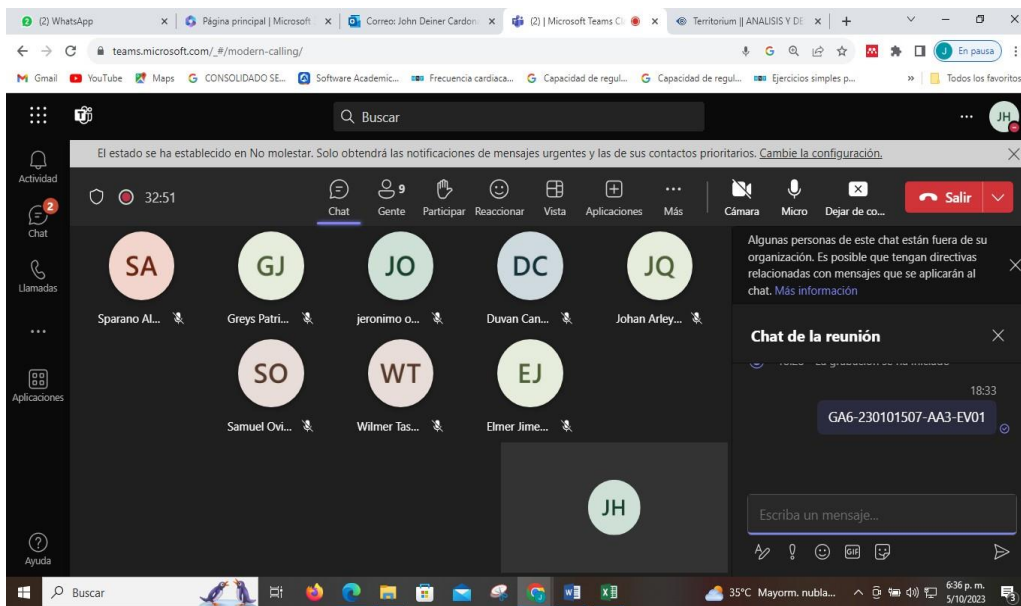
OBLIGACIÓN 25: Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

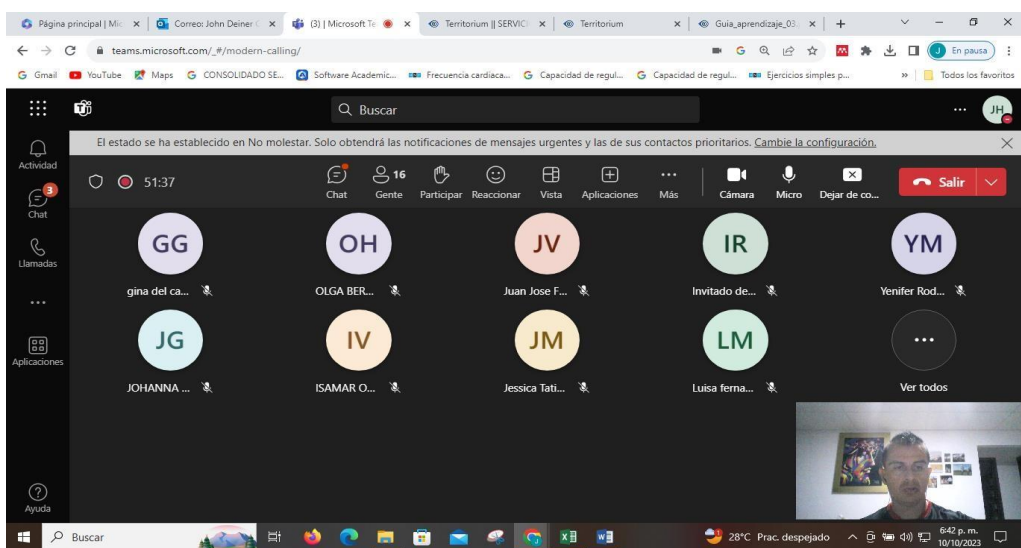
Anexo 15: Aprobación Proyecto formativo



EVIDENCIAS MENSUALES CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS







JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
INSTRUCTOR TRANSVERSAL CULTURA FÍSICA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-
JORNADA MIXTA SENA 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2704991 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 2775289 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 2758363 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2758362 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2826154 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 2834971 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar huésped de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reservar servicios de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	19/10/2023	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00



INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5231572 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. CULTURA FISICA
VALOR:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/c (\$14.848.577)
CONTRATISTA:	JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
NIT:	86.011.526
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/08/2023
FECHA DE INICIO:	21/08/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	13 Días de Julio, 3 meses de Agosto a Octubre y 15 días de Noviembre del 2023.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/c (\$14.848.577)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	UN MILLON OCHOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/c (\$1.887.537).
PRÓRROGA No. x:	(NO aplica)
ADICIÓN No. x:	(NO aplica)
SUSPENSIÓN No. x:	(NO aplica)
FORMA DE PAGO:	Mensual.



	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se evidencia la intervención en los procesos de planeación del instructor ya que presenta las evidencias correspondientes proyecto, planeación para liderar la ficha 2826154 del Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos de la última Oferta Educativa.	Anexo 1: Evidencia fotográfica- Portafolio del Instructor. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d 1-OBLIGACIÓN 1
2	Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se evidencia el uso y diligenciamiento del formato de vigilancia tecnológica correspondiente al mes de OCTUBRE en la especialidad de Actividad Física (Transversal de Cultura Física)	Anexo 2: -Actividades de biblioteca Formato diligenciado de Vigilancia Tecnológica. 2-OBLIGACIONES 2



3	<p>Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Dicha obligación es revisada desde el portafolio del instructor y se constata el seguimiento de los programas y fichas de formación en los que esta impartiendo la Transversal en Cultura Física, además se fortalecen los procesos desde la orientación de la coordinación.</p>	<p>ANEXO 3: Desarrollo de actividades Evidencia fotográfica.</p> <p><u>3-OBLIGACIÓN 3</u></p>
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>	<p>Se registra que el instructor orienta la Formación Profesional Integral en la Transversal de Cultura Física de forma presencial y virtual de acuerdo a la normatividad y su proceso pedagógico desde el programa de formación y el enfoque del proyecto formativo ya sea virtual, presencial, auxiliar, complementario, con</p>	<p>Anexo 4: Evidencia fotográfica actividades de formación virtual y presencial.</p> <p><u>4-OBLIGACIÓN 4</u></p>



		objetivo de brindar formación de calidad.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se corrobora que el instructor emite los juicios evaluativos oportunamente en plataforma en el aplicativo Sofia Plus de las fichas de formación que fianliza la transversal de Cultura Física, PRESENCIAL: 2706347, 2753371, 2706407, 2704772 quienes finalizaron la trasnversal en Cultura física en el respectivo mes de Septiembre.	Anexo 5: Reporte de Juicios evalauativos fichas. 5-OBLIGACIÓN 5
6	Registrar en el Sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se evidencia que el instructor revisa y evalúa de forma oportuna las evidencias que suben los aprendices y realiza la respectiva retroalimentación	Anexo 6: Pantallazo de calificación de evidencias en territorium y Portafolio del aprendiz. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d



		de la actividad en la plataforma de Territorium.	6-OBLIGACIÓN 6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen de la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En la presente obligación NO se reporta ningún tipo de novedad desde la ejecución y el desarrollo de la transversal en Cultura Física virtual y presencial.	NO se reporta a la fecha ninguna novedad para el mes de OCTUBRE .
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se reconoce que el instructor frecuentemente verifica el estado de los aprendices en cada una de las fichas de formación del respectivo mes en curso con el objetivo de llevar los procesos en sincronía con la Formación Profesional Integral.	ANEXO 7: ENLACES LMS: Portafolio del instructor por ficha. USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d 7-OBLIGACIÓN 8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de los aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes de OCTUBRE se evidencia que NO se ha realizado dicho apoyo ya que el instructor no	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .



		ha sido solicitado para este procedimiento.	
10	Participar cuando el Centro requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor apoyara dicho procedimiento de creación de los talleres de selección teniendo en cuenta el perfil profesional de ingreso tan pronto sea el requerimiento.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de OCTUBRE NO se ha solicitado al instructor transversal en Cultura Física la participacion en algún comité.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se entiende que la obligación aplica para los centros de formación que cuenten con centros de convivencia, de igual manera se realizan actividades formativas cumpliendo siempre con el reglamento del aprendiz.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE.



13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las Fases de Registro Calificado Y Autoevaluación para los programas en nivel Tecnólogo, cuando el Centro lo requiera.	Se reconoce que a el instructor para el mes de OCTUBRE NO se le ha solicitado la participación en actividades encaminadas a la construcción de algún requerimiento para el tema de Registro Calificado del Centro de Industria y Servicios del Meta.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE.
14	Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de OCTUBRE se registra el ingreso de la última oferta educativa del SENA regional meta CISM teniendo como líder de ficha al Instructor en el Técnico en Ejecución de Eventos Deortivos y Recreativos ficha 2826154	Anexo 8: Portafolio del instructor y evidencia fotográfica INDUCCIÓN. 8-OBLIGACIÓN 14
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y	Se evidencia que el instructor NO refleja ningún tipo de seguimiento a etapa productiva yaque la ficha 2826154 del técnico en ejecución de	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE.



	aporten a la mejora del proceso formativo.	eventos deportivos y recreativos apenas ingreso en el mes de OCTUBRE .	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña las actividades programadas desde bienestar al aprendiz con las fichas de formación a su cargo cuando hay algún tipo de solicitud o actividad.	Anexo 9: Actividades semana de INDUCCIÓN. –EVIDENCIA FOTOGRAFICA. 9-OBLIGACIÓN 16
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se revisa y evidencia el cumplimiento con la programación de eventos con un total de 160 horas del mes de OCTUBRE de trabajo directo e indirecto de la Formación Profesional Integral, incluyendo el curso complementario.	Anexo 10: Reporte de 160 horas OCTUBRE REPORTES TERRITORIUM USUARIO: 86011526 CLAVE: JS123456d 10-OBLIGACIÓN 17
18	Apoyar las etapas contractual y precontractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos precontractuales y de cooperación asignados por	Durante el mes de OCTUBRE no se le ha solicitado al instructor ningún tipo de apoyo	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .



	el supervisor o el ordenador del gasto.	técnico para supervisar algún tipo de contrato asignado para el Centro de Industria y Servicios del Meta.	
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de OCTUBRE se evidencia la participación del instructor en la reunión de seguimiento al proceso contractual por parte de la coordinación académica de la Jornada Mixta.	ANEXO 11: Evidencia fotográfica y planilla de asistencia. 11-OBLIGACIÓN 19
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y la Regional Meta.	Se reconoce que el instructor atiende amablemente las orientaciones otorgadas desde el equipo técnico-pedagógico del CISM para el correcto cumplimiento de contrato en la ejecución de la Formación Profesional Integral.	ANEXO 12: Acta de Equipo ejecutor: Técnico en Ejecución de Eventos deportivos y recreativos ficha 2826154 12-OBLIGACIÓN 20



21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de los materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	El instructor informa que para el presente mes de OCTUBRE NO tiene ningún tipo de solicitud de materiales de formación.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Se evidencia que el instructor durante el mes de OCTUBRE NO ha realizado ningún tipo de solicitud para Giras técnicas.	No Aplica dicha obligación para el presente mes de OCTUBRE .
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos entre otros).	Se reconoce y evidencia que el instructor promueve el uso de materiales bibliográficos ya sean digitales o en físico con el objetivo de mejorar los estándares de visitas y uso del material de la biblioteca sena con las distintas fichas de formación.	Anexo 13: Relación de solicitudes de Biblioteca y actividades de formación en Biblioteca. – evidencia fotográfica <u>13-OBLIGACIÓN 23</u>
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que	Se constata que el instructor cuenta con la norma de competencia laboral la cual realizo el año 2022 llamada	Anexo 14: Certificados de aprobación cursos virtuales - Pantallazo de la norma de competencia laboral



	la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD – NIVEL INTERMEDIO” , Además culmina con éxito la NORMA DE COMPETENCIA VIRTUAL “240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” EN NIVEL INTERMEDIO	Inscripción Norma. NCL 2022 SENA.pdf -A la espera de la certificación de la Norma E-Learning 14-OBLIGACIÓN 24.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	El instructor junto con el equipo ejecutor presenta el proyecto formativo para el Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos FICHA 2826154 el cual fue aprobado para cargar a la plataforma Sofia Plus.	Anexo 15: Aprobación Proyecto formativo 15-OBLIGACIÓN 25



26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción; y Relaciones Corporativas del Centro.	Se evidencia que el instructor a la fecha aún no ha desarrollado dicha tabluación ya que espera directrices para ejecutarlo.	A la fecha NO se reporta ninguna evidencia para tablas en las TRD.
----	--	--	---

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA
JULIO	72831-792523	1.635.860	1.635.860	13,212,717	11.01%	N/A
AGOSTO	10428-971297	3.775.062	5.410.922	9.437.655	36.44%	N/A
SEPTIEMBRE	09164-074215	3.775.062	9.185.984	5.662.593	61.86%	N/A
OCTUBRE	84295-721961	3.775.062	12.961.046	1.887.531	87.29%	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-953210-083-2023 del CISM así



mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No (71510133) de miplanilla.com, para el mes de Octubre del año 2023.

Cordialmente,

Firma

John Albeiro Diaz Cuadro

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5231572 de 2023

Coordinador académico de Jornada Mixta Nocturna y Virtual.

Revisó:

Edwin Allende Viafara Barrera, apoyo Profesional de apoyo a la supervisión coordinación Mixta.