PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, Octubre 31 de 2023.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5443506
Coordinador Académico Telecomunicaciones y Teleinformática Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5443506 del año 2023.

Laura Milena Gómez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032462500, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, electrónica y Telecomunicaciones , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES OCHOSIENTOSMIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOSIENTOS MILPESOS ($ 2.800.000) b) un pagó de por el mes de noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el QUINCE (15) de Diciembre del 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**TEA TRIMESTRE II 2709910 G1,G2 Y G3**	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**TEA TRIMESTRE II 2709910 G1,G2 Y G3** Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual Ejecución de guías de imagen en movimiento y diseño sonoro para plan de rodaje.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	**TEA TRIMESTRE II 2709910 G1,G2 Y G3**	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	**TEA TRIMESTRE II 2709910 G1 G2 Y G3** Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la plaeación pedagógica.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol	**TEA TRIMESTRE II 2709910 G1** G2 Y G3 **r**ealizar montaje de equipos y accesorios de acuerdo a los requerimientos técnicos de la	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	producción audiovisual.	
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como - Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Asi como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia .
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato, con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Planilla de control diario, Planilla de pago y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Realizar los requerimientos solicitados.	Planillas, informes y reportes solicitados.
13	El contratista deberácumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar.controlar y realizar el adecuado manejo de la	Porte de elementos de bioseguridad en todo momento y	Registro de datos en los formatos solicitados por el CEET.

	pandemia del Coronavirus Covid19.	distanciamiento social requerido.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **63058811** de la planilla **mi planilla 9457721578** mes de **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,
Laura Milena Gómez Molina
Contratista
C.C. N°1032462500

Recibí a satisfacción:
Ana Yaqueline Chavarro
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.5443506
Coordinador

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032462500		GOMEZ MOLINA LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11 sur 2-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5612004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	229628951	9457721578	I	2023/10/03	2023/10/20	BANCO DAVIVIENDA	17	$472,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
1	CC	1032462500 GOMEZ LAURA																		230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS008	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032462500		GOMEZ MOLINA LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11 sur 2-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5612004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	229628951	9457721578	I	2023/10/03	2023/10/20	BANCO DAVIVIENDA	17	$472,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$4,500	$0	$260,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$4,500	$0	$260,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$200	$0	$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$200	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$3,600	$0	$203,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$200,000	$3,600	$0	$203,600
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$8,300**	**$0**	**$472,700**

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: LAURA MILENA GÓMEZ MOLINA **C.C.: 1032462500** **MES: 1 AL 31 DE OCTUBRE AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS		
11/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA
12/10/2023	maker	2709910 G1	**06:00 AM -12:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
12/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
13/10/2023	maker	2709910 G1	**06:00 AM -12:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
13/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
17/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
18/10/2023	maker	2709910 G1	**06:00 AM -12:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
18/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
19/10/2023	maker	2709910 G1	**06:00 AM -12:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
20/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
20/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
23/10/2023	maker	2709910 G1	**06:00 AM -12:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
24/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA
25/10/2023	maker	2709910 G1	**06:00 AM -12:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
25/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
26/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
27/10/2023	maker	2709910 G1	**06:00 AM -12:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto	ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA
27/10/2023	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
30/10/2023	maker	2709910 G1	**06:00 AM -12:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
31/10/2021	maker	2709910 G2	**12:00 pM -06:00 PM**	6	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
TOTAL HORAS DEL MES				**120**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MILENA GOMEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 11/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LAURA MILENA GOMEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) LAURA MILENA GOMEZ MOLINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032462500 realizó el día 25/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LAURA MILENA GOMEZ MOLINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032462500 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Laura gómez

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -