Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	CD-EDU-REG-0077-2023		
Nombre del Supervisor	JUAN SAMPER		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Otro:	
Nombre del contratista	FREDDY MUNIR RAVELO BROCHERO		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A EDUBAR S.A. EN LA REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CORREGIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$15.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 15.000.000	

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
15-09-2023	30-11-2023		

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor a Pagar en el Presente Informe		**$ 5.000.000**
Valor Ejecutado a la Fecha		$10.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
Apoyar en la revisión de documentación técnica, administrativa y operativa del objeto del contrato.	Apoyó en la revisión de documentación administrativa de cada uno de los proyectos de EDUBAR S.A.
Apoyo en todas las actividades de seguimiento del plan de trabajo de la supervisión.	Apoyó en todas las actividades de seguimiento del plan de trabajo
Apoyo en las actividades de interlocución con contratista, interventoría, gobernación del Atlántico e instituciones vinculadas en el proyecto.	Apoyó en las actividades de interlocución con contratistas, interventoría, gobernación del atlántico e instituciones vinculadas en el proyecto
Brindar apoyo al supervisor del contrato cuando este lo requiera.	Brindó apoyo al supervisor del contrato cuando este lo requirió, sobre el cumplimiento del contratista en los aspectos técnicos
Apoyar en la elaboración de informes técnicos del proyecto.	Apoyó en la elaboración de informes técnicos de los proyectos en los que participa EDUBAR S.A
Apoyar en actividades relacionadas con el plan de trabajo y supervisión del proyecto	Apoyó en actividades relacionadas con el plan de trabajo y control de los proyectos
Apoyar al cumplimiento de todo aspecto de la ley 2056 de 2020.	Apoyó en el cumplimiento de todo aspecto de la ley 2056 de 2020

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Formato de informe de actividades N°1

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al mes de octubre de 2023.

JUAN SAMPER, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de octubre del 2023.

JUAN SAMPER
FIRMA DEL SUPERVISOR
Vo Bo.