PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de octubre de 2023.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5443812
Coordinador Académico Telecomunicaciones

Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5443812 del año 2023

Eida Gabriela Torres Olarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51942409 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.800.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($ 2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	- Programa de formación de telecomunicaciones con las fichas: 2693515, 2823300, 2693501, 2823385-2823371, 2693517, 2771411, 2693514, 2693516, 2669925.	- Plataforma classroom - Grabaciones - Correos electrónicos - Planilla de control de formación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	- Realizar proceso de introducción al área transversal; especificando las competencias a abordar. - Conocer sobre el manejo de la cultura de paz y desarrollar reflexiones que la permitan comprometerse con esta importante cause.	-Planilla de control diario. -Grabación de las formaciones. -Classroom
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	- Planeación pedagógica de actividades para los planes de mejoramiento, y la ejecución de la formación de las competencias: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz", crecimiento personal	Planes de mejoramiento y guías de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	- 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. - 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. - 37799 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	Grabaciones de la formación Portafolio de actividades

		organizacionales y la normatividad vigente.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	- 620780 - aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. - 536910 - promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente - 531388 - analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Planes de mejoramiento y guías de aprendizaje.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos –Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma, incluidas novedades exigidas por el centro de formación.	Reporte de actividades en Sofía Plus incluidas las novedades en plataforma
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje.	Registro de novedades en Sofía Plus, e i forme mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e	Seguimiento en el ambiente de formación a los	Visita o supervisión por

	instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	aprendices en cuanto a uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad CEET.	Registrar y publicar las diferentes actividades a evaluar.
10	Asistira todas las reuniones convocadas por el Centro la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistencia a reuniones sobre actividades de alistamiento de acuerdo a las indicaciones de la coordinación académica.	Guías de aprendizaje, planes de mejoramiento y material de apoyo.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Informe mensual de actividades sobre formatos estipulados por la coordinación.	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión marzo 2020-2,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Cumplir con las indicaciones y requerimientos por El área de coordinación.	Cumplimiento de las acciones solicitadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1057568864, operador pago simple y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI No **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Eida Gabriela Torres Olarte
Contratista
C.C. No. 51`942409

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5443812
Coordinador Académico Telecomunicaciones

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-23, 08:08:37 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057568864

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023

PAGADO 23/10/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EIDA GABRIELA TORRES OLARTE		
Documento	CC51942409	**Dirección**	CL 14 #30 - 17 APARTAMENTO 410
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112236554
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 51942409	EIDA GABRIELA TORRES OLARTE	59	00		X															0	22	22	22	22	(230201) PROTECCION	$ 1.173.334	$ 187.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.173.334	$ 146.700	0,522	$ 1.173.334	$ 6.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.173.334	$ 7.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 347.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.173.334	$ 1.173.334	$ 1.173.334	$ 1.173.334	$ 187.800	$ 146.700	$ 6.200	$ 7.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 347.800	$ 7.400	$ 355.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EIDA GABRIELA TORRES OLARTE **C.C.:** 51´942.409 **13/10/2023 al 30/10/2023**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
13/10/2023	Territorium	2693516	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Realizar presentación de competencia a desarrollar; enfocado en horarios, aplicaciones de trabajo y normativa de SENA.	
14/10/2023	314	2669925	7.00 a 11.00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Realiza presentación de la competencia de comunicación, enfocado en las plataformas y espacios de formación.	
16/10/2023	Territorium	2693515	13.00 a 16.00	4	Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	Realizar presentación de competencia a desarrollar; enfocado en horarios, eplicaciones de trabajo y normativa de SENA.	
	Territorium	2823300	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	Realizar presentación de competencia a desarrollar; enfocado en horarios, aplicaciones de trabajo y normativa de SENA.	
17/10/2023	Territorium	2693501	13.00 a 16.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Realizar presentación de competencia a desarrollar; enfocado en horarios, eplicaciones de trabajo y normativa de SENA.	
	Territorium	2823385 - 2823371	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Realizar presentación de competencia a desarrollar; enfocado en horarios, eplicaciones de trabajo y normativa de SENA.	
18/10/2023	Territorium	2693517	8.00 a 12.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Realizar presentación de competencia a desarrollar; enfocado en horarios, eplicaciones de trabajo y normativa de SENA.	
	Territorium	2771411	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Realizar presentación de competencia a desarrollar; enfocado en horarios, eplicaciones de trabajo y normativa de SENA.	
19/10/2023	Territorium	2693514	8.00 a 12.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Realizar presentación de competencia a desarrollar; enfocado en horarios, eplicaciones de trabajo y normativa de SENA.	
20/10/2023	Territorium	2693516	13.00 a 16.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
21/10/2023	314	2669925	7.00 a 11.00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Dar a conocer teoria de los cinco axiomas de la comunicación. Enfocado en la indentificacion de aspectos perosonales.	
23/10/2023	Territorium	2693515	13.00 a 16.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
	Territorium	2823300	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
24/10/2023	Territorium	2693501	13.00 a 16.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
	Territorium	2823385 - 2823371	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
25/10/2023	Territorium	2693517	8.00 a 12.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
	Territorium	2771411	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
26/10/2023	Territorium	2693514	8.00 a 12.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
27/10/2023	Territorium	2693516	13.00 a 16.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar compentencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
28/10/2023	314	2669925	7.00 a 11.00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Dar a conocer teoría de los cinco axiomas de la comunicación. Enfocado en la identificación de aspectos personales.	
30/10/2023	Territorium	2693515	13.00 a 16.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	Desarrollar competencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
	Territorium	2823300	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	Desarrollar competencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
31/10/2023	Territorium	2693501	13.00 a 16.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar competencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
	Territorium	2823385 - 2823371	18.00 a 22.00	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Desarrollar competencia de crecimiento personal, enfocada en la identificación de las emociones, motivación	
TOTAL HORAS DEL MES				**96**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EIDA GABRIELA TORRES OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 13/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EIDA GABRIELA TORRES OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Hace constar:

Que el Sr(a) EIDA GABRIELA TORRES OLARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 51942409 realizó el día 20/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EIDA GABRIELA TORRES OLARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 51942409 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -